Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202602679

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MSO Relaciones Públicas S.A.S.		
Identificación:	901.454.735-1		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES, A DESARROLLAR EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN, DESARROLLO DE CAPACIDADES, ASISTENCIA TÉCNICA Y ARTICULACIÓN ENTRE LOS ACTORES DEL SISTEMA DE SALUD		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600915**	**Fecha de C.D.P.**	20/03/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202605767**	**Fecha del R.P.**	16/07/2026

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 659.515.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 659.515.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03/08/2026	31/12/2026	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
SEGUROS MUNDIAL	BQ-100121647	N/A	Calidad del servicio	2026-07-13	2027-04-30
			Cumplimiento	2026-07-13	2027-04-30
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	2026-07-13	2029-12-31
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 659.515.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 659.515.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 85.483.970
Valor por ejecutar		$ 625.145.513
Valor a pagar en el presente Informe		$ 51.114.463
No. Factura o Cuenta de Cobro		MSO126

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES A CORTE DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Cumplir las obligaciones señaladas en el Pliego de condiciones y en la minuta de Aceptación de la Oferta.	Durante el proceso de revisión se verificó que las obligaciones estipuladas en los documentos contractuales fueron ejecutadas conforme a los parámetros establecidos, evidenciándose su cumplimiento mediante los soportes documentales aportados, las actividades operativas desarrolladas y los registros administrativos derivados de la ejecución contractual.
Cumplir con las normas, instrucciones y solicitudes que imparta el Departamento del Atlántico para la efectiva prestación del servicio contratado.	El presente informe consolida las comunicaciones emitidas y recibidas, las actuaciones ejecutadas en atención a las solicitudes institucionales y la trazabilidad del cumplimiento, permitiendo documentar de manera objetiva la gestión oportuna de las disposiciones impartidas por la entidad territorial
Designar y mantener un coordinador que sirva de contacto directo con el supervisor del contrato el cual deberá contar con las facultades necesarias para organizar la logística de las jornadas y resolver los asuntos propios de la ejecución del objeto contractual.	Durante la verificación realizada, se constató que el coordinador designado ha sostenido comunicación permanente con la supervisión, gestionando la articulación de recursos, la programación operativa y la atención de requerimientos funcionales. Asimismo, se evidenció que el coordinador dispone de las competencias técnicas y del nivel de autonomía necesario para adoptar decisiones relacionadas con la ejecución del servicio, garantizando la continuidad operativa y la eficiencia en el desarrollo de las actividades contratadas.
EL CONTRATISTA debe contar con personal idóneo, calificado, debidamente capacitado, y directamente empleado por el para ejecutar el objeto contractual y supervisarlo de manera directa y oportuna. También deberá presentar la facturación discriminada de las actividades desarrolladas dentro de los términos establecidos por el supervisor del contrato y con el cumplimiento de los requisitos que exija el contrato	Durante la verificación efectuada, se constató que el coordinador designado ha mantenido un flujo de comunicación continuo y eficaz con la supervisión, gestionando de manera articulada los recursos operativos, la programación de actividades y la atención de requerimientos funcionales. Igualmente, se evidenció que el coordinador posee las competencias técnicas y el grado de autonomía necesarios para adoptar decisiones inherentes a la ejecución del servicio, asegurando la continuidad operativa, la optimización de los procesos y la eficiencia en el desarrollo de las actividades contratadas
Prestar el servicio de entrega de las raciones, en las cantidades, en los lugares, y en los horarios establecidos por el supervisor, proporcionado a través de personal	El contratista ejecutó el servicio de suministro de raciones alimentarias conforme a las cantidades, ubicaciones y

calificado, aplicando medidas de bioseguridad y en empaques adecuados para la conservación y el suministro de raciones alimenticias.	horarios establecidos por la supervisión, empleando personal idóneo, aplicando los protocolos de bioseguridad vigentes y utilizando empaques con especificaciones técnicas adecuadas para la conservación e integridad de los alimentos. Asimismo, las raciones fueron ajustadas según la programación de eventos y los requerimientos nutricionales definidos para el componente de cuidado en salud, asegurando una atención alimentaria pertinente, continua y plenamente alineada con el objeto contractual
Entregar los elementos solicitados ajustados a las condiciones requeridas por el supervisor del contrato, de acuerdo al arte institucional entregado por este, así como los detalles de medidas, colores y disposición de los mismos en las prendas de vestir y demás accesorios que sean solicitados.	En articulación entre la coordinación del contratista y la supervisión del contrato, se efectuó la entrega de los elementos requeridos conforme a las condiciones previamente establecidas, atendiendo el arte institucional y las especificaciones técnicas de medidas, cromática y disposición. Adicionalmente, se realizaron ajustes menores para responder a necesidades operativas específicas, y se impartieron directrices orientadas a ampliar y optimizar el cumplimiento de los estándares definidos, garantizando entregas precisas, oportunas y plenamente alineadas con los requerimientos técnicos, funcionales y operativos del contrato
EL CONTRATISTA deberá presentar un informe mensual de todos los eventos realizados en el período sobre la ejecución de las actividades y elementos requeridos en cada uno de estos.	El contratista presentó el informe mensual correspondiente al período, consolidando de manera organizada, verificable y con trazabilidad completa la totalidad de los eventos ejecutados, así como las actividades y los elementos operativos requeridos en cada uno de ellos. Dicho informe fue entregado conforme a las solicitudes, lineamientos y parámetros de control impartidos por la supervisión del contrato, evidenciando el cumplimiento oportuno, adecuado y verificable de las obligaciones establecidas en el marco contractual.
Suministrar los equipos de trabajo necesarios para cumplir el objeto contractual. El valor de los servicios de montaje, desmontaje, transporte de los elementos a emplear en los eventos autorizados por el supervisor, estarán incluidos en la oferta económica presentada.	El contratista suministró los equipos de trabajo requeridos para la adecuada ejecución del objeto contractual y garantizó que los servicios de montaje, desmontaje y transporte de los elementos utilizados en los eventos autorizados por la supervisión estuvieran plenamente integrados dentro de la oferta económica presentada. En consecuencia, se dio cumplimiento a las

	solicitudes e instrucciones impartidas, asegurando la disponibilidad oportuna de los recursos y una operación logística eficiente, continua y acorde con las actividades previstas en el contrato.
Las cantidades requeridas para cada ítem serán las que solicite el supervisor para cada caso concreto. EL CONTRATISTA entregará todos y cada uno de los elementos requeridos y pondrá a disposición la totalidad de los mismos y demás solicitados, en los lugares y plazos requeridos por el supervisor para cada solicitud.	El contratista entregó la totalidad de los elementos requeridos por la supervisión, atendiendo las cantidades definidas para cada ítem y poniendo a disposición todos los insumos solicitados en los lugares y plazos establecidos. Los requerimientos fueron remitidos previamente al contratista y, durante el desarrollo de cada actividad, se verificó la entrega oportuna, completa y conforme a las especificaciones impartidas, evidenciando el cumplimiento adecuado de las directrices de supervisión y de las obligaciones previstas en el marco contractual.
Suministrar todos los equipos y elementos que solicite el supervisor y realizar las actividades logísticas encomendadas por este para cada uno de los operativos a realizar.	El contratista suministró los equipos y elementos requeridos por la supervisión y ejecutó las actividades logísticas asignadas para cada operativo, garantizando que los eventos programados contaran con la totalidad de los recursos previstos. Dichos elementos fueron puestos a disposición del solicitante, previa validación del supervisor, verificándose el cumplimiento oportuno, completo y conforme a las directrices impartidas, así como a las obligaciones establecidas en el marco contractual
Entregar los elementos solicitados por parte del supervisor del contrato o quien este designe, en el lugar y en la fecha y hora indicada, diligenciar acta de entrega en todo caso que evidencie día, evento y detalle de los elementos entregados.	El contratista entregó los elementos requeridos por el supervisor del contrato —o por el delegado que este designara— en el lugar, fecha y hora establecidos, diligenciando en cada caso el acta de entrega correspondiente con el detalle del día, evento y elementos suministrados. Adicionalmente, el enlace de la supervisión verificó cada entrega y efectuó los ajustes menores necesarios, conforme a las necesidades previamente definidas y registradas en el formato de seguimiento y aprobación, garantizando así el cumplimiento oportuno, completo y adecuado de la obligación contractual
Garantizar el correcto funcionamiento técnico de todos los elementos requeridos para la ejecución del contrato.	Se verificó que el contratista garantizó el correcto funcionamiento técnico de todos los elementos requeridos para la ejecución del contrato, constatándose la existencia, disponibilidad y adecuada operatividad de los equipos y materiales suministrados

	para cada actividad. Esta revisión permitió confirmar que los recursos entregados cumplían con las condiciones técnicas necesarias para su utilización y que fueron puestos a disposición de la supervisión conforme a las exigencias establecidas en el marco contractual..
Cumplir con todas las medidas, reglamentos, lineamientos y normatividad general y especifica en materia sanitaria y de bioseguridad aplicable a las actividades a desarrollar.	Se verificó que el contratista cumplió con la totalidad de las medidas, reglamentos, lineamientos y disposiciones de carácter sanitario y de bioseguridad aplicables a las actividades desarrolladas, garantizando la implementación de prácticas seguras, el uso adecuado de los elementos de protección personal, la manipulación responsable de insumos y la adopción de los protocolos exigidos por la autoridad competente. Esta verificación permitió evidenciar el cumplimiento integral de las obligaciones sanitarias y operativas establecidas en el marco contractual.
El contratista se obliga a entregar las durante la ejecución del contrato y previa solicitud del supervisor del mismo, el suministro de los alimentos y bebidas de conformidad con las CONDICIONES DEL SUMINISTRO DE REFRIGERIOS, ALMUERZO Y MERIENDA REFORZADA establecidas en el ALCANCE DEL OBJETO / ACTIVIDADES ESPECIFICAS del estudio previo.	El contratista cumplió con la entrega de los alimentos y bebidas solicitados por la supervisión durante la ejecución del contrato, atendiendo cada requerimiento conforme a las CONDICIONES DEL SUMINISTRO DE REFRIGERIOS, ALMUERZO Y MERIENDA REFORZADA establecidas en el ALCANCE DEL OBJETO y en las ACTIVIDADES ESPECÍFICAS del estudio previo. Adicionalmente, se efectuaron ajustes menores en las cantidades y especificaciones de los suministros según las necesidades previamente definidas por la supervisión, verificándose que cada entrega se realizó en los tiempos, cantidades y características aprobadas, evidenciando así el cumplimiento oportuno, adecuado y verificable de las obligaciones previstas en el marco contractual.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el desarrollo de la ejecución contractual y la implementación de las actividades asignadas, se verificó el cumplimiento integral de las obligaciones logísticas establecidas en el vínculo contractual, constatándose que el contratista garantizó la disponibilidad, provisión, entrega y operatividad de los insumos, equipos y suministros requeridos para cada actividad programada. Las revisiones efectuadas permitieron confirmar la existencia física de los elementos, su adecuada disposición en campo, la

operatividad técnica de los equipos y la correcta articulación de los recursos necesarios para la ejecución de los operativos autorizados por la supervisión.
El contratista atendió los requerimientos logísticos conforme a las cantidades, especificaciones técnicas, parámetros de calidad, condiciones de suministro y ventanas operativas definidas por la supervisión, asegurando la entrega en los lugares, fechas y horarios establecidos. La verificación incluyó la revisión de actas de entrega, formatos de seguimiento, registros de validación y evidencias operativas, mediante los cuales se constató la trazabilidad completa de cada suministro, desde su solicitud hasta su puesta en operación.

Asimismo, se evidenció que, en coordinación con la supervisión, se realizaron ajustes menores y modificaciones técnicas puntuales en algunas especificaciones, cantidades y características de los elementos entregados. Estos ajustes respondieron a necesidades operativas previamente identificadas, tales como variaciones en la capacidad instalada requerida, adecuaciones en la cromática institucional, ajustes en medidas y disposición de elementos, y modificaciones en las características de los suministros alimentarios para garantizar su pertinencia nutricional y su alineación con los protocolos de cuidado en salud. Todas estas modificaciones fueron registradas en los formatos de seguimiento y aprobación, manteniendo la trazabilidad documental y la coherencia con los lineamientos técnicos del contrato.

Las intervenciones realizadas no afectaron la continuidad operativa ni la calidad del servicio, dado que se ejecutaron bajo criterios de pertinencia técnica, oportunidad y alineación con los estándares institucionales. La supervisión verificó cada entrega mediante inspección física, revisión documental y validación funcional, constatando que los recursos puestos a disposición cumplían con las condiciones técnicas, sanitarias, operativas y administrativas exigidas en el marco contractual.

En síntesis, la evidencia recopilada demuestra que el contratista cumplió de manera oportuna, completa y técnicamente adecuada con las obligaciones logísticas previstas, garantizando la disponibilidad de recursos, la eficiencia operativa, la correcta ejecución de las actividades programadas y la observancia de los lineamientos impartidos por la supervisión. La trazabilidad documental y las verificaciones realizadas permiten concluir que la ejecución logística se desarrolló conforme a los parámetros establecidos en el contrato, sin afectaciones a la operación y con plena correspondencia con los requerimientos técnicos, funcionales y operativos definidos.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Entrega de refrigerios y almuerzo de acuerdo la propuesta











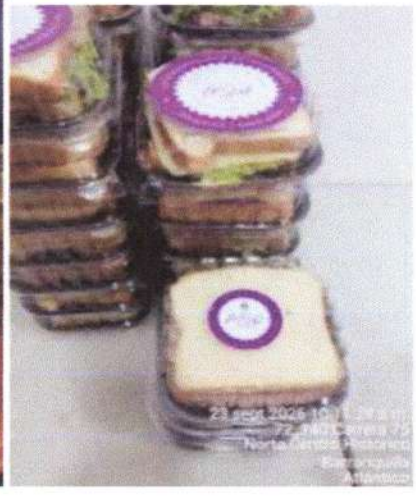












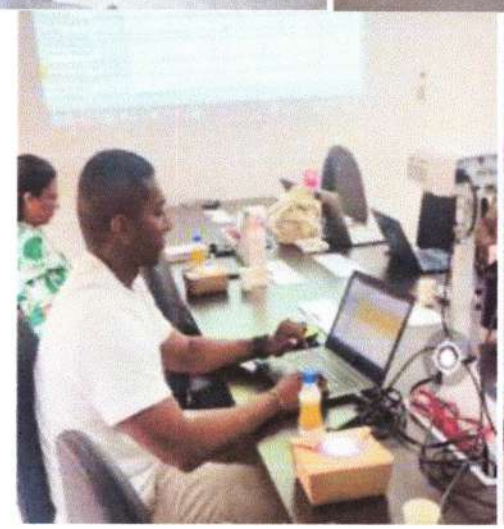

24 sept 2026 2:35:10 p.m.
72_140 Carrera 75
Norte Centro Historico
Barranquilla
Atlántico


24 sept 2026 2:36:53 p.m.



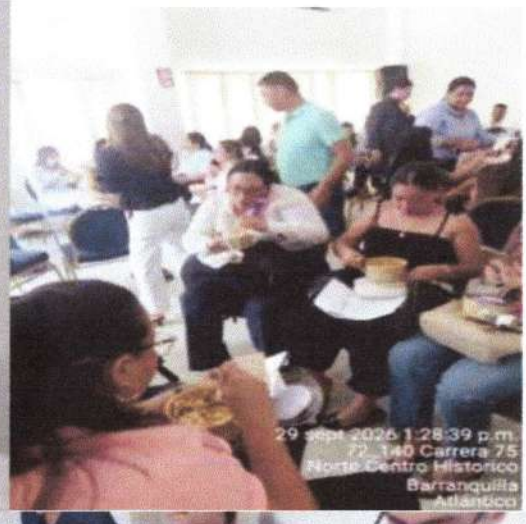

24 sept 2026 2:34:34 p.m.
72_140 Carrera 75
Norte Centro Historico
Barranquilla
Atlántico


24 sept 2026 2:32:22 p.m.
72_140 Carrera 75
Norte Centro Historico
Barranquilla
Atlántico




24 sept 2026 10:46:31 a.m.
72_140 Carrera 75
Norte Centro Historico


29 sept 2026 10:36 a.m.


29 sept 2026 1:28:39 p.m.
72 -140 Carrera 75
Norte Centro Histórico
Barranquilla
Atlántico




77A-27 Carrera 70
La Concepción
Barranquilla
Atlántico



Actividades de entrega de insumos logisticos







7. CUMPLIMIENTO DE OLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que *se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.*

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 8 días del mes de octubre de 2026.

OLINDA ONORO JIMENEZ
SUPERVISOR
CC 32.834.196

PORYECTO: JAIME DELREAL
REVISO: DANIEL GALLARDO

EDDIER CIRO PAZ
CONTRATISTA
CC 1.234.089.541

MSO

MSO RELACIONES PUBLICAS S.A.S.
NIT 901454735-1
CRA 41 # 51-114 OF 1B, Barranquilla, Atlántico,
msorelacionespublicas@gmail.com
Tel: +573116421651
Somos Régimen simple de tributación

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
No. MSO126
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		**FECHA DE EXPEDICIÓN**
DIRECCIÓN	Cl. 40 #45 46, Barranquilla		01/10/2026
			FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO		**NIT** 890102006-1	30/11/2026

ID	Ítem	Precio	Cantidad	Descuento	Subtotal
1	Servicios - (Refrigerios Mañana 01-09-2026)	COP $18.908	55		COP $1.039.940
2	Servicios - (Almuerzos 01-09-2026)	COP $41.008	55		COP $2.255.440
3	Servicios - (Refrigerios Mañana 02-09-2026)	COP $18.908	45		COP $850.860
4	Servicios - (Almuerzos 02-09-2026)	COP $41.008	45		COP $1.845.360
5	Servicios - (Refrigerios Mañana 10-09-2026)	COP $18.908	35		COP $661.780
6	Servicios - (Almuerzos 10-09-2026)	COP $41.008	35		COP $1.435.280
7	Servicios - (Refrigerio Tarde 17-09-2026)	COP $25.378	65		COP $1.649.570
8	Servicios - (Refrigerio Tarde 17-09-2026)	COP $25.378	65		COP $1.649.570
9	Servicios - (Suministros Boligrafos 17-09-2026)	COP $7.311	330		COP $2.412.630
10	Servicios - (Suministros Cuadernos 17-09-2026)	COP $24.202	300		COP $7.260.600
11	Servicios - (Suministro Kit de Recien Nacido 17-09-2026)	COP $133.612	50		COP $6.680.600
12	Servicios - (Suministro Termos 17-09-2026)	COP $31.008	150		COP $4.651.200
13	Servicios - (Refrigerio tarde 22-09-2026)	COP $25.378	80		COP $2.030.240
14	Servicios - (Refrigerio Mañana 23-09-2026)	COP $18.908	50		COP $945.400
15	Servicios - (Refrigerio Tarde 24-09-2026)	COP $25.378	60		COP $1.522.680
16	Servicios - (Refrigerio Mañana 25-09-2026)	COP $18.908	30		COP $567.240
17	Servicios - (Almuerzos 25-09-2026)	COP $41.008	30		COP $1.230.240
18	Servicios - (Refrigerio Mañana 29-09-2026)	COP $18.908	50		COP $945.400
19	Servicios - (Almuerzos 29-09-2026)	COP $41.008	50		COP $2.050.400
20	Servicios - (Refrigerio tarde 30-09-2026)	COP $25.378	50		COP $1.268.900

Moneda: COP
Generado: 2026-10-01 12:39:08-05:00
Validación DIAN: 2026-10-01 12:40:09-05:00
Forma de pago Crédito
Tipo de factura: FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
Tipo de operación: Estándar
Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S
Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

CUFE: a47abb731fe1ec83ada05cdf9fcd9f5cdd08eb46e8656c67788a3c0f1f9802ef13f79d847908eecdbcd23d6324afc205

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	COP $42.953.330
IVA (19.00%)	COP $8.161.133
Total	COP $51.114.463

Total de lineas: 20
Cantidad total: 1630

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N° 18764112585165 de 2026-07-15 Modalidad Factura Electrónica Desde N° MSO115 hasta MSO1000 con vigencia hasta 2028-07-15

Representación gráfica de factura de venta electrónica

Barranquilla, 01 de octubre de 2026

Doctora
OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaria de Salud Pública
Supervisora de Contrato No. 202602679
E.S.D.

Referencia: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES No 2, EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE SEPTIEMBRE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 202602679

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES, A DESARROLLAR EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN, DESARROLLO DE CAPACIDADES, ASISTENCIA TÉCNICA Y ARTICULACIÓN ENTRE LOS ACTORES DEL SISTEMA DE SALUD**

En ejecución contrato de prestación de servicios, Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el conveniente durante el plazo de ejecución del convenio.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Ejecutar el contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de Contratación SA-0009-2026, los cuales hacen parte integral de este. Actividades desarrolladas durante el segundo período de ejecución, requeridas por la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico: suministro de refrigerios y almuerzos en las diferentes jornadas institucionales desarrolladas durante el período reportado.	Durante el segundo período de ejecución del contrato, MSO Relaciones Públicas S.A.S. dio continuidad a la atención de los requerimientos efectuados por la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico, relacionados con el suministro de refrigerios y almuerzos requeridos durante el desarrollo de las actividades institucionales programadas por la Secretaria de Salud Departamental durante este período. En atención a las solicitudes recibidas, se efectuó la coordinación y gestión logística correspondiente con los funcionarios y responsables designados por la entidad, verificando previamente las condiciones particulares de cada actividad, tales como fecha, horario, lugar, número de participantes y características del servicio requerido. A partir de esta información, se adelantó la planeación, organización y disposición de los productos y servicios

Teléfono 3116421651
Email Gerencia@msorelacionespublicas.com
Website https://msorelacionespublicas.com/services/

	solicitados, de acuerdo con las especificaciones y necesidades definidas para cada jornada, procurando mantener las condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y organización necesarias para el adecuado desarrollo de las jornadas programadas. Las actividades ejecutadas fueron: **ACTIVIDAD 1:** Asistencias técnicas para la actualización del análisis de situación de salud a los 22 municipios del departamento 2026. **FECHA:** 01/09/2026 **LUGAR:** Auditorio de la Subsecretaría de Salud Pública. **REQUERIMIENTO:** 55 refrigerios AM y 55 almuerzos **ACTIVIDAD 2:** Asistencias técnicas para la actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 municipios del departamento 2026 **FECHA:** 02/09/2026 **LUGAR:** Auditorio de la Subsecretaría de Salud Pública. **REQUERIMIENTO:** 45 refrigerios AM y 45 almuerzos **ACTIVIDAD 3:** Asistencias técnicas para la actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 municipios del departamento 2026 **FECHA:** 10/09/2026 **LUGAR:** Auditorio de la Subsecretaría de Salud Pública. **REQUERIMIENTO:** 35 refrigerios AM y 35 almuerzos **ACTIVIDAD 4:** Taller protocolo de atención de la violencia sexual **FECHA:** 17/09/2026 **LUGAR:** AUDITORIO SALUD PUBLICA -calle75-No.72-140 **REQUERIMIENTO:** 65 refrigerios AM **ACTIVIDAD 5:** Taller prevención de ataques con agentes químicos. **FECHA:** 17/09/2026 **LUGAR:** AUDITORIO SALUD PUBLICA -calle75-No.72-140 **REQUERIMIENTO:** 65 refrigerios PM

Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

	ACTIVIDAD 6: Jornadas de vacunación de acuerdo al cronograma 2026 **FECHA:** 17/09/2026 **LUGAR:** AUDITORIO SALUD PUBLICA -calle75-No.72-140 **REQUERIMIENTO:** 150 TERMOS, 330 BOLIGRAFOS, 300 LIBRETAS, 50 KIT RECIEN NACIDO, SE REQUIERE PARA JORNADAS DE VACUNACION DE ACUERDO AL CRONOGRAMA 2026. **ACTIVIDAD 7:** Mesa de trabajo funcionarios referentes líderes de programas de la secretaria de salud **FECHA:** 22/09/2026 **LUGAR:** Secretaria de salud sede Centro Calle 40 # 45-46 **REQUERIMIENTO:** 80 refrigerios AM **ACTIVIDAD 8:** VII SESION MIAJFF Mesa de infancia, adolescencia, juventud V fortalecimiento familiar **FECHA:** 23/09/2026 **LUGAR:** AUDITORIO SUB SECRETARIA DE SALUD PUBLICA **REQUERIMIENTO:** 50 refrigerios AM **ACTIVIDAD 9:** Capacitación laboratorio MSD vacuna contra VPH **FECHA:** 24/09/2026 **LUGAR:** SALUD PUBLICA -CALLE 75 # 72-140 **REQUERIMIENTO:** 60 refrigerios AM **ACTIVIDAD 10:** Priorización de ASIS 2026 y socialización nodos de inequidad. **FECHA:** 25/09/2026 **LUGAR:** AUDITORIO SUB SECRETARIA DE SALUD PUBLICA **REQUERIMIENTO:** 30 refrigerios AM y 30 almuerzos **ACTIVIDAD 11:** Asistencia técnica en planeación integral en salud**FECHA:** 29/09/2026 **LUGAR:** SALUD PUBLICA -CALLE 75 # 72-140 **REQUERIMIENTO:** 50 refrigerios AM y 50 almuerzos

	ACTIVIDAD 12: COMISION DEPARTAMENTAL INTERSEPTORIAL DEL ATLANTICO -DERECHOS SEXUALES- SSAAJ **FECHA:** 30/09/2026 **LUGAR:** AUDITORIO SALUD PUBLICA -calle75-No.72-140 **REQUERIMIENTO:** 50 refrigerios AM.

CONCLUSIONES

El período reportado corresponde a la continuidad de la ejecución del contrato, durante el cual se atendieron los requerimientos formulados por la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico, de acuerdo con las necesidades identificadas en el desarrollo de sus actividades institucionales.

La ejecución correspondiente al segundo mes permitió dar continuidad a la utilización del componente logístico contratado, principalmente en lo relacionado con el suministro de refrigerios, almuerzos y demás servicios requeridos para el desarrollo de las jornadas programadas. Las actividades realizadas durante este período se encuentran debidamente relacionadas y soportadas en los anexos que acompañan el presente informe.

En términos generales, el desarrollo contractual durante el período reportado permitió mantener la atención de las necesidades logísticas requeridas por la entidad, dando cumplimiento a las actividades solicitadas y autorizadas durante el segundo mes de ejecución, en concordancia con las condiciones y alcances establecidos en el contrato.

EDDIER EDUARDO CIRO PAZ
C.C. 1.234.089.541 de Barranquilla
Representante Legal
MSO Relaciones Públicas S.A.S.

Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

Subsecretaría de Servicios Administrativos	FORMATO SOLICITUD EVENTOS - OPERADOR LOGISTICO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2022-09-26

SECRETARIA SOLICITANTE :	SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA	**FECHA DE SOLICITUD:**	28/08/2026
NOMBRE RESPONSABLE DEL EVENTO:	SIXTA PEÑALOZA PARRA	**TELÉFONO DE CONTACTO:**	3017571511
TEMA REUNION:	Asistencias técnicas para la actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 municipios del departamento 2026		
NUMERO DE ASISTENTES :	55	**ASISTE GOBERNADOR:**	NO
LUGAR / SALON :	NO		
FECHA DEL EVENTO :	1/09/2026	**HORA DEL EVENTO:**	8:00:00 a. m. - 5:00 PM
VIDEO BEAM :	NO	**MICROFONOS :**	NO
SONIDO:	NO	**CANTIDAD MESAS VESTIDAS :**	0
CARACTERÍSTICAS DE LAS SILLAS:		**CANTIDAD SILLAS:**	0
CANTIDAD DE MESERO:	0	**CANTIDAD DE PERSONAL LOGISTICO:**	0
TIPO DE REFRIGERIO:	Sencillo	**CANTIDAD REFRIGERIOS:**	55
ESTACION DE CAFÉ :	SI	**HORA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS:**	10:00:00 a. m
REQUIERE ALMUERZO:	SI	**CANTIDAD ALMUERZOS:**	55
HORA DE ENTREGA DE ALMUERZO:	12:00:00 p. m.		
TECNICAS DE MONTAJE REQUERIDA (CARPAS, HANGAR, TELEVISORES, ARREGLOS FLORALES, ABANICOS INDUSTRIALES, ETC):			

SE REQUIERE PRE-AVANZADA (Visita al sitio del evento en día antes a la ejecución de evento)	**SI**	**DETALLES ADICIONALES DEL MONTAJE A TENER EN CUENTA**
HIDRATACION	**CANT.**	Se realizará en el auditorio de la Subsecretaría de Salud Pública. Se solicita refrigerio y almuerzos saludables
Agua		

SOLICITADO POR SECRETARIO - SUBSECRETARIO O JEFE DE OFICINA:

Diana Delattoz P
Coordinadora Logística
Agosto 31 | 2026
Hora: 5:18 PM

MISO RELACIONES PUBLICAS SAS
RECIBIDO

FORMATO DE ENTREGA
CONTRATO: **202602679**

Fecha:	1 de septiembre de 2026
Tema:	Asistencias Técnicas para la Actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 Municipios del Departamento del Atlántico 2026
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental, Vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública – Vigilancia Epidemiológica.
Responsable Del Evento:	Sixta Peñaloza Parra
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140
Refrigerio Mañana: **Cantidad Entregada:**	Pastelitos hawaianos (30) + Pastelitos de jamón y queso (25), acompañados de jugo natural de corozo. 55
Almuerzo: **Cantidad Entregada:**	Arroz Verde + Pure de Papa + Pollo Gordon Blue + Ensalada de Repollo Morado con Zanahoria, acompañado con gaseosa. 55
Hora De Entrega: **Refrigerio Mañana:** **Almuerzo:**	 930 A.M 12:00 M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente Diana Cecilia Molina Ariza** Subsecretaria Salud Publica – Vigilancia Epidemiológica

Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS MAÑANA ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #1

Asistencias Técnicas para la Actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 Municipios del Departamento 2026

Refrigerio Mañana:	Pastelitos Hawaianos (30) + Pastelitos de Jamón y Queso (25), acompañados de Jugo Natural de Corozo.
Cantidad Entregada:	55
HORA DE ENTREGA:	9:30 A.M
Fecha de Actividad:	01 de Septiembre de 2026







Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, ALMUERZOS ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #1
Asistencias Técnicas para la Actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 Municipios del Departamento 2026

Almuerzo:	Arroz Verde + Pure de Papa + Pollo Gordon Blue + Ensalada de Repollo Morado con Zanahoria, acompañado con gaseosa.
Cantidad Entregada:	55
Hora De Entrega:	12:00 M
Fecha de Actividad:	01 de Septiembre de 2026









Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

Subsecretaría de Servicios Administrativos	FORMATO SOLICITUD EVENTOS - OPERADOR LOGISTICO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2022-09-26

SECRETARIA SOLICITANTE :	SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA	FECHA DE SOLICITUD:	28/08/2026
NOMBRE RESPONSABLE DEL EVENTO:	SIXTA PEÑALOZA PARRA	TELÉFONO DE CONTACTO:	3017571511
TEMA REUNION:	Asistencias técnicas para la actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 municipios del departamento 2026		
NUMERO DE ASISTENTES :	45	ASISTE GOBERNADOR:	NO
LUGAR / SALON :	NO		
FECHA DEL EVENTO :	2/09/2026	HORA DEL EVENTO:	8:00:00 a. m. - 5:00 PM
VIDEO BEAM	NO	MICROFONOS:	NO
SONIDO:	NO	CANTIDAD MESAS VESTIDAS :	0
CARACTERÍSTICAS DE LAS SILLAS:		CANTIDAD SILLAS:	0
CANTIDAD DE MESERO:	0	CANTIDAD DE PERSONAL LOGISTICO:	0
TIPO DE REFRIGERIO:	Sencillo	CANTIDAD REFRIGERIOS:	45
ESTACION DE CAFÉ :	SI	HORA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS:	10:00:00 a. m
REQUIERE ALMUERZO:	SI	CANTIDAD ALMUERZOS:	45
HORA DE ENTREGA DE ALMUERZO:	12:00:00 p. m.		
TECNICAS DE MONTAJE REQUERIDA (CARPAS, HANGAR, TELEVISORES, ARREGLOS FLORALES, ABANICOS INDUSTRIALES, ETC.):			

SE REQUIERE PRE-AVANZADA (Visita al sitio del evento en día antes a la ejecución de evento)	SI	DETALLES ADICIONALES DEL MONTAJE A TENER EN CUENTA
HIDRATACION	CANT.	Se realizará en el auditorio de la Subsecretaría de Salud Pública y/o Sala de Análisis del Riesgo. Se solicita refrigerio y almuerzos saludables

SOLICITADO POR SECRETARIO - SUBSECRETARIO O JEFE DE OFICINA:

Diana De la Hoz P
Coordinadora logística
Agosto |31|2026
Hora: 5:18 PM

MISO RELACIONES PUBLICAS SAS
RECIBIDO

MSO
RELACIONES PUBLICAS SAS

MSO RELACIONES PÚBLICAS

FORMATO DE ENTREGA
CONTRATO: **202602679**

Fecha:	2 de septiembre de 2026
Tema:	Asistencias Técnicas para la Actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 Municipios del Departamento del Atlántico 2026
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental, vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública – Vigilancia Epidemiológica.
Responsable Del Evento:	Sixta Peñaloza Parra
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 – Calle 75 #72 – 140
Refrigerio Mañana: **Cantidad Entregada:**	Volovanes de Pollo acompañados de Jugo Natural de Corozo. 45
Almuerzo: **Cantidad Entregada:**	Pure de Papa + Pechuga Asada en Salsa Bechamel + Ensalada Habichuela, Zanahoria, maíz, acompañado con gaseosa. 45
Hora De Entrega: **Refrigerio Mañana:** **Almuerzo:**	 9:00 A.M 12:00 M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente: Diana Cecilia Molina Ariza** Subsecretaria Salud Publica – Vigilancia Epidemiológica

DOCUMENTO DE USO INTERNO

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS MAÑANA ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #2.

