ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

INFORME DEL CONTRATISTA - SUPERVISOR (CONTRATOS)

SECRETARIA JURIDICA - ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA
Rad. No.: 3-2018-1361
Fecha: 06/03/2018 08:17:52
Destino: DIR. CORPORATIVA
Copia: N/A
Anexos: 16 FOLIOS

1. DATOS GENERALES						
CONTRATO No.	060-2018			FECHA CONTRATO:		25/01/2018
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIEGO EMILIO OJEDA MONCAYO			Nº CEDULA:		19498970
CARGO DEL SUPERVISOR:	SUPERVISOR					
NOMBRE (Contratista/Empresa):	FAVER PEREZ GUTIERREZ			CEDULA/NIT:		1030602070
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA SOPORTE TECNICO DEL SOFTWARE Y HARDWARE DE USUARIO FINAL DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL.					
VALOR INICIAL:	$					21.425.888
VALOR ADICIÓN (Si Aplica):	$					-
VALOR TOTAL:	$					21.425.888
PLAZO:	8,0	MESES		DIAS		
PRORROGA (Si Aplica):	No aplica			ADICIÓN		No aplica
SUSPENSIONES (Fecha Inicial-Final)	00/00/0000	a	00/00/0000	00/00/0000	a	00/00/0000
FECHA DE ACTA DE INICIO:	01/02/2018					
FECHA FINALIZACIÓN CONTRATO:	30/09/2018					
FECHA INFORME	28/02/2018					
PERIODO INFORME	01/02/2018	a	28/02/2018			
% AVANCE CONTRATO	0,0%	Avance físico acumulado del contrato				

RP	Rubro Presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal	Fuente Financiación	Centro de Costos
60	3-3-1-15-07-43-7508-191	fortalecimiento de los sistemas de informacion y comunicaciones de la secretaria jurica distrital	Otros distritos	2310200

2. FUENTE DE FINANCIACIÓN

TIPO DE INFORME:

PERSONA NATURAL	X	PERSONA JURIDICA			
MENSUAL		PARCIAL		FINAL	

Proceso al que pertenece (marcar con una x) se puede marcar mas de uno si se requiere:					
Atención al Ciudadano		Gestión del Talento Humano		Gestión Judicial, Extrajudicial	
Planeación y mejora continua		Gestión Jurídica Distrital		Notificaciones	
Gestión de la Comunicaciónes		Gestión Disciplinaria Distrital		Gestión financiera	
Gestión de TIC's	X	Gestión IVC - ESAL		Gestión Administrativa	
Gestión Documental		Gestión Normativa Conceptual		Gestión Contractual	
Evaluación independiente		Comrol Interno Disciplinario			

* Si aplica

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$				21.425.888,00
	RELACIÓN DE PAGOS				
SUMA DE PAGOS RECIBIDOS	*ENERO*	*$ 2.678.236*	*MARZO*	*ABRIL*	*MAYO*
	JUNIO	*JULIO*	*AGOSTO*	*SEPTIEMBRE*	*OCTUBRE*
	NOVIEMBRE	*DICIEMBRE*	TOTAL	$	2.678.236
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	$				2.678.236
FALTANTE POR PAGAR	$				18.747.652
NUMERO DEL PAGO A REALIZAR	1				

4. GESTIÓN DEL CONTRATISTA

* ¿El contratista debe hacer entrega de productos? **SI** [X] **NO** [ ]

Si la respuesta es afirmativa por favor detalle a continuación los productos que deben ser entregados por el contratista y los mismos fueron entregados a satisfacción, de lo contrario diligencia los campos relacionados con las obligaciones en el contrato.

N°	PRODUCTO	%AVANCE	ENTREGA A SATISFACCIÓN	
			SI	NO
1	Listado de soportes registrados en el formato de Gestion de Requerimiento de Soporte.		X	
2				
3				
4				
5				

* Si alguno de los productos no es entregado a satisfacción, por favor especifique en el campo de observaciones el motivo.

OBLIGACIONES

N°	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	Realizar visitas / atención de solicitudes para prestar en sitio el servicio de soporte contratado.	En el mes de febrero se realizaron 50 visitas y se dio atencion a usuarios en sitio. Se anexa formato de gestion de requerimientos de soporte.
2	Brindar apoyo en la preparación de PC para funcionarios/contratistas de la Entidad.	Se configuraron 15 maquinas para ser entregados a funcionarios de la entidad.
3	Apoyar la realización de labores de inventario de equipos y software.	Se realizo inventario 46 equipos para devueltos a la secretaria general. se anexa inventario
4	Participar en la instalación / administración del ambiente tecnológico y de comunicaciones que permita el acceso y funcionamiento de los PC, impresoras, software, internet y en general de bienes y servicios asociados a las TIC.	Se intalaron 21 licencias del complemento E-draw de acuerdo con la solicitud de la oficina asesora de planeacion Rad. 3-2018-1110. Se anexa Solicitud. Se configuraron 5 equipos

