INFORME DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL No. 01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 286 DE 2026.
Contratista:	CHRISTOPHER SILVA GUARNIZO
Identificación:	1.010.227.329
Fecha de suscripción del Contrato:	31 DE JULIO DE 2026
Objeto:	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en actividades de seguimiento, acompañamiento y asistencia jurídica a los procesos contractuales, administrativos y procesos administrativos sancionatorios contractuales que se desarrollen al interior de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias
Fecha de Inicio:	31 DE JULIO DE 2026
Fecha de Finalización:	30 DE DICIEMBRE DE 2026

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

Periodo Reportado.	AGOSTO
Fecha del Informe:	31 DE AGOSTO DE 2026
Valor total del Contrato	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000,00)
Valor Mensual	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000,00)
Porcentaje de Ejecución	20%
Porcentaje por Ejecutar	80%
Operador de Autoliquidación de Aportes:	SIMPLE
No. de Planilla:	1083793143

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO

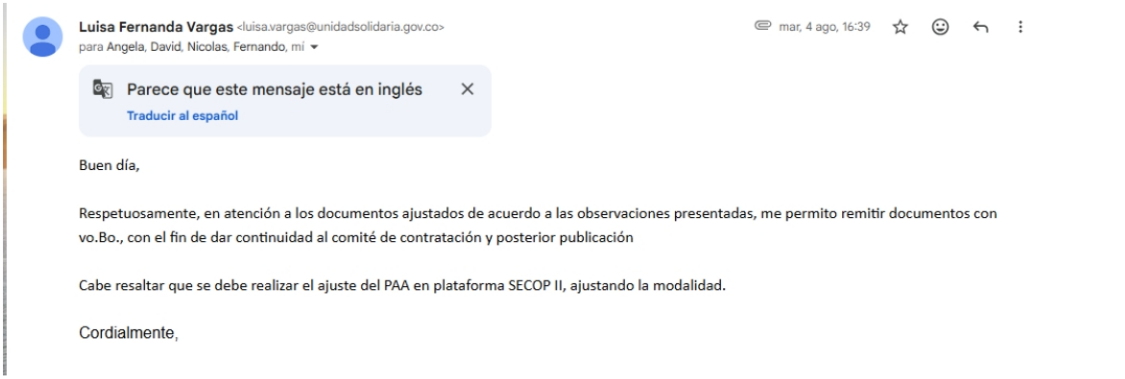
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.

1. **Asistir jurídicamente a la entidad en la estructuración, revisión y validación de los documentos técnicos y jurídicos (estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, matrices de riesgos y contratos)**
En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades: 1. Edp cuyo objeto es "*Contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad de LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS, que estén bajo su responsabilidad y custodia y aquellos que sean adquiridos para desarrollar*

las funciones inherentes a su actividad y cualquier otra póliza de seguros que requiera la entidad en el desarrollo de su actividad"

2. Edp cuyo objeto es *"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software"*
3. Edp cuyo objeto es *"Contratar el servicio de almacenamiento en la nube"*
4. Edp cuyo objeto es *"Contratar la ampliación de los puntos de red y eléctricos en el mezanine"*
5. Edp cuyo objeto es *"Estudios Previos Mínima Cuantía (Grandes Superficies) - Dotaciones Periodo 2-2026"*

Evidencias:



Luisa Fernanda Vargas <luisa.vargas@unidadsolidaria.gov.co>
para Angela, David, Nicolas, Fernando, mí

mar, 4 ago, 16:39

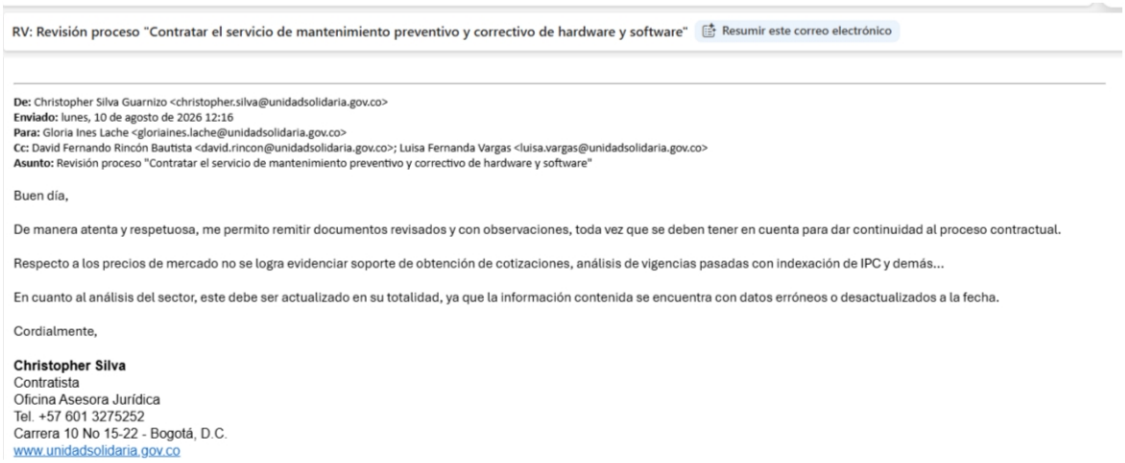
Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buen día,

Respetuosamente, en atención a los documentos ajustados de acuerdo a las observaciones presentadas, me permito remitir documentos con vo.Bo., con el fin de dar continuidad al comité de contratación y posterior publicación

Cabe resaltar que se debe realizar el ajuste del PAA en plataforma SECOP II, ajustando la modalidad.

Cordialmente,



RV: Revisión proceso "Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software" Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: lunes, 10 de agosto de 2026 12:16
Para: Gloria Ines Lache <gloriaines.lache@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: David Fernando Rincón Bautista <david.rincon@unidadsolidaria.gov.co>; Luisa Fernanda Vargas <luisa.vargas@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: Revisión proceso "Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software"

Buen día,

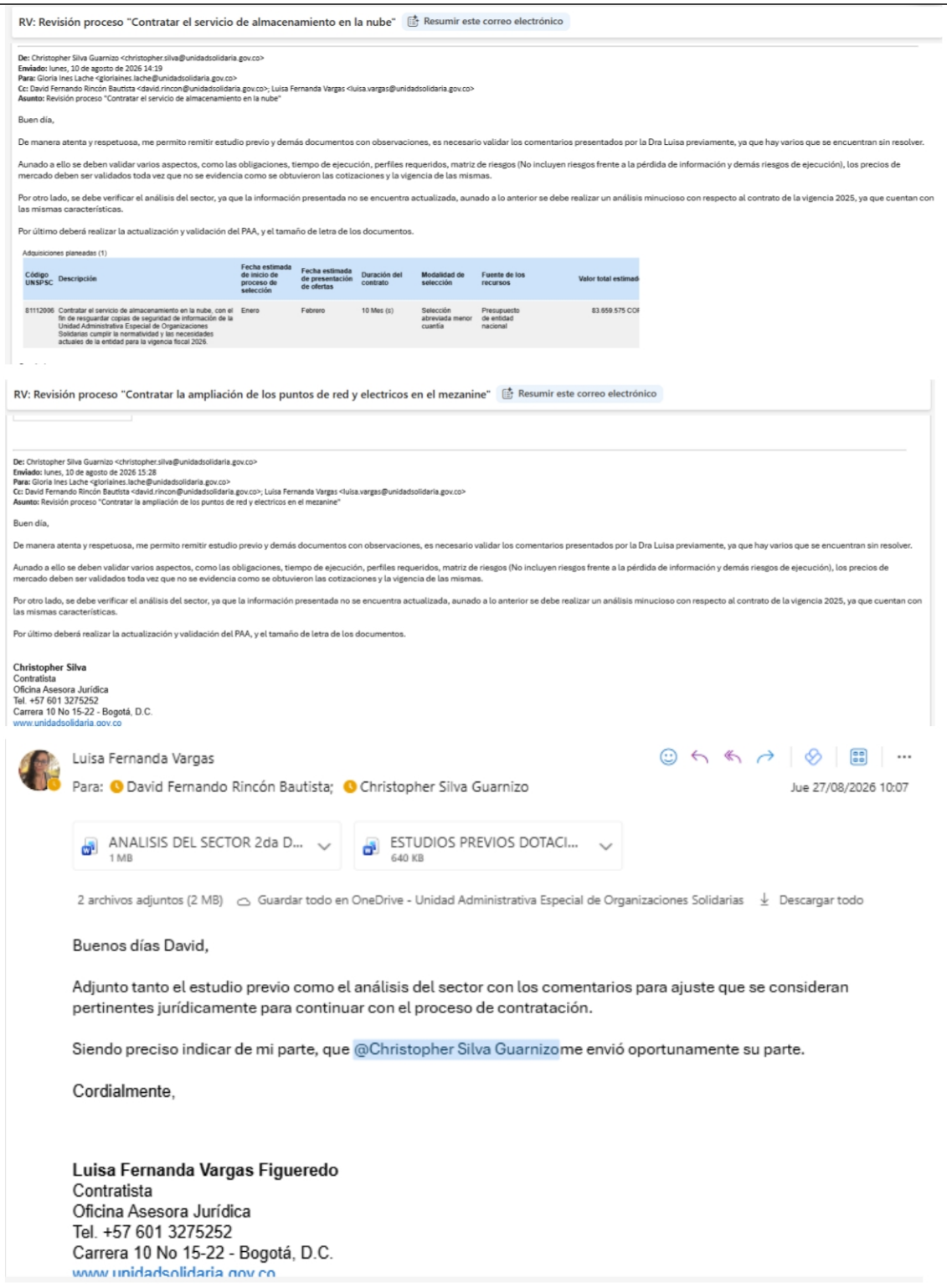
De manera atenta y respetuosa, me permito remitir documentos revisados y con observaciones, toda vez que se deben tener en cuenta para dar continuidad al proceso contractual.

Respecto a los precios de mercado no se logra evidenciar soporte de obtención de cotizaciones, análisis de vigencias pasadas con indexación de IPC y demás...

En cuanto al análisis del sector, este debe ser actualizado en su totalidad, ya que la información contenida se encuentra con datos erróneos o desactualizados a la fecha.

Cordialmente,

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co



RV: Revisión proceso "Contratar el servicio de almacenamiento en la nube" Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: lunes, 10 de agosto de 2026 14:19
Para: Gloria Ines Lache <gloriaines.lache@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: David Fernando Rincón Bautista <david.rincon@unidadsolidaria.gov.co>; Luisa Fernanda Vargas <luisa.vargas@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: Revisión proceso "Contratar el servicio de almacenamiento en la nube"

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudio previo y demás documentos con observaciones, es necesario validar los comentarios presentados por la Dra Luisa previamente, ya que hay varios que se encuentran sin resolver.

Aunado a ello se deben validar varios aspectos, como las obligaciones, tiempo de ejecución, perfiles requeridos, matriz de riesgos (No incluyen riesgos frente a la pérdida de información y demás riesgos de ejecución), los precios de mercado deben ser validados toda vez que no se evidencia como se obtuvieron las cotizaciones y la vigencia de las mismas.

Por otro lado, se debe verificar el análisis del sector, ya que la información presentada no se encuentra actualizada, aunado a lo anterior se debe realizar un análisis minucioso con respecto al contrato de la vigencia 2025, ya que cuentan con las mismas características.

Por último deberá realizar la actualización y validación del PAA, y el tamaño de letra de los documentos.

