AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

No. 21922 Fecha: 15/7/26

DE: DIRECCION REGIONAL CARIBE

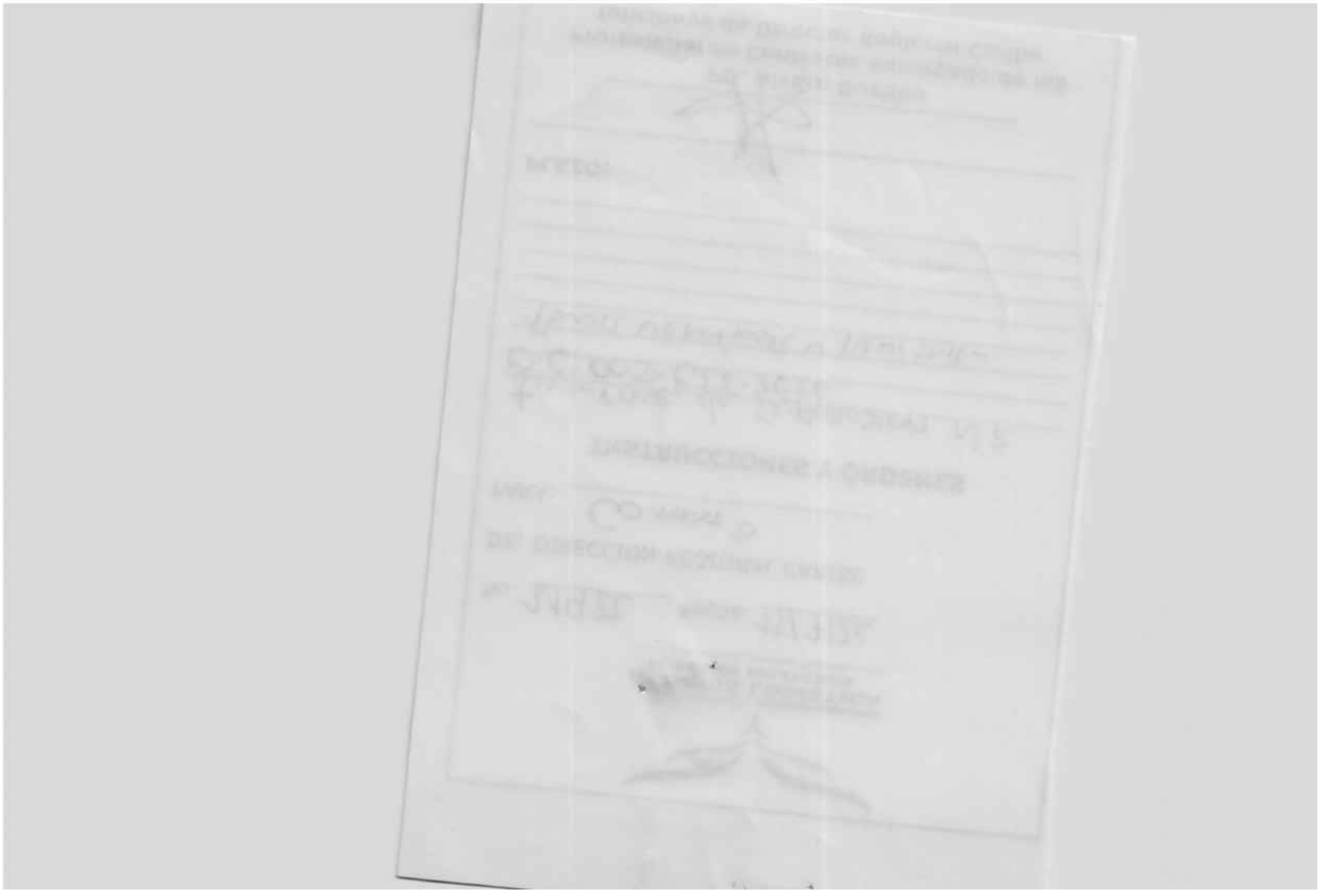
PARA: CONTRATO

INSTRUCCIONES Y ÓRDENES

Informe de supervision N2
O.C 005-022-2026
favor verificar y revisar-

PLAZO:

PD. Alvaro Bustillo
Profesional de Contratos encargado de las funciones de Director Regional Caribe



INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

Cartagena **07/07/2026**

AL: Señor Capitán de Navío (R)
ATALIBAR HERNANDEZ
Director Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor (Capitán de Navío ATALIBAR HERNÁNDEZ MURILLO Director Agencia Logística Regional Caribe, el informe de supervisión No. 02 del contrato No. 005-022-2026 Correspondiente al periodo de junio del 2026, de acuerdo con la siguiente información

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 005-022-2026
CONTRATISTA: CONTROL SERVICE ENGINERING S.A.S.
OBJETO: MANTENIMIENTO INTEGRAL AL SISTEMA DE LA RED CONTRA INCENDIO EN EL CAD COROZAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE, INCLUYENDO CAMBIO DE PARTES, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.
VALOR DEL CONTRATO: $ 53.287.612,00
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31-08-2026
MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO MODIFICACION	
N/A	N/A

Rad No 2026-14040-002192-2
Fecha 15/07/2026 02:28:03 PM Us Rad Rosa Gabriel
Destino REGIONAL CARIBE
Remitente: Vladimir Martin Vasquez Sierra VL
Fecha Actual: 15/07/2026 02:28:16 PM
Empresa: AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS M
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8	Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a DOS (02) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento del contrato y/o aceptación de oferta.	Póliza		X	X						
8	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento del contrato.	Certificados		X	X						
8	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el contrato y términos de referencia.	Certificados		X	X						
8	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Requerimientos		X	X						
8	Responder en los plazos que la **AGENCIA LOGÍSTICA** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	Requerimientos		X	X						
8	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	Actas		X	X						
8	Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.	Actas		X	X						
8	Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II el contrato digital, cargar la facturación y así mismo cargar las garantías solicitas por la Entidad dentro de los dos (02) días siguientes a la suscripción del contrato.	Contrato		X	X						
8	Cumplir con los parámetros del Ministerio de Hacienda para la recepción de facturas	Certificados		X	X						

