Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
115 - *2026*	*Mensual*	*1/09/2026* A *30/09/2026*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
CAMILA ANDREA BELTRAN SARMIENTO	*CC*	*1018432419*

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución	
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	CUNDINAMARCA - *BOGOTA D.C.*	
	GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA	

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
115 - 2026	Mensual	1/09/2026 A 30/09/2026

15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
115 - 2026	*Mensual*	*1/09/2026 A 30/09/2026*

1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	**Si**	Para el mes de septiembre se conto con la asignación de 49 PR, 1 PR con estado limitante temporal, 1 PR en estado En investigación por orden de captura; 47 PR en estado activo, de la población activa 9 son personas en reincorporación temprana 7 Firmantes adelantan plan de ciclo inicial en el marco del Programa de Reincorporación Integral. Para el mes de septiembre la gestión se presenta asi: 1.1 planes en elaboración: 0 1.2. planes en ejecución: 47 1.3 planes en seguimiento: 8 1.4 planes en evaluacion: 0 En el mes de septiembre se acompaño a la población en el desarrollo de actividades de salud, psicosocial, linea política y de empleabilidad principalmente, con base a la demanda de la población que se acompala . Dentro de la población asignada se cuenta con 14 mujeres, 33 hombres, de la población asignada, 5 firmantes son adultos mayores, 5 firmantes tienen algún tipo de discapacidad, 1 con pertenencia indigena y 2 con pertenencia como población Palenquera. - A la fecha de entrega de informe se cuenta con 44 personas atendidas de manera presencial, se tiene previsto atender a la poblacion faltante en los ultimos dias del mes de septiembre - se han relizado seguimeinto a 7 actividades correspondientes a planes de ciclo inicial - Esta pendiente realizar un seguimiento, el cual no se ha realizado, ya que el firmante no se ha presentado a encuentro presencial, se espera poder realizarlo el 30 de septiembre
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En este mes de contrato no se conto con asignación de planes colectivos para formulación, seguimiento o evaluación, mas sin embargo, se cuenta dentro de la población asignada un firmante que gano la convocatoria de Fomento, se esta a la espera de indicaciones para saber como sera el acompañamiento
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales	**Si**	Este mes se ha realizado la socialización de las ofertas gestionadas por el GT, principalmente : - Se socializó la convocatoria a la feria Pazate, pero ningún firmante manifesto interés -Se invito a dos adultos mayores a la actividad psicosocial - Se socializó la feria de salud dirigida a la población firmante a la cual asistieron 4 firmantes - Se Socializó la actividad para la población étnica que se realizará en octube y el encuentro nacional de mujeres etnicas organizado por el CNR para septiembre - Se realizó seguimiento al poceso formativo con la Universidad de Antioquia con el Diplomado en Liderazgo Terrirorial - Se realizó junto con la profesional de salud orientación a tres firmantes sobre el procedimiento para solicitar el Certificado de discapacidad - Se solicito resultado de prueba de convalidación ciclo 2 - Se citó a la jornada de orientación y registro con Compensar y RECA

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
115	-	*2026*	*Mensual*	*1/09/2026*	*A*	*30/09/2026*

4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	Para el mes de septiembr, se realizó el seguimiento al PRE-PP-30676 visita 2, el cual ya se encuentra cargado en SIRR. También se ha gestionado la entrega de bienes e insumos de PRE 39567, se espera acompañar la entrega para la ultima semana de septiembre

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
115 - 2026	*Mensual*	*1/09/2026 A 30/09/2026*

5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	En el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR: Se realizó seguimientos en el modulo correspondiente, actualización de registros e ubicación y de contecto . Adicionalmente, se realizaron consultas en diferentes áreas de trabajo de este. •ARPA 6.2.19.0: Se realizó programación, matrícula y registro de asistencia a actividades presenciales del mes en vigencia, enrolamiento de huellas y la correspondiente sincronización para la migración oportuna de la información al SIRR. Se han realizado seguimientos a los planes que ciclo inicial a 7 actividades -Seguimiento a matriculas de FA: 1 - Seguimiento al cierre de 4 matriculas de Diplomado de Herramientas de memoria. - Se solicito el carge de 3 MNA en SIRR - Se realizaron en ARPA la aplicación de encuestas de necesidades educativas a dos hijos de firmantes
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Se ha tenido como apoyo para realizar el procedimiento de formulación y seguimiento de los planes individuales de reincorporación el manual IR-M-08,en anexo IR-F-178, semáforo enviado por la UTR, en sus ultimas versiones , presentación sobre realizacion de seguimientos; También se realiza seguimiento a la fidelización de la información con el tablero de control. Se ha utilizado como insumo las indicaciones dadas por UTR para los seguimientos a los planes. Se apoya en la revidión de las bases enviadas por el profesional de seguimiento
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Se realizó la verifiación de la base de desembolsos del mes de septiembre con el fin de identificar afectaciones en los pagos de asignación mensual y suministro basico de alimentación. Se identifica que con la entrada en vigencia de la modificación de requisitos para el acceso a los apoyos economicos, de la población asiganda 9 personas por ingresos iguales o superiores a 1 SMLV no recibieron AM. Se realizo revisón del punto de control 1, mas sin embargo si se evidencia que pese el GBE manifesto en respuesta a petición y correo electronico la reliquidación de unos pagos del mes de julio, todavia no se reflejan en las cuentas de los dos firmantes pendientes
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales	**Si**	En el mes de septiembre se asisten a las reuniones programadas por el GT como reunion de Equipo de reincorporción, otras citadas por NC, se realiza entrega del informe de actividades del mes de septiembre junto con las evidencias que reposan en las carpetas estipuladas para ello. Se realizó acompañamiento y apoyo a la actividad a una actividad de salud el 16 de septiembre
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	En el mes de septiembre se generaron 11 planillas de atención presencial. A la fecha no se cuenta con SNC pendientes por cerrar y no fue necesario adelantar gestiones internas y el cargue en SECOP esta al día al mes de agosto y se realizaron los cursos solicitados del Departamento Administrativo de la Función Pública - Se realizara entrega de gestión documental el 29 de septiembre

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO**	

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
115 - *2026*		*Mensual*	*1/09/2026*	*A*	*30/09/2026*

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Camila Andrea Beltrán Sarmiento Firmado digitalmente por Camila Andrea Beltrán Sarmiento		Claudia Patricia Rojas Prieto Firmado digitalmente por Claudia Patricia Rojas Prieto	
Nombre:	CAMILA ANDREA BELTRAN SARMIENTO	**Nombre:**	CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO
		Cargo:	Coordinadora G.T. – ARN BOGOTA

Fecha	*30/09/2026*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx