INFORME DE ACTIVIDADES N°01
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No1842 de 2026
Objeto:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS"
Clase de Contrato o convenio:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Fecha Inicio:	01 DE OCTUBRE DE 2026
Fecha Terminación:	30 DE NOVIEMBRE DEL 2026
Prórroga del plazo de ejecución	
Nombre del contratista:	ERIKA JOHANNA RESTREPO BETANCURTH
CC / Nit: del contratista	1.097.725.624
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JOSE ALVARO ARCE PIMENTEL
Cargo del Supervisor:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones especificas contractuales según contrato suscrito)	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
1	Apoyar la revisión del componente jurídico de los documentos previos de los procesos contractuales que adelante la Entidad	Durante el periodo mencionado se me asigno la revisión de los documentos previos de los presentes procesos de contratación:	Los documentos objeto de revisión fueron devueltos vía correo electrónico o en forma física de acuerdo a la forma de presentación inicial.	

# cto	contratista	objeto
2193	ISABEL CRISTINA VEGA LOPERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL AREA DE TALENTO HUMANO EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LINEAMIENTOS DE LA PLANEACIÓN Y

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:					
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones especificas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
				GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2192	JOHANNA ANDREA FRANCO SALAZAR	PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTION ADMINSTRATIVA DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2191	SANDRA XIMENA FRANCO VELEZ	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA OFICINA FINANCIERA DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2185	CAMILA ALZATE ZULUAGA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:					
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
		2105	ANA MILENA NAVARRO ARANGO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2100	MARIA CAMILA GIRALDO SUAREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2094	REINALDO LOPEZ ESCUDERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2063	MARIA FERNANDA GALLEGO VALENCIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN CLÍNICA, PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE ENFERMERÍA DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
		2059	JUAN JOSE OCAMPO MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO BACTERIOLOGO EN EL E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2058	SHEYLA COMPANI ONI QUINTERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2057	CAMILO ANDRES VARGAS RUBIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2056	MISHELLE SOFIA SALAS RIVADENE IRA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2055	NATALIA ANDREA DOMINGU EZ HOYOS	PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MEDICINA CRITICA Y CUIDADO INTENSIVO PARA ATENDER USUARIOS EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:					
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
				QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		1871	HUGO ALEXANDER CARDENAS SILVA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		1870	NICOLAS MARIN MUÑOZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TECNOLOGO EN RADIOLOGIA EN LA E.S.E HOSPTIAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		1869	EDNA MARCELA GARZON SANCHEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO TERAPEUTA RESPIRATORIO EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		1868	ROSA DALILA GONZÁLEZ DUQUE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA BRINDAR APOYO EN LA EJECUCION DE ACCIONES DE INDOLE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL SUBPROCESO DE CONTRATACION DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:							
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
		1867	HELEN FRANCHESCA MOLINA TOVAR	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO ENFERMERO EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		1866	MELISSA MONTENEGRO LOPEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO TERAPEUTA RESPIRATORIO EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2312	PAOLA OROZCO SANTOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN INVESTIGACIÓN COMO APOYO AL PROCESO DE ACREDITACIÓN HOSPITAL UNIVERSITARIO EN EL ÁREA DE INVESTIGACION Y SERVICIOS DOCENTES, DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2311	LEIDY LORENA GUTIERREZ CANO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA FINANCIERA - SUBPROCESO DE COSTOS DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:					
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
				UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2282	HUMBERTO ALZATE CASTAÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS, APOYANDO EL MANEJO DE LAS REDES SOCIALES Y POSICIONAMIENTO DE MARCA INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE FORTALECER LA PRESENCIA DIGITAL, MEJOR LA PERCEPCIÓN PÚBLICA Y CONSOLIDAR LA IDENTIDAD DE LA INSTITUCIÓN		
		2220	XIMENA ALMONACID UPEGUI	PRESTAR SERVICIOS DE MEDICINA ESPECIALIZADA EN PEDIATRIA PARA ATENDER USUARIOS EN LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:						
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones especificas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
		2219	MIRNA PATRICIA MEZA MEZA	PRESTAR SERVICIOS DE MEDICINA ESPECIALIZADA EN PEDIATRIA PARA ATENDER USUARIOS EN LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2218	NANCY YHOMARA CABEZA ACEVEDO	PRESTAR SERVICIOS DE MEDICINA ESPECIALIZADA EN PEDIATRIA PARA BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO EN LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2217	BEATRIZ ELENA ARIZA RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS DE MEDICINA ESPECIALIZADA EN PEDIATRIA PARA ATENDER USUARIOS EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2216	SARA TATIANA GUERRERO ALZATE	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