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimad
81112006	Contratar el servicio de almacenamiento en la nube, con el fin de resguardar copias de seguridad de información de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias cumplir la normatividad y las necesidades actuales de la entidad para la vigencia fiscal 2026.	Enero	Febrero	10 Mes (s)	Selección abreviada menor cuantía	Presupuesto de entidad nacional	83.659.575 COI

RV: Revisión proceso "Contratar la ampliación de los puntos de red y electricos en el mezanine" Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: lunes, 10 de agosto de 2026 15:28
Para: Gloria Ines Lache <gloriaines.lache@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: David Fernando Rincón Bautista <david.rincon@unidadsolidaria.gov.co>; Luisa Fernanda Vargas <luisa.vargas@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: Revisión proceso "Contratar la ampliación de los puntos de red y electricos en el mezanine"

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudio previo y demás documentos con observaciones, es necesario validar los comentarios presentados por la Dra Luisa previamente, ya que hay varios que se encuentran sin resolver.

Aunado a ello se deben validar varios aspectos, como las obligaciones, tiempo de ejecución, perfiles requeridos, matriz de riesgos (No incluyen riesgos frente a la pérdida de información y demás riesgos de ejecución), los precios de mercado deben ser validados toda vez que no se evidencia como se obtuvieron las cotizaciones y la vigencia de las mismas.

Por otro lado, se debe verificar el análisis del sector, ya que la información presentada no se encuentra actualizada, aunado a lo anterior se debe realizar un análisis minucioso con respecto al contrato de la vigencia 2025, ya que cuentan con las mismas características.

Por último deberá realizar la actualización y validación del PAA, y el tamaño de letra de los documentos.

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

Luisa Fernanda Vargas

Para: David Fernando Rincón Bautista; Christopher Silva Guarnizo

Jue 27/08/2026 10:07

ANALISIS DEL SECTOR 2da D... 1 MB

ESTUDIOS PREVIOS DOTACI... 640 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buenos días David,

Adjunto tanto el estudio previo como el análisis del sector con los comentarios para ajuste que se consideran pertinentes jurídicamente para continuar con el proceso de contratación.

Siendo preciso indicar de mi parte, que @Christopher Silva Guarnizo me envió oportunamente su parte.

Cordialmente,

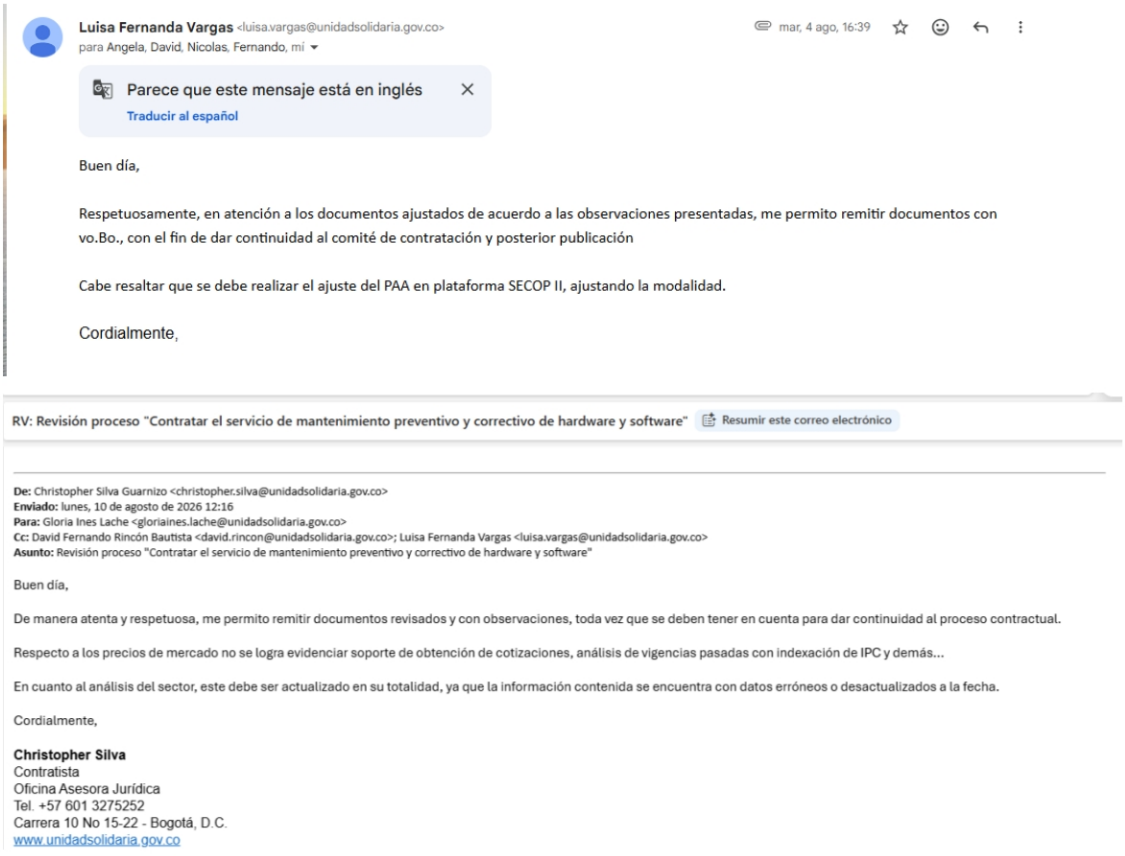
Luisa Fernanda Vargas Figueredo
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

2. **Revisar los documentos de gestión contractual que le sean entregados y presentar observaciones jurídicas que considere y que aseguren su conformidad con la normatividad regulatoria del proceso**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

1. Edp cuyo objeto es "*Contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad de LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS, que estén bajo su responsabilidad y custodia y aquellos que sean adquiridos para desarrollar las funciones inherentes a su actividad y cualquier otra póliza de seguros que requiera la entidad en el desarrollo de su actividad*"
2. Edp cuyo objeto es *"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software"*
3. Edp cuyo objeto es *"Contratar el servicio de almacenamiento en la nube"*
4. Edp cuyo objeto es *"Contratar la ampliación de los puntos de red y eléctricos en el mezanine"*
5. Edp cuyo objeto es *"Estudios Previos Mínima Cuantía (Grandes Superficies) - Dotaciones Periodo 2-2026"*

Evidencias:



Luisa Fernanda Vargas <luisa.vargas@unidadsolidaria.gov.co>
para Angela, David, Nicolas, Fernando, mí

mar, 4 ago, 16:39

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buen día,

Respetuosamente, en atención a los documentos ajustados de acuerdo a las observaciones presentadas, me permito remitir documentos con vo.Bo., con el fin de dar continuidad al comité de contratación y posterior publicación

Cabe resaltar que se debe realizar el ajuste del PAA en plataforma SECOP II, ajustando la modalidad.

Cordialmente,

RV: Revisión proceso "Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software" Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: lunes, 10 de agosto de 2026 12:16
Para: Gloria Ines Lache <gloriaines.lache@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: David Fernando Rincón Bautista <david.rincon@unidadsolidaria.gov.co>; Luisa Fernanda Vargas <luisa.vargas@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: Revisión proceso "Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software"

Buen día,

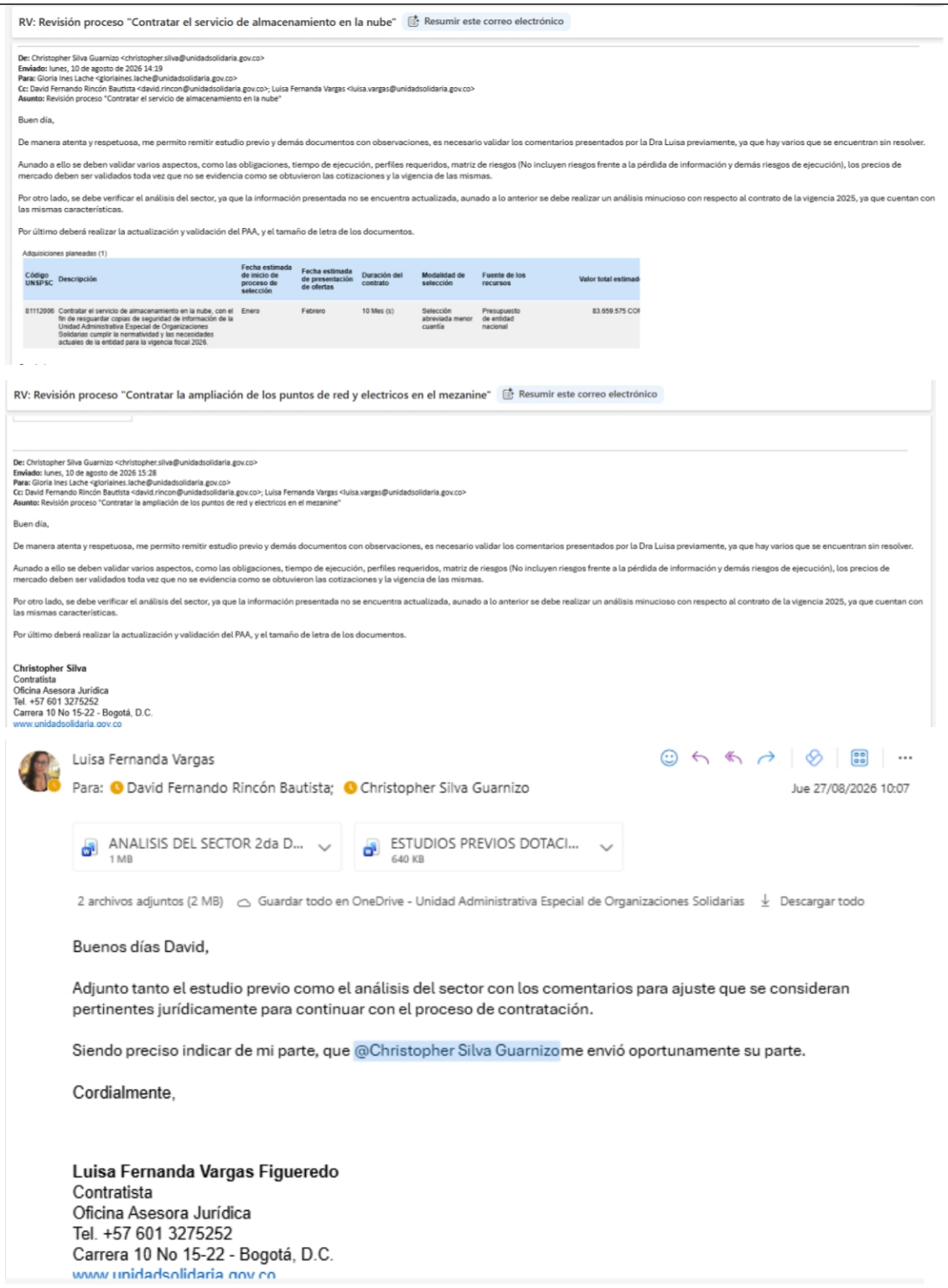
De manera atenta y respetuosa, me permito remitir documentos revisados y con observaciones, toda vez que se deben tener en cuenta para dar continuidad al proceso contractual.

Respecto a los precios de mercado no se logra evidenciar soporte de obtención de cotizaciones, análisis de vigencias pasadas con indexación de IPC y demás...

En cuanto al análisis del sector, este debe ser actualizado en su totalidad, ya que la información contenida se encuentra con datos erróneos o desactualizados a la fecha.

Cordialmente,

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co



RV: Revisión proceso "Contratar el servicio de almacenamiento en la nube" Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: lunes, 10 de agosto de 2026 14:19
Para: Gloria Ines Lache <gloriaines.lache@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: David Fernando Rincón Bautista <david.rincon@unidadsolidaria.gov.co>; Luisa Fernanda Vargas <luisa.vargas@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: Revisión proceso "Contratar el servicio de almacenamiento en la nube"

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudio previo y demás documentos con observaciones, es necesario validar los comentarios presentados por la Dra Luisa previamente, ya que hay varios que se encuentran sin resolver.

Aunado a ello se deben validar varios aspectos, como las obligaciones, tiempo de ejecución, perfiles requeridos, matriz de riesgos (No incluyen riesgos frente a la pérdida de información y demás riesgos de ejecución), los precios de mercado deben ser validados toda vez que no se evidencia como se obtuvieron las cotizaciones y la vigencia de las mismas.

Por otro lado, se debe verificar el análisis del sector, ya que la información presentada no se encuentra actualizada, aunado a lo anterior se debe realizar un análisis minucioso con respecto al contrato de la vigencia 2025, ya que cuentan con las mismas características.

Por último deberá realizar la actualización y validación del PAA, y el tamaño de letra de los documentos.

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimad
81112006	Contratar el servicio de almacenamiento en la nube, con el fin de resguardar copias de seguridad de información de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias cumplir la normatividad y las necesidades actuales de la entidad para la vigencia fiscal 2026.	Enero	Febrero	10 Mes (s)	Selección abreviada menor cuantía	Presupuesto de entidad nacional	83.659.575 COI

RV: Revisión proceso "Contratar la ampliación de los puntos de red y electricos en el mezanine" Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: lunes, 10 de agosto de 2026 15:28
Para: Gloria Ines Lache <gloriaines.lache@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: David Fernando Rincón Bautista <david.rincon@unidadsolidaria.gov.co>; Luisa Fernanda Vargas <luisa.vargas@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: Revisión proceso "Contratar la ampliación de los puntos de red y electricos en el mezanine"

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudio previo y demás documentos con observaciones, es necesario validar los comentarios presentados por la Dra Luisa previamente, ya que hay varios que se encuentran sin resolver.

Aunado a ello se deben validar varios aspectos, como las obligaciones, tiempo de ejecución, perfiles requeridos, matriz de riesgos (No incluyen riesgos frente a la pérdida de información y demás riesgos de ejecución), los precios de mercado deben ser validados toda vez que no se evidencia como se obtuvieron las cotizaciones y la vigencia de las mismas.

Por otro lado, se debe verificar el análisis del sector, ya que la información presentada no se encuentra actualizada, aunado a lo anterior se debe realizar un análisis minucioso con respecto al contrato de la vigencia 2025, ya que cuentan con las mismas características.

Por último deberá realizar la actualización y validación del PAA, y el tamaño de letra de los documentos.

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

Luisa Fernanda Vargas

Para: David Fernando Rincón Bautista; Christopher Silva Guarnizo

Jue 27/08/2026 10:07

ANALISIS DEL SECTOR 2da D... 1 MB

ESTUDIOS PREVIOS DOTACI... 640 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buenos días David,

Adjunto tanto el estudio previo como el análisis del sector con los comentarios para ajuste que se consideran pertinentes jurídicamente para continuar con el proceso de contratación.

Siendo preciso indicar de mi parte, que @Christopher Silva Guarnizo me envió oportunamente su parte.

Cordialmente,

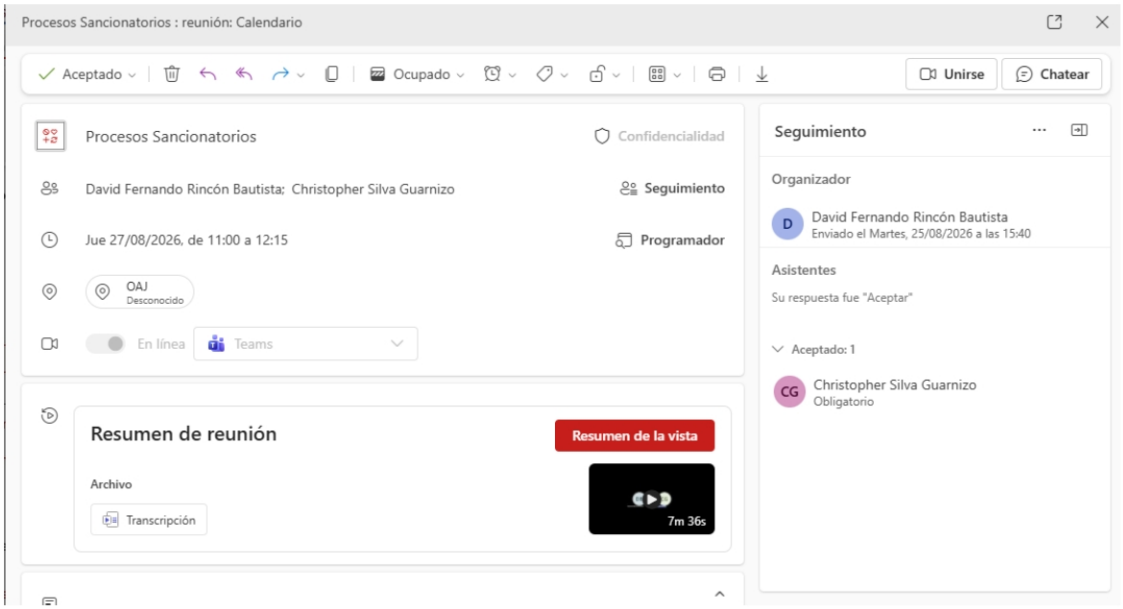
Luisa Fernanda Vargas Figueredo
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