5	Realizar, comprobar y administrar el adecuado funcionamiento de equipos de cómputo en la Secretaría Jurídica.	Se realizo la revision y comprobacion del estado del sotfware y hardwar de 5 equipos los cuales fueron entregados a la Direccion de Corporativa.
6	Diagnosticar y solucionar problemas relacionados con los equipos asignados a los funcionarios de la Entidad.	Se realizo la revision de 2 mouse de los cuales uno se fue para garantia y el otro se cambio.
7	Administrar y dar mantenimiento al sistema manual o automático que se asuma para el control de la Mesa de Ayuda.	Se ha realizado el respectivo registro, seguimiento y mantenimiento del GLPI-Aplicativo de mesa de ayuda.
8	Elaborar informes de las actividades realizadas.	Se anexa listado de soportes registrados en el formato de Gestion de Requerimiento de Soporte.
9	Realizar aquellas otras actividades inherentes al soporte que le sean requeridas por la Jefatura de la Oficina de las TIC.	Deacuerdo a lo solicitado se han realizado las tareas asignadas.
10	Reportar al Jefe de la Oficina de las TIC sobre el estado de avance de las actividades bajo su responsabilidad.	Se presenta un informe mensual de las actividades realizadas al Jefe de Oficina TIC.
11	Hacer devolución de los bienes de inventario devolutivos y de consumo controlado recibidos para el cumplimento y ejecución del contrato.	En este periodo no se realizo esta actividad.
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este periodo no se realizo esta actividad.

¿Adjunta Anexo?	CD		Documento	X

5. DETALLE DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA PLANILLA Y APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nº DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	MES DE APORTE
PAGO APORTES SALUD	EPS SANITAS	8325837453	27/02/2018	FEBRERO
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	8325837453	27/02/2018	FEBRERO
PAGO APORTE ARL	POSITIVA	8325837453	27/02/2018	FEBRERO

* Tenga en cuenta que si adjunta planilla de pago de la planta de empleados de su empresa (Persona Jurídica) "La tabla de calculo no procesara el valor de la planilla que adjunta.

* SI Estoy obligado a pagar pensión.
* NO Pertenezco al régimen común

IVA 19%

PERIODO CERTIFICADO				PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	ARL
						CLASE DE RIESGO
						1
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DÍAS CERTIFICADOS	VALOR MENSUAL	FECHA DE PAGO	FECHA DE PAGO	FECHA DE PAGO
				27/02/2018	27/02/2018	27/02/2018
				12,5%	16,0%	0,52%
01/02/2018	28/02/2018	28	$ 2.678.236	$ 133.900	$ 171.400	$ 5.600

* Recuerde que la planilla puede registrar un valor superior por razones de mora.

SMLMV $ 781.242 | Valor Fondo solidaridad

* ND (1% del valor base a cotizar en seguridad social cuando supera los 4 smimv)

6. SOPORTES DOCUMENTALES ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

		ENTREGA	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
1	Formato gestión financiera del contrato de prestación de servicios	X	
2	Adjunta CD de las evidencias de las actividades desarrolladas en el periodo		X
3	Adjunta documentos impresos de las evidencias de las actividades desarrolladas en el periodo	X	
4	Adjunta copia de la planilla de aportes a seguridad social por concepto del pago de (pensión, salud y	X	
5	Se encuentra(n) vigente(s) la(s) garantía(s) suscrita(s) entre el contratista y la Secretaria Jurídica Distrital.	X	
6	En el caso de personas jurídicas anexa la certificación de pago de seguridad social y parafiscales por revisor fiscal y/o representante legal.		X
7	OTROS:		X

* El supervisor debe validar la información de la planilla con el siguiente campo.

7. NOVEDADES, SITUACIONES O INCONVENIENTES

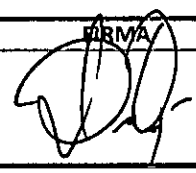
* ¿Sucedió alguna novedad, situación o inconveniente durante la ejecución del contrato? SI [ ] NO [X]

Si la respuesta es afirmativa por favor detalle las novedades, situaciones o inconvenientes suscitados en el campos

observaciones del presente numeral.

OBSERVACIONES

8. FIRMAS

DATOS DEL SUPERVISOR(A)		FIRMA
NOMBRE:	DIEGO EMILIO OJEDA MONCAYO	
CEDULA	19498970	
CARGO	SUPERVISOR	

DECLARACIÓN : Como supervisor certifico que el contratista presentó durante el periodo del informe los productos, conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, los cuales son de una calidad óptima y sirven a los fines perseguidos con la contratación por lo cual debe procederse al pago.

