PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7532428 del 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1077421068

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal de veinte (20) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1 Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional

2.2 Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.

2.3 Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.

2.4 Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.

2.5 Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.

2.6 Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media

2.7 Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.

2.8 Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2.9 Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.

2.10 Cumplir las horas asignadas mensualmente (100 horas) por el supervisor según plan de contratación.

2.11 Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.

2.12 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato

2.13 Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Quibdó, Institución Educativa Femenina de Enseñanza Media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 09 MESES Y 02 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 09 MESES Y 02 DÍAS CON VIGENCIA DE POLIZA HASTA EL 31 DE MARZO DEL 2026

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($41.378.453)

SUPERVISOR: ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 35603674

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41.834.833
Valor Ejecutado	$ 41.378.453
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 456.380

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ejecutó satisfactoriamente el proyecto de etapa practica con las aprendices del Grado 11 ¨ **IMPLENTACIÓN DE LA GESTION DOCUMENTAL, CONTABLE Y FINANCIERA PARA LA EMPRESA DIDACTICA IEFEM DEL MUNICIPIO DE QUIBDÓ".**

Cajero de servicios financieros (Se ejecutó el rol de cajeros de servicios financieros, en las instalaciones del banco didáctico IEFEM, durante el año lectivo).

Asesorar al cliente en la adquisición de productos y servicios financieros (Se desarrolló esta actividad, en las instalaciones del banco didáctico IEFEM, durante el año lectivo, toda vez que las aprendices ofrecían los productos y servicios a toda la comunidad educativa).

Crear / Actualizar la base de datos de los clientes de la empresa didáctica (Se creó la base de datos de los clientes del Banco didáctico IEFEM y al finalizar el año lectivo, se encuentra actualizada.

Se certificaron 42 Aprendices como Técnicos en Servicios comerciales y financieros en la IEFEM

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO __X_ REGULAR___ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7532428

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades