INFORME DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL No. 02

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 286 DE 2026.
Contratista:	CHRISTOPHER SILVA GUARNIZO
Identificación:	1.010.227.329
Fecha de suscripción del Contrato:	31 DE JULIO DE 2026
Objeto:	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en actividades de seguimiento, acompañamiento y asistencia jurídica a los procesos contractuales, administrativos y procesos administrativos sancionatorios contractuales que se desarrollen al interior de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias
Fecha de Inicio:	31 DE JULIO DE 2026
Fecha de Finalización:	30 DE DICIEMBRE DE 2026

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

Periodo Reportado.	SEPTIEMBRE
Fecha del Informe:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Valor total del Contrato	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000,00)
Valor Mensual	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000,00)
Porcentaje de Ejecución	40%
Porcentaje por Ejecutar	60%
Operador de Autoliquidación de Aportes:	SIMPLE
No. de Planilla:	1084527448

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.

1. **Asistir jurídicamente a la entidad en la estructuración, revisión y validación de los documentos técnicos y jurídicos (estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, matrices de riesgos y contratos)**
En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades: 1. Revisión y ajuste resolución de apertura proceso de programas de seguros 2. Edp cuyo objeto es *"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software"*

3. Edp cuyo objeto es *"Contratar el servicio de almacenamiento en la nube"*
4. Edp cuyo objeto es *"Contratar la ampliación de los puntos de red y eléctricos en el mezanine"*
5. Edp cuyo objeto es *"Estudios Previos Mínima Cuantía (Grandes Superficies) - Dotaciones Periodo 2-2026"*
6. Edp cuyo objeto es *"Servicio de mensajería 4-72"*
7. Edp cuyo objeto es *"Adquisición e instalación de persianas para la UAEOS"*

Evidencias:

RE: DOCUMENTOS APERTURA SEGUROS 2026 Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: David Fernando Rincón Bautista

Mar 01/09/2026 20:54

PLIEGO DE CONDICIONES D... 289 KB | RESOLUCIÓN APERTURA SEG... 948 KB | SINIESTRALIDAD UNIDAD S... 45 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB) | Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias | Descargar todo

Buena noche Dr,

Una vez revisados los documentos envió para su firma, sin embargo, se debe subsanar primero las observaciones presentadas en el pliego de condiciones definitivo.

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

UNIDAD SOLIDARIA
GOBIERNO DE COLOMBIA

RV: DOCUMENTOS TRAMITE COMITE - PERSIANAS SEXTO PISO Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: miércoles, 16 de septiembre de 2026 2:43 p. m.
Para: Gloria Ines Lache <gloriaines.lache@unidadsolidaria.gov.co>; Oficina Asesora Jurídica <oficinaasesorajuridica@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: Angela Maria Gutierrez <angela.gutierrez@unidadsolidaria.gov.co>; Jhon Fredy Lopez Franco <jhon.lopez@unidadsolidaria.gov.co>; Erika Lorena Rojas <erika.rojas@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: RE: DOCUMENTOS TRAMITE COMITE - PERSIANAS SEXTO PISO

CORREO COTIZACION 1.pdf
COT - CODIGOS DE PERSIANAS EN TIENDA (002) 1.pdf
ULTIMO - ESTUDIOS_MIN_CUANTIA - PERSIANAS1 1.docx
Analisis_del_Sector_persianas 2026 1.docx

Buen día,

En atención a la revisión y validación de los documentos y estudios previos perteneciente a "Suministro e instalación de persianas enrollables para las instalaciones internas de las oficinas del sexto piso de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias", me permito remitir documentos con el Visto bueno, para dar continuidad al proceso de comité de contratación.

Cordialmente,

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

UNIDAD

RE: APROBACION - ESTUDIOS PREVIOS MENSAJERIA 4-72

Resumir este correo electrónico

CG

Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gloria Ines Lache

CC: Oficina Asesora Jurídica

Mié 23/09/2026 7:00

Analisis_del_Sectormensajeri... 1 MB | ESTUDIOS DE FUNCIONAMIE... 122 KB | RESOLUCIÓN NO. 011-2026 ... 985 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudios previos y análisis del sector estructurado y ajustado de acuerdo a la necesidad de la Entidad, en el sentido de tratarse de un contrato interadministrativo.

Así mismo, se deben tener en cuenta dos recomendaciones que se indicaron en su momento a la srta Erika, y son la resolución de tarifas de 4-72 y el ajuste del PAA toda vez que la modalidad y la fecha no coinciden con el proceso que se pretende adelantar.

Por último se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones

1. Verificar el objeto contractual que se presenta en el PAA y los estudios previos.

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado

RE: Solicitud Revisión Estudios Previos Mínima Cuantía (Grandes Superficies) - Dotaciones Periodo 2-2026

Resumir este correo electrónico

CG

Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Ronal Alexis Gomez Rivera

CC: Alba Rusinque Ávila; Gloria Ines Lache; Oficina Asesora Jurídica

Mié 23/09/2026 7:00

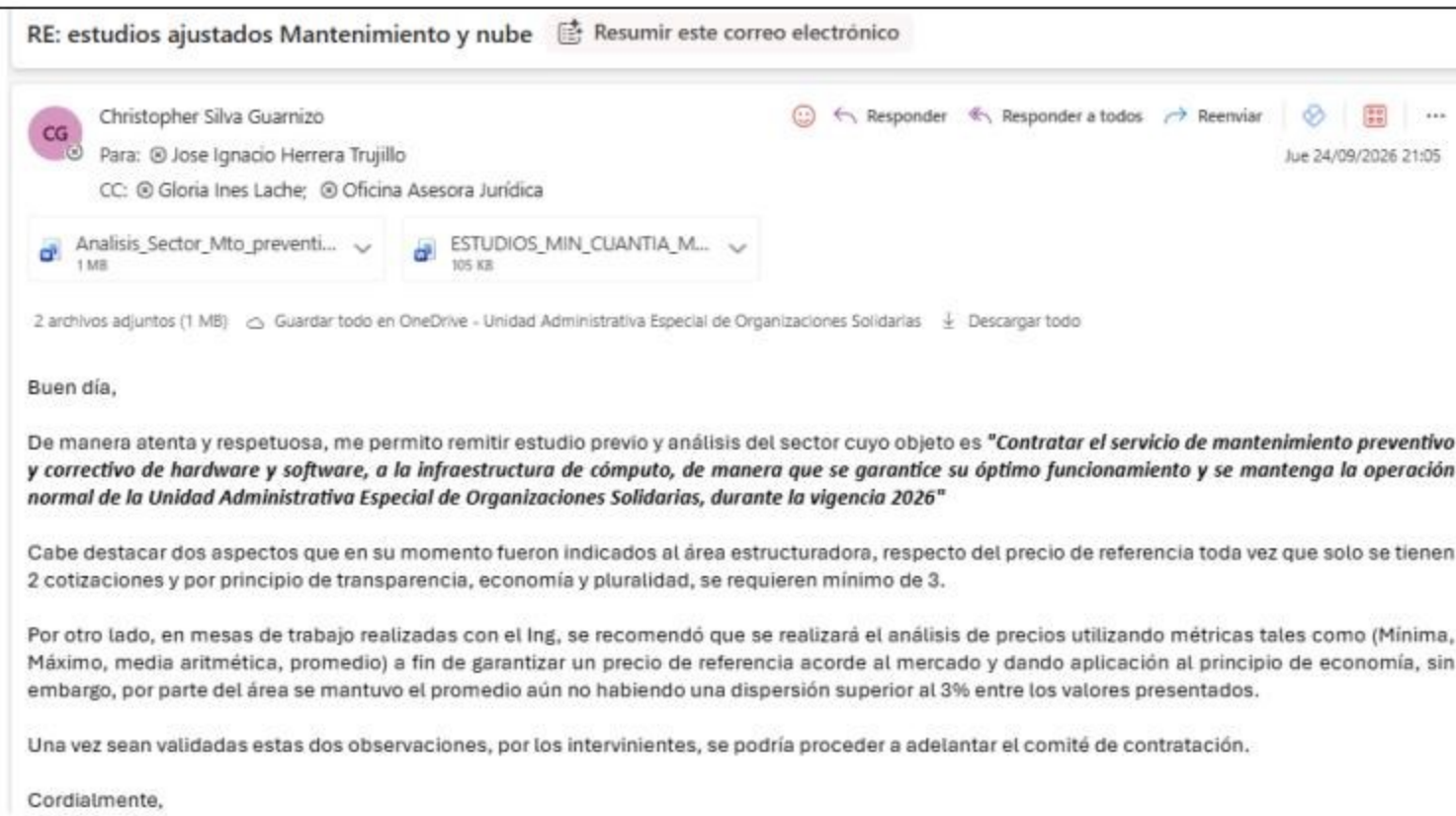
ANALISIS DEL SECTOR 2da D... 4 MB | CDP15526 2DA DOTACIONES... 251 KB | ESTUDIOS PREVIOS DOTACI... 4 MB