AsistenciasTécnicas para la Actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 Municipios del Departamento 2026

Refrigerio Mañana: **Cantidad Entregada:**	Volovanes de Pollo acompañados de Jugo Natural de Corozo 45
Hora De Entrega:	9:30 A.M
Fecha de Actividad:	2 de Septiembre de 2026









Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, ALMUERZOS ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #2

Asistencias Técnicas para la Actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 Municipios del Departamento 2026

Almuerzo:	Pure de Papa + Pechuga Asada en Salsa Bechamel + Ensalada Habichuela, Zanahoria, maíz, acompañado con gaseosa.
Cantidad Entregada:	45
Hora De Entrega:	12:00 M
Fecha de Actividad:	2 de Septiembre de 2026







Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/s

Subsecretaría de Servicios Administrativos	FORMATO SOLICITUD EVENTOS - OPERADOR LOGISTICO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2022-09-26

SECRETARIA SOLICITANTE :	SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA	FECHA DE SOLICITUD:	28/08/2026
NOMBRE RESPONSABLE DEL EVENTO:	SIXTA PEÑALOZA PARRA	TELÉFONO DE CONTACTO:	3017571511
TEMA REUNION:	Asistencias técnicas para la actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 municipios del departamento 2026		
NUMERO DE ASISTENTES :	35	ASISTE GOBERNADOR:	NO
LUGAR / SALON :	NO		
FECHA DEL EVENTO :	10/09/2026	HORA DEL EVENTO:	8:00:00 a. m. - 5:00 PM
VIDEO BEAM :	NO	MICROFONOS :	NO
SONIDO:	NO	CANTIDAD MESAS VESTIDAS :	0
CARACTERÍSTICAS DE LAS SILLAS:		CANTIDAD SILLAS:	0
CANTIDAD DE MESERO:		CANTIDAD DE PERSONAL LOGISTICO:	0
TIPO DE REFRIGERIO:	Sencillo	CANTIDAD REFRIGERIOS:	35
ESTACION DE CAFÉ:	SI	HORA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS:	10:00:00 a. m
REQUIERE ALMUERZO:	SI	CANTIDAD ALMUERZOS:	35
HORA DE ENTREGA DE ALMUERZO:	12:00:00 p. m.		
TECNICAS DE MONTAJE REQUERIDA (CARPAS, HANGAR, TELEVISORES, ARREGLOS FLORALES, ABANICOS INDUSTRIALES, ETC.):			

SE REQUIERE PRE-AVANZADA (Visita al sitio del evento en día antes a la ejecución de evento)	SI	DETALLES ADICIONALES DEL MONTAJE A TENER EN CUENTA
HIDRATACION	CANT.	Se realizará en el auditorio de la Subsecretaría de Salud Pública y/o Sala de Análisis del Riesgo. Se solicita refrigerio y almuerzos saludables
Agua		

SOLICITADO POR SECRETARIO - SUBSECRETARIO O JEFE DE OFICINA:

Diana Delatoz P.
Coordinadora Logística
Agosto /31/2026
Hora: 5:18 PM

MSO RELACIONES PUBLICAS SAS RECIBIDO

MSO
RELACIONES PUBLICAS SAS

MSO RELACIONES PÚBLICAS

FORMATO DE ENTREGA
CONTRATO: **202602679**

Fecha:	10 de septiembre de 2026
Tema:	Asistencia Técnica para la Actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 municipios del Departamento del Atlántico 2026.
Responsabilidad Del Evento:	Sixta Peñaloza Parra
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental - vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública - Vigilancia epidemiológica.
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140
Refrigerios Mañana: **Cantidad Entregada:**	Sándwich de Jamón y Queso con Jugo Natural de Tomate de Árbol. 35
Almuerzos: **Cantidad Entregada:**	Carne en Posta + Arroz de Coco + Ensalada Fresca + Jugo Natural Tomate de árbol. 35
Hora De Entrega:	Refrigerio: 9:30 AM Almuerzo: 11:50 AM

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Profesional Universitario Diana Cecilia Molina Ariza** Subsecretaria Salud Publica – Vigilancia Epidemiológica.

Teléfono
3116421651
Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com
Website
https://msorelacionespublicas.com/service

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS MAÑANA ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #3

Asistencias **Técnicas para la Actualización, del Análisis de Situación de Salud a los 22 Municipios del Departamento 2026**

Refrigerio Mañana: Cantidad Entregada:	**Sándwich de Jamón y Queso con Jugo Natural de Tomate de Árbol. 35**
Hora de Entrega:	**9:00 A.M**
Fecha de Actividad:	10 de Septiembre de 2026







Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, ALMUERZOS ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #3

Asistencias Técnicas para la Actualización del Análisis de Situación de Salud a los 22 Municipios del Departamento 2026

Almuerzo: **Cantidad Entregada:**	Carne en Posta + Arroz de Coco + Ensalada Fresca + Jugo Natural Tomate de árbol. 35
Hora De Entrega:	12:00 M
Fecha de Actividad:	10 de Septiembre de 2026







Subsecretaría de Servicios Administrativos	FORMATO SOLICITUD EVENTOS - OPERADOR LOGISTICO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2022-09-26

SECRETARIA SOLICITANTE :	SECRETARIA DE SALUD	FECHA DE SOLICITUD:	24 DE AGOSTO -2026
NOMBRE RESPONSABLE DEL EVENTO:	MARIA PATRICIA ARIAS CARBAL	TELÉFONO DE CONTACTO:	3015815014
TEMA:	TALLER PROTOCOLO DE ATENCION DE LA VIOLENCIA SEXUAL		
NUMERO DE ASISTENTES :	65	ASISTE GOBERNADOR:	NO
LUGAR / SALON :	AUDITORIO SALUD PUBLICA -calle75-No.72-140		
FECHA DEL EVENTO :	17 DE SEPTIEMBRE DE 2026	HORA DEL EVENTO:	8:30 am - 12:00 m
VIDEO BEAM :	NO	MICROFONOS :	NO
SONIDO:	NO	CANTIDAD MESAS VESTIDAS :	0
CARACTERISTICAS DE LAS SILLAS:		CANTIDAD SILLAS:	0
CANTIDAD DE MESERO:	NO	CANTIDAD DE PERSONAL LOGISTICO:	0
TIPO DE REFRIGERIO:	Reforzado	CANTIDAD REFRIGERIOS:	65
ESTACION DE CAFE :	NO	HORA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS:	9:30 a. m.
REQUIERE ALMUERZO:	NO	CANTIDAD ALMUERZOS:	N/A
HORA DE ENTREGA DE ALMUERZO:			
TECNICAS DE MONTAJE REQUERIDA (CARPAS, HANGAR, TELEVISORES, ARREGLOS FLORALES, ABANICOS INDUSTRIALES, ETC.):	No		

SE REQUIERE PRE-AVANZADA (Visita al sitio del evento un dia antes a la ejecución de evento)		DETALLES ADICIONALES DEL MONTAJE A TENER EN CUENTA
HIDRATACION	CANT.	Evento a realizarse en las instalaciones de salud publica
Agua		

SOLICITADO POR SECRETARIO - SUBSECRETARIO O JEFE DE OFICINA:

Diana De la Hoz P
Coordinadora logística
Agosto |31|2026
Hora: 5:18 P.M

MISO RELACIONES PUBLICAS SAS RECIBIDO

FORMATO DE ENTREGA CONTRATO:
202602679

Fecha:	17 de septiembre de 2026
Tema:	Taller Protocolo de Atención de la Violencia Sexual
Responsable Del Evento:	María Patricia Arias Cabal
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental - vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública – Salud Alimentaria.
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140
Refrigerios Mañana Reforzado. **Cantidad Entregada:**	Burritos de Huevo con Verduras + Jugo de Frutas de Corozo. 65
Hora De Entrega:	10:30 A.M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente: María Patricia Arias Cabal** Subsecretaria Salud Publica – Salud Alimentaria

Teléfono
3116421651
Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com
Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

MSO RELACIONES PÚBLICAS SAS

MSO RELACIONES PÚBLICAS

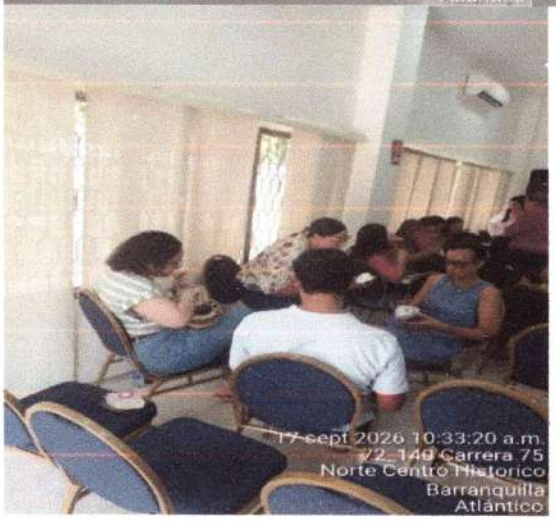
EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS: REFRIGERIOS MAÑANA REFORZADOS ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD 4

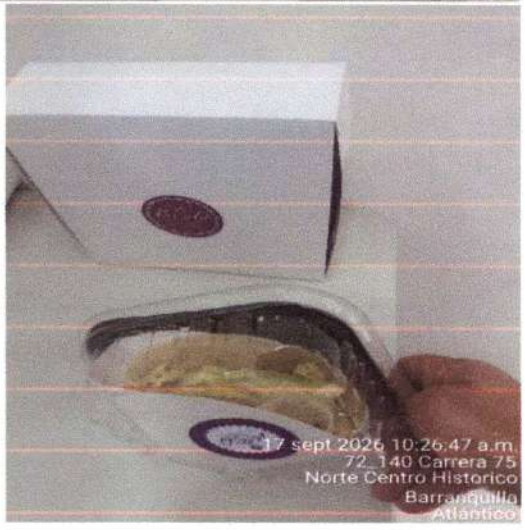
Taller Protocolo de Atencion de la Violencia Sexual.

Refrigerio Reforzado: **Cantidad Entregada:**	Burrito de Huevos con Verduras + Jugo Natural de Corozo. 65
Hora De Entrega:	10:30 AM
Fecha de Actividad:	17 de Septiembre de 2026









EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS: REFRIGERIOS MAÑANA REFORZADOS_ ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD 4

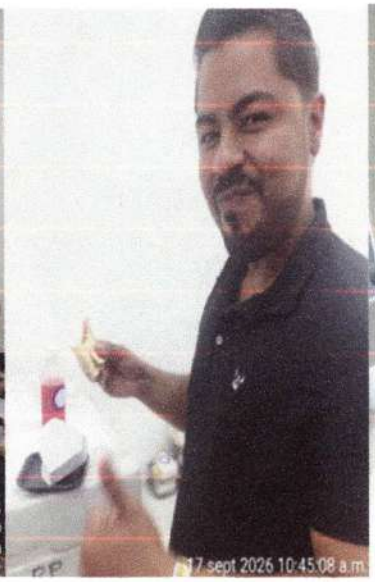
Taller Protocolo de Atencion de la Violencia Sexual.