	electrónicas acuerdo operador OLIMPIA, teniendo en cuenta la circular externa 042 del 2023.										
8	El CONTRATISTA debe Realizar conjuntamente con el apoyo de la supervisión durante las dos primeras semanas de inicio de la ejecución del contrato (contadas a partir de la reunión de coordinación) un cronograma preliminar en donde se establezcan las fechas de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo	Cronograma		X	X						
8	Revisar el estado general de cada uno de los equipos que componen el presente proceso contractual y en caso de encontrar alguna novedad que no esté incluida dentro del contrato, hacer las recomendaciones respectivas mediante un informe al supervisor del contrato de forma inmediata	Informe		X	X						
	Los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos objeto del contrato, deberán incluir, como mínimo: desinstalación de los equipos cuando sea requerida; revisión integral de las condiciones generales de operación con el fin de garantizar su adecuado y óptimo funcionamiento; lubricación utilizando aceites y grasas especiales según las especificaciones técnicas de cada equipo; limpieza mediante el uso de elementos y sustancias apropiadas para cada tipo de equipo; así como la correcta instalación y puesta en marcha	Informe		X	X						

	posterior a la intervención.										
	Durante el periodo de garantía, el oferente adjudicatario debe prestar el siguiente horario de atención para el mantenimiento correctivo de 07:30 a 17:00 horas, en días hábiles. En caso de presentarse una emergencia grave por funcionamiento de los equipos deberá tener asistencia de disponibilidad inmediata	Certificados		X	X						
8	El contratista debe entregar con el acta de coordinación, las hojas de vida con los correspondientes soportes y cursos de los operarios que llevarán a cabo las diferentes actividades a ejecutar según el objeto contractual	Certificados		X	X						
8	Verificar el estado y funcionamiento normal de los equipos y presentar pruebas de funcionamiento al terminar cada trabajo	Acta		X	X						
8	En el evento de presentarse daño severo de algún o algunos de los elementos del sistema que obligue a su reparación o sustitución por culpa del contratista, estos serán reemplazados sin costo adicional para la ALFM.	Acta		X	X						
8	El contratista deberá presentar un informe con los resultados y las recomendaciones derivadas del mantenimiento realizado. Dicho informe deberá ser sustentado ante el supervisor del contrato, en caso de que este lo requiera. El informe deberá incluir una recomendación sobre la periodicidad del mantenimiento preventivo requerido por el sistema, así como una valoración	Certificados		X	X						

	económica de acuerdo con el estado del mismo.										
8	Presentar oportunamente los informes que le sean solicitados por el supervisor, la entidad o autoridad competente	Requerimientos		X	X						
8	Dotar a su personal con los elementos de seguridad industrial requeridos para el desarrollo de su trabajo. Se hará un seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión del contrato.	Requerimientos		X	X						
8	Dotar a su personal con los elementos de seguridad industrial requeridos para el desarrollo de su trabajo. Se hará un seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión del contrato	Certificados		X	X						
8	Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 Titulo 6 o a la normativa que lo sustituya en materia de disposición o aprovechamiento de los residuos peligrosos (en caso de que se generen) durante la prestación del servicio	Certificados		X	X						
8	El CONTRATISTA debe garantizar que, si se requiere el cambio de accesorios y/o elementos, los mismos deben ser nuevos, sellados de fábrica, originales y por ninguna circunstancia remanufacturados	Requerimientos y Certificados		X	X						
8	EL PROVEEDOR se compromete a llevar control del saldo del contrato, toda vez que, si llegado el caso por un indebido control se llegare a entregar o facturar más de lo autorizado del valor total del mismo, la entidad no se hará responsable de cancelar valores que excedan, constituyéndose en responsabilidad del	Requerimientos		X	X						

	contratista asumir dicho gasto										
8	El contratista se compromete a realizar concepto técnico y avaluó de los equipos de medición de la Agencia Logística de las fuerzas militares para la depuración de los activos de mal estado y se requieran dar de baja por la Entidad	Requerimientos		X	X						
8	El contratista deberá registrar la Factura electrónica mediante correo electrónico a siifnacion.facturalectronica@minhacienda.gov.co, conforme al proceso establecido en la CIRCULAR EXTERNA 042 de 2023 de SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF NACION. .	Requerimientos		X	X						
8	Se requiere que el contratista aplique de carácter obligatorio lo establecido en el manual del sistema de gestión de seguridad y salud y ambiental en el trabajo para contratistas, subcontratistas y proveedores de la ALFM, así como las leyes, Resoluciones y Decretos que lo reglamentan	Requerimientos		X	X						

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

No	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo con los términos contratados	Supervisor	Mensual

	Operacional	Incumplimiento de la prestación del servicio	Seguimiento Permanente del Supervisor	Supervisor	Mensual
2	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones	Garantía de cumplimiento	Supervisor	Mensual
3	Operacional	Incumplimiento del cronograma de actividades propuesto	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento, en caso contrario requerir al contratista para que realice actividades de acuerdo a los términos contratados.	Supervisor	Durante la ejecución del contrato
4	Operacional	Falta de idoneidad del personal	Verificación de personal calificado e idóneo para la prestación del servicio	Supervisor	Mensual
	Operacional	Deficiencia en la provisión de accesorios	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento, realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades, de acuerdo a los términos contratados	Supervisor	Mensual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

El día 11 de mayo del 2026 a las 02:00 pm, se llevó a cabo la reunión de inicio del contrato 005-022-2026 de manera virtual, en el cual se llegaron a unos acuerdos y compromiso por parte de la empresa contratista CONTROL SERVICE ENGINEERING S.A.S., así:

- El contratista me debía dar fecha para realizar una visita técnica antes de iniciar el mantenimiento al sistema de red de contra incendios en el CADS de Corozal, para entregarme un informe con un diagnóstico inicial con el fin de establecer una línea base de la operatividad y seguridad del sistema, así mismo, se realizaría un cronograma de trabajo.

- El día 15-05-2026 le pregunto vía WhatsApp al señor Carlos Palacios encargado del mantenimiento, por la fecha de la visita técnica, el cual me responde el día 19-05-2026 por el mismo medio que la visita técnica la puede realizar el día 26-05-2026 (anexo imagen del WhatsApp 01).

- El día 28-05-2026 el contratista me envía por correo electrónico el informe de la visita técnica, donde se evidenciaron varias novedades el cual les generó un diagnóstico inicial, así mismo, me enviaron el cronograma de trabajo para realizar el mantenimiento de forma ordenada y seguro (anexo informe técnico, cronograma y soporte del correo 02).

