**ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA No. 01**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | CPS 175-2026 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 22 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |
| **CONTRATISTA:** | EDILBERTO BARRIOS CONTRERAS<br>CC. 3.207.231 TOCAIMA – CUNDINAMARCA |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE APULO-CUNDINAMARCA, GENERANDO ESTRATEGIAS ENCAMINADASEN FORTALECER LOS PROCESOS MISIONALES, ASÍ COMO MEJORAR LOS RESULTADOS DE INDICADORES FINANCIEROS Y DEMÁS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA. |
| **SUPERVISOR:** | RODRIGO ALBERTO RUIZ VILLALBA |
| **DEPENDENCIA/ÁREA:** | SECRETARIO DE HACIENDA |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS ($8.100.000, 00) M/CTE. |
| **VALOR ADICIÓN:** | N/A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS ($8.100.000, 00) M/CTE. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | TRES (03) MESES |
| **PLAZO DE PRORROGA:** | N/A |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** | TRES (03) MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 22 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 21 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:** | N/A |
| **VALOR A PAGAR:** | DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE. |
| **PERIODO DE SUPERVICIÓN:** | 22 DE SEPTIEMBRE AL 21 DE OCTUBRE DE 2026 |

## 1. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

### 1.1 OBLIGACIONES GENERALES

| | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA |
|---|---|---|
| **1** | Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes del mismo, debiendo reportar en forma escrita al supervisor o interventor del contrato, cualquier situación que afecte su autonomía | **CUMPLIO** |
| **2** | Dar cumplimiento al objeto del contrato incluyendo su Anexo Técnico si lo hay, en las condiciones de calidad, oportunidad, de acuerdo a los alcances, obligaciones y actividades acá contempladas, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y en trabamientos | **CUMPLIO** |
| **3** | Durante la vigencia del Contrato el contratista deberá acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y autoriza las deducciones, retenciones y pagos, que establezca la Ley | **CUMPLIO** |
| **4** | No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. | **CUMPLIO** |
| **5** | Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos de la Administración Municipal, que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, garantizando la custodia y preservación de los bienes del contratante que se encuentren bajo su uso, por lo cual el contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la ejecución de este contrato, por lo que este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea | **CUMPLIO** |

| | | |
|---|---|---|
| | descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. | |
| **6** | Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. | **CUMPLIO** |
| **7** | Elaborar un Informe de actividades o de gestión contractual, dentro del mes o periodo del mes ejecutado, con corte al último día hábil de cada mes respectivo, como requisito esencial para radicar y dar trámite a su cuenta de cobro, previa revisión y concertación con el supervisor o interventor del contrato. | **CUMPLIO** |
| **8** | Hacer las correcciones o aclaraciones al Informe de actividades o de gestión contractual, que indique el supervisor o interventor del contrato, con el fin de dar trámite a la cuenta de cobro derivada del presente contrato | **CUMPLIO** |
| **9** | Radicar las cuentas de cobro, dentro de los dos (2) días hábiles del mes subsiguientes al mes o periodo del mes ejecutado o en la fecha que indique el contratante por escrito, con los siguientes documentos: 9.1). Comprobante de pago de seguridad social, de conformidad con el Parágrafo 1 del art. 23 de la Ley 1150 de 2007; 9.2). Informe de actividades o de gestión contractual, aprobado por el supervisor o interventor del contrato. 9.3). Certificación de cumplimiento por parte del supervisor o interventor del contrato. 9.4). Acta de avance o recibo parcial o final, según corresponda. 9.5). Cuenta de cobro o factura. | **CUMPLIO** |
| **10** | Cumplir con los requisitos necesarios para la legalización del contrato, contando con un término máximo de cinco días hábiles a partir de la suscripción del mismo, para aportar la garantía única de cumplimiento, y demás documentos exigidos por la entidad contratante cuando se amerite. | **CUMPLIO** |

| | | |
|---|---|---|
| **11** | Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial con las establecidas en el artículo 16 del decreto 723 de 2013, o las normas que los adicionen o modifiquen. | **CUMPLIO** |
| **12** | Adoptar y ser partícipes en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión del Municipio; es oportuno desarrollar el modelo MIPG en las actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la entidad con el fin de mejorar la gestión y el desempeño. | **CUMPLIO** |
| **13** | Asistir y ser partícipes de las reuniones, capacitaciones y demás convocatorias programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas o memorias respectivas. | **CUMPLIO** |
| **14** | Acatar plenamente las directrices establecidas de protocolo de bioseguridad en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, garantizando la protección a la población objeto de atención, frente a la prevención del contagio de COVID-19. | **CUMPLIO** |
| **15** | Asimismo, deberá mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del Contrato. Esta obligación estará vigente por el término del Contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación. | **CUMPLIO** |