Refrigerio Reforzado: **Cantidad Entregada:**	Burrito de Huevos con Verduras + Jugo Natural de Corozo. 65
Hora De Entrega:	10:30 AM
Fecha de Actividad:	17 de Septiembre de 2026











Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

Subsecretaría de Servicios Administrativos	FORMATO SOLICITUD EVENTOS - OPERADOR LOGISTICO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2022-09-26

SECRETARIA SOLICITANTE :	SECRETARIA DE SALUD	FECHA DE SOLICITUD:	27 DE AGOSTO -2026
NOMBRE RESPONSABLE DEL EVENTO:	MARIA PATRICIA ARIAS CARBAL	TELÉFONO DE CONTACTO:	3015815014
TEMA:	TALLER PREVENCION DE ATAQUES CON AGENTES QUIMICOS -		
NUMERO DE ASISTENTES :	65	ASISTE GOBERNADOR:	NO
LUGAR / SALON :	AUDITORIO SALUD PUBLICA -calle75-No.72-140		
FECHA DEL EVENTO :	17 de septiembre de 2026	HORA DEL EVENTO:	1:00 PM A 5:00 PM
VIDEO BEAM :	NO	MICROFONOS :	NO
SONIDO:	NO	CANTIDAD MESAS VESTIDAS :	0
CARACTERÍSTICAS DE LAS SILLAS:		CANTIDAD SILLAS:	0
CANTIDAD DE MESERO:	NO	CANTIDAD DE PERSONAL LOGISTICO:	0
TIPO DE REFRIGERIO:	Reforzado	CANTIDAD REFRIGERIOS:	65
ESTACION DE CAFE :	NO	HORA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS:	2:30:00 p m.
REQUIERE ALMUERZO:	NO	CANTIDAD ALMUERZOS:	N/A
HORA DE ENTREGA DE ALMUERZO:			
TECNICAS DE MONTAJE REQUERIDA (CARPAS, HANGAR, TELEVISORES, ARREGLOS FLORALES, ABANICOS INDUSTRIALES, ETC.):	No		

SE REQUIERE PRE-AVANZADA (Visita al sitio del evento un día antes a la ejecución de evento)		DETALLES ADICIONALES DEL MONTAJE A TENER EN CUENTA
HIDRATACION	CANT.	
Agua		

SOLICITADO POR SECRETARIO - SUBSECRETARIO O JEFE DE OFICINA:

Diana De la Hoz P
Coordinadora logística
Agosto /31/2026
Hora: 5:18 PM

MSO RELACIONES PUBLICAS SAS
RECIBIDO

FORMATO DE ENTREGA
CONTRATO: **202602679**

Fecha:	17 de septiembre de 2026
Tema:	Taller Prevención de Ataques con Agentes Químicos
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental, vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública – Salud Alimentaria.
Responsable Del Evento:	María Patricia Arias Carbal
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140
Refrigerio Tarde: Cantidad Entregada:	Hamburguesa de Pollo + Ensalada de frutas + Jugo Natural de Guayaba 65
Hora De Entrega: Refrigerio Mañana:	1:45 P.M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente: María Patricia Arias Cabal** Subsecretaria Salud Publica – Salud Alimentaria

Teléfono 3116421651
Email Gerencia@msorelacionespublicas.com
Website https://msorelacionespublicas.com/services/

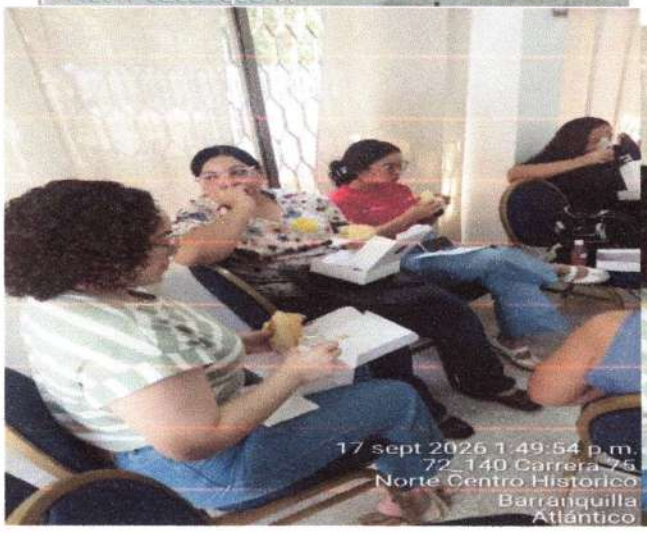
EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS TARDE ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #5

Taller Prevencion de ataques con Agentes Quimicos.

Refrigerios Tarde:	Hamburguesa de Pollo + Ensalada de Frutas + Jugo Natural de Guayaba
Cantidad Entregada:	65
Hora de Entrega:	1:45 P.M
Fecha de Actividad:	17 de Septiembre de 2026







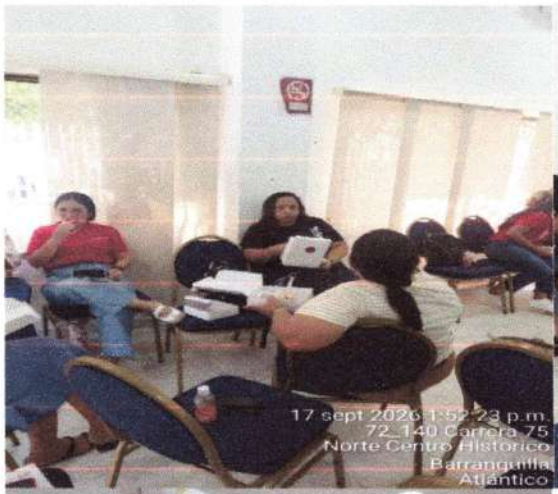


DOCUMENTO DE USO INTERNO

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS TARDE ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #5

Taller Prevencion de ataques con Agentes Quimicos.

Refrigerios Tarde: Cantidad Entregada:	Hamburguesa de Pollo + Ensalada de Frutas + Jugo Natural de Guayaba 65
Hora de Entrega:	1:45 P.M
Fecha de Actividad:	17 de Septiembre de 2026









Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/service

Subsecretaría de Servicios Administrativos	FORMATO SOLICITUD EVENTOS - OPERADOR LOGISTICO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2022-09-26

SECRETARIA SOLICITANTE :	SUBSECRETARIA DE ASESORÍA Y ASISTENCIA EN SEGURIDAD SOCIAL.	FECHA DE SOLICITUD:	21/09/2026
NOMBRE RESPONSABLE DEL EVENTO:	ROSMERY WEHEDEKING	TELÉFONO DE CONTACTO:	3155979840
TEMA REUNION:	MESA DE TRABAJO FUNCIONARIOS REFERENTES LIDERES DE PROGRAMAS DE LA SECREATRIA DE SALUD		
NUMERO DE ASISTENTES :	80	ASISTE GOBERNADORA:	NO
LUGAR / SALON :	Secretaria de salud sede Centro Calle 40 # 45-46		
FECHA DEL EVENTO :	22/09/2026	HORA DEL EVENTO:	8:30 a. m.
VIDEO BEAM :	NO	MICROFONOS :	NO
SONIDO:	NO	CANTIDAD MESAS VESTIDAS :	NA
CARACTERÍSTICAS DE LAS SILLAS:		CANTIDAD SILLAS:	NA
CANTIDAD DE MESERO:	0	CANTIDAD DE PERSONAL LOGISTICO:	0
TIPO DE REFRIGERIO:	Reforzado	CANTIDAD REFRIGERIOS:	80
ESTACION DE CAFÉ :	NO	HORA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS:	8:30 a. m.
REQUIERE ALMUERZO:	No	CANTIDAD ALMUERZOS:	N/A
HORA DE ENTREGA DE ALMUERZO:	NA		
TECNICAS DE MONTAJE REQUERIDA (CARPAS, HANGAR, TELEVISORES, ARREGLOS FLORALES, ABANICOS INDUSTRIALES, ETC.):	No		

SE REQUIERE PRE-AVANZADA (Visita al sitio del evento en día antes a la ejecución de evento)		DETALLES ADICIONALES DEL MONTAJE A TENER EN CUENTA
HIDRATACION	CANT.	80 refrigerios (Jugos naturales con sandwich de Jamon y queso y fruta)
Agua	0,0	

SOLICITADO POR SECRETARIO - SUBSECRETARIO O JEFE DE OFICINA:

Diana Dela Hoz P
Coordinadora logística
Septiembre/21/2026
Hora: 2:40 P.M

MISO RELACIONES PUBLICAS SAS RECIBIDO

MSO
RELACIONES PUBLICAS SAS

MSO RELACIONES PÚBLICAS

FORMATO DE ENTREGA CONTRATO:
202602679

Fecha:	22 de septiembre de 2026
Tema:	Mesa de Trabajo para Funcionarios, Referentes, Lideres de Programa de la Secretaria de Salud Departamental
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental - Subsecretaria de Salud Pública – Calle 40 N 45 – 46. Subsecretaria De Asesoría y Asistencia en Seguridad Social.
Responsable Del Evento:	Rosmery Wehedeking
Área De Entrega:	Secretaria de Salud Departamental - Calle 40 #45 –46 - Barranquilla
Refrigerio Mañana: Cantidad Entregada:	Sándwich de Jamón, Queso con verduras acompañado de Jugo Natural de Tomate de Árbol. 80
Hora De Entrega: Refrigerio Reforzado:	9:00 A.M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Rosmery Wehedeking** Secretaria de Salud Departamental – Subsecretaria De Asesoría y Asistencia en Seguridad Social

DOCUMENTO DE USO INTERNO

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS REFORZADO, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #7

Mesa de Trabajo funcionarios, Referentes, Lideres de Programa de la secretaria de Salud Departamental Sede Centro.

Refrigerios Tarde: **Cantidad Entregada:**	Sándwich de Jamón, Queso con verduras acompañado de Jugo Natural de Tomate de Árbol. 80
Hora de Entrega:	9:15 A.M
Fecha de Actividad:	22 de Septiembre de 2026









E USO
DOCUMENTO DE USO INTERNO

REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS REFORZADO, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #7

Mesa de Trabajo funcionarios, Referentes, Lideres de Programa de la secretaria de Salud Departamental Sede Centro

Refrigerios Tarde:	Sándwich de Jamón, Queso con verduras acompañado de Jugo Natural de Tomate de Árbol.
Cantidad Entregada:	80
Hora de Entrega:	9:15 A.M
Fecha de Actividad:	22 de Septiembre de 2026



Teléfono 3116421651
Email Gerencia@msorelacionespublicas.com
Website https://msorelacionespublicas.com/services/

Subsecretaria de Servicios Administrativos	FORMATO SOLICITUD EVENTOS - OPERADOR LOGISTICO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2022-09-26

SECRETARIA SOLICITANTE :	SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA	FECHA DE SOLICITUD:	17/09/2026
NOMBRE RESPONSABLE DEL EVENTO:	TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA	TELÉFONO DE CONTACTO:	3015091325
TEMA REUNION:	Capacitacion laboratorio MSD vacuna contra VPH		
NUMERO DE ASISTENTES :	60	ASISTE GOBERNADORA:	NO
LUGAR / SALON :	SALUD PUBLICA -CALLE 75 # 72-140		
FECHA DEL EVENTO :	24/09/2026	HORA DEL EVENTO:	1:00 PM-5:00 PM
VIDEO BEAM :	NO	MICROFONOS :	NO
SONIDO:	NO	CANTIDAD MESAS VESTIDAS :	NA
CARACTERÍSTICAS DE LAS SILLAS:		CANTIDAD SILLAS:	NA
CANTIDAD DE MESERO:		CANTIDAD DE PERSONAL LOGISTICO:	0
TIPO DE REFRIGERIO:	Sencillo	CANTIDAD REFRIGÉRIOS:	60
ESTACION DE CAFÉ :	NO	HORA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS:	12:00 M
REQUIERE ALMUERZO:	No	CANTIDAD ALMUERZOS:	N/A
HORA DE ENTREGA DE ALMUERZO:	NA		
TECNICAS DE MONTAJE REQUERIDA (CARPAS, HANGAR, TELEVISORES, ARREGLOS FLORALES, ABANICOS INDUSTRIALES, ETC.):	No		