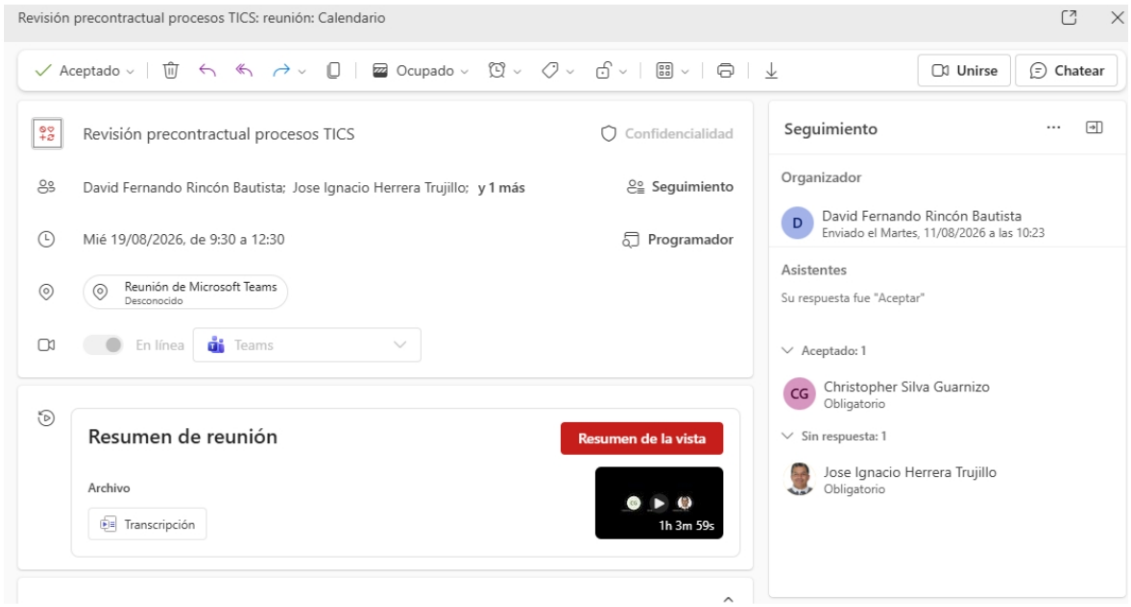
3. **Asistir y orientar jurídicamente a los grupos de trabajo en la elaboración de los documentos para el inicio y trámite de un proceso de selección objetiva**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

1. **Mesa de trabajo**
2. **Correos de envio de documentos**

Evidencias





Seguimiento de sancionatorio Resumir este correo electrónico

Christopher Silva Guarnizo

Para: David Fernando Rincón Bautista

Buen día Dr,

Le remito la relación de los procesos administrativos sancionatorios, que se tienen a la fecha en revisión de documentos por parte de OAJ

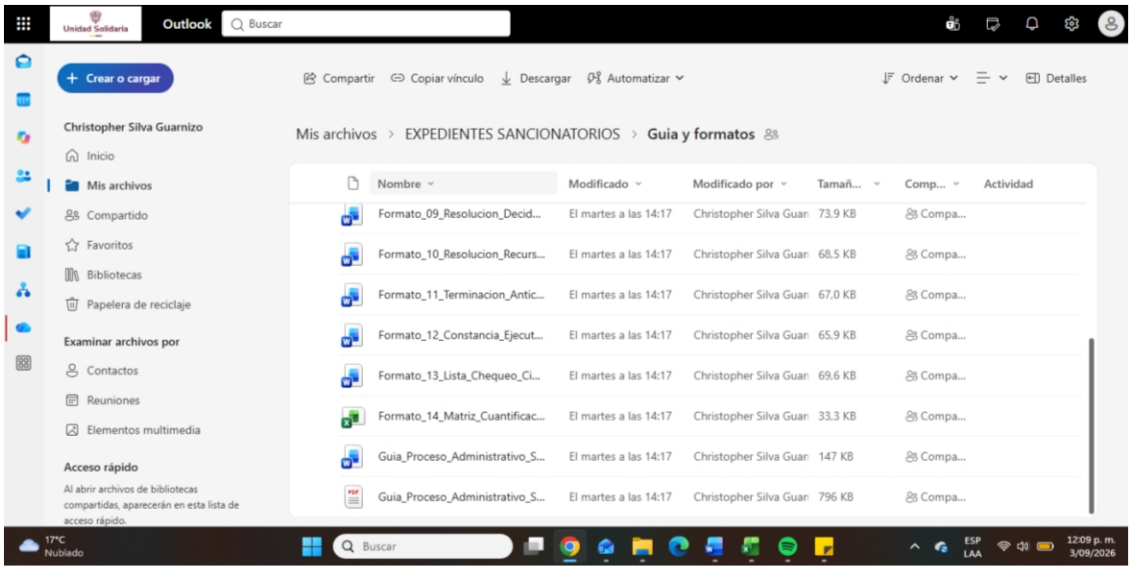
Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2024	133 DE 2024	ALEXANDER GALLEGO BLANCO	1234338730	Prestar servicios de apoyo a las actividades de fomento y fortalecimiento de organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, con población joven, en el marco de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y de la implementación del Programa de Asociatividad Solidaria PASO.	Paula Cristina Barrera Parra
2025	CPS 62 DE 2025	ferney ricaurte garcera tinoco	80109701	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para realizar actividades de gestión normativa como un mecanismo de protección y fortalecimiento de las organizaciones del sector solidario, para que promuevan su fomento y desarrollo socioempresarial	LUISA FERNANDA PERDOMO AVILES
2025	CPS 0069 DE 2025	HUGO ANDRÉS ANGEL LEAL	80759788		
2026	047-2026	ANLLY TATIANA PEÑA RANGEL	1090441074	Prestar servicios profesionales para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.	JAIME ARTURO BAQUERO HERNÁNDEZ
2026	081-2026	David Esteban Álvarez Ortiz	1152209539	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, REDES Y CIRCUITOS DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, POPULAR, COMUNITARIA Y SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS EN TERRITORIO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA	DOLLYS ALVAREZ

4. **Elaborar documentos que correspondan a la oficina asesora jurídica, en la etapa precontractual, contractual y post contractual.**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