DATOS DEL CONTRATISTA		FIRMA
CONTRA/EMP:	FAVER PEREZ GUTIERREZ	
CEDULA/NIT:	1030602070	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

INFORME DEL CONTRATISTA - SUPERVISOR
(FINANCIERA)

DETALLE DEL PAGO POR CONCEPTO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

* SI — Estoy obligado a pagar pensión.
* NO — Pertenezco al régimen común

IVA 19%

PERIODO CERTIFICADO						ARL
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIAS CERTIFICADOS	VALOR MENSUAL($)	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	Clase de Riesgo
				12,5%	16,0%	1
01/02/2018	28/02/2018	28	2678236	$ 133.900	$ 171.400	0,52%
						$ 5.600

* Recuerde que la planilla puede registrar un valor superior (por lo anterior no es necesario solicitar corrección del formato).

SMLMV	$ 781.242	Valor Fondo solidaridad
* Fondo de solidaridad	NO	(1% del valor base a cotizar en seguridad social cuando supera los 4 smlmv)

Por lo anterior y en cumplimiento de LEY 1819 de 29 de diciembre de 2016 "Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones.", razón por la cual el contratista procede a certificar:

SI	NO	CERTIFICA
		Poseo a la fecha una cuenta AFC (Ahorro fomento a la Construcción) con un ahorro de $ -
		Efectúo aportes Voluntarios a Pensiones a la presente fecha con un aporte de $ -
		Pague intereses en préstamo para la adquisición de vivienda (o el costo financiero de un contrato de leasing) valor pagado año anterior: $ - No. 0e meses según certificación: 0 valor mensual $ - ***Recuerde que debe adjuntar la certificación del banca.***
		pague un contrato de medicina prepagada por un valor pagado año 2017 $ - No. de meses según certificación 0 valor mensual $ - ***Recuerde que debe adjuntar la certificación de la empresa prestadora del servicio.***
		Por lo anterior y en cumplimiento del articulo 387 del Estatuto Tributario procede a certificar:

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE NACIMIENTO	CALIDAD DE DEPENDIENTE
JUAN PABLO PEREZ VEZGA	1021401036	12/04/2016	HIJO

Recuerde que debe adjuntar la certificación firmada por el contador, copia de la Tarjeta profesional, copia de antecedentes y requerimientos judiciales.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

INFORME DEL CONTRATISTA - SUPERVISOR
(FINANCIERA)

4. SUPERVISOR

El supervisor del contrato **CERTIFICA** el cumplimiento a satisfacción del Contrato de Prestación de Servicios del objeto citado en el apartado 1, durante **01/02/2018** a **28/02/2018** razón por la cual el supervisor procede a certificar que:

SI	NO	CERTIFICA
X		se efectue el pago al contratista en el presente mes el cual es: $ 2.678.236,00

8. DATOS PARA EL GIRO

BANCO	DAVIVIENDA
Nº DE CUENTA	450700082602
TIPO DE CUENTA	AHORROS

7. FIRMAS

DATOS DEL SUPERVISOR(A)		DATOS DEL CONTRATISTA	
FIRMA:		*FIRMA:*	Faver Perez
Nombre:	DIEGD EMILIO DJEDA MONCAYO	Contra/Empresa:	FAVER PEREZ GUTIERREZ
Cedula:	19498970	Cedula/NIT:	1030602070
Cargo:	SUPERVISOR		

* Los suscritos Supervisor(a) y Contratista mediante este documentos dan fe de la información aquí suscrita.