- El día 05-06-2026, el contratista me informa por correo electrónico que el día 09-06-2026 a las 08:00 am ya iniciaban labores del mantenimiento del Sistema de Red Contraincendios de acuerdo al cronograma de trabajo enviado el día 28-05-2026, así mismo, me envió la seguridad social y la relación del personal que iban a realizar el trabajo (anexo soporte del correo 03).

- El día 06-06-2026 a las 0941 am, el contratista me informa por correo electrónico que *"por motivos ajenos a la operación que realiza el personal de Control Services, el día martes 09/06/2026 no es posible iniciar con los mantenimientos por tanto quedará pendiente confirmación de asignación de fecha para el inicio de los mantenimientos".* (anexo soporte del correo 04).

- El día 09-06-2026 a las 12:07 pm, le solicito al contratista vía correo electrónico, que me indique los motivos por los cuales no pudieron asistir al CADS de Corozal a iniciar el mantenimiento a la red contra incendios de acuerdo al cronograma de trabajo que ellos mismo enviaron, ya que de acuerdo al cronograma debían iniciar el mantenimiento el día 09-06-2026. (anexo soporte del correo 05), debido a que el contratista no me había respondido, le escribo al WhatsApp a las 03:27 pm, el cual me manifestó por ese medio que están contratando otro personal en la zona para iniciar el día jueves 11-06-2026. (anexo soporte del correo 05).

- El día 10-06-2026 el contratista me responde vía WhatsApp a las 03:28 pm que ya tienen el personal para iniciar el día 16-06-2026 y de manera l de corrido hasta terminar todo, igualmente le manifiesto al contratista que me responda el correo la solicitud que le realice en el punto anterior, con el fin de que me quede la trazabilidad de la gestión, el cual lo hizo a las 05:53 pm del día 10-06-2026. (anexo soporte del correo 06).

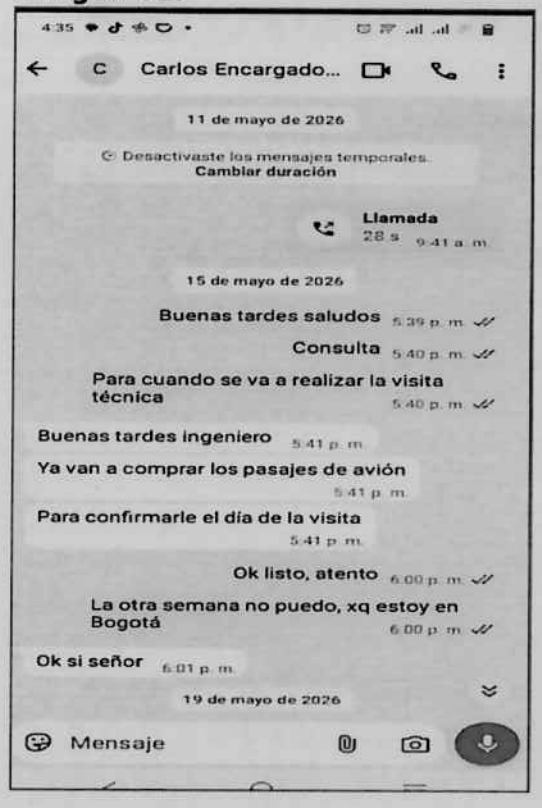
- Posteriormente, el día siguiente (11-06-2026) el Director regional CN (R) Atalibar Hernández, le manifestó su inconformismo de la respuesta del contratista y le exige iniciar de manera urgente el contrato 005-022-2026. (anexo soporte del correo 07).

- El día 17-06-2026 le envío un correo electrónico al contratista a las 02:42 pm, indicando mi inconformismo con lo que fue a realizar el personal que me había indicado que iban a iniciar el mantenimiento al sistema de red de contra incendios, ya que ellos solo fueron a realizar otra inspección al área para hacerle una cotización y ser aprobada por el contratista, incumpliendo lo que me había indicado el día 10-06-2026, de que iniciarían el día 16-06-2026. (anexo soporte del correo 08).

- En vista de no tener respuesta del contratista CONTROL SERVICE ENGINEERING S.A.S. sobre el inicio del contrato 005-022-2026, el día 24-06-2026 a las 03:09 pm, le envío un correo electrónico solicitándole información al respecto y a la fecha 30-06-2026 no he tenido respuesta alguna. (anexo soporte del correo 09).

1. PRUEBAS DE CADA HECHO INCUMPLIDO

Imagen 01.



