PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7566589

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS RUIZ MORENO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 1077430378 DE QUIBDO

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza- aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato
8	Reportar 160 horas mes de labores en formación.

9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo "según las normas que aplican a la función instructor.
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del departamento del Chocó

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 MESES Y 24, MARZO A OCTUBRE DEL 2025

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 DE MARZO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE OCTUBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 07 meses y 24 días con vigencia de póliza hasta el 28/02/2026

VALOR DEL CONTRATO: $42.492.798, cuarenta y dos millones cuatrocientos noventa y dos mil setecientos noventa y ocho pesos.

SUPERVISOR: ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 35603674

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.492.798COP
Valor Ejecutado	$41.603.952
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	711.051

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato me correspondió impartir formación complementaria en los Municipios del departamento del chocó, este proceso fue orientado y se tuvo en cuenta las estructuras curriculares de cada programa de formación; cumpliendo así con los lineamientos internos de la institución; de esta manera se motivó a los aprendices a tener una participación en los espacios de aprendizajes organizados para el proceso formativo.

Programar y desarrollar formación complementaria para la creación de profesionales íntegros ofrecido por el Sena. Realizar inducción a aprendices, de acuerdo con la carga de fichas registradas en el aplicativo Sofía plus y asignación directa del coordinador académico para el cumplimiento de horas establecidas según obligaciones contractuales. Planear, cada una de las actividades a desarrollar durante la fase de formación a los aprendices, construir guías, plan de trabajo, identificación de conocimientos previos, desarrollo de talleres, para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, entrega de trabajo escrito por parte de cada uno de los aprendices que participó del programa de formación, generación de evidencias de aprendizaje por parte de los aprendices participantes de la formación (creación de material didáctico), entre otros.

En el periodo de ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades, durante los meses comprendidos entre marzo a octubre con números de Fichas: 3186955, 3186971, 3201032, 3201034, 3220474, 3220508, 3220521, 352690, 352695, 3281080, 3281086, 3302137, 3306895, 3307114, 3229251, 3229275

Programaciones de formación: Emprendimiento social y comunitario de 20 horas, emprendimiento de unidades productivas, Generación de ideas para un negocio innovador y servicio al cliente de 48 horas cada una, emprendimiento innovador de 70 horas, emprendimiento en unidades productivas de 100 horas.

Competencias de aprendizaje: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultados de aprendizajes:

- ✓ Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- ✓ Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- ✓ Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
- ✓ Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

Para orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje en los programas de formación complementaria, se realizó la presentación con los diferentes representantes de cada grupo a instruir y se orientó sobre la guía de aprendizaje según estructura curricular de cada programa socializando su contenido. De forma magistral se dieron a conocer a los representantes cada aspecto relacionado en la guía, se explicó el orden en el que debían ir desarrollando cada punto, las actividades de reflexión tenían como propósito establecer lazos de comunicación entre los integrantes del grupo, así como establecer los horarios en que se desarrollaron las actividades, generar empatía y confianza entre los aprendices e instructor.

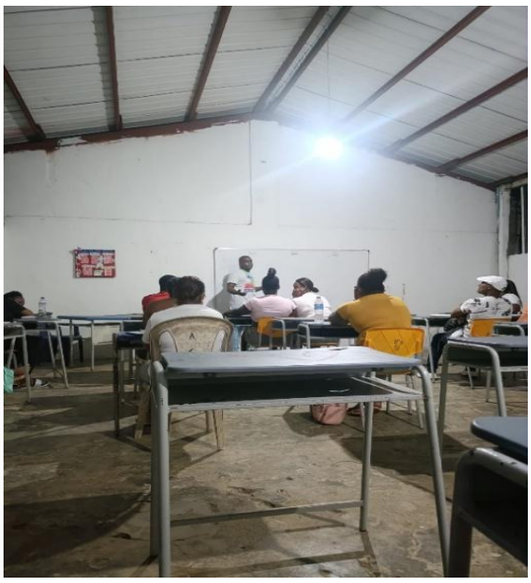




Por otro lado, para identificar los conocimientos necesarios por parte del aprendiz, se realizaron diferentes actividades pedagógicas como actividad rompe hielo, consulta de términos relacionado con los contenidos, sopa de letras, talleres prácticos, exposiciones magistrales por aprendices entre otras.




Seguidamente, se realizó la bienvenida a los diferentes grupos de aprendices de la formación complementaria según ficha asignada, debida inducción Sena, charla motivadora para la realización de actividades. Para el proceso de formación complementaria, apoyo en cuanto a conocimientos técnicos del área de formación profesional y la importancia de implementar buenas prácticas de convivencia entre los integrantes del grupo.

Finalmente, hubo una participación activa a las diferentes formaciones; mensualmente se evaluaron los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus de acuerdo con el programa de formación que se estuviera ejecutando, además, se evaluó la destreza del aprendiz, la asistencia, la participación en clase, talleres y su desempeño actitudinal; evaluación de lo visto durante todo el mes de ejecución.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evidencias del desarrollo de las formaciones



















Durante los meses de marzo a octubre del 2025 se logró desarrollar en la modalidad complementaria dieciséis formaciones las cuales fueron en los municipios de Quibdó (Guayabal, Pacurita, Reposo, Kennedy y las mil quinientas), Carmen de Atrato, Bahía Solano (Mutis, el Valle y Cupica) y Juradó (Punta piña).

Las formaciones estuvieron relacionadas con el comportamiento emprendedor, la generación de ideas para un negocio innovador, el emprendimiento de unidades productiva y el servicio al cliente, con población víctima del conflicto y personas vulnerables. De este modo se pudo cumplir con las obligaciones del contrato de acuerdo con las condiciones exigidas por el Sena y la programación de formaciones asignada por el Coordinador Académico; se cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros del Sistema integrado de Gestión de Calidad y Registro en los aplicativos de la institución; los juicios evaluativos, novedades durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuentas de cobro y pagos de la Seguridad Social, se entregó de forma oportuna las cuentas de cobro con los tiempos establecidos por la supervisión de los contratos.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7566589