OBSERVACIONES

PROCESO	GESTIÓN DE TIC
PROCEDIMIENTO	ATENCIÓN Y APOYO A USUARIOS

GESTION DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE

No	Estado	Fecha	Ticket	Usuario	Area	Solicitud	Medio	Solucion	Fecha Sol.	Rasponsable	Estado
1		01/02/2018		Hilda Consuelo Mendoza	Control Interno	Solicitud configuracion impresora OKI Mb 5501 de Ip 18.181.60.92 del area de Defensa Judicial	Directo	Se realiza la instalacion del complemento de JAVA Storm User para el Chicog de la Contraloria, se realizan pruebas de funcionamiento.	01/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
2		01/02/2018		Maria Mery Martinez Hernandez	Dir Politica e Informatica	Solicitar préstamo de video beam y portátil para el día 02-02-2017 a LAS 8 00 a.m., También solicito apoyo para la instalación en le oficina de la Dirección de Política, para la realización de la reunión.	Directo	Se realiza el prestamo e instalacion de los medios audiovisuales	01/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
3		02/02/2018		Jesus Montoya	8 ir. Corporativa	teniendo en cuenta que la impresora mas cercana a la Subsecretaria Juridica está bajo de toner, solicito me sea configurada otra.	Directo	Se realiza la configuracion de la impresora de IP 18.181.65.150 y se realizan pruebas de impresión	02/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
4		02/02/2018		Alejandra Tobon	Despacho	Te envió la anunciado para ver si me ayudas e convertirlo a Word.	Directo	Se convierten los archivo y se envían al Usuario	02/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
5		05/02/2018		Jaime Alexander Mendez	TIC	Configurar de 1 computador	Directo	Se configuro correctamente el computador para asignar a un nuevo usuario	05/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
6		06/02/2018		Sandra Milena Sandoval	Doctrina	Reconfiguracion de impresa	Directo	Se realiza la reinstalacion de controladores de la impresora	05/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
7		06/02/2018		Jaime Alexander Mendez	TIC	Configurar de 2 computadores	Directo	Se configuro correctamente los dos computadores para asignar a un nuevo usuario	06/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
8		06/02/2018		TIC	TIC	Control de equipos	Directo	Se realiza la actualizacion de la base de datos control de equipos	06/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
9		06/02/2018		Jaime Alexander Mendez	TIC	A listar equipos para la segunda entregar a la Secretaria General	Directo	Se realizo el alistamiento de 26 equipos con CPU, Pantalla, Teclado y Mouse, Verificado con Inventario de bodega.	06/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
10		07/02/2018		Jaime Alexander Mendez	Contraloria	Instalacion de redes en la oficina	Directo	Se ponchan cables UTP, Se hace la instalacion de todos los puntos de red de la oficina Contraloria.	07/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
11		07/02/2018		Jaime Alexander Mendez	TIC	Base para la entrega de equipos a Secretaria General	Directo	Se realiza base de datos para la segunda entrega de equipos a Secretaria General	07/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
12		08/02/2018		Laura Gabriela Curiel Aguanché	Gestión Corporativa	Solicito en calidad de préstamo un video beam para ser utilizados en reunión programada	Directo	Se realizó préstamo e instalación de Video Beam	08/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
13		08/02/2018		Janeth Marcela Matta	Gestión Corporativa	De manera atenta solicito su colaboración para el préstamo de un portátil y un proyector para el día 8 de febrero de 2018 a las 11.00 am, con el fin de adelantar jornada de capacitación para el área de servicio generales	Mail	Se realizó instalación y configuración de Portátil y Video Beam en Sala de Juntas 1 de Gestión Corporativa	08/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
14		08/02/2018		Jaime Alexander Mendez	TIC	Configurar de 3 computadores	Directo	Se configuro correctamente los tres computadores para asignar a un nuevo usuario	08/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
15		09/02/2018		Jaime Alexander Mendez	TIC	Configurar de 2 computadores	Directo	Se configuro correctamente los dos computadores para asignar a un nuevo usuario	08/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
16		09/02/2018		Jaime Alexander Mendez	Contraloria	Realizar traslado de equipos a Contraloria	Directo	Se Realiza el traslado correspondiente de los 8 equipos completos y se hace la instalacion correspondiente para que quedaran funcionando normalmente.	09/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
17		12/02/2018		Katherine Rodgers	Defensa Judicial	Configuracion de impresora OKI MPS5502mb	Directo	Se realiza la reinstalacion de controladores de la impresora	12/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
18		12/02/2018		Julio Roberto Garzon	Contraloria	Configuracion de impresora para el area de contraloria	Directo	Se realiza configuracion de impresora en red compartida	12/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
19		12/02/2018		Jaime Alexander Mendez	TIC	Configurar de 1 computador	Directo	Se configuro correctamente a un computador para asignar a un nuevo usuario	12/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
20		12/02/2018		Roger Eduardo Piñeros	Defensa Judicial	Solicito en calidad de préstamo un video beam para ser utilizados en reunión programada	Directo	Se realizó préstamo e instalación de Video Beam	12/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
21		13/02/2018		Jaime Alexander Mendez	TIC	Verificacion de licencia de office en equipos de la Secretaria Juridica	Directo	Se realizo verificacion de licencia de Microsoft Office 2016 de los equipos de los funcionarios de la SJD.	13/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
22		13/02/2018		Jaime Alexander Mendez	TIC	Configurar de 2 computadores	Directo	Se configuro correctamente los dos computadores para asignar a un nuevo usuario	13/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
23		14/02/2018		Julio Roberto Garzon	Contraloria	Configuracion de impresora para el area de contraloria	Directo	Se realiza configuracion de impresora en red compartida	14/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
24		14/02/2018		Maribel Hernández	Oficina Asesora de Planeación	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 1 Corporativa	Directo	Se realiza la instalacion correspondiente de computador portatil y video beam con instalacion de toma de corriente en la sala 1	14/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
25		14/02/2018		Julio Roberto	Contraloria	Solicitud configuración de impresora en oficina de Contraloria SJD	Telefónico	Se realizó reinstalación de impresora compartida OKI MPS5501b en la oficina de Contraloría de la SJD	14/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
26		15/02/2018		Andrea Robayo	Personas Juridicas	Traslados de puestos de trabajo	Mail	Se realiza traslado de equipos de funcionarios de persona juridica	15/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
27		15/02/2018		Andrea Robayo Alfonso	Personas Juridicas	Me permito solicitar los siguientes cambios: La funcionaria provisional Nayda Ovalle pasara con el equipo asignado al puesto 26679-2011, la funcionaria Magda Puentes, pasará al puesto del abogado Luis Felipe Chisco y Luis Felipe Chisco pasará al puesto que tenia asignado Nayda Ovalle	Mail	Se realizó cambio de puesto de funcionarios de Personas Juridicas	15/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
28		15/02/2018		Lida Prieto	Doctrina	Equipo no prende	Directo	Se realizaron las pruebas y se verificaron los cables y quedo funcionando normalmente	15/02/2018	Faver Pérez	Cerrado