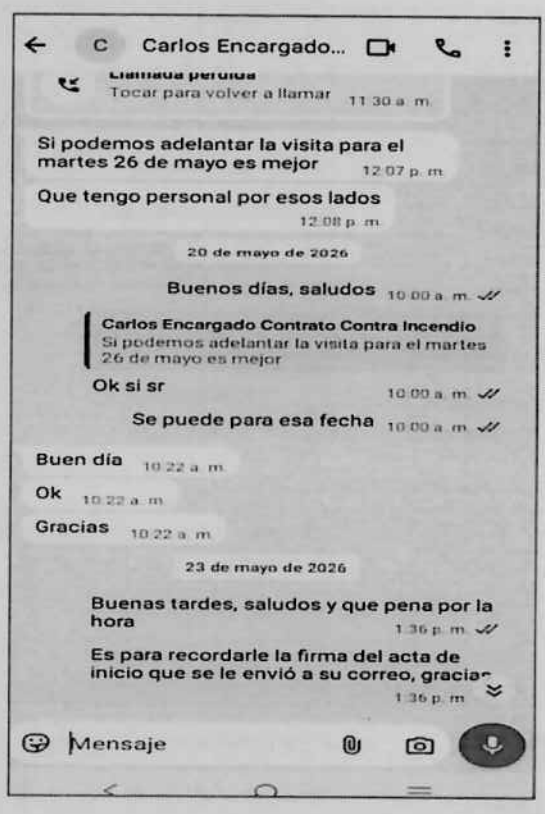
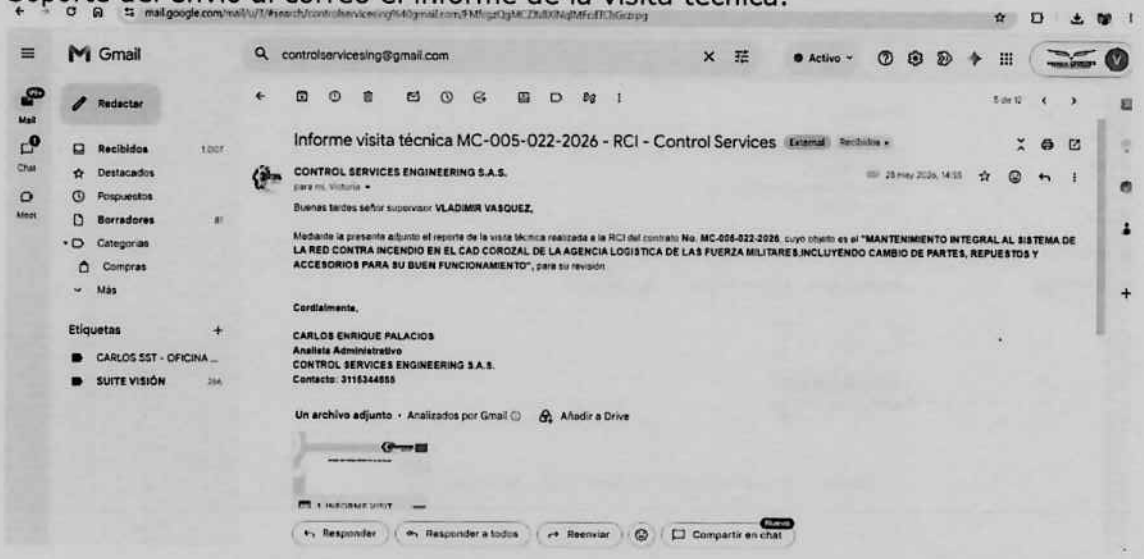
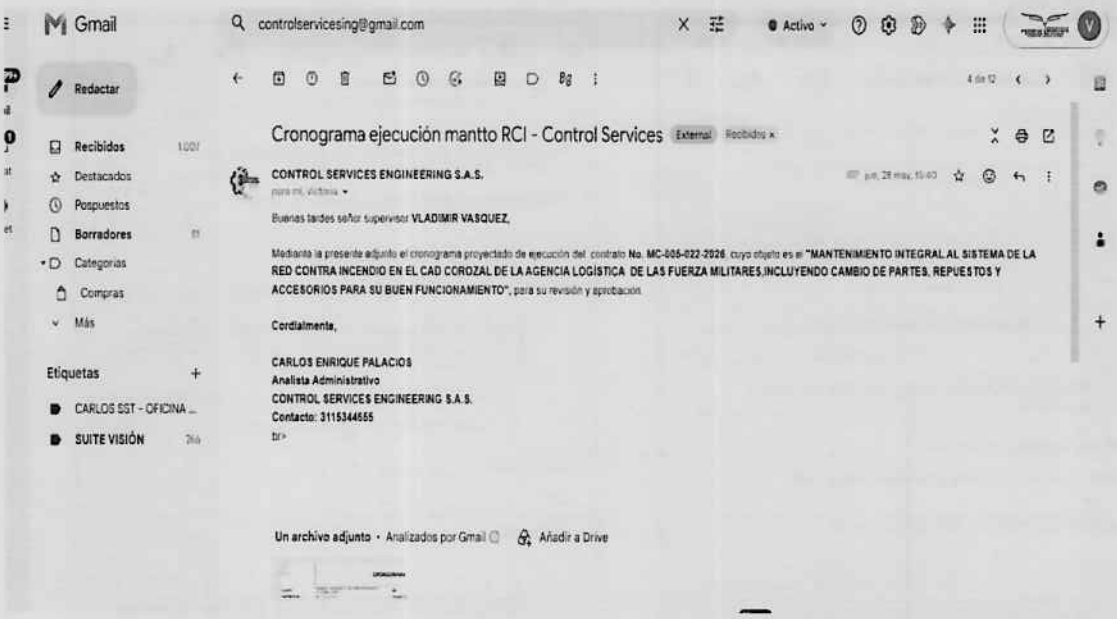


Imagen 02.

Soporte del envío al correo el informe de la visita técnica.



Soporte del envío al correo del cronograma de trabajo.



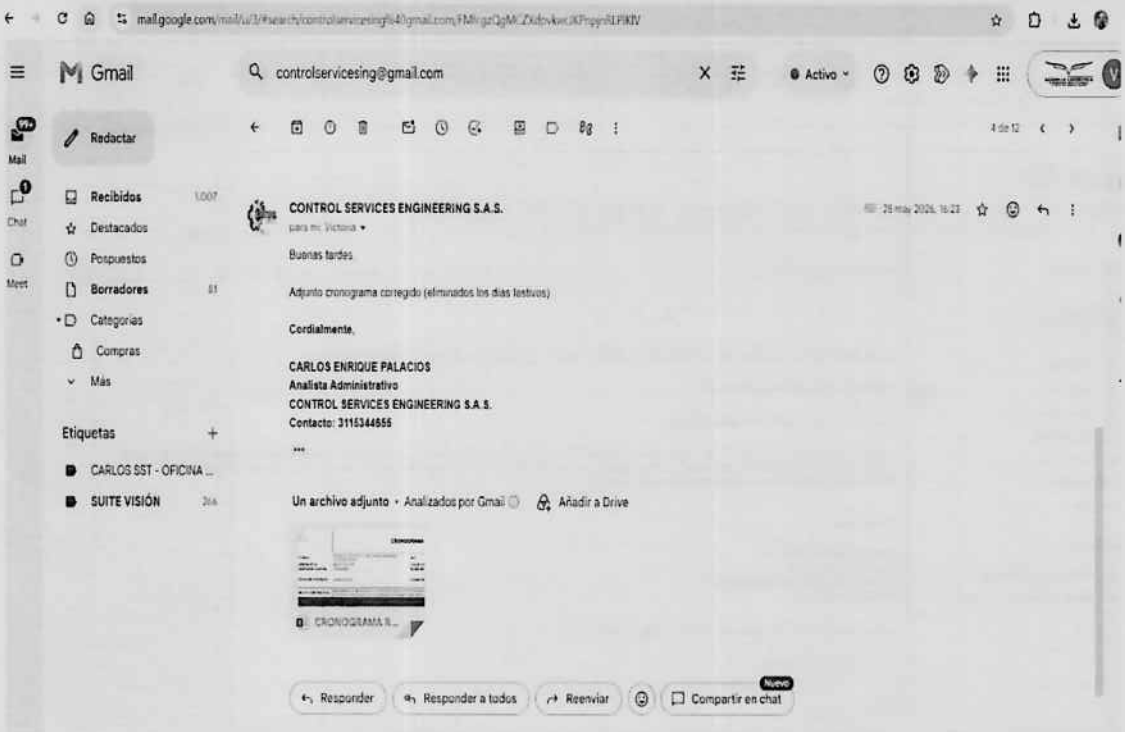


Imagen 03.
Correo donde me indican que inician labores el día 09-06-2026.