3 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudios previos y análisis del sector estructurado y ajustado de acuerdo a la necesidad de la Entidad, cabe destacar que se encuentra con visto bueno para proceder a la realización del comité de contratación.

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co
UNIDAD SOLIDARIA
GOBIERNO DE COLOMBIA



RE: estudios ajustados Mantenimiento y nube Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: Jose Ignacio Herrera Trujillo

Jue 24/09/2026 21:05

CC: Gloria Ines Lache; Oficina Asesora Jurídica

Analisis_Sector_Mto_preventi... 1 MB

ESTUDIOS_MIN_CUANTIA_M... 105 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudio previo y análisis del sector cuyo objeto es ***"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software, a la infraestructura de cómputo, de manera que se garantice su óptimo funcionamiento y se mantenga la operación normal de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, durante la vigencia 2026"***

Cabe destacar dos aspectos que en su momento fueron indicados al área estructuradora, respecto del precio de referencia toda vez que solo se tienen 2 cotizaciones y por principio de transparencia, economía y pluralidad, se requieren mínimo de 3.

Por otro lado, en mesas de trabajo realizadas con el Ing, se recomendó que se realizará el análisis de precios utilizando métricas tales como (Mínima, Máximo, media aritmética, promedio) a fin de garantizar un precio de referencia acorde al mercado y dando aplicación al principio de economía, sin embargo, por parte del área se mantuvo el promedio aún no habiendo una dispersión superior al 3% entre los valores presentados.

Una vez sean validadas estas dos observaciones, por los intervinientes, se podría proceder a adelantar el comité de contratación.

Cordialmente,

2. **Revisar los documentos de gestión contractual que le sean entregados y presentar observaciones jurídicas que considere y que aseguren su conformidad con la normatividad regulatoria del proceso**
En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades: 1. Revisión y ajuste resolución de apertura proceso de programas de seguros 2. Edp cuyo objeto es *"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software"* 3. Edp cuyo objeto es *"Contratar el servicio de almacenamiento en la nube"* 4. Edp cuyo objeto es *"Contratar la ampliación de los puntos de red y eléctricos en el mezanine"* 5. Edp cuyo objeto es *"Estudios Previos Mínima Cuantía (Grandes Superficies) - Dotaciones Periodo 2-2026"* 6. Edp cuyo objeto es *"Servicio de mensajería 4-72"* 7. Edp cuyo objeto es *"Adquisición e instalación de persianas para la UAEOS"*
Evidencias:

RE: DOCUMENTOS APERTURA SEGUROS 2026 Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: David Fernando Rincón Bautista

Mar 01/09/2026 20:54

PLIEGO DE CONDICIONES D... 289 KB | RESOLUCIÓN APERTURA SEG... 548 KB | SINIESTRALIDAD UNIDAD S... 45 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB) | Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias | Descargar todo

Buena noche Dr,

Una vez revisados los documentos envió para su firma, sin embargo, se debe subsanar primero las observaciones presentadas en el pliego de condiciones definitivo.

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co
UNIDAD SOLIDARIA
GOBIERNO DE COLOMBIA

RV: DOCUMENTOS TRAMITE COMITE - PERSIANAS SEXTO PISO Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: miércoles, 16 de septiembre de 2026 2:43 p. m.
Para: Gloria Ines Lache <gloriaines.lache@unidadsolidaria.gov.co>; Oficina Asesora Juridica <oficinaasesorajuridica@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: Angela Maria Gutierrez <angela.gutierrez@unidadsolidaria.gov.co>; Jhon Fredy Lopez Franco <jhon.lopez@unidadsolidaria.gov.co>; Erika Lorena Rojas <erika.rojas@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: RE: DOCUMENTOS TRAMITE COMITE - PERSIANAS SEXTO PISO

CORREO COTIZACION 1.pdf
COT - CODIGOS DE PERSIANAS EN TIENDA (002) 1.pdf
ULTIMO - ESTUDIOS_MIN_CUANTIA - PERSIANAS1 1.docx
Analisis_del_Sector_persianas 2026 1.docx

Buen día,

En atención a la revisión y validación de los documentos y estudios previos perteneciente a "Suministro e instalación de persianas enrollables para las instalaciones internas de las oficinas del sexto piso de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias", me permito remitir documentos con el Visto bueno, para dar continuidad al proceso de comité de contratación.

Cordialmente,

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co
UNIDAD

RE: APROBACION - ESTUDIOS PREVIOS MENSAJERIA 4-72

Resumir este correo electrónico

CG

Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gloria Ines Lache

CC: Oficina Asesora Jurídica

Mié 23/09/2026 7:00

Analisis_del_Sectormensajeri... 1 MB | ESTUDIOS DE FUNCIONAMIE... 122 KB | RESOLUCIÓN NO. 011-2026 ... 985 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudios previos y análisis del sector estructurado y ajustado de acuerdo a la necesidad de la Entidad, en el sentido de tratarse de un contrato interadministrativo.

Así mismo, se deben tener en cuenta dos recomendaciones que se indicaron en su momento a la srta Erika, y son la resolución de tarifas de 4-72 y el ajuste del PAA toda vez que la modalidad y la fecha no coinciden con el proceso que se pretende adelantar.