1. Se realizó la guía y lineamientos de procesos administrativos sancionatorios

Evidencias



5.**Realizar el análisis jurídico de selección en los procesos que se pongan en conocimiento y exponerlo en el comité de contratación respectivo. 6. Asistir a los comités de contratación en los que se expongan los documentos de los procesos que se encuentren a su cargo.**

1. Edp cuyo objeto es “Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software”

2. Edp cuyo objeto es “Contratar el servicio de almacenamiento en la nube”

3. Edp cuyo objeto es “Contratar la ampliación de los puntos de red y eléctricos en el mezanine”

4. Edp cuyo objeto es “Estudios Previos Mínima Cuantía (Grandes Superficies) - Dotaciones Periodo 2-2026”

5. Edp cuyo objeto es “Contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad de LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS, que estén bajo su responsabilidad y custodia y aquellos que sean adquiridos para desarrollar las funciones inherentes a su actividad y cualquier otra póliza de seguros que requiera la entidad en el desarrollo de su actividad”

Evidencias:



Luisa Fernanda Vargas <luisa.vargas@unidadsolidaria.gov.co>
para Angela, David, Nicolas, Fernando, mí

mar, 4 ago, 16:39

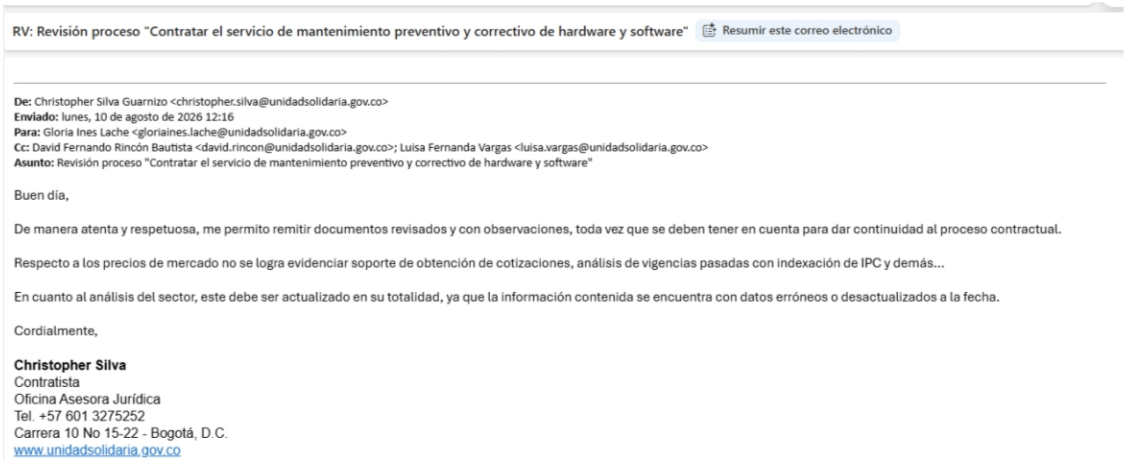
Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buen día,

Respetuosamente, en atención a los documentos ajustados de acuerdo a las observaciones presentadas, me permito remitir documentos con vo.Bo., con el fin de dar continuidad al comité de contratación y posterior publicación

Cabe resaltar que se debe realizar el ajuste del PAA en plataforma SECOP II, ajustando la modalidad.

Cordialmente,



RV: Revisión proceso "Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software" Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: lunes, 10 de agosto de 2026 12:16
Para: Gloria Ines Lache <gloriaines.lache@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: David Fernando Rincón Bautista <david.rincon@unidadsolidaria.gov.co>; Luisa Fernanda Vargas <luisa.vargas@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: Revisión proceso "Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software"

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir documentos revisados y con observaciones, toda vez que se deben tener en cuenta para dar continuidad al proceso contractual.

Respecto a los precios de mercado no se logra evidenciar soporte de obtención de cotizaciones, análisis de vigencias pasadas con indexación de IPC y demás...

En cuanto al análisis del sector, este debe ser actualizado en su totalidad, ya que la información contenida se encuentra con datos erróneos o desactualizados a la fecha.

Cordialmente,

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

6. **Asistir a los comités de contratación en los que se expongan los documentos de los procesos que se encuentren a su cargo.**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

1. No fue requerido por la supervisión

Evidencias

7. **Participar en las reuniones o mesas de trabajo institucionales a las que se le convoque o designe, con el fin de realizar los aportes de análisis jurídico a la consulta.**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

Evidencias

8. **Proyectar respuesta a las solicitudes de concepto internas o externas, que le sean puestas en conocimiento, para firma del jefe de la oficina asesora jurídica.**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

No fue requerida por la supervisión

Evidencias

9. **Asistir a las mesas técnicas a las que se le convoque, y que se encuentren encaminadas con la defensa oportuna en procesos judiciales en los que la Unidad Solidaria es parte demandante o demandada.**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

No fue requerida por la supervisión

Evidencias

10. **Proyectar los documentos que se requieran para el cumplimiento oportuno de la defensa judicial de la Entidad**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