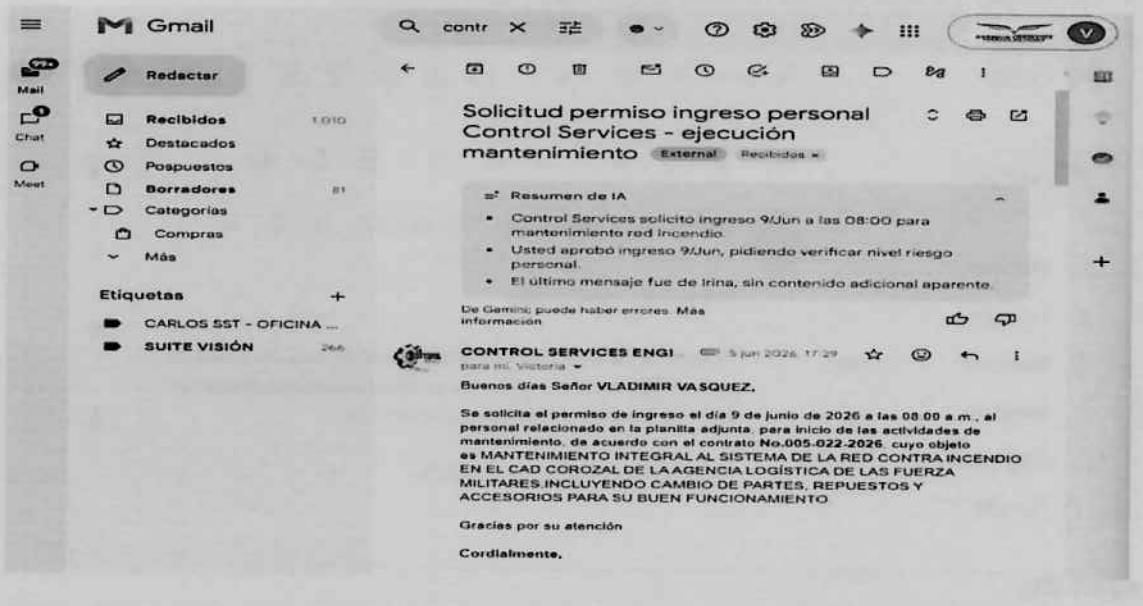


Imagen 04
Respuesta del contratista, del porqué no pudo iniciar el mantenimiento el día 09-06-2026.



Imagen 05.

Correo solicitando al contratista, los motivos por los cuales no pudieron iniciar el mantenimiento, ya que no me habían dicho nada con sustento.

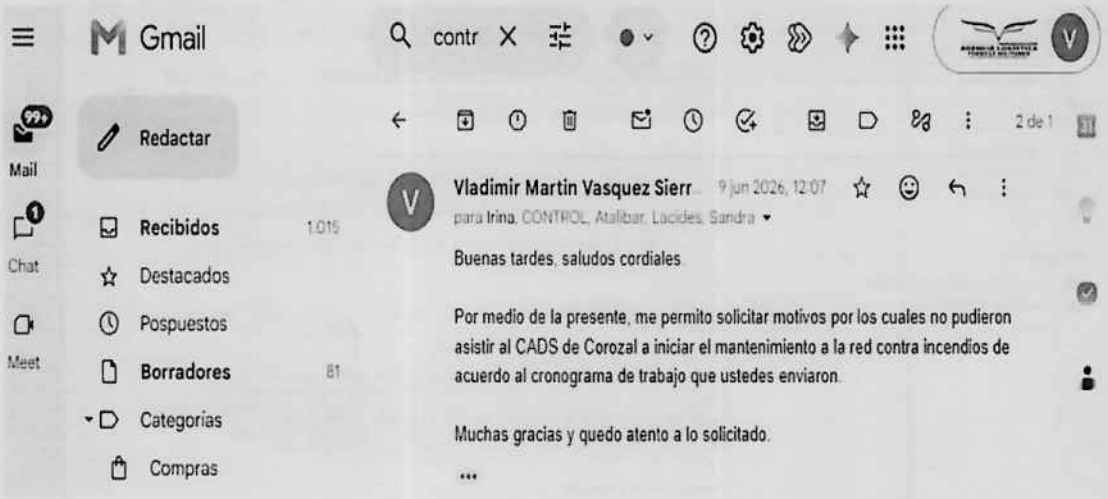


Imagen 06

Respuesta del contratista del porque no pudo iniciar el mantenimiento el dia 09-06-2026 y manifiesta que inicia el día 16-06-2026.