SE REQUIERE PRE-AVANZADA (Visita al sitio del evento un dia antes a la ejecución de evento)		DETALLES ADICIONALES DEL MONTAJE A TENER EN CUENTA
HIDRATACION	CANT.	60 refrigerios (Jugos naturales con sandwich cubano)

SOLICITADO POR SECRETARIO - SUBSECRETARIO O JEFE DE OFICINA:

Diana Delatoz P
Coordinadora logística
Septiembre 22 2026
Hora: 10:00 A.M

MSD RELACIONES PUBLICAS SAS RECIBIDO

MSO
RELACIONES PUBLICAS SAS

MSO RELACIONES PÚBLICAS

FORMATO DE ENTREGA
CONTRATO: **202602679**

Fecha:	24 de septiembre de 2026
Tema:	Capacitación laboratorio MSD vacuna contra VPH
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental, vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública – Vacunación.
Responsable Del Evento:	Teresita Mastrodomenico Medina.
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140
Refrigerio Tarde: Cantidad Entregada:	Sándwich de Pollo acompañado de Jugo Natural de Guayaba 60
Hora De Entrega: Refrigerio Mañana:	2:30 A.M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente: Teresita Mastrodomenico Medina** Subsecretaria Salud Publica – Vacunación

Teléfono
3116421651
Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com
Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

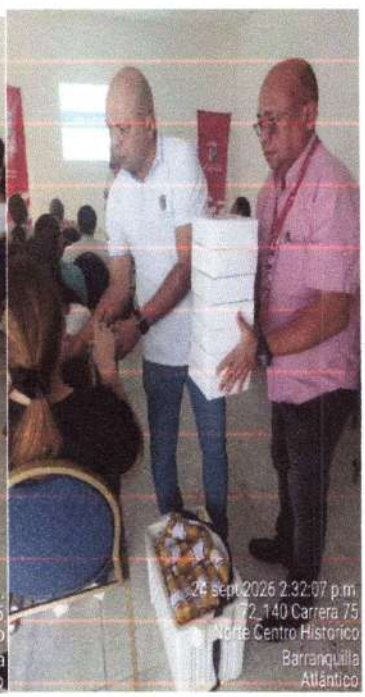
EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS TARDE, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #9

Capacitacion Laboratorio MSD Vacuna contra VPH

Refrigerios Tarde: **Cantidad Entregada:**	Sándwich Cubano acompañado de Jugo Natural de Guayaba. 60
Hora de Entrega:	2:30 P.M
Fecha de Actividad:	24 de Septiembre de 2026











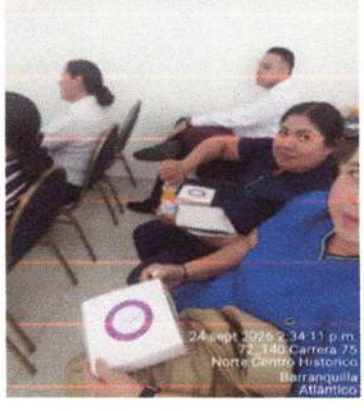
EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS TARDE, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #9

Refrigerios Tarde: **Cantidad Entregada:**	Sándwich Cubano acompañado de Jugo Natural de Guayaba. 60
Hora de Entrega:	2:30 P.M
Fecha de Actividad:	24 de Septiembre de 2026









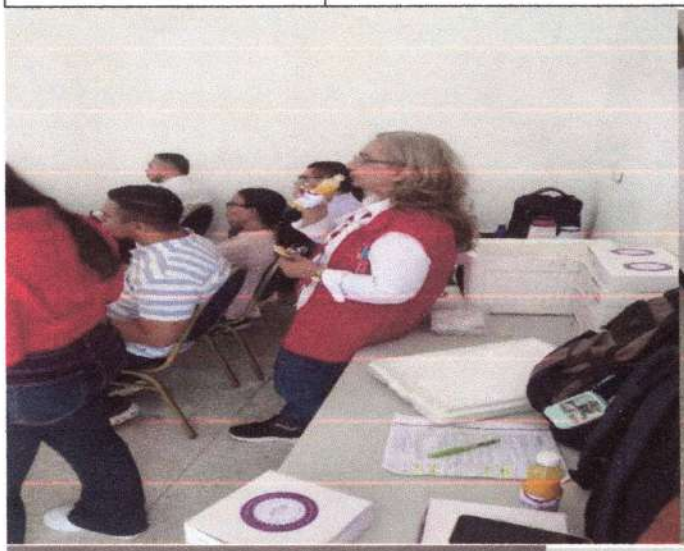




EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS TARDE, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #9

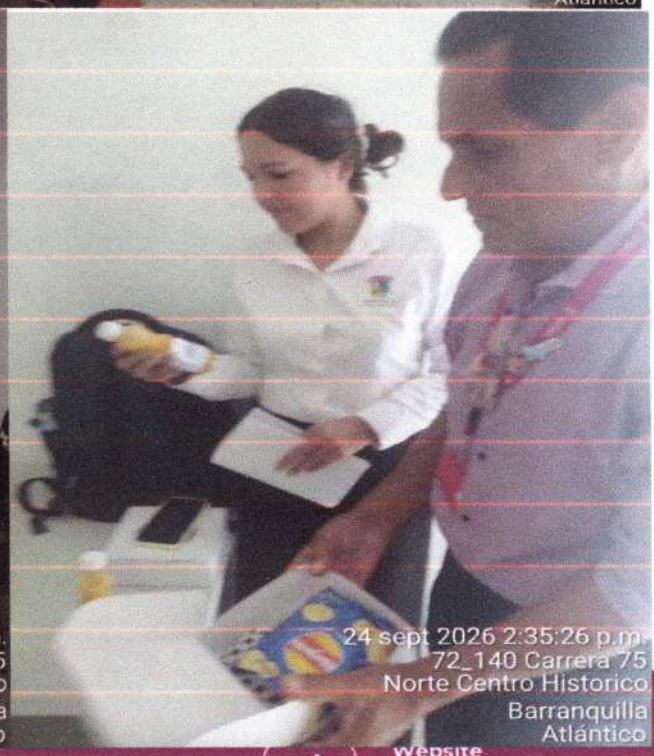
Capacitacion Laboratorio MSD Vacuna contra VPH

Refrigerios Tarde: **Cantidad Entregada:**	Sándwich Cubano acompañado de Jugo Natural de Guayaba. 60
Hora de Entrega:	2:30 P.M
Fecha de Actividad:	24 de Septiembre de 2026









Subsecretaría de Servicios Administrativos	FORMATO SOLICITUD EVENTOS - OPERADOR LOGISTICO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2022-09-26

SECRETARIA SOLICITANTE :	SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA	**FECHA DE SOLICITUD:**	23/09/2026
NOMBRE RESPONSABLE DEL EVENTO:	SIXTA PEÑALOZA PARRA	**TELÉFONO DE CONTACTO:**	3017571511
TEMA REUNION:	Priorización de ASIS 2026 y socialización nodos de inequidad.		
NUMERO DE ASISTENTES :	30	**ASISTE GOBERNADOR:**	NO
LUGAR / SALON :	NO		
FECHA DEL EVENTO :	25/09/2026	**HORA DEL EVENTO:**	9:00:00 a. m. - 4:00 PM
VIDEO BEAM :	NO	**MICROFONOS:**	NO
SONIDO:	NO	**CANTIDAD MESAS VESTIDAS :**	0
CARACTERISTICAS DE LAS SILLAS:		**CANTIDAD SILLAS:**	0
CANTIDAD DE MESERO:		**CANTIDAD DE PERSONAL LOGISTICO:**	0
TIPO DE REFRIGERIO:	Sencillo	**CANTIDAD REFRIGERIOS:**	30
ESTACION DE CAFE :	NO	**HORA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS:**	10:00:00 a. m
REQUIERE ALMUERZO:	No	**CANTIDAD ALMUERZOS:**	30
HORA DE ENTREGA DE ALMUERZO:	12:00:00 p. m.		
TECNICAS DE MONTAJE REQUERIDA (CARPAS, HANGAR, TELEVISORES, ARREGLOS FLORALES, ABANICOS INDUSTRIALES, ETC.):			

SE REQUIERE PRE-AVANZADA (Visita al sitio del evento un dia antes a la ejecución de evento)	**SI**	**DETALLES ADICIONALES DEL MONTAJE A TENER EN CUENTA**
HIDRATACION	**CANT.**	Se realizará en el auditorio de la Subsecretaría de Salud Pública

SOLICITADO POR SECRETARIO - SUBSECRETARIO O JEFE DE OFICINA:

Diana De la Hoz P
Coordinadora logística
Septiembre/23/2026
Hora: 3:00PM

MSO RELACIONES PUBLICAS SAS
RECIBIDO

MSO
RELACIONES PÚBLICAS SAS

MSO RELACIONES PÚBLICAS

FORMATO DE ENTREGA
CONTRATO: **202602679**

Fecha:	25 de septiembre de 2026
Tema:	Priorizacion de ASIS 2026 Y Socializacion nodos de inequidad
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental, vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública – Vigilancia Epidemiológica.
Responsable Del Evento:	Sixta Peñaloza Parra
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140
Refrigerio Tarde: Cantidad Entregada:	Wrap de Carne Molida y Quinoa con Vegetales + Jugo de Lulo 30
Almuerzos: Cantidad Entregada:	Arroz de Zanahoria + Cerdo en Salsa Agridulce, + Ensalada de Vegetales al Vapor (Brocoli, Coliflor y Zichini + Jugo de Lulo 30
Hora De Entrega: Refrigerio Mañana: Almuerzos	10:00 A.M 12:00 M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente: Diana Cecilia Molina Ariza** Subsecretaria Salud Publica – Vigilancia Epidemiológica.

DOCUMENTO DE USO INTERNO

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, <u>REFRIGERIOS</u> MAÑANA, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #10:

Priorización De ASIS 2026 y Socialización Nodos de Inequidad.

Refrigerios Mañana:	Wrap de Carne Molida y Quinoa con Vegetales + Jugo de Lulo
Cantidad Entregada:	30
Hora de Entrega:	10:00 A.M
Fecha de Actividad:	25 de Septiembre de 2026





EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, ALMUERZOS, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #10

Priorización De ASIS 2026 y Socialización Nodos de Inequidad

Almuerzos: Cantidad Entregada:	Arroz de Zanahoria + Cerdo en Salsa Agridulce, + Ensalada de Vegetales al Vapor (Brócoli, Coliflor y Zichini + Jugo de Lulo 30
Hora de Entrega:	12:00 M
Fecha de Actividad:	25 de Septiembre de 2026











DOCUMENTO DE USO INTERNO

Subsecretaría de Servicios Administrativos	FORMATO SOLICITUD EVENTOS - OPERADOR LOGISTICO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2022-09-26

SECRETARIA SOLICITANTE :	SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA	**FECHA DE SOLICITUD:**	Septiembre 3 - 2026
NOMBRE RESPONSABLE DEL EVENTO:	María Elena Menco	**TELÉFONO DE CONTACTO:**	3006528151
TEMA REUNION:	**VII SESION MIAJFF Mesa de infancia, adolescencia, juventud y fortalecimiento familiar**		
NUMERO DE ASISTENTES :	50	**ASISTE GOBERNADOR:**	NO
LUGAR / SALON :	AUDITORIO SUB SECRETARIA DE SALUD PUBLICA		
FECHA DEL EVENTO :	**23 de Septiembre -2026 MIERCOLES**	**HORA DEL EVENTO:**	8:00 AM
VIDEO BEAM :	NO	**MICROFONOS :**	NO
SONIDO:	NO	**CANTIDAD MESAS VESTIDAS :**	0
CARACTERISTICAS DE LAS SILLAS:		**CANTIDAD SILLAS:**	0
CANTIDAD DE MESERO:	0	**CANTIDAD DE PERSONAL LOGISTICO:**	0
TIPO DE REFRIGERIO:	Sencillo	**CANTIDAD REFRIGERIOS:**	50
ESTACION DE CAFÉ :	NO	**HORA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS:**	9:00 AM
REQUIERE ALMUERZO:	NO	**CANTIDAD ALMUERZOS:**	0
HORA DE ENTREGA DE ALMUERZO:			
TECNICAS DE MONTAJE REQUERIDA (CARPAS, HANGAR, TELEVISORES, ARREGLOS FLORALES, ABANICOS INDUSTRIALES, ETC.):			