		2221 | GUILLERMO ERNESTO JOSE RAMIREZ CAMACHO | PRESTAR SERVICIOS DE MEDICINA ESPECIALIZADA EN MEDICINA INTERBA PARA ATENDER USUARIOS EN LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUN DE DIOS 1859 | MANUELA RAVE GONZALEZ | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
2	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que requiere la Oficina Asesora Jurídica de la entidad que le sean asignados por reparto	Durante el periodo mencionado se me asigno la revisión de los documentos previos de los presentes procesos de contratación: # cto | contratista | objeto 2193 | ISABEL CRISTINA VEGA LOPERA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL AREA DE TALENTO HUMANO EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LINEAMIENTOS DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL	Los documentos objeto de revisión fueron devueltos vía correo electrónico o en forma física de acuerdo a la forma de presentación inicial.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:					
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
				TALENTO HUMANO DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2192	JOHANNA ANDREA FRANCO SALAZAR	PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTION ADMINSTRATIVA DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2191	SANDRA XIMENA FRANCO VELEZ	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA OFICINA FINANCIERA DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2185	CAMILA ALZATE ZULUAGA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:					
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
		2105	ANA MILENA NAVARRO ARANGO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2100	MARIA CAMILA GIRALDO SUAREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2094	REINALDO LOPEZ ESCUDERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2063	MARIA FERNANDA GALLEGO VALENCIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN CLÍNICA, PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE ENFERMERÍA DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:						
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
		2059	JUAN JOSE OCAMPO MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO BACTERIOLOGO EN ÉL E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2058	SHEYLA COMPANI ONI QUINTERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2057	CAMILO ANDRES VARGAS RUBIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2056	MISHELLE SOFIA SALAS RIVADENEIRA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA GENERAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:					
No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
		2055	NATALIA ANDREA DOMINGUEZ HOYOS	PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MEDICINA CRITICA Y CUIDADO INTENSIVO PARA ATENDER USUARIOS EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		1871	HUGO ALEXANDER CARDENAS SILVA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		1870	NICOLAS MARIN MUÑOZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TECNOLOGO EN RADIOLOGIA EN LA E.S.E HOSPTIAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		1869	EDNA MARCELA GARZON SANCHEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO TERAPEUTA RESPIRATORIO EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:							
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones especificas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)				**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
		1868	ROSA DALILA GONZÁLEZ DUQUE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA BRINDAR APOYO EN LA EJECUCION DE ACCIONES DE INDOLE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL SUBPROCESO DE CONTRATACION DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS			
		1867	HELEN FRANCHESCA MOLINA TOVAR	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO ENFERMERO EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS			
		1866	MELISSA MONTENEGRO LOPEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO TERAPEUTA RESPIRATORIO EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS			
		2312	PAOLA OROZCO SANTOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN INVESTIGACIÓN COMO APOYO AL PROCESO DE ACREDITACIÓN HOSPITAL UNIVERSITARIO EN EL ÁREA DE			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:					
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
				INVESTIGACION Y SERVICIOS DOCENTES, DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2311	LEIDY LORENA GUTIERREZ CANO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA FINANCIERA - SUBPROCESO DE COSTOS DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2282	HUMBERTO ALZATE CASTAÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS, APOYANDO EL MANEJO DE LAS REDES SOCIALES Y POSICIONAMIENTO DE MARCA INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE FORTALECER LA PRESENCIA DIGITAL, MEJOR LA PERCEPCIÓN PÚBLICA Y		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:					
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones especificas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
				CONSOLIDAR LA IDENTIDAD DE LA INSTITUCIÓN		
		2220	XIMENA ALMONACID UPEGUI	PRESTAR SERVICIOS DE MEDICINA ESPECIALIZADA EN PEDIATRIA PARA ATENDER USUARIOS EN LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2219	MIRNA PATRICIA MEZA MEZA	PRESTAR SERVICIOS DE MEDICINA ESPECIALIZADA EN PEDIATRIA PARA ATENDER USUARIOS EN LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2218	NANCY YHOMARA CABEZA ACEVEDO	PRESTAR SERVICIOS DE MEDICINA ESPECIALIZADA EN PEDIATRIA PARA BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO EN LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:						
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)			**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
		2217	BEATRIZ ELENA ARIZA RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS DE MEDICINA ESPECIALIZADA EN PEDIATRIA PARA ATENDER USUARIOS EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2216	SARA TATIANA GUERRERO ALZATE	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
		2221	GUILLERMO ERNESTO JOSE RAMIREZ CAMACHO	PRESTAR SERVICIOS DE MEDICINA ESPECIALIZADA EN MEDICINA INTERBA PARA ATENDER USUARIOS EN LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUN DE DIOS		