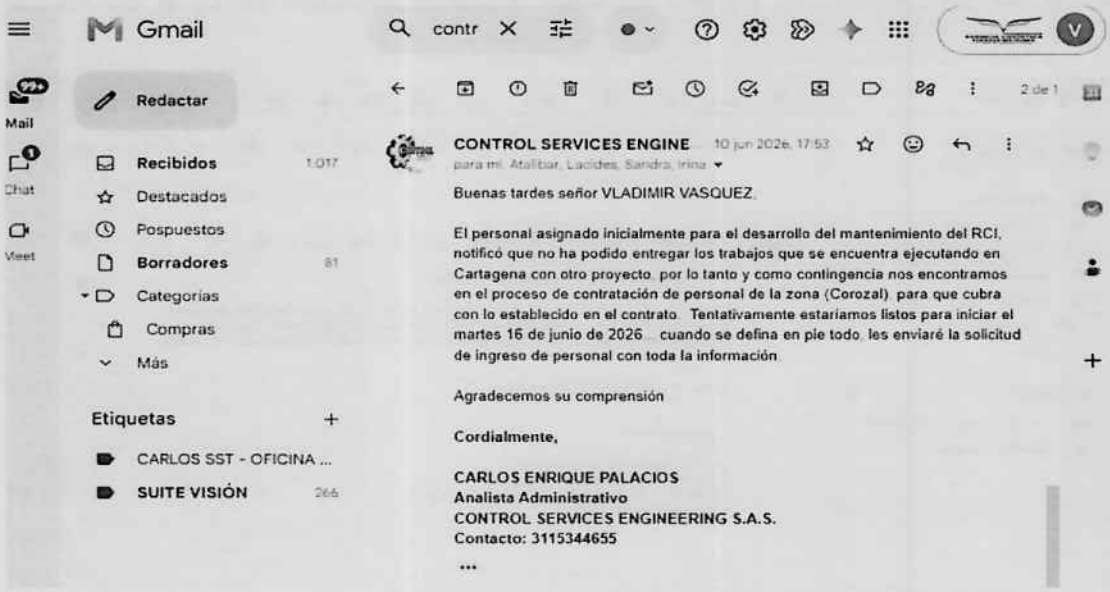


Imagen 07

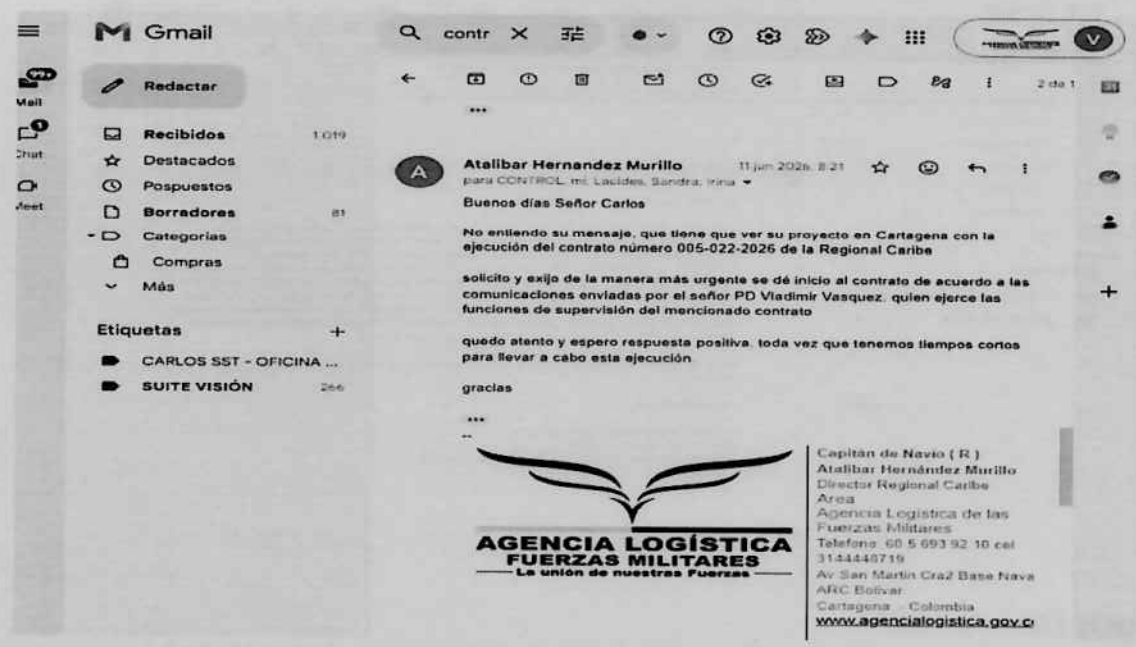


Imagen 08.

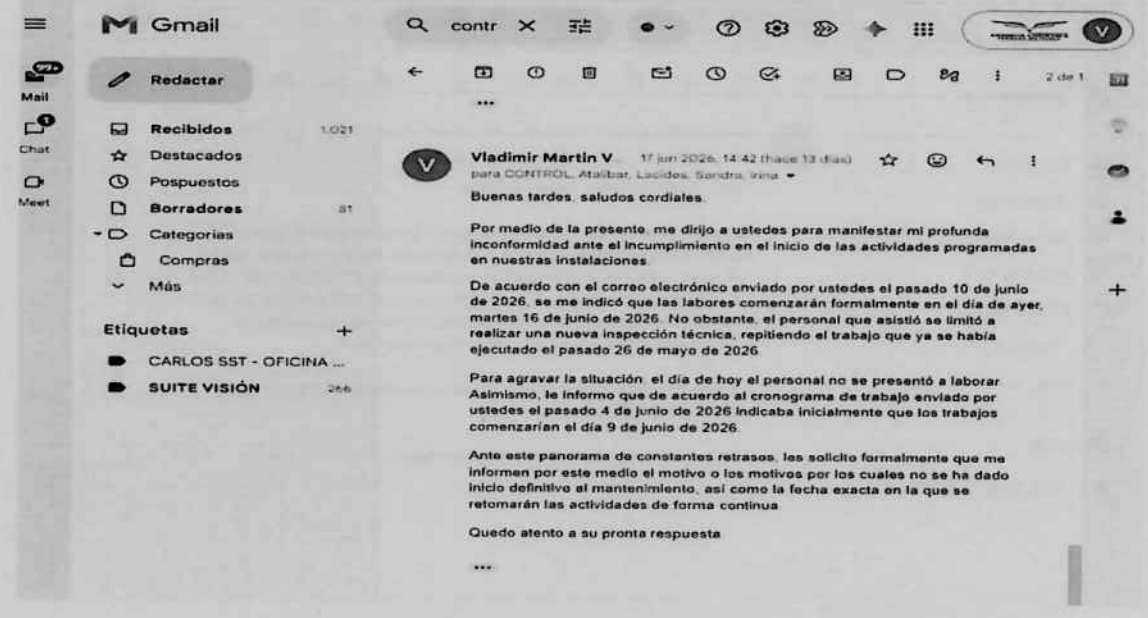
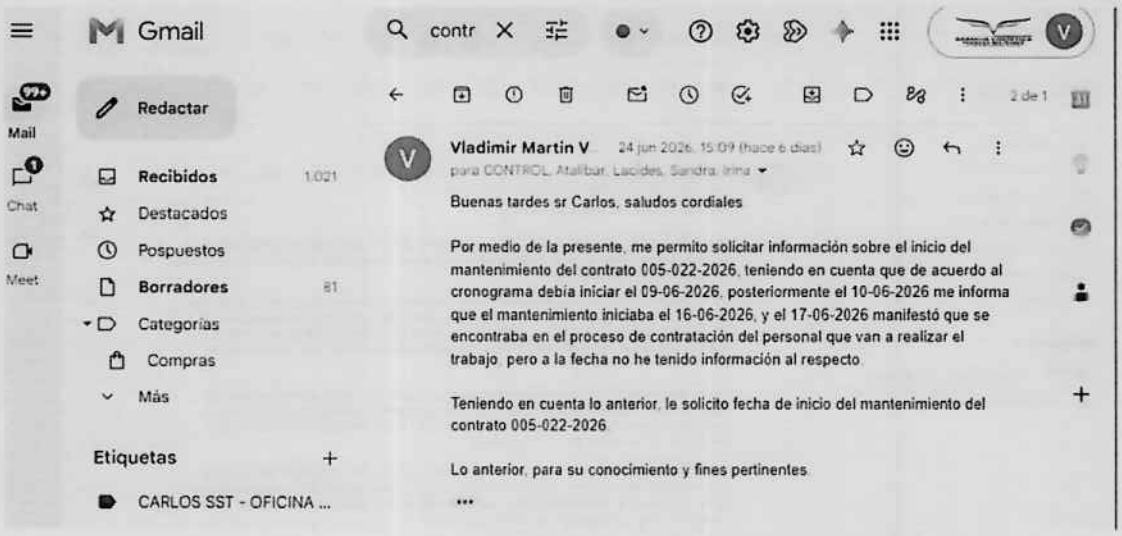