PROCESO	GESTIÓN DE TIC
PROCEDIMIENTO	ATENCIÓN Y APOYO A USUARIOS

GESTION DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE

No	Estado	Fecha	Ticket	Usuario	Area	Solicitud	Medio	Solucion	Fecha Sol.	Responsable	Estado
29		15/02/2018		Diana Uribe	Personas Juridicas	Buen dia. Atentamente solicito el traslado del equipo y el teléfono que se encuentra a mi nombre. Agradezco la colaboración prestada. Diana Uribe. Personas Jurídicas.	Mail	Se realizó cambio de puesto de funcionarios de Personas Juridicas	15/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
30		15/02/2018		Maribel Hernandez Navarro	Planeacion	Buenas Dias Ingeniera. La Oficina Asesora e Planeación para el dia de hoy 15 de febrero de 2018 en la sala 1 requiere el uso de video beam y computador portátil en el horario de 2: 30pm a 4:30pm.	Mail	Se realiza la instalacion correspondiente de computador portatil y video beam con instalacion en toma de corrienteen la sala 1	15/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
31		16/02/2018		Sonia Yeneth Arevalo	Tics	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 1 Corporativa	Directo	Se realizó instalación de Portátil y Video beam en Sala de Juntas 1 de Corporativa	16/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
32		16/02/2018		Luis Fernando Chisco	Personas Juridicas	traslado de equipo de puesto	Directo	Se realizó cambio de puesto de funcionarios de Personas Juridicas	16/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
33		19/02/2018		Jimmy Castro	Gestion Coorporativa	Solicitud instalación de Video Beam Sala de Juntas 1 Corporativa	Mail	Se realizó instalación de Video beam en Sala de Juntas 1 de Corporativa	19/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
34		19/02/2018		Luz Stella Urrego	Gestion Coorporativa	Solicitud de instalacion de impresora para imprimir los carnet en el equipo de alla	Directo	Se realiza la instalacion correspondiente de el programa para que pueda imprimir por la red	19/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
35		19/02/2018		Lida Prieto	Doctrina	Manifiesta que el computador de rancia y esta lento.	Directo	Se realiza diagnostivo de equipo y se hace pruebas del errores se hace backup de la informacion del usuario y se reinstala sistema operativo y se restaura backup quede todo ok	19/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
36		20/02/2018		Roger Piñeros Sánchez	Defensa Judicial	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 1 Corporativa	Mail	Se realizó instalación de Portátil y Video beam en Sala de Juntas 1 de Corporativa	20/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
37		20/02/2018		Contraloria	Contraloria	Cambio de 2 equipos en contraloria por tema de licencia de office tienen instalado Libre Office	Directo	Se realiza Cambio de equipos y queda instalado todo de nuevo	20/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
38		21/02/2018		Jimmy Castro	Gestion Coorporativa	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 2 Corporativa	Directo	Se realizó instalación de Portátil y Video beam en Sala de Juntas 2 de Corporativa	21/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
39		21/02/2018		Paula Andrea Gomez	Defensa Judicial	Solicitud de acceso a Intranet	Mail	Se realizo restablecimiento de usuario y clave en computador	21/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
40		22/02/2018		Doris Silva Garcia	Defensa Judicial	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 1 Corporativa	Mail	Se realizó instalación de Portátil y Video beam en Sala de Juntas 1 de Corporativa	22/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
41		22/02/2018		Maria del Pilar Escobar	Defensa Judicial	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 2 Corporativa	Mail	Se realizó instalación de Portátil y Video beam en Sala de Juntas 2 de Corporativa	22/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
42		22/02/2018		Guillermo Alfonso Grenados	Gestion Coorporativa	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 2 Corporativa	Mail	Se realizó instalación de Portátil y Video beam en Sala de Juntas 2 de Corporativa	22/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
43		23/02/2018		Roger Piñeros Sánchez	Defensa Judicial	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 2 Corporativa	Mail	Se realizó instalación de Portátil y Video beam en Sala de Juntas 2 de Corporativa	23/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
44		23/02/2018		Maribel Hernandez Navarro	Planeacion	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 2 Corporativa	Mail	Se realiza la instalacion correspondiente de computador portatil y video beam con instalacion de toma de corrienteen la sala 2	23/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
45		26/02/2018		Nini Johanna Jimenez	Punto de atencion Personas Juridicas	Traslado de 2 equipos para el punto de atencion Personas Juridicas	Directo	Se realiza la instalacion de equipos de los funcionarios de personas juridicas	26/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
46		26/02/2018		Jimmy Castro	Gestion Coorporativa	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 1 Corporativa	Directo	Se realizó instalación de Portátil y Video beam en Sala de Juntas 1 de Corporativa	26/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
47		27/02/2018		Roger Piñeros Sánchez	Defensa Judicial	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 1 Corporativa	Mail	Se realizó instalación de Portátil y Video beam en Sala de Juntas 1 de Corporativa	27/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
48		27/02/2018		Luis Alfredo Vasquez	Gestion Documental	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 2 Corporativa	Directo	Se realizó instalación de Portátil y Video beam en Sala de Juntas 2 de Corporativa	27/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
49		28/02/2018		Jaime Alexander Mendez	TIC	Evento rendicion de cuentas 2017 Oficina Asesora de Planeacion	Directo	Acompañamiento de evento de rendicion de cuentas 2017 Oficina Asesora de Planeacion	28/02/2018	Faver Pérez	Cerrado
50		28/02/2018		Roger Piñeros Sánchez	Defensa Judicial	Solicitud instalación de Portátil y Video Beam Sala de Juntas 1 Corporativa	Directo	Se realizó instalación de Portátil y Video beam en Sala de Juntas 1 de Corporativa	28/02/2018	Faver Pérez	Cerrado