Por último se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones

1. Verificar el objeto contractual que se presenta en el PAA y los estudios previos.

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado

RE: Solicitud Revisión Estudios Previos Mínima Cuantía (Grandes Superficies) - Dotaciones Periodo 2-2026

Resumir este correo electrónico

CG

Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Ronal Alexis Gomez Rivera

CC: Alba Rusinque Ávila; Gloria Ines Lache; Oficina Asesora Jurídica

Mié 23/09/2026 7:00

ANALISIS DEL SECTOR 2da D... 4 MB | CDP15526 2DA DOTACIONES... 251 KB | ESTUDIOS PREVIOS DOTACI... 4 MB

3 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudios previos y análisis del sector estructurado y ajustado de acuerdo a la necesidad de la Entidad, cabe destacar que se encuentra con visto bueno para proceder a la realización del comité de contratación.

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co
UNIDAD SOLIDARIA
GOBIERNO DE COLOMBIA

RE: estudios ajustados Mantenimiento y nube Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jose Ignacio Herrera Trujillo

CC: Gloria Ines Lache; Oficina Asesora Jurídica

Jue 24/09/2026 21:05

Analisis_Sector_Mto_preventi... 1 MB | ESTUDIOS_MIN_CUANTIA_M... 105 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudio previo y análisis del sector cuyo objeto es ***"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software, a la infraestructura de cómputo, de manera que se garantice su óptimo funcionamiento y se mantenga la operación normal de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, durante la vigencia 2026"***

Cabe destacar dos aspectos que en su momento fueron indicados al área estructuradora, respecto del precio de referencia toda vez que solo se tienen 2 cotizaciones y por principio de transparencia, economía y pluralidad, se requieren mínimo de 3.

Por otro lado, en mesas de trabajo realizadas con el Ing, se recomendó que se realizará el análisis de precios utilizando métricas tales como (Mínima, Máximo, media aritmética, promedio) a fin de garantizar un precio de referencia acorde al mercado y dando aplicación al principio de economía, sin embargo, por parte del área se mantuvo el promedio aún no habiendo una dispersión superior al 3% entre los valores presentados.

Una vez sean validadas estas dos observaciones, por los intervinientes, se podría proceder a adelantar el comité de contratación.

Cordialmente,

3. Asistir y orientar jurídicamente a los grupos de trabajo en la elaboración de los documentos para el inicio y trámite de un proceso de selección objetiva

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

1. Correos de envio de documentos

Evidencias:

RE: DOCUMENTOS APERTURA SEGUROS 2026 Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: David Fernando Rincón Bautista

Mar 01/09/2026 20:54

PLIEGO DE CONDICIONES D... 289 KB | RESOLUCIÓN APERTURA SEG... 948 KB | SINIESTRALIDAD UNIDAD S... 45 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buena noche Dr,

Una vez revisados los documentos envió para su firma, sin embargo, se debe subsanar primero las observaciones presentadas en el pliego de condiciones definitivo.

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

UNIDAD SOLIDARIA
GOBIERNO DE COLOMBIA

RV: DOCUMENTOS TRAMITE COMITE - PERSIANAS SEXTO PISO

Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: miércoles, 16 de septiembre de 2026 2:43 p. m.
Para: Gloria Ines Lache <gloriaines.lache@unidadsolidaria.gov.co>; Oficina Asesora Juridica <oficinaasesorajuridica@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: Angela Maria Gutierrez <angela.gutierrez@unidadsolidaria.gov.co>; Jhon Fredy Lopez Franco <jhon.lopez@unidadsolidaria.gov.co>; Erika Lorena Rojas <erika.rojas@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: RE: DOCUMENTOS TRAMITE COMITE - PERSIANAS SEXTO PISO

CORREO COTIZACION 1.pdf
COT - CODIGOS DE PERSIANAS EN TIENDA (002) 1.pdf
ULTIMO - ESTUDIOS_MIN_CUANTIA - PERSIANAS1 1.docx
Analisis_del_Sector_persianas 2026 1.docx

Buen día,

En atención a la revisión y validación de los documentos y estudios previos perteneciente a "Suministro e instalación de persianas enrollables para las instalaciones internas de las oficinas del sexto piso de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias", me permito remitir documentos con el Visto bueno, para dar continuidad al proceso de comité de contratación.

Cordialmente,

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

RE: APROBACION - ESTUDIOS PREVIOS MENSAJERIA 4-72

Resumir este correo electrónico

Christopher Silva Guarnizo
Para: Gloria Ines Lache
CC: Oficina Asesora Jurídica

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 23/09/2026 7:00

Analisis_del_Sectormensajeri... 1 MB
ESTUDIOS DE FUNCIONAMIE... 122 KB
RESOLUCIÓN NO. 011-2026 ... 985 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buen dia,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudios previos y análisis del sector estructurado y ajustado de acuerdo a la necesidad de la Entidad, en el sentido de tratarse de un contrato interadministrativo.

Así mismo, se deben tener en cuenta dos recomendaciones que se indicaron en su momento a la srta Erika, y son la resolución de tarifas de 4-72 y el ajuste del PAA toda vez que la modalidad y la fecha no coinciden con el proceso que se pretende adelantar.

Por último se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones

1. Verificar el objeto contractual que se presenta en el PAA y los estudios previos.

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado

RE: Solicitud Revisión Estudios Previos Mínima Cuantía (Grandes Superficies) - Dotaciones Periodo 2-2026

Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Ronal Alexis Gomez Rivera

Mié 23/09/2026 7:00

CC: Alba Rusinque Ávila; Gloria Ines Lache; Oficina Asesora Jurídica

ANALISIS DEL SECTOR 2da D... 4 MB | CDP15526 2DA DOTACIONES... 251 KB | ESTUDIOS PREVIOS DOTACI... 4 MB

3 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudios previos y análisis del sector estructurado y ajustado de acuerdo a la necesidad de la Entidad, cabe destacar que se encuentra con visto bueno para proceder a la realización del comité de contratación.

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

UNIDAD SOLIDARIA
GOBIERNO DE COLOMBIA

RE: estudios ajustados Mantenimiento y nube Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jose Ignacio Herrera Trujillo

Jue 24/09/2026 21:05

CC: Gloria Ines Lache; Oficina Asesora Jurídica

Analisis_Sector_Mto_preventi... 1 MB | ESTUDIOS_MIN_CUANTIA_M... 105 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudio previo y análisis del sector cuyo objeto es ***"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software, a la infraestructura de cómputo, de manera que se garantice su óptimo funcionamiento y se mantenga la operación normal de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, durante la vigencia 2026"***

Cabe destacar dos aspectos que en su momento fueron indicados al área estructuradora, respecto del precio de referencia toda vez que solo se tienen 2 cotizaciones y por principio de transparencia, economía y pluralidad, se requieren mínimo de 3.

Por otro lado, en mesas de trabajo realizadas con el Ing, se recomendó que se realizará el análisis de precios utilizando métricas tales como (Mínima, Máximo, media aritmética, promedio) a fin de garantizar un precio de referencia acorde al mercado y dando aplicación al principio de economía, sin embargo, por parte del área se mantuvo el promedio aún no habiendo una dispersión superior al 3% entre los valores presentados.

Una vez sean validadas estas dos observaciones, por los intervinientes, se podría proceder a adelantar el comité de contratación.