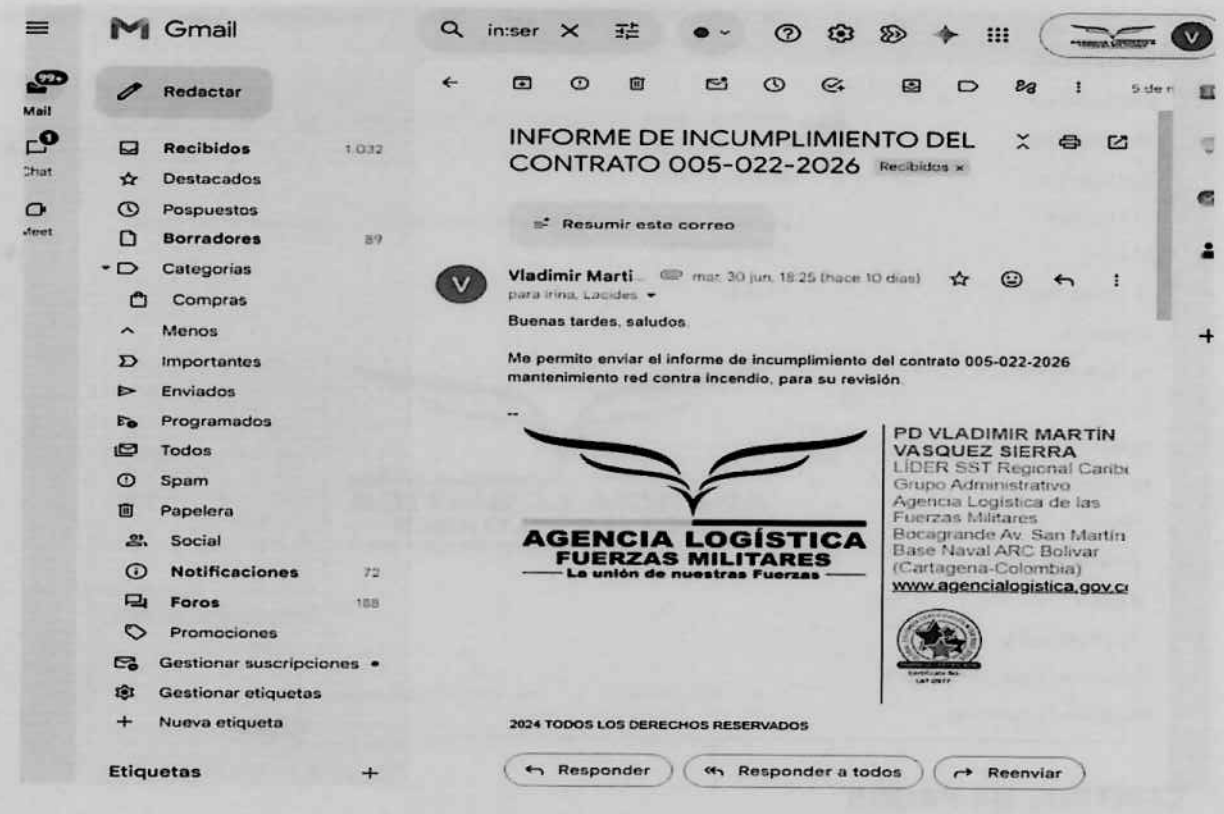
Imagen 09.
Respuesta del contratista.



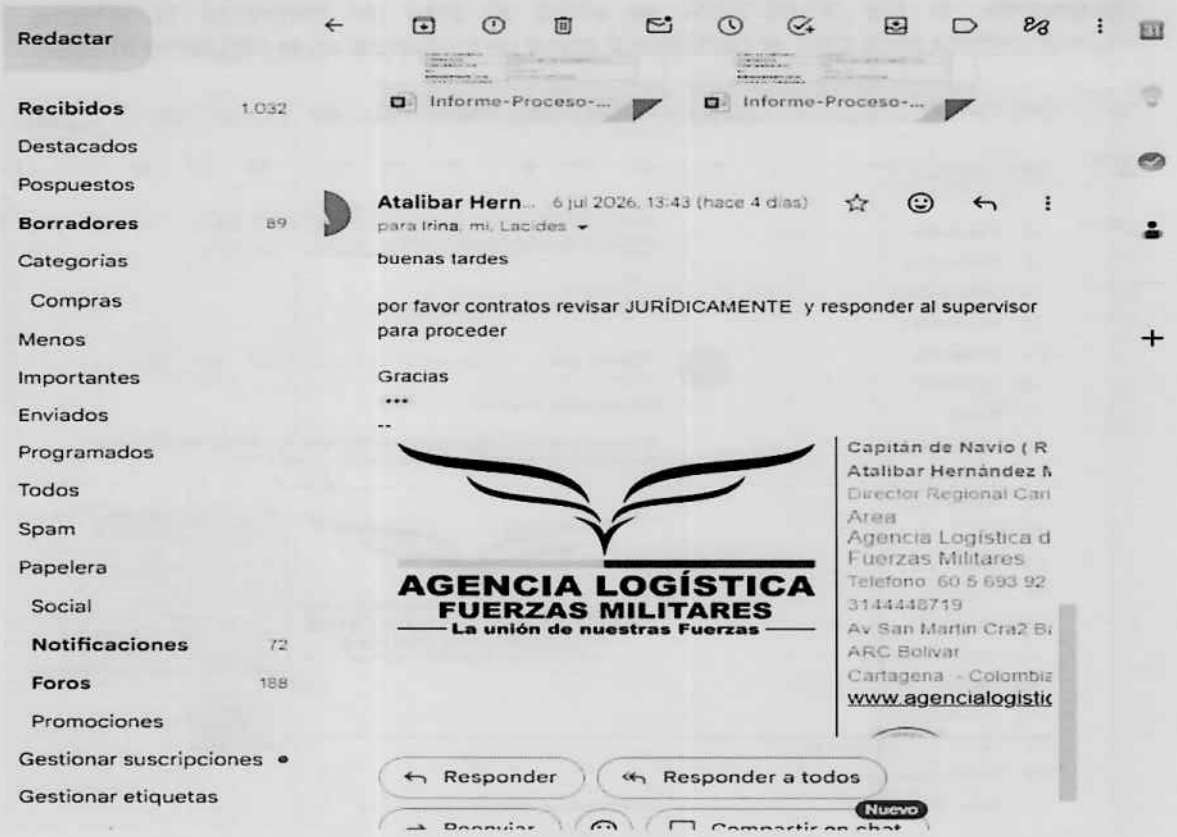
Imagen 10.
Solicitud al contratista información sobre el inicio del contrato 005-022-2026, el cual a la fecha no he tenido respuesta alguna.