CONTROL DE COMPONENTES DELL OPTIPLEX 990				
ÍTEM	PLACA CPU	PLACA MONITOR	PLACA TECLADO	PLACA MOUSE
1	32624 -2012	32821 - 2012	33018 - 2012	33215 - 2012
2	32586 -2012	32785 - 2012	32980 - 2012	33177 - 2012
3	32628 - 2012	32825 - 2012	33022 - 2012	33219 - 2012
4	32585 - 2012	48628 - 2012	32973 - 2012	33140 - 2012
5	32588 - 2012	32801 - 2012	32984 - 2012	33172 - 2012
6	32578 - 2012	32775 - 2012	32972 - 2012	33170 - 2012
7	32635 - 2012	32790 - 2012	32981 - 2012	33226 - 2012
8	32595 - 2012	32792 - 2012	32989 - 2012	33186 - 2012
9	30828 - 2012	31337 - 2012	31846 - 2012	32355 - 2012
10	30826 - 2012	31335 - 2012	31844 - 2012	32353 - 2012
11	30567 - 2012	31076 - 2012	31585 - 2012	25534 - 2010
12	32697 - 2012	54335 - 2012	33091 - 2012	61637
13	32652 - 2012	32802 - 2012	33046 - 2012	24924 - 2010
14	30777 - 2012	31286 - 2012	25404 - 2010	24773 - 2012
15	30692 - 2012	32929 - 2012	31710 - 2012	33323 - 2012
16	30600 - 2012	31109 - 2012	31618 - 2012	32127 - 2012
17	30647 - 2012	31156 - 2012	31665 - 2012	32174 - 2012
18	30566 - 2012	31075 - 2012	31584 - 2012	32094 - 2012
19	30844 - 2012	31353 - 2012	31816 - 2012	22247 - 2009
20	32574 - 2012	32771 - 2012	32968 - 2012	33166 - 2012

Verificado

Jaime Alexander Mendez.