Cordialmente,

4. **Elaborar documentos que correspondan a la oficina asesora jurídica, en la etapa precontractual, contractual y post contractual.**
En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades: **1.** Se requirieron a los supervisores de los contratos para la actualización y diligenciamiento del nuevo formato de “Informe de presunto incumplimiento”emitido por la OAJ
Evidencias

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORME DE PRESUNTO INCUMPLIMIENTO CTO 133-2024

Resumir este correo electrónico

CG

Christopher Silva Guarnizo

Para: Paula Cristina Barrera Parra

CC: David Fernando Rincón Bautista

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 01/09/2026 7:00

Importancia alta

Formato_01_Informe_Presunt... 75 KB | Formato_14_Matriz_Cuantific... 34 KB | Guia_Proceso_Administrativo... 796 KB

3 archivos adjuntos (905 KB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guía para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Jurídica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como el contrato:

Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2024	133 DE 2024	ALEXANDER GALLEGO BLANCO	1234338730	Prestar servicios de apoyo a las actividades de fomento y fortalecimiento de organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, con población joven, en el marco de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y de la implementación del Programa de Asociatividad Solidaria PASO.	Paula Cristina Barrera Parra

La presente solicitud encuentra fundamento en lo establecido en el **artículo 86 de la Ley 1474 de 2011**, que regula el procedimiento para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento en materia contractual.

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORME DE PRESUNTO INCUMPLIMIENTO CTO 069-2025

Resumir este correo electrónico

CG

Christopher Silva Guarnizo

Para: Rolfi Serrano Camelo

CC: David Fernando Rincón Bautista

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 01/09/2026 7:00

Formato_01_Informe_Presunt... 75 KB | Formato_14_Matriz_Cuantific... 34 KB | Guia_Proceso_Administrativo... 796 KB

3 archivos adjuntos (905 KB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guía para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Jurídica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como el contrato:

Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Superviso
2025	CPS 0069 DE 2025	HUGO ANDRÉS ANGEL LEAL	80759788	ROLFI SERRANO CAMELO

La presente solicitud encuentra fundamento en lo establecido en el **artículo 86 de la Ley 1474 de 2011**, que regula el procedimiento para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento en materia contractual.

En particular, el literal a) de la referida disposición establece que, una vez evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad deberá citarlo a audiencia para debatir lo ocurrido, debiendo efectuar una relación expresa y detallada de los hechos que sustentan la actuación y acompañar la citación con el correspondiente **informe de interventoría o de supervisión en el cual se sustente la actuación administrativa**, además de identificar las normas o cláusulas posiblemente vulneradas y las consecuencias que podrían derivarse

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORME DE PRESUNTO INCUMPLIMIENTO CTO 047-2026 Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jaime Arturo Baquero Hernandez

CC: David Fernando Rincón Bautista

Mar 01/09/2026 7:00

Formato_14_Matriz_Cuantific... 34 KB | Guia_Proceso_Administrativo... 796 KB | Formato_01_Informe_Presunt... 75 KB

3 archivos adjuntos (905 KB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guia para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Juridica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como el contrato:

Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2026	047-2026	ANILLY TATIANA PEÑA RANGEL	1090441074	Prestar servicios profesionales para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.	JAIME ARTURO BAQUERO HERNÁNDEZ

La presente solicitud encuentra fundamento en lo establecido en el **articulo 86 de la Ley 1474 de 2011**, que regula el procedimiento para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento en materia contractual.

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORME PRESUNTO INCUMPLIMIENTO CTO 081-2026 Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Dolly Alvarez Buitrago

CC: David Fernando Rincón Bautista

Mar 01/09/2026 7:00

Formato_14_Matriz_Cuantific... 34 KB | Guia_Proceso_Administrativo... 796 KB | Formato_01_Informe_Presunt... 75 KB

3 archivos adjuntos (905 KB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guia para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Juridica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como el contrato:

Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2026	081-2026	David Esteban Álvarez Ortiz	1152209539	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, REDES Y CIRCUITOS DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, POPULAR, COMUNITARIA Y SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS EN TERRITORIO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ Y LOS DEMÁS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PLANES QUE DEFINA LA UNIDAD SOLIDARIA.	DOLLYS ALVAREZ

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORMES PRESUNTO INCUMPLIMIENTO

Resumir este correo electrónico

CG

Christopher Silva Guarnizo

Para: Amanda Karin Hernandez Bernal

CC: David Fernando Rincón Bautista

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 01/09/2026 7:00

Formato_14_Matriz_Cuantific... 34 KB | Guia_Proceso_Administrativo... 796 KB | Formato_01_Informe_Presunt... 75 KB

3 archivos adjuntos (905 KB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guía para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Jurídica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como los contratos:

Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2026	133-2026	ALVARO JOSE SANCHEZ SOTO	94460598	Prestar servicios profesionales para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.	AMANDA KARIN HERNANDEZ
2026	240-2026	KATERINE BERNAL TORRES	28548872	Prestar servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades operativas y administrativas que contribuyan al cumplimiento de las actividades de fomento, fortalecimiento y seguimiento de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los requerimientos en territorio en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria	AMANDA KARIN HERNANDEZ

RE: SOLICITUD ACTUALIZACIÓN PRESUNTO INFORME DE INCUMPLIMIENTO CTO 201-2026

Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: martes, 1 de septiembre de 2026 7:00 a. m.
Para: Angie Katerine Ordoñez Mayorquin <angie.ordonez@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: David Fernando Rincón Bautista <david.rincon@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: SOLICITUD ACTUALIZACIÓN PRESUNTO INFORME DE INCUMPLIMIENTO CTO 201-2026

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guía para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Jurídica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como el contrato:

[illegible]cia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2026	201-2026	Samuel Tangarife Ramirez	1035974778	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, REDES Y CIRCUITOS DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, POPULAR, COMUNITARIA Y SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS EN TERRITORIO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ Y LOS DEMÁS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PLANES QUE DEFINA LA UNIDAD SOLIDARIA.	ANGIE KATERIN ORDOÑEZ MAYORQUIN

La presente solicitud encuentra fundamento en lo establecido en el **artículo 86 de la Ley 1474 de 2011**, que regula el procedimiento para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento en materia contractual.

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORME PRESUNTO INCUMPLIMIENTO CTO 212-2026 Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Mariela Florez

Mar 01/09/2026 7:00

CC: David Fernando Rincón Bautista

Formato_14_Matriz_Cuantific... 34 KB | Guia_Proceso_Administrativo... 796 KB | Formato_01_Informe_Presunt... 75 KB

Formato_01_Informe_Presunto_Incumplimiento_UAEOS

3 archivos adjuntos (905 KB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guía para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Jurídica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como el contrato:

Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2026	212-2026	SANDRA PATRICIA CUESTA JARAMILLO	35545618	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, REDES Y CIRCUITOS DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, POPULAR, COMUNITARIA Y SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS EN TERRITORIO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ Y LOS DEMÁS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PLANES QUE DEFINA LA UNIDAD SOLIDARIA.	MARIELA FLOREZ

RE: Informe de incumplimiento a la solicitud de actualización Resumir este correo electrónico

D David Fernando Rincón Bautista

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Mariela Florez; Christopher Silva Guarnizo; Paula Cristina Barrera Parra; Rolfi Serrano Camelo; y 3 más

Lun 07/09/2026 8:55

CC: jhon.rojas@unidadsolidaria.gov.co

Buenos días doctora, en cuanto al correo de precedencia es importante tener en cuenta que si bien es cierto uste en ejercicio de la supervisión ha copiado a esta oficina sobre diversos requerimientos, es necesario que estos se reporten mediante informe oficial en el formato designado con el fin de atender el debido proceso legal, asimismo, me permito de manera respetuosa copiar las aclaraciones dadas al doctor Rolfi en correo anterior las cuales creo son pertinentes para esta respuesta.