No fue requerida por la supervisión

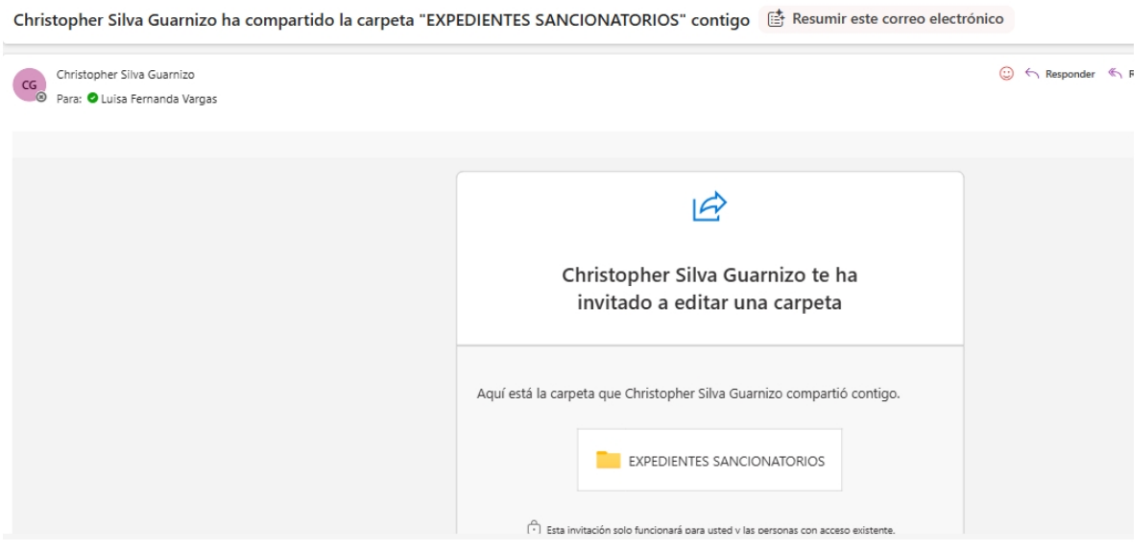
Evidencias

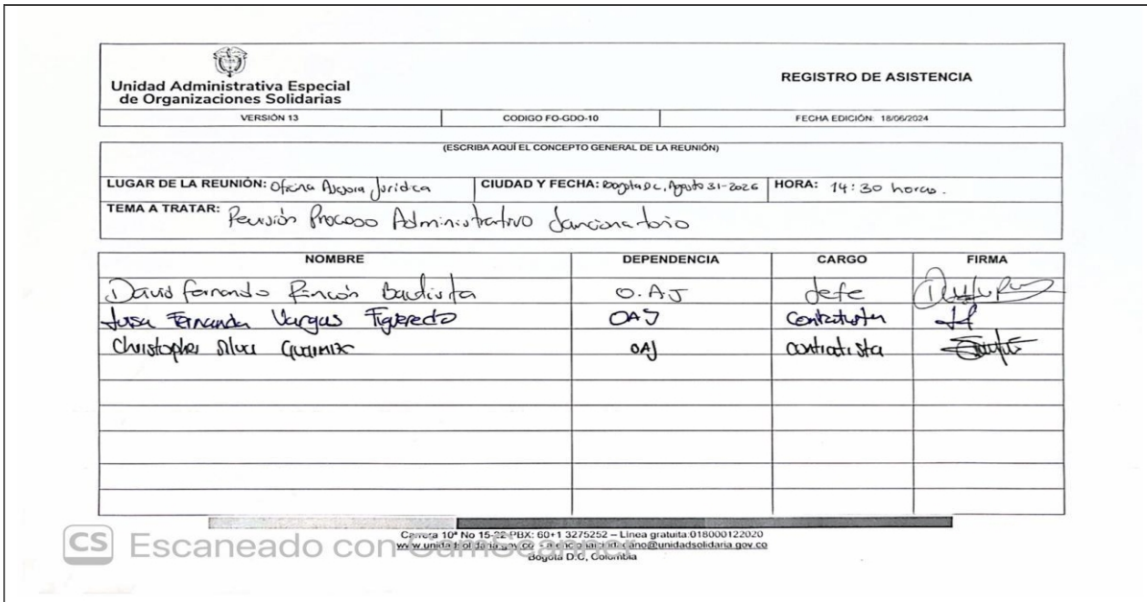
11. **Desarrollar las mesas de trabajo, audiencias de Procesos Administrativos Sancionatorios, reuniones de coordinación que se requieran para la implementación de las estrategias y mejoras de la Oficina Asesora Jurídica**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

Mesa de trabajo Guía

Evidencias:





Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN 13	CODIGO FO-GDO-10	FECHA EDICIÓN: 18/06/2024

(ESCRIBA AQUÍ EL CONCEPTO GENERAL DE LA REUNIÓN)

LUGAR DE LA REUNIÓN: Oficina Asesora Jurídica	CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., Agosto 31-2026	HORA: 14:30 horas.

TEMA A TRATAR: Revisión Proceso Administrativo Sancionatorio

NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
David Fernando Rincón Bautista	O.A.J	Jefe	
Jesus Fernanda Vargas Figueroa	OAJ	Contratista	
Christopher Oliver Guerrero	OAJ	Contratista	

Carrera 10ª No 15-22-PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita 018000122020
www.unidadsolidaria.gov.co – servicioalciudadano@unidadsolidaria.gov.co
Bogotá D.C, Colombia

Escaneado con CamScanner

12. **Acompañar a las áreas técnicas y a los supervisores en la liquidación y cierre de los contratos que hubieren estado a su cargo en la etapa precontractual y contractual, así como los que sean asignados por el Supervisor.**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

No fue requerida por la supervisión

Evidencias

13. **Garantizar la debida organización, actualización y custodia de los expedientes contractuales físicos o digitales (SECOP II) asignados para su gestión, asegurando que cuenten con todos los soportes legales requeridos de conformidad con las tablas de retención documental de la entidad**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

No fue requerida por la supervisión

Evidencias

14. **Apoyar jurídicamente a la supervisión o interventoría en el control de la ejecución contractual, mediante la proyección de actas de inicio, suspensión, reinicio, adiciones, modificaciones, actas de liquidación y demás actuaciones administrativas necesarias**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

No fue requerida por la supervisión

Evidencias

15. **Las demás obligaciones específicas que le sean asignadas por el supervisor**

del contrato, que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean necesarias para el normal desarrollo del programa.
En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades: **No fue requerida por la supervisión**
Evidencias

Cordialmente,

CHRISTOPHER SILVA GUARNIZO
Contratista
C.C. 1.010.227.329