OK

SEGUNDA ENTREGA				
MARCA	CPU	PANTALLA	TECLADO	MOUSE
HP	25255-2010	25327 - 2010	25422 - 2010	25527 - 2010
HP	25170-2010	25297 - 2010	25704 - 2010	19613 - 2006
HP	25213-2010	25276 - 2010	30239 - 2012	25563 - 2010
HP	25250-2010	25282-2010	25383 - 2010	55674
HP	25188-2010	04443 - 2006	30400 - 2012	24810 - 2010
QBEX	29803-2011	25279 - 2010	29844 - 2011	25507 - 2010
OPTIPLEX	30813-2012	25317 - 2010	33095 - 2012	33243 - 2012
OPTIPLEX	32609-2012	24662 - 2010	32947 - 2012	32426 - 2012
OPTIPLEX	32589-2012	24627 - 2010	32986 - 2012	32362 - 2012
OPTIPLEX	30817-2012	25708 - 2011	31803 - 2012	33178 - 2012
OPTIPLEX	30799-2012	25728 - 2011	19635 - 2006	32146 - 2012
OPTIPLEX	30808-2012	47113 - 2014	31829 - 2012	32374 - 2012
OPTIPLEX	30535 - 2012	31327 - 2012	32987 - 2012	32305 - 2012
OPTIPLEX	30843 - 2012	54299 - 2015	31799 - 2012	33280 - 2012
OPTIPLEX	30899 - 2012	31285 - 2012	31817 - 2012	32194 - 2012
OPTIPLEX	30595 - 2012	31298 - 2012	33088 - 2012	32310 - 2012
OPTIPLEX	32587 - 2012	31338 - 2012	31818 - 2012	33298 - 2012
OPTIPLEX	32694 - 2012	31102 - 2012	31794 - 2012	33182 - 2012
OPTIPLEX	32549 - 2012	31044 - 2012	33105 - 2012	32325 - 2012
OPTIPLEX	30780 - 2012	31157 - 2012	31838 - 2012	32360 - 2012
OPTIPLEX	30789 - 2012	31287 - 2012	33038 - 2012	32343 - 2012
OPTIPLEX	30816 - 2012	32841 - 2012	31853 - 2012	33181 - 2012
OPTIPLEX	30818 - 2012	31352 - 2012	31847 - 2012	32326 - 2012
OPTIPLEX	30784 - 2012	31301 - 2012	32982 - 2012	32231 - 2012
OPTIPLEX	32597 - 2012	31308 - 2012	31831 - 2012	32062 - 2012
OPTIPLEX	30778 - 2012	31342 - 2012	31796 - 2012	32380 - 2012

Verificado, Juana Alexandra Mendez Pelaez OK

POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS



CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN
DEL DIA 07/02/2018

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo de documento:	NIT	Numero de documento	899999061	Usuario Empresa	eARL390255
Nombre.	SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL				
Dirección	CRA 8 N 10 65				
Departamento	BOGOTA D.C.	Municipio.		BOGOTA D C	
Correo electrónico.	vselass@secretariajuridica.gov.oc				
Teléfono.	3813000	Tarifa		0 522	
Act. Económica Principal:	EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL INCLUYE MINISTERIOS				
ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL					

DATOS USUARIO QUE REALIZA LA RADICACION

Cédula usuario	Nombres y apellidos del Usuario
51740995	DALILA ASTRID HERNANDEZ CORZO

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo Vinculacion
1	322	08/02/2018	C 1030602070	PEREZ GUTIERREZ FAVER	1	0.522	I

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades.
Positiva Compañía de Seguros S.A.

Certificado impreso el dia 07/02/2018 9 30:23 a. m. por el portal de ARL http://www positivaenlinea.gov.co

exF 1c5318472ae4089bca56d84ef5dfd7fb

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

ACTA DE INICIACIÓN - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 060-2018

CONTRATISTA: FAVER PÉREZ GUTIÉRREZ

OBJETO: *Prestar sus servicios para soporte técnico del software y hardware de usuario final de la Secretaría Jurídica Distrital.*

SUSCRIPCIÓN CONTRATO: 25/01/2018
VALOR DEL CONTRATO: $21.425.888 M/cte.
PLAZO DEL CONTRATO: ocho (8) meses
GARANTÍA No. 12-44-10116013 expedida por la COMPAÑÍA SEGUROS DEL ESTADO S.A., aprobada el 30 de enero de 2018

RIESGOS	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$6.427.766,40	25/01/2018	24/03/2019

SUPERVISOR: DIEGO EMILIO OJEDA MONCAYO
FECHA DE INICIACIÓN: 1 de febrero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de septiembre de 2018

En Bogotá, D.C., se reunieron DIEGO EMILIO OJEDA MONCAYO – Jefe de Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaria Jurídica Distrital en su calidad de supervisor del contrato enunciado y FAVER PÉREZ GUTIÉRREZ en representación de sí mismo, contratista, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta que a partir del 01/02/2018 se da iniciación real y efectiva al contrato.

Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, en la ciudad de Bogotá, D.C. a 31/01/2018.

SUPERVISOR

DIEGO E. OJEDA MONCAYO
C.C. No. 19.498.970 de Bogotá

CONTRATISTA

Faver Perez.