1. Es de aclarar que no se está implementando un procedimiento nuevo, realmente la OAJ está promoviendo un debido proceso consagrado en la Ley y acorde a las necesidades de la entidad ya que a la fecha no contaba con lineamientos ni roles claros en esta clase de procedimientos.

2. Si se requiere alguna aclaración o apoyo la Oficina Asesora Jurídica está presta para ayudar en lo que corresponda.

3. En el formato indicado no se solicita ni información ni terminología jurídica, sin embargo, si algún término no se entiende, con mucho gusto se puede aclarar desde la OAJ.

Por todo lo anterior, también es importante aclarar que esta oficina otorgó unos términos de respuesta teniendo en cuenta que la información que se solicita ya se había aportado anteriormente, solamente se requiere actualizar a la fecha de hoy y en el formato entregado, asimismo, se llegó al acuerdo en reunión del pasado 27 de agosto con la Dirección de Desarrollo y la Ordenación del Gasto en adelantar estos procesos en el término del tiempo para evitar riesgos en la supervisión, sin embargo, el tiempo es de ustedes y quedamos muy atentos de los reportes pertinentes.

Es importante recordar que mientras el proceso avanza y el debido proceso se cumple es menester de la supervisión continuar con la actividad de manera idónea ya que los contratos siguen vigentes y se deben surtir.

Sin otro particular, agradeciendo la atención prestada, cordialmente.

5. **Realizar el análisis jurídico de selección en los procesos que se pongan en conocimiento y exponerlo en el comité de contratación respectivo. 6. Asistir a los comités de contratación en los que se expongan los documentos de los procesos que se encuentren a su cargo.**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

1. Revisión y ajuste resolución de apertura proceso de programas de seguros
2. Edp cuyo objeto es *“Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software”*
3. Edp cuyo objeto es *“Contratar el servicio de almacenamiento en la nube”*

4. Edp cuyo objeto es *“Contratar la ampliación de los puntos de red y eléctricos en el mezanine”*
5. Edp cuyo objeto es *“Estudios Previos Mínima Cuantía (Grandes Superficies) - Dotaciones Periodo 2-2026”*
6. Edp cuyo objeto es *“Servicio de mensajería 4-72”*
7. Edp cuyo objeto es *“Adquisición e instalación de persianas para la UAEOS”*

Evidencias

RE: DOCUMENTOS APERTURA SEGUROS 2026 Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: David Fernando Rincón Bautista

Mar 01/09/2026 20:54

PLIEGO DE CONDICIONES D... 289 KB | RESOLUCIÓN APERTURA SEG... 948 KB | SINIESTRALIDAD UNIDAD S... 45 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB) | Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias | Descargar todo

Buena noche Dr,

Una vez revisados los documentos envió para su firma, sin embargo, se debe subsanar primero las observaciones presentadas en el pliego de condiciones definitivo.

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

UNIDAD SOLIDARIA
GOBIERNO DE COLOMBIA

RV: DOCUMENTOS TRAMITE COMITE - PERSIANAS SEXTO PISO Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: miércoles, 16 de septiembre de 2026 2:43 p. m.
Para: Gloria Ines Lache <gloriaines.lache@unidadsolidaria.gov.co>; Oficina Asesora Jurídica <oficinaasesorajuridica@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: Angela Maria Gutierrez <angela.gutierrez@unidadsolidaria.gov.co>; Jhon Fredy Lopez Franco <jhon.lopez@unidadsolidaria.gov.co>; Erika Lorena Rojas <erika.rojas@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: RE: DOCUMENTOS TRAMITE COMITE - PERSIANAS SEXTO PISO

CORREO COTIZACION 1.pdf
COT - CODIGOS DE PERSIANAS EN TIENDA (002) 1.pdf
ULTIMO - ESTUDIOS_MIN_CUANTIA - PERSIANAS1 1.docx
Analisis_del_Sector_persianas 2026 1.docx

Buen día,

En atención a la revisión y validación de los documentos y estudios previos perteneciente a "Suministro e instalación de persianas enrollables para las instalaciones internas de las oficinas del sexto piso de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias", me permito remitir documentos con el Visto bueno, para dar continuidad al proceso de comité de contratación.

Cordialmente,

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

UNIDAD

RE: APROBACION - ESTUDIOS PREVIOS MENSAJERIA 4-72

Resumir este correo electrónico

CG

Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gloria Ines Lache

CC: Oficina Asesora Jurídica

Mié 23/09/2026 7:00

Analisis_del_Sectormensajeri... 1 MB | ESTUDIOS DE FUNCIONAMIE... 122 KB | RESOLUCIÓN NO. 011-2026 ... 985 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudios previos y análisis del sector estructurado y ajustado de acuerdo a la necesidad de la Entidad, en el sentido de tratarse de un contrato interadministrativo.

Así mismo, se deben tener en cuenta dos recomendaciones que se indicaron en su momento a la srta Erika, y son la resolución de tarifas de 4-72 y el ajuste del PAA toda vez que la modalidad y la fecha no coinciden con el proceso que se pretende adelantar.

Por último se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones

1. Verificar el objeto contractual que se presenta en el PAA y los estudios previos.

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado

RE: Solicitud Revisión Estudios Previos Mínima Cuantía (Grandes Superficies) - Dotaciones Periodo 2-2026