SE REQUIERE PRE-AVANZADA (Visita al sitio del evento en día antes a la ejecución de evento)	**No**	**DETALLES ADICIONALES DEL MONTAJE A TENER EN CUENTA**
HIDRATACION	**CANT.**	Evenrto a realizarse en el auditorio de Salud publica
Gaseosa	0,0	
Agua	0,0	

La actividad se desarrolla en el auditorio de la sub secretaria de salud

SOLICITADO POR SECRETARIO, SUBSECRETARIO O JEFE DE OFICINA:

Diana De la Hoz P
Coordinadora logística
Septiembre 17/2026
Hora: 3:26 PM

MSO
RELACIONES PUBLICAS SAS
RECIBIDO

FORMATO DE ENTREGA CONTRATO:
202602679

Fecha:	23 de septiembre de 2026
Tema:	VII Sesión MIAJFF Mesa de Infancia, Adolescencia, Juventud y Fortalecimiento familiar.
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental, vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública – Salud Mental - Vulnerable.
Responsable Del Evento:	María Elena Menco
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140
Refrigerio Mañana: **Cantidad Entregada:**	SANDIWCH de JAMON con QUESO acompañado de Jugo Natural de Piña. 50
Hora De Entrega: Refrigerio Mañana:	10:00 A.M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente: María Elena Menco** Subsecretaria Salud Publica – Salud Mental - Vulnerables

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS MAÑANA, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #8

VII Sesión MIAJFF Mesa de Infancia, Adolescencia, Juventud y Fortalecimiento familiar.

Refrigerios Mañana: **Cantidad Entregada:**	SANDIWCH de Jamon con Queso acompañado de Jugo Natural de Piña. 50
Hora de Entrega:	9:00 A.M
Fecha de Actividad:	23 de Septiembre de 2026











Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, <u>REFRIGERIOS</u> MAÑANA, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #8 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2026:

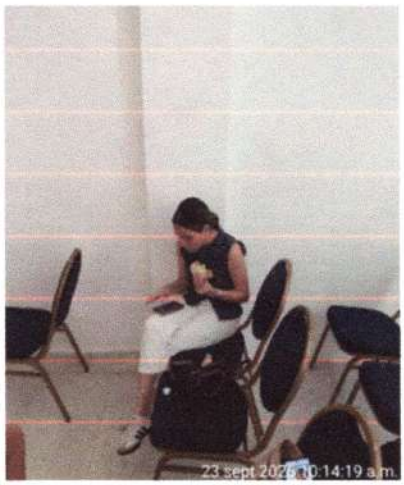
VII Sesión MIAJFF Mesa de Infancia, Adolescencia, Juventud y Fortalecimiento familiar.

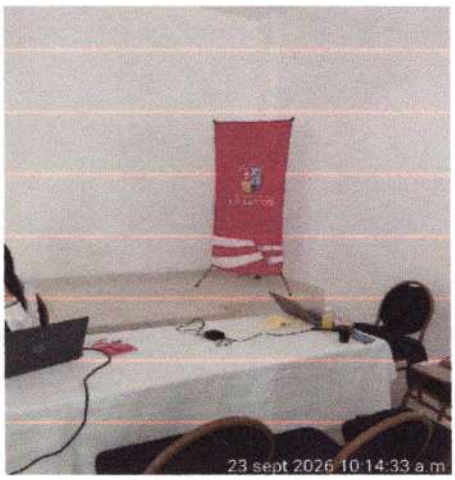
Refrigerios Tarde:	SANDIWCH de JAMON con QUESO acompañado de Jugo Natural de Piña.
Cantidad Entregada:	50
Hora de Entrega:	9:00 A.M











EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS MAÑANA, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #8

VII Sesión MIAJFF Mesa de Infancia, Adolescencia, Juventud y Fortalecimiento familiar.

Refrigerios Mañana: **Cantidad Entregada:**	SANDIWCH de Jamón con Queso acompañado de Jugo Natural de Piña. 50
Hora de Entrega:	9:00 A.M
Fecha de Actividad:	23 de Septiembre de 2026







Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

Subsecretaría de Servicios Administrativos	FORMATO SOLICITUD EVENTOS - OPERADOR LOGISTICO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2022-09-26

SECRETARIA SOLICITANTE :	SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA	**FECHA DE SOLICITUD:**	28/08/2026
NOMBRE RESPONSABLE DEL EVENTO:	CARMEN ROSIO AVENDAÑO TROCHA	**TELÉFONO DE CONTACTO:**	3002236743
TEMA REUNION:	Asistencia técnica en planeación integral en salud		
NUMERO DE ASISTENTES :	50	**ASISTE GOBERNADOR:**	NO
LUGAR / SALON :	NO		
FECHA DEL EVENTO :	29/09/2026	**HORA DEL EVENTO:**	8:00:00 a. m. - 5:00 PM
VIDEO BEAM :	NO	**MICROFONOS :**	NO
SONIDO:	NO	**CANTIDAD MESAS VESTIDAS :**	0
CARACTERÍSTICAS DE LAS SILLAS:		**CANTIDAD SILLAS:**	0
CANTIDAD DE MESERO:		**CANTIDAD DE PERSONAL LOGISTICO:**	0
TIPO DE REFRIGERIO:	Sencillo	**CANTIDAD REFRIGERIOS:**	50
ESTACION DE CAFÉ :	NO	**HORA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS:**	10:00:00 a. m
REQUIERE ALMUERZO:	SI	**CANTIDAD ALMUERZOS:**	50
HORA DE ENTREGA DE ALMUERZO:	12:00:00 p. m.		
TECNICAS DE MONTAJE REQUERIDA (CARPAS, HANGAR, TELEVISORES, ARREGLOS FLORALES, ABANICOS INDUSTRIALES, ETC.):			

SE REQUIERE PRE-AVANZADA (Visita al sitio del evento en día antes a la ejecución de evento)	**SI**	**DETALLES ADICIONALES DEL MONTAJE A TENER EN CUENTA**
HIDRATACION	**CANT.**	Se realizará en el auditorio de la Subsecretaría de Salud Pública y/o Sala de Análisis del Riesgo. Se solicita refrigerio y almuerzos saludables

SOLICITADO POR SECRETARIO - SUBSECRETARIO O JEFE DE OFICINA:

Diana De la Hoz P.
Coordinadora logística
Agosto 31 2026
Hora: 5:18 PM

MISO RELACIONES PUBLICAS SAS RECIBIDO

FORMATO DE ENTREGA
CONTRATO: **202602679**

Fecha:	29 de septiembre de 2026
Tema:	Asistencia Técnica en Planeación Integral en Salud
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental, vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública – Vigilancia Epidemiológica.
Responsable Del Evento:	Carmen Rosio Avendaño Trocha
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140
Refrigerio Tarde: Cantidad Entregada:	Parfait + Galleta Integral + Jugo Natural de Maracuyá 50
Almuerzos: Cantidad Entregada:	Pastas en Salsa Napolitana con Carne Molina + Jugo Natural de Guayaba 50
Hora De Entrega: Refrigerio Mañana: Almuerzos	10:00 A.M 12:00 M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente: Carmen Rosio Avendaño Trocha** Subsecretaria Salud Publica – Vigilancia Epidemiológica.

Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

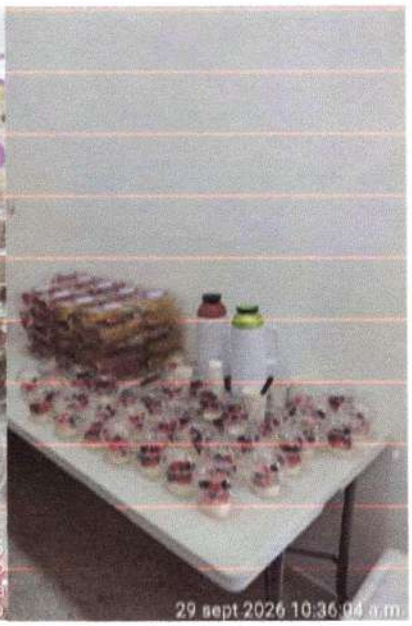
Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, REFRIGERIOS MAÑANA, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #11

Asistencia Técnica en Planeación Integral en Salud.

Refrigerios Mañana: **Cantidad Entregada:**	Parfait + Galleta Integral + Jugo Natural de Maracuyá 50
Hora de Entrega:	10:00 A.M
Fecha de Actividad:	29 de Septiembre de 2026













EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, ALMUERZOS, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #11

Asistecia Tecnica de Planeacion Integral en Salud

Almuerzos: **Cantidad Entregada:**	Pastas en Salsa Napolitana con Carne Molina + Jugo Natural de Guayaba 50
Hora de Entrega:	1:00 PM
Fecha de Actividad:	29 de Septiembre de 2026













Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

Subsecretaría de Servicios Administrativos	FORMATO SOLICITUD EVENTOS - OPERADOR LOGISTICO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2022-09-26

SECRETARIA SOLICITANTE :	SECRETARIA DE SALUD	FECHA DE SOLICITUD:	27 DE AGOSTO -2026
NOMBRE RESPONSABLE DEL EVENTO:	MARIA PATRICIA ARIAS CARBAL	TELÉFONO DE CONTACTO:	3015815014
TEMA:	COMISION DEPARTAMENTAL INTERSEPTORIAL DEL ATLANTICO -DERECHOS SEXUALES- SSAAJ		
NUMERO DE ASISTENTES :	50	ASISTE GOBERNADOR:	NO
LUGAR / SALON :	AUDITORIO SALUD PUBLICA -calle75-No.72-140		
FECHA DEL EVENTO :	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	HORA DEL EVENTO:	8:30 am - 12:00 m
VIDEO BEAM :	NO	MICROFONOS :	si
SONIDO:	NO	CANTIDAD MESAS VESTIDAS :	0
CARACTERISTICAS DE LAS SILLAS:		CANTIDAD SILLAS:	0
CANTIDAD DE MESERO:	NO	CANTIDAD DE PERSONAL LOGISTICO:	0
TIPO DE REFRIGERIO:	Reforzado	CANTIDAD REFRIGERIOS:	50
ESTACION DE CAFE :	NO	HORA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS:	9:30 a. m.
REQUIERE ALMUERZO:	NO	CANTIDAD ALMUERZOS:	N/A
HORA DE ENTREGA DE ALMUERZO:			
TECNICAS DE MONTAJE REQUERIDA (CARPAS, HANGAR, TELEVISORES, ARREGLOS FLORALES, ABANICOS INDUSTRIALES, ETC.):	No		

SE REQUIERE PRE-AVANZADA (Visita al sitio del evento en dia antes a la ejecución de evento)		DETALLES ADICIONALES DEL MONTAJE A TENER EN CUENTA
HIDRATACION	CANT.	