FAVER PÉREZ GUTIÉRREZ
C.C. No. 1.030.602.070 de Bogotá

DAVIVIENDA

A QUIEN INTERESE

BOGOTA 2015/01/07
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que el señor FAVER PEREZ GUTIERREZ
con Cédula de Ciudadanía número 1030602070
de BOGOTA O.C.-OISTRITO CAPITAL
posee en el Banco Oavivienda:

CUENTA AHORROS (DAMAS)

Número	450700082602
Fecha Apertura	2014/04/14

Cordialmente,

Firma Autorizada
BANCO OAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT.860.034.313-7
AH 179-1 Rev. 11/ 04

12

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA
Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14451297127

(415)7707212489984(8020) 000001445129712 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 0 6 0 2 0 7 0	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	1 0 3 0 6 0 2 0 7 0	2 0 0 9 1 1 2 6

Lugar de expedición	28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PEREZ	GUTIERREZ	FAVER	

35. Razón social:

36. Nombre comercial: 37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 88 C 26 SUR 21

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
faverperez@hotmail.com		3 3 7 2 6 2 9	3 1 2 5 1 7 1 5 9 5

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
48. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 9	2 0 1 8 0 1 1 8						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	28	21	22	23	24	25	26
	1	2																								

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

12- Ventas régimen simplificado

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 8 0 2 2 8

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PEREZ GUTIERREZ FAVER
965. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 18-01-2018 01:21:45PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACION TRIBUTARIA - RIT
INFORMACION BASICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:28/02/2018

CONTRIBUYENTE	C.C. 1030602070	FAVER PEREZ GUTIERREZ

INFORMACIÓN BASICA

Dirección: KR 88C 26 21 SUR

Teléfonos: 3125171595

Direccion electrónica: faverperez@hotmail.com

Fecha de Inscripción: 06/01/2015

Soporte Inscripción: -

Fecha inicio de Actividades: 22/05/2012

Fecha de cese de Actividades: NO REGISTRA

Fecha de informe del cese: NO REGISTRA

No. Establecimientos 0

Perfil Tributario

Naturaleza Jurídica PERSONA NATURAL

Regimen tributario SIMPLIFICADO

Actividad 1: 6209 - OTRAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS.

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Fuente: RIT-SHD

14

Señor(a): FAVER PEREZ GUTIERREZ
No. Identificación: CC 1030602070
Dirección: CR88C N 26-21SUR
Teléfono: 4787616 **Fax:**
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla 8325837453

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

	FAVER PEREZ GUTIERREZ
	CC 1030602070
	8325837453
	2/27/2016
	1000000371
	1001
	$0

	1
	Febrero 2016
	Febrero 2016
	Febrero 2016
	3
	$313.900
	$2.900

COD. CONCEPTO PLANILLA	NOMBRE	TOTAL PAGO	NUMERO DE APORTES
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$5.700	1
230301	Porvenir	$173.000	1
EPS005	Sanitas EPS	$135.100	1

TIPO DOC	CC
NO. DOCUMENTO	1030602070
APELLIDOS Y NOMBRES	PEREZ GUTIERREZ FAVER

EPS005	230301	6	1.671.000	1.071.000	1.671.000	0	133.900	171.400	5.800	6

TIPO DOC	
NO. DOCUMENTO	
APELLIDOS Y NOMBRES	

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

15

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1021401036

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 52903338

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 19 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 6 D

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C

Datos del inscrito

Primer Apellido: PEREZ
Segundo Apellido: VEZGA
Nombre(s): JUAN PABLO

Fecha de nacimiento: Año 2016 Mes ABR Día 12
Sexo (en letras): MASCULINO
Grupo sanguíneo: O
Factor RH: POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA-CUNDINAMARCA-BOGOTA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO DE NACIDO VIVO
Número certificado de nacido vivo: 1320863-2

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: VEZGA LOPEZ DANIELA GINETH
Documento de identificación (Clase y número): CC 1023937254 de BOGOTA D.C.
Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: PEREZ GUTIERREZ FAVER
Documento de identificación (Clase y número): CC 1030602070 de BOGOTA D.C.
Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: PEREZ GUTIERREZ FAVER
Documento de identificación (Clase y número): CC 1030602070 de BOGOTA D.C.
Firma: F Faver Perez

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:
Documento de identificación (Clase y número):
Firma:

Datos segunda testiga

Apellidos y nombres completos:
Documento de identificación (Clase y número):
Firma:

Fecha de inscripción

Año 2016 Mes MAY Día 05

Nombre y firma del funcionario que autoriza

OSCAR IVAN CHACON PAEZ
Nombre y firma

Reconocimiento paterno

F Faver Perez
Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

OSCAR IVAN CHACON PAEZ
Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

RECONOCIMIENTO PATERNO LIBRO DE VARIOS 168 FOLIO 216

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN ESTA NOTARIA, SE EXPIDE PARA EL MISMO PARENTESCO A SOLICITUD DEL INTERESADO – ARTÍCULOS 114 Y 115 DECRETO 1260 DE 1970. ESTE REGISTRO NO TIENE FECHA DE VENCIMIENTO – DECRETO

SE EXPIDE HOY 18 MAY 2016

Martha Isabel Acevedo P.
Notaria 19
BOGOTÁ D.C.

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

16