Resumir este correo electrónico

CG

Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Ronal Alexis Gomez Rivera

CC: Alba Rusinque Ávila; Gloria Ines Lache; Oficina Asesora Jurídica

Mié 23/09/2026 7:00

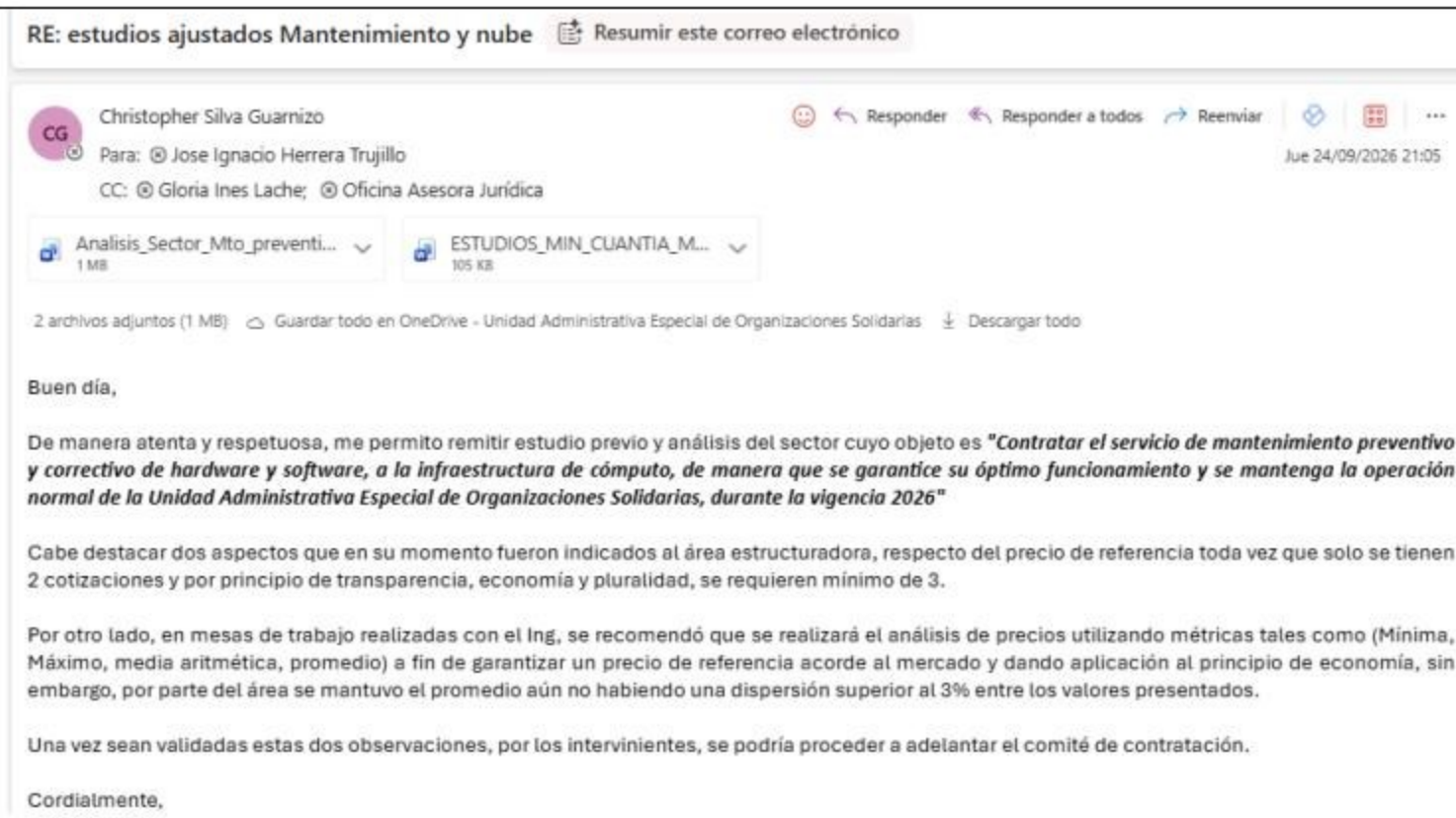
ANALISIS DEL SECTOR 2da D... 4 MB | CDP15526 2DA DOTACIONES... 251 KB | ESTUDIOS PREVIOS DOTACI... 4 MB

3 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudios previos y análisis del sector estructurado y ajustado de acuerdo a la necesidad de la Entidad, cabe destacar que se encuentra con visto bueno para proceder a la realización del comité de contratación.

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co
UNIDAD SOLIDARIA
GOBIERNO DE COLOMBIA



RE: estudios ajustados Mantenimiento y nube Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: Jose Ignacio Herrera Trujillo

Jue 24/09/2026 21:05

CC: Gloria Ines Lache; Oficina Asesora Jurídica

Analisis_Sector_Mto_preventi... 1 MB

ESTUDIOS_MIN_CUANTIA_M... 105 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir estudio previo y análisis del sector cuyo objeto es ***"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software, a la infraestructura de cómputo, de manera que se garantice su óptimo funcionamiento y se mantenga la operación normal de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, durante la vigencia 2026"***

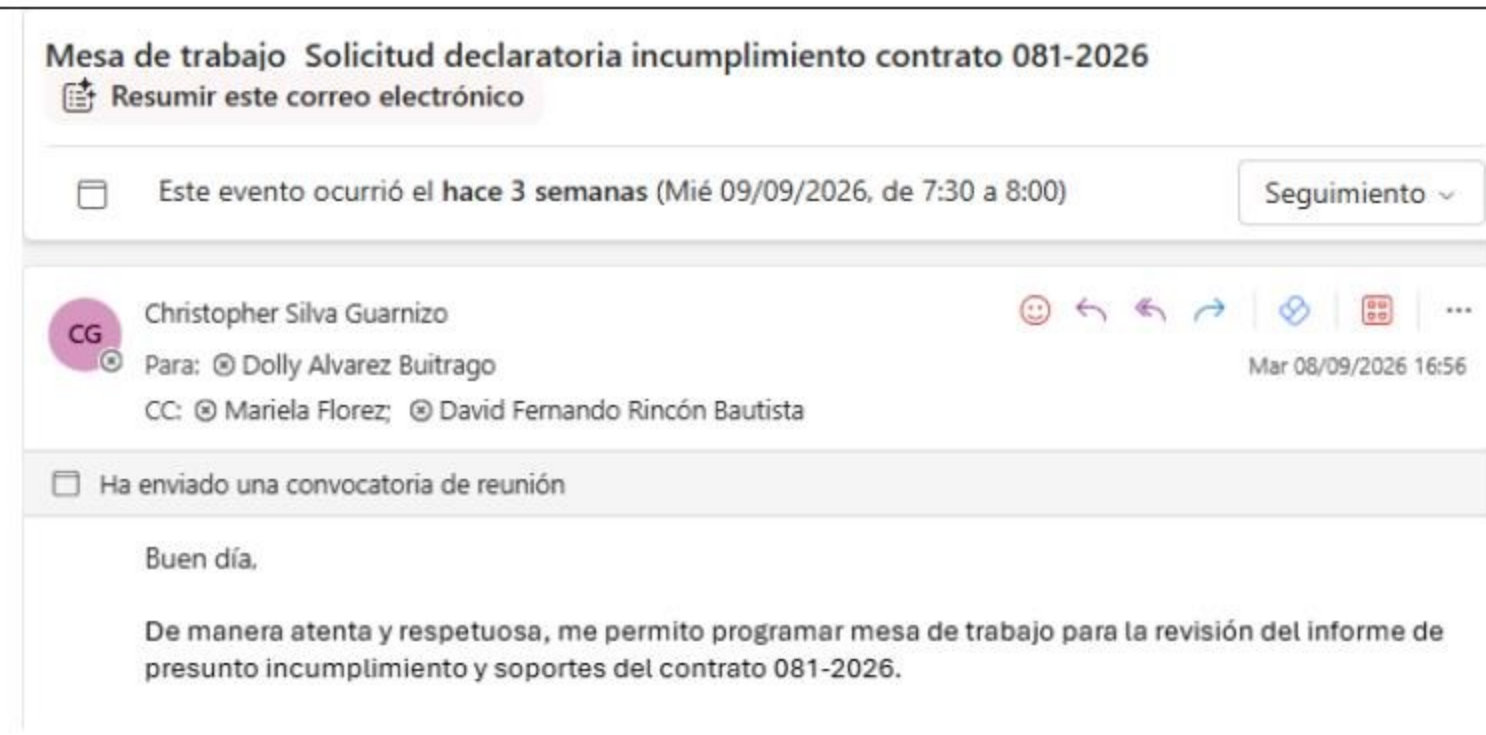
Cabe destacar dos aspectos que en su momento fueron indicados al área estructuradora, respecto del precio de referencia toda vez que solo se tienen 2 cotizaciones y por principio de transparencia, economía y pluralidad, se requieren mínimo de 3.