**1.2.** De acuerdo con las condiciones establecidas del contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|
| **1.** Efectuar seguimiento al comportamiento de los recaudos de los impuestos y establecer la estructura de fuentes de financiación y determinar el ahorro operacional, superávit presupuestal y cumplimiento de metas consagradas en el plan plurianual de inversiones; con el fin de determinar y evaluar la respectiva contabilización en el | EL contratista reviso el seguimiento de los recaudos del impuesto predial e industria y comercio para dar cumplimiento en la ejecución activa y verificada en software SINFA. |

| | |
|---|---|
| software financiero y contable que maneja la entidad | |
| **2**. Asesorar la preparación de los actos administrativos de modificación al presupuesto municipal de ingresos y gastos. | EL contratista reviso la elaboración de los adiciones y traslados presupuestales. |
| **3**. Realizar seguimiento a los Recursos del Sistema General de Participaciones mediante los ajustes presupuestales de acuerdo con los documentos conpes para la vigencia 2024 – 2025; con el fin de validar los respectivos giros a la entidad territorial; así como realizar las respectivas modificaciones a que haya lugar. | El contratista verifico el ajuste ejecución y recaudo del SGP. |
| **4**. Establecer Acompañamiento y revisión previa a los informes de los entes de control • CUIPO-Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario CGR (Programación de Ingresos, Ejecución de Ingresos, Programación de Gastos, Ejecución de Gastos) • SIRECI – Contraloría General de la Republica • Formulario Único Territorial FUT (ejecución fondo local de salud, registros presupuestales). • Contraloría de Cundinamarca, SIA; con el fin de validar y determinar que la información a reportar sea la indicada de conformidad con la ejecución del presupuesto territorial. | El contratista realizo la revisión de la elaboración de los informes a las entidades de control. |
| **5**. Realizar acompañamiento en las proyecciones financieras para el nuevo plan de desarrollo 2024 – 2027, con el fin de dar cumplimiento a cada uno de los planes, programas y proyectos contemplados. | El contratista realizo el acompañamiento de la ejecución del plan de desarrollo. |
| **6.** Acompañamiento en la elaboración del presupuesto de la vigencia 2026; de conformidad con la normatividad vigente. | El contratista Presto asesoría a la elaboración y ejecución del presupuesto 2026-2027. |
| **7**. Realizar asesoría y acompañamiento en cada uno de los procesos misionales a cargo de la Secretaría de Hacienda, con el fin de cumplir a cabalidad con cada uno de ellos. | El contratista realizo el acompañamiento de los procesos con la secretaria de hacienda. |
| **8.** Las demás que se generen con la naturaleza del contrato. | El contratista realizo varios acompañamiento respecto al a ejecución presupuestal. |

**2.** Verificación del cumplimiento del pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 (Salud, Pensión, ARL) para el presente periodo, es así:

| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL | ENTIDAD | No: REFERENCIA DE PAGO Y/O No. DE PLANILLA | FECHA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL | IBC | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | Compensar EPS | 94859613 | 02/09/2026 | $ 2.800.000 | $ 350.000 |
| **PENSIONES** | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **ARL** | POSITIVA | 94859613 | 02/09/2026 | $ 2.800.000 | $ 14.700 |

Por lo anterior, el suscrito Supervisor Rodrigo Alberto Ruiz Villalba, hace constar que una vez revisada y verificada la información presentada por el contratista cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Apulo, A los veintidós (22) días del mes de octubre de Dos Mil Veintiséis (2026).

**RODRIGO ALBVERTO RUIZ VILLALBA**
**Secretario De Hacienda**
Supervisor del Contrato 175-2026