Igualmente, el día 30-06-2026 se envió al área de contratos el informe de incumplimiento para citar al contratista como se evidencia en la siguiente imagen.



El día 07-06-2026 el director Regional le manifiesta a contratos de revisar jurídicamente el informe de incumplimiento para poder proceder como se evidencia en la siguiente imagen.



5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 1.460.000**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)				

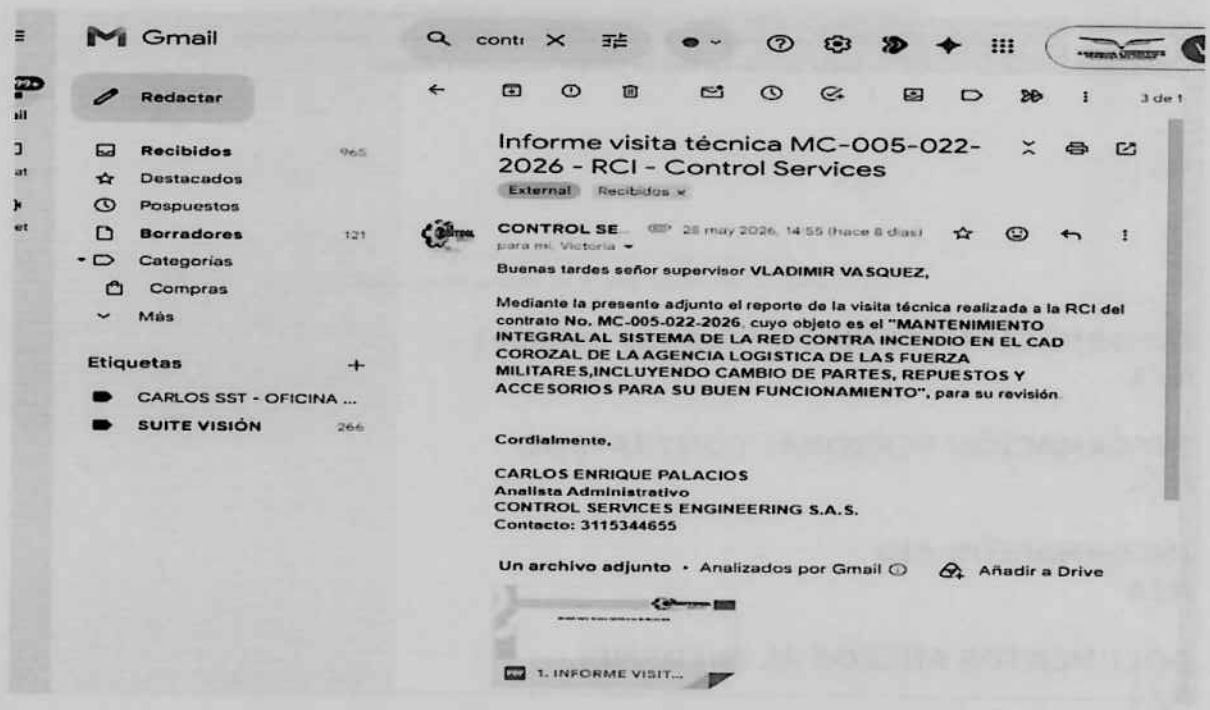
Porcentaje cumplimiento Avance 0% Demora _____%

A la fecha no se ha tramitado pagos porque el contratista no ha iniciado el contrato.

El día 28 de mayo el contratista me envía un informe sobre una visita técnica al CADS de Corozal que realizó el día 26 de mayo del 2026, con el fin de realizar un reconocimiento e inspección visual de los diferentes componentes de la Red Contra Incendios, Los técnicos que realizaron dicha inspección por CONTROL

SERVICES ENGINEERING SAS fueron DANIEL HERNANDO LAMPREA HERRERA y ARVEY GARCIA PIÑACUE.

El objetivo principal de una visita inicial es establecer una **línea base** de la operatividad y seguridad del sistema, así mismo se realizó un cronograma de trabajo que se llevará a cabo durante el tiempo de ejecución del contrato. (adjunto soporte).



INFORME VISITA TECNICA CONTRATO No. MC-005-022-2026

Contratista: **CONTROL SERVICES ENGINEERING S.A.S.**
Representada Legalmente por: **YERFI YOMARA MENDOZA QUINTERO.**
Contratante: **AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE**
Supervisor del contrato: **VLADIMIR VELAZQUEZ SIERRA**

Fecha de elaboración: **27 de mayo de 2026**
Elaborado por: **CONTROL SERVICES ENGINEERING S.A.S.**

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)
N/A

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO
N/A

8. INFORMACIÓN AIU
N/A

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:
N/A

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:
N/A

11. RECOMENDACIONES:

Cumplir con todas las obligaciones contractuales y especificaciones técnicas de los elementos y servicios.

Cordialmente,

PD VLADIMIR VASQUEZ SIERRA
Supervisor del contrato No. 005-022-2026