Por otro lado, en mesas de trabajo realizadas con el Ing, se recomendó que se realizará el análisis de precios utilizando métricas tales como (Mínima, Máximo, media aritmética, promedio) a fin de garantizar un precio de referencia acorde al mercado y dando aplicación al principio de economía, sin embargo, por parte del área se mantuvo el promedio aún no habiendo una dispersión superior al 3% entre los valores presentados.

Una vez sean validadas estas dos observaciones, por los intervinientes, se podría proceder a adelantar el comité de contratación.

Cordialmente,

6. **Asistir a los comités de contratación en los que se expongan los documentos de los procesos que se encuentren a su cargo.**
En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades: **1. No fue requerido por la supervisión**
Evidencias
7. **Participar en las reuniones o mesas de trabajo institucionales a las que se le convoque o designe, con el fin de realizar los aportes de análisis jurídico a la consulta.**
En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:
Evidencias



8. **Proyectar respuesta a las solicitudes de concepto internas o externas, que le sean puestas en conocimiento, para firma del jefe de la oficina asesora jurídica.**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

No fue requerida por la supervisión

Evidencias

9. **Asistir a las mesas técnicas a las que se le convoque, y que se encuentren encaminadas con la defensa oportuna en procesos judiciales en los que la Unidad Solidaria es parte demandante o demandada.**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

No fue requerida por la supervisión

Evidencias

10. **Proyectar los documentos que se requieran para el cumplimiento oportuno de la defensa judicial de la Entidad**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

No fue requerida por la supervisión

Evidencias

11. **Desarrollar las mesas de trabajo, audiencias de Procesos Administrativos Sancionatorios, reuniones de coordinación que se requieran para la implementación de las estrategias y mejoras de la Oficina Asesora Jurídica**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

Mesa de trabajo Guía

Evidencias

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORME DE PRESUNTO INCUMPLIMIENTO CTO 133-2024 Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Paula Cristina Barrera Parra

Mar 01/09/2026 7:00

CC: David Fernando Rincón Bautista

Importancia alta

Formato_01_Informe_Presunt... 75 KB | Formato_14_Matriz_Cuantific... 34 KB | Guia_Proceso_Administrativo... 796 KB

3 archivos adjuntos (905 KB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guia para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Juridica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como el contrato:

Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2024	133 DE 2024	ALEXANDER GALLEGO BLANCO	1234338730	Prestar servicios de apoyo a las actividades de fomento y fortalecimiento de organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, con población joven, en el marco de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y de la implementación del Programa de Asociatividad Solidaria PASO.	Paula Cristina Barrera Parra

La presente solicitud encuentra fundamento en lo establecido en el **articulo 86 de la Ley 1474 de 2011**, que regula el procedimiento para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento en materia contractual.

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORME DE PRESUNTO INCUMPLIMIENTO CTO 069-2025 Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rolfi Serrano Camelo

Mar 01/09/2026 7:00

CC: David Fernando Rincón Bautista

Formato_01_Informe_Presunt... 75 KB | Formato_14_Matriz_Cuantific... 34 KB | Guia_Proceso_Administrativo... 796 KB

3 archivos adjuntos (905 KB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guia para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Juridica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como el contrato:

Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Superviso
2025	CPS 0069 DE 2025	HUGO ANDRÉS ANGEL LEAL	80759788	ROLFI SERRANO CAMELO

La presente solicitud encuentra fundamento en lo establecido en el **articulo 86 de la Ley 1474 de 2011**, que regula el procedimiento para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento en materia contractual.

En particular, el literal a) de la referida disposición establece que, una vez evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad deberá citarlo a audiencia para debatir lo ocurrido, debiendo efectuar una relación expresa y detallada de los hechos que sustentan la actuación y acompañar la citación con el correspondiente **informe de interventoria o de supervisión en el cual se sustente la actuación administrativa**, además de identificar las normas o cláusulas posiblemente vulneradas y las consecuencias que podrían derivarse

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORME DE PRESUNTO INCUMPLIMIENTO CTO 047-2026 Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jaime Arturo Baquero Hernandez

CC: David Fernando Rincón Bautista

Mar 01/09/2026 7:00

Formato_14_Matriz_Cuantific... 34 KB | Guia_Proceso_Administrativo... 796 KB | Formato_01_Informe_Presunt... 75 KB

3 archivos adjuntos (905 KB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guia para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Juridica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como el contrato:

Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2026	047-2026	ANILLY TATIANA PEÑA RANGEL	1090441074	Prestar servicios profesionales para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.	JAIME ARTURO BAQUERO HERNÁNDEZ

La presente solicitud encuentra fundamento en lo establecido en el **articulo 86 de la Ley 1474 de 2011**, que regula el procedimiento para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento en materia contractual.

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORME PRESUNTO INCUMPLIMIENTO CTO 081-2026 Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Dolly Alvarez Buitrago

CC: David Fernando Rincón Bautista

Mar 01/09/2026 7:00

Formato_14_Matriz_Cuantific... 34 KB | Guia_Proceso_Administrativo... 796 KB | Formato_01_Informe_Presunt... 75 KB

3 archivos adjuntos (905 KB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guia para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Juridica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como el contrato:

Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2026	081-2026	David Esteban Álvarez Ortiz	1152209539	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, REDES Y CIRCUITOS DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, POPULAR, COMUNITARIA Y SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS EN TERRITORIO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ Y LOS DEMÁS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PLANES QUE DEFINA LA UNIDAD SOLIDARIA.	DOLLYS ALVAREZ

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORMES PRESUNTO INCUMPLIMIENTO

Resumir este correo electrónico

CG

Christopher Silva Guarnizo

Para: Amanda Karin Hernandez Bernal

CC: David Fernando Rincón Bautista

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 01/09/2026 7:00

Formato_14_Matriz_Cuantific... 34 KB | Guia_Proceso_Administrativo... 796 KB | Formato_01_Informe_Presunt... 75 KB

3 archivos adjuntos (905 KB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guía para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Jurídica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como los contratos:

Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2026	133-2026	ALVARO JOSE SANCHEZ SOTO	94460598	Prestar servicios profesionales para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.	AMANDA KARIN HERNANDEZ
2026	240-2026	KATERINE BERNAL TORRES	28548872	Prestar servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades operativas y administrativas que contribuyan al cumplimiento de las actividades de fomento, fortalecimiento y seguimiento de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los requerimientos en territorio en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria	AMANDA KARIN HERNANDEZ

RE: SOLICITUD ACTUALIZACIÓN PRESUNTO INFORME DE INCUMPLIMIENTO CTO 201-2026

Resumir este correo electrónico

De: Christopher Silva Guarnizo <christopher.silva@unidadsolidaria.gov.co>
Enviado: martes, 1 de septiembre de 2026 7:00 a. m.
Para: Angie Katerine Ordoñez Mayorquin <angie.ordonez@unidadsolidaria.gov.co>
Cc: David Fernando Rincón Bautista <david.rincon@unidadsolidaria.gov.co>
Asunto: SOLICITUD ACTUALIZACIÓN PRESUNTO INFORME DE INCUMPLIMIENTO CTO 201-2026

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guía para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Jurídica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como el contrato:

[illegible]cia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2026	201-2026	Samuel Tangarife Ramirez	1035974778	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, REDES Y CIRCUITOS DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, POPULAR, COMUNITARIA Y SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS EN TERRITORIO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ Y LOS DEMÁS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PLANES QUE DEFINA LA UNIDAD SOLIDARIA.	ANGIE KATERIN ORDOÑEZ MAYORQUIN

La presente solicitud encuentra fundamento en lo establecido en el **artículo 86 de la Ley 1474 de 2011**, que regula el procedimiento para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento en materia contractual.

