ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN FINANCIERA-COBRO COACTIVO	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.1857536	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 28 de septiembre de 2020 Fecha de Terminación: 27 de marzo 2021
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** SEIS MESES
CONTRATISTA: ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Raúl Alberto Bru Vizcaíno Director Financiero		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **PERIODO DEL INFORME:** 01 de febrero de 2021 al 28 de febrero de 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar asistencia técnica profesional a la Dirección Financiera de la SDS-FFDS en todos aquellos procesos y asuntos jurídicos administrativos, que en el marco de las competencias, funciones y procesos a cargo de esta Dirección, le sean asignados.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$29.852.454
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 20.399.177
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 4.975.409
SALDO POR EJECUTAR:	$ 4.477.868

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Analizar los expedientes de cobro persuasivo y coactivo que le sean asignados y surtir los trámites jurídicos a que haya lugar de acuerdo a la etapa procesal en curso, el manual de recaudo de cartera y la normatividad vigente sobre la materia.	• Se proyectan resoluciones que resuelven excepciones contra el mandamiento de pago y sus recursos de reposición	• **1** Repuestas a interposición de excepciones. Ubicación de la información en O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y CD1 Carpeta (Derechos de petición) – informe Excel poa Febrero
2. Proyectar las respuestas a los requerimientos que en virtud del proceso de cobro persuasivo y coactivo se remitan, de acuerdo a la normatividad vigente, y dentro de los términos establecidos.	• Se proyectan respuestas a derechos de petición asignados.	• **4** Respuestas Derechos de petición debidamente gestionadas entre ellas un SDQS Ubicación de la información en O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y CD1 Carpeta (Derechos de petición) – informe Excel poa febrero

3. Apoyar la elaboración de informes con destino a los organismos de control fiscal, político y administrativo según las especificidades técnicas requeridas.	• Se apoya en diligenciamiento de base de datos requerida	• **1** Base de datos entregada y diligenciada según lo solicitado. Ubicación de la información en O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y CD1 documentos Excel Estado de expedientes 2021
4. Velar por el cumplimiento oportuno de las distintas actividades e informes asignados a través de los distintos medios de seguimiento y control establecidos por la Entidad	• Se actualiza sistema de información SIIAS. • Escaneo de documentos para cargar al SIIAS.	• **842** Documentos debidamente cargados al SIIAS y actualización de la información Ubicación de la información en O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y CD1 en reporte febrero SIIAS • **842** Documentos escaneados para cargar al SIIAS. Ubicación de la información en O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y CD1 en carpeta (Escáner)
5. Apoyar la elaboración de instructivos, guías, formatos e implementación de procedimientos en el marco de la normatividad institucional vigente.	• Encarpetacion y foliación de expedientes para su entrega	• **246** expedientes debidamente encarpetados, marcados y foliados. Ubicación de la información en el archivo de cobro coactivo para su respectiva validación
6. Apoyar el cumplimiento del Plan Operativo Anual de la Dirección Financiera en el marco del objeto contractual.	• Se entrega informe de POA anexo en CD	• Se entrega anexo informe en Excel poa mes de febrero. O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ, en CD 1 (Informe Excel febrero - POA)
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		
- Ninguna		
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL		

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Salud Total	Empresa:	Porvenir	Empresa:	ARL Sura
Suma cancelada:	$248.800	Suma cancelada:	$318.400	Suma cancelada:	$10.400
No Planilla:	1035789348	No Planilla:	1035789348	No Planilla:	1035789348
Mes(es) cancelado(s):	enero	Mes(es) cancelado(s):	enero	Mes(es) cancelado(s):	enero

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.022.396.640 de Bogotá D.C

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 85.0% de ejecución del contrato	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** RAUL ALBERTO BRU VIZCAINO
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** CATALINA PEÑA RINCON
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*



Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-02-10, 08:35:39 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2021
Empresa	ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1022396640
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1035789348
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	889736699
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 577.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.10

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 318.400	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 248.800	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 10.400	$ 0
		SubTotales:		$ 577.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 577.600