		1859	MANUELA RAVE GONZALEZ	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:				
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
		UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS		
3	Apoyar los procesos y procedimientos de la Oficina Asesora Jurídica de acuerdo con las directrices y parámetros impartidos por la alta dirección.	Se proyectó propuesta de versión número 6 del Manual de Cartera de la Entidad para revisión de las oficinas competentes.	Los documentos que soportan las actividades antes descritas, reposan en cada uno de los expedientes contractuales	
4	Apoyar las actividades de revisión y validación de hojas de vida y soportes en la plataforma SIGEP que le sean asignadas por reparto.	Se realiza validación de hojas de vida de las personas que se relacionan a continuación: ISABEL CRISTINA VEGA LOPERA JOHANNA ANDREA FRANCO SALAZAR SANDRA XIMENA FRANCO VELEZ CAMILA ALZATE ZULUAGA ANA MILENA NAVARRO ARANGO MARIA CAMILA GIRALDO SUAREZ REINALDO LOPEZ ESCUDERO MARIA FERNANDA GALLEGO VALENCIA JUAN JOSE OCAMPO MARTINEZ SHEYLA COMPANIONI QUINTERO CAMILO ANDRES VARGAS RUBIO MISHELLE SOFIA SALAS RIVADENEIRA NATALIA ANDREA DOMINGUEZ HOYOS HUGO ALEXANDER CARDENAS SILVA NICOLAS MARIN MUÑOZ EDNA MARCELA GARZON SANCHEZ ROSA DALILA GONZÁLEZ DUQUE HELEN FRANCHESCA MOLINA TOVAR MELISSA MONTENEGRO LOPEZ	Los documentos que soportan las actividades antes descritas, reposan en cada uno de los expedientes contractuales	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:				
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
		PAOLA OROZCO SANTOS LEIDY LORENA GUTIERREZ CANO HUMBERTO ALZATE CASTAÑO XIMENA ALMONACID UPEGUI MIRNA PATRICIA MEZA MEZA NANCY YHOMARA CABEZA ACEVEDO BEATRIZ ELENA ARIZA RODRIGUEZ SARA TATIANA GUERRERO ALZATE GUILLERMO ERNESTO JOSE RAMIREZ CAMACHO MANUELA RAVE GONZALEZ		
5	Apoyar los diferentes trámites propios de la actividad contractual (adiciones, prorrogas, terminaciones, suspensiones y liquidaciones) que le sean asignados por reparto de manera oportuna y eficaz.	Se proyectó Aclaratorio de los contratos que se relacionan a continuación: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.2260 del 2026 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.2117 del 2026 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.2125 del 2026 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2128 del 2026	Los documentos que soportan las actividades antes descritas, reposan en cada uno de los expedientes contractuales	
6	Apoyar en la revisión de los diferentes trámites contractuales adelantados por la Oficina Asesora Jurídica.	Se realizó la revisión de las solicitudes de modificación de los contratos de prestación de servicios No. 1083 del 2026 y del contrato de prestación de servicios 1091 del 2026 cuyos objetos corresponde a:	Los documentos que soportan las actividades antes descritas, reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica en el respectivo expediente contractual.	
7	Legalizar los diferentes contratos y modificaciones contractuales de acuerdo a las directrices establecidas	Se realizó la respectiva legalización de los contratos relacionados en el numeral primero de este informe.	Los documentos que soportan las actividades antes descritas, reposan en los archivos de la	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:				
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
	por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.		Oficina Asesora Jurídica en cada uno de los respectivos expedientes contractuales.	
8	Apoyar la revisión aleatoria de los procedimientos adelantados en la Oficina Asesora Jurídica y sus respectivas publicaciones en los aplicativos de SECOP II y SIA OBSERVA.	Se apoyó la revisión de los contratos a cargo para redición de cuentas del mes de septiembre del 2026	Los documentos que soportan las actividades antes descritas, reposan en los archivos de la Oficina Asesora Jurídica en cada uno de los respectivos expedientes contractuales.	
9	Apoyar la publicación de los contratos y las modificaciones que se llegaren a presentar en la ejecución contractual en las páginas del SECOP II y SIA OBSERVA dentro del término establecido.	En cumplimiento de la obligación se publicaron los contratos establecidos en el numeral primero de este numeral.	Los documentos que soportan las actividades antes descritas, reposan en los archivos de la Oficina Asesora Jurídica en cada uno de los respectivos expedientes contractuales.	
10	Apoyar a Oficina Asesora Jurídica en las diferentes actividades relacionadas con el Sistema Único de Acreditación y, en general del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad.	Se asistí a la socialización del Boletín Soi Café del mes de Septiembre	Listado de asistencia del área encargada	
11	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la proyección, elaboración, sustanciación de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que sean presentadas a la E.S.E Hospital y que sean	Se proyectaron las siguientes respuestas: Se apoyó la proyección del acta final y del Borrador del Pliego único de solicitudes para revisión de las respectivas organizaciones sindicales.	Reposa en el listado de asistencia de la oficina jurídica	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:				
No	**OBLIGACIONES** (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	**DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS** (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	**REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS** (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	**OBSERVACIONES** Observaciones del supervisor
	competencia de la Oficina Asesora.			
12	Apoyar la rendición de los diferentes informes a cargo de la oficina jurídica cuando así sea requerido por el Jefe Asesor Jurídico.	Se realizó la rendición de cuentas de los contratos a cargo para el mes de septiembre de la vigencia 2026	En el expediente físico de los procesos, en la plataforma SECOP II y en la página WEB de la entidad	

INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	
NO. DE PLANILLA PERIODO:	9511461205 - SEPTIEMBRE
SALUD	$ 300.000
PENSIÓN	$ 384.000
ARL	$ 58.500

NOMBRE APELLIDO Y FIMA DEL CONTRATISTA	APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA):	APROBADO POR :