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORME PRESUNTO INCUMPLIMIENTO CTO 212-2026

Resumir este correo electrónico

CG

Christopher Silva Guarnizo

Para: Mariela Florez

CC: David Fernando Rincón Bautista

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Mar 01/09/2026 7:00

Formato_14_Matriz_Cuantific... 34 KB

Guia_Proceso_Administrativo... 796 KB

Formato_01_Informe_Presunt... 75 KB

Formato_01_Informe_Presunto_Incumplimiento_UAEOS

3 archivos adjuntos (905 KB) Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Descargar todo

Cordial saludo,

En el marco de la elaboración e implementación de la nueva **Guía para adelantar el Proceso Administrativo Sancionatorio Contractual**, liderada por la **Oficina Asesora Jurídica**, de manera atenta se solicita, en su calidad de supervisor, realizar el **diligenciamiento integral del nuevo Formato N.° 01 – Informe de Presunto Incumplimiento y formato N°14 - Matriz Cuantificación Perjuicios**, respecto del contrato en cuestión identificado hechos que puedan constituir un eventual incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, como el contrato:

Vigencia	No. contrato / convenio	Contratista / proveedor	NIT / CC	Objeto contractual	Supervisor
2026	212-2026	SANDRA PATRICIA CUESTA JARAMILLO	35545618	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, REDES Y CIRCUITOS DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, POPULAR, COMUNITARIA Y SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS EN TERRITORIO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ Y LOS DEMÁS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PLANES QUE DEFINA LA UNIDAD SOLIDARIA.	MARIELA FLOREZ

RE: Informe de incumplimiento a la solicitud de actualización

Resumir este correo electrónico

D

David Fernando Rincón Bautista

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Mariela Florez; Christopher Silva Guarnizo; Paula Cristina Barrera Parra; Rolfi Serrano Camelo; y 3 más

Lun 07/09/2026 8:55

CC: jhon.rojas@unidadsolidaria.gov.co

Buenos días doctora, en cuanto al correo de precedencia es importante tener en cuenta que si bien es cierto uste en ejercicio de la supervisión ha copiado a esta oficina sobre diversos requerimientos, es necesario que estos se reporten mediante informe oficial en el formato designado con el fin de atender el debido proceso legal, asimismo, me permito de manera respetuosa copiar las aclaraciones dadas al doctor Rolfi en correo anterior las cuales creo son pertinentes para esta respuesta.

1. Es de aclarar que no se está implementando un procedimiento nuevo, realmente la OAJ está promoviendo un debido proceso consagrado en la Ley y acorde a las necesidades de la entidad ya que a la fecha no contaba con lineamientos ni roles claros en esta clase de procedimientos.

2. Si se requiere alguna aclaración o apoyo la Oficina Asesora Jurídica está presta para ayudar en lo que corresponda.

3. En el formato indicado no se solicita ni información ni terminología jurídica, sin embargo, si algún término no se entiende, con mucho gusto se puede aclarar desde la OAJ.

Por todo lo anterior, también es importante aclarar que esta oficina otorgó unos términos de respuesta teniendo en cuenta que la información que se solicita ya se había aportado anteriormente, solamente se requiere actualizar a la fecha de hoy y en el formato entregado, asimismo, se llegó al acuerdo en reunión del pasado 27 de agosto con la Dirección de Desarrollo y la Ordenación del Gasto en adelantar estos procesos en el término del tiempo para evitar riesgos en la supervisión, sin embargo, el tiempo es de ustedes y quedamos muy atentos de los reportes pertinentes.

Es importante recordar que mientras el proceso avanza y el debido proceso se cumple es menester de la supervisión continuar con la actividad de manera idónea ya que los contratos siguen vigentes y se deben surtir.

Sin otro particular, agradeciendo la atención prestada, cordialmente.

Mesa de trabajo Solicitud declaratoria incumplimiento contrato 081-2026

Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **hace 3 semanas** (Mié 09/09/2026, de 7:30 a 8:00) Seguimiento

CG

Christopher Silva Guarnizo

Para: Dolly Alvarez Buitrago

CC: Mariela Florez; David Fernando Rincón Bautista

Mar 08/09/2026 16:56

Ha enviado una convocatoria de reunión

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito programar mesa de trabajo para la revisión del informe de presunto incumplimiento y soportes del contrato 081-2026.

12. **Acompañar a las áreas técnicas y a los supervisores en la liquidación y cierre de los contratos que hubieren estado a su cargo en la etapa precontractual y contractual, así como los que sean asignados por el Supervisor.**

En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades:

1. Se revisó la proyección del acta de liquidación del contrato interadministrativo N° 001-2025 (Imprenta Nacional)
2. Se revisó y ajusto acta liquidación del convenio N° 001-2025 (Universidad de Cartagena)

Evidencias

RE: Remisión de documentos para revisión y visto bueno - Liquidación Convenio Interadministrativo No. 001 de 2025 Universidad de Cartagena Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gloria Ines Lache

CC: David Fernando Rincón Bautista

Mié 09/09/2026 18:00

F02_ACTA_LIQUIDACION_CVI... 500 KB | PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO.... 145 KB | PÓLIZA RCE.pdf 177 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB) | Guardar todo en OneDrive - Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias | Descargar todo

Buen día,

De manera atenta y respetuosa me permito realizar el envió acta de liquidación revisada, la misma presenta observaciones que deben ser tenidas en cuenta para dar continuidad la visado por parte de la OAJ.

Cordialmente,

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

RE: ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL - CVI NO. 001-2025 UNIVERSIDAD DE CARTAGENA Resumir este correo electrónico

CG Christopher Silva Guarnizo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gloria Ines Lache

CC: Jhon Fredy Lopez Franco

Mar 22/09/2026 13:01

F02_ACTA_LIQUIDACION_CVI... 617 KB

Buen día,

De manera atenta y respetuosa, me permito realizar el envío del acta de liquidación revisada, para su trámite respectivo.

Cordialmente,

Christopher Silva
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
Tel. +57 601 3275252
Carrera 10 No 15-22 - Bogotá, D.C.
www.unidadsolidaria.gov.co

UNIDAD SOLIDARIA
GOBIERNO DE COLOMBIA

13. **Garantizar la debida organización, actualización y custodia de los**

expedientes contractuales físicos o digitales (SECOP II) asignados para su gestión, asegurando que cuenten con todos los soportes legales requeridos de conformidad con las tablas de retención documental de la entidad
En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades: **No fue requerida por la supervisión**
Evidencias
14. **Apoyar jurídicamente a la supervisión o interventoría en el control de la ejecución contractual, mediante la proyección de actas de inicio, suspensión, reinicio, adiciones, modificaciones, actas de liquidación y demás actuaciones administrativas necesarias**
En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades: **No fue requerida por la supervisión**
15. **Las demás obligaciones específicas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean necesarias para el normal desarrollo del programa.**
En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el período reportado se adelantaron las siguientes actividades: **No fue requerida por la supervisión**

Cordialmente,

CHRISTOPHER SILVA GUARNIZO
Contratista
C.C. 1.010.227.329