SOLICITADO POR SECRETARIO - SUBSECRETARIO O JEFE DE OFICINA:

Diana De la Hoz P.
Coordinadora logística
Agosto /31/2026
Hora: 5:18 PM

MSO RELACIONES PUBLICAS SAS RECIBIDO

FORMATO DE ENTREGA
CONTRATO: **202602679**

Fecha:	30 de septiembre de 2026
Tema:	Comisión Departamental Intersectorial del Atlántico – Derecho Sexuales - SSAAJ
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental, vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública – Salud Alimentaria.
Responsable Del Evento:	María Patricia Arias Carbal
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140
Refrigerio Tarde: Cantidad Entregada:	Pinchos de Pollo acompañados con Papa Amarilla Cocida con Salsa Tártara + Jugo Natural de Piña. 50
Hora De Entrega: Refrigerio Reforzado:	9:30 A.M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Noz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente: María Patricia Arias Cabal** Subsecretaria Salud Publica – Salud Alimentaria

Teléfono 3116421651
Email Gerencia@msorelacionespublicas.com
Website https://msorelacionespublicas.com/services/

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, <u>REFRIGERIOS</u> REFORZADOS, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #12 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026:

Comision Deprtamental Intersectorial del Atlantico – Derechos Sexuales - SSAAJ.

Refrigerios Reforzados: Cantidad Entregada:	Pinchos de Pollo acompañados con Papa Amarilla Cocida con Salsa Tártara + Jugo Natural de Piña. 50
Hora de Entrega:	9:30 A.M









EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, <u>REFRIGERIOS</u> REFORZADOS, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #12 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026:

Comision Departamental Intersectorial del Atlantico – Derechos Sexuales - SSAAJ.

Refrigerios Reforzados: **Cantidad Entregada:**	Pinchos de Pollo acompañados con Papa Amarilla Cocida con Salsa Tártara + Jugo Natural de Piña. 50
Hora de Entrega:	9:30 A.M









EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, <u>REFRIGERIOS</u> REFORZADOS, ENTREGADOS PARA LA ACTIVIDAD #12 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026:

Comision Deprtamental Intersectorial del Atlantico – Derechos Sexuales - SSAAJ.

Refrigerios Reforzados: Cantidad Entregada:	Pinchos de Pollo acompañados con Papa Amarilla Cocida con Salsa Tártara + Jugo Natural de Piña. 50
Hora de Entrega:	9:30 A.M







Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

Subsecretaria de Servicios Administrativos	FORMATO SOLICITUD EVENTOS - OPERADOR LOGISTICO	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2022-09-26

SECRETARIA SOLICITANTE :	SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA	**FECHA DE SOLICITUD:**	9/09/2026
NOMBRE RESPONSABLE DEL EVENTO:	TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA	**TELÉFONO DE CONTACTO:**	3015091325
TEMA REUNION:	LOGISTICA REQUERIDA PARA LAS JORNADAS DE VACUNACION DE ACUERDO AL CRONOGRAMA 2026		
NUMERO DE ASISTENTES :		**ASISTE GOBERNADORA:**	NO
LUGAR / SALON :	SALUD PUBLICA -CALLE 75 # 72-140		
FECHA DEL EVENTO :	30/09/2026	**HORA DEL EVENTO:**	8:00 AM-12:00 M
VIDEO BEAM :	NO	**MICROFONOS :**	NO
SONIDO:	NO	**CANTIDAD MESAS VESTIDAS :**	NA
CARACTERÍSTICAS DE LAS SILLAS:		**CANTIDAD SILLAS:**	NA
CANTIDAD DE MESERO:		**CANTIDAD DE PERSONAL LOGISTICO:**	
TIPO DE REFRIGERIO:	Sencillo	**CANTIDAD REFRIGERIOS:**	NA
ESTACION DE CAFÉ :	NO	**HORA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS:**	NA
REQUIERE ALMUERZO:	No	**CANTIDAD ALMUERZOS:**	N/A
HORA DE ENTREGA DE ALMUERZO:	NA		
TECNICAS DE MONTAJE REQUERIDA (CARPAS, HANGAR, TELEVISORES, ARREGLOS FLORALES, ABANICOS INDUSTRIALES, ETC.):	No		

SE REQUIERE PRE-AVANZADA (Visita al sitio del evento en día antes a la ejecución de evento)		**DETALLES ADICIONALES DEL MONTAJE A TENER EN CUENTA**
HIDRATACION	**CANT.**	150 TERMOS 330 BOLIGRAFOS 300 LIBRETAS 50 KIT RECIEN NACIDO SE REQUIERE PARA JORNADAS DE VACUNACION DE ACUERDO AL CRONOGRAMA 2026.

SOLICITADO POR SECRETARIO - SUBSECRETARIO O JEFE DE OFICINA:

Diana De la Hoz Pertuz
Coordinadora logística
Septiembre/17/2026
Hora: 10:30 A.M

MSO RELACIONES PUBLICAS SAS
RECIBIDO

FORMATO DE ENTREGA
CONTRATO: **202602679**

Fecha:	30 de septiembre de 2026
Tema:	Entrega de Logistica para Jornada de Vacunación de Acuerdo a Cronograma 2026
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental, vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública – Referente de Vacunación.
Responsable Del Evento:	Teresita Mastrodomenico Medina
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140 – Área Vacunación
Descripción de Logística:	(Botella deportiva de plástico con diseño ergonómico que facilita el agarre. Tapa de rosca con boquilla abatible para un uso práctico y cómodo. Ideal para mantenerse hidratado durante la actividad física o el día a día. Capacidad: 900 ml / 30 Oz.) colores institucionales o logo de la gobernación del Atlántico
Entrega de Logística para jornada de vacunación y Cantidades:	150 Termos
Hora De Entrega:	40:00 P.M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente: Teresita Mastrodomenico Medina** Subsecretaria Salud Publica – Vacunación

DOCUMENTO DE USO INTERNO

FORMATO DE ENTREGA
CONTRATO: **202602679**

Fecha:	30 de septiembre de 2026
Tema:	Entrega de Logistica para Jornada de Vacunación de Acuerdo a Cronograma 2026
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental, vía 40 – Subsecretaria de Salud Pública – Referente de Vacunación.
Responsable Del Evento:	Teresita Mastrodomenico Medina
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140, Área Vacunación.
Descripción de Logística:	(Libreta funcional con portada y contraportada en PP de color, resistente y flexible. Contiene 80 hojas interiores de papel de 70 g/m², ideales para escritura diaria. Su encuadernación con espiral suave permite un fácil manejo y apertura plana, perfecta para uso escolar, universitario o de oficina.) Variedad de colores según disponibilidad. Marcado a una tinta a una cara
Entrega de Logística para Jornada de Vacunación: Cantidades	300 LIBRETAS
Hora De Entrega:	4:00 P.M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente: Teresita Mastrodomenico Medina** Subsecretaria Salud Publica – Vacunación

MSO RELACIONES PÚBLICAS SAS

MSO RELACIONES PÚBLICAS

FORMATO DE ENTREGA
CONTRATO: **202602679**

Fecha:	30 de septiembre de 2026
Tema:	Entrega de Logistica para Jornada de Vacunación de Acuerdo a Cronograma 2026
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental, vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública – Referente de Vacunación.
Responsable Del Evento:	Teresita Mastrodomenico Medina
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140 Área Vacunación
Descripción de Logística:	Kit recién nacido: (1 paquete de pañitos húmedos, 1 paquete de pañales x20 y 1 crema antipañalitis con guía del esquema de vacunación)
Entrega de Logística y Cantidades:	50 Kit de Recién Nacidos.
Hora De Entrega:	40:00 P.M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente: Teresita Mastrodomenico Medina** Subsecretaria Salud Publica – Vacunación

Teléfono 3116421651
Email Gerencia@msorelacionespublicas.com
Website https://msorelacionespublicas.com/services/

FORMATO DE ENTREGA
CONTRATO: **202602679**

Fecha:	*30 de septiembre de 2026*
Tema:	Entrega de Logistica para la Jornada de Vacunación de Acuerdo a Cronograma 2026
Área Que Solicita:	Secretaria de Salud Departamental, vía 40 - Subsecretaria de Salud Pública – Referente de Vacunación.
Responsable Del Evento:	Teresita Mastrodomenico Medina
Área De Entrega:	Auditorio de Salud Pública - Vía 40 - Calle 75 #72 – 140 Área Vacunación
Descripción de logística	Bolígrafo sistema retráctil. Mina tipo Jumbo. (Bolígrafo/Esfero) Variedad de colores según disponibilidad. Marcado a una tinta a una cara.
Entrega de Logística para Jornada de Vacunación y Cantidades:	330 BOLIGRAFOS
Hora De Entrega:	4:00 P.M

Entregado por:	**Recibido por:**
Diana Cecilia De La Hoz Pertuz Coordinadora Logística Especialista en Salud MSO	**Referente: Teresita Mastrodomenico Medina** Subsecretaria Salud Publica – Vacunación

MSO RELACIONES PÚBLICAS SAS

MSO RELACIONES PÚBLICAS

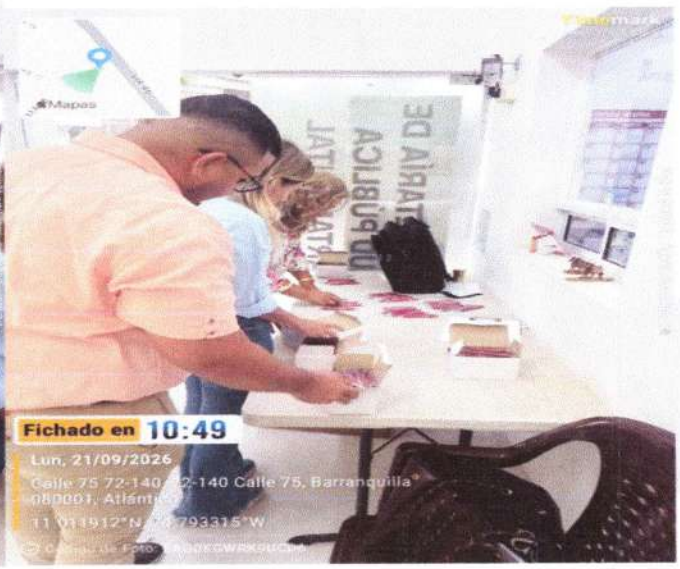
EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, ENTREGA DE LOGISTICA, PARA LA ACTIVIDAD #6.1 DE LA JORNADA DE VACUNACION SEGÚN CRONOGRAMA 2026 (BOLIGRAFOS)

Entrega de Logística para Jornada de Vacunación:	Bolígrafos 330
Hora de Entrega:	10:49 A.M
Fecha de Entrega:	21 de Septiembre de 2026









Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

MSO RELACIONES PÚBLICAS SAS

MSO RELACIONES PÚBLICAS

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, ENTREGA DE LOGISTICA, PARA LA ACTIVIDAD #6.1 DE LA JORNADA DE VACUNACION SEGÚN CRONOGRAMA 2026 (BOLIGRAFOS)

Suministro Solicitado: **Entregados:**	Bolígrafos 330
Hora de Entrega:	10:49 A.M
Fecha de Entrega:	21 de Septiembre de 2026



DOCUMENTO DE USO INTERNO

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, ENTREGA DE LOGISTICA, PARA LA ACTIVIDAD #6.2 DE LA JORNADA DE VACUNACION SEGÚN CRONOGRAMA 2026 (LIBRETAS)

Entrega de Logística para Jornada de Vacunación:	Libretas 300
Hora de Entrega de Logistica:	10:56 A.M
Fecha de Entrega:	21 de Septiembre de 2026









Teléfono
3116421651

Email
Gerencia@msorelacionespublicas.com

Website
https://msorelacionespublicas.com/services/

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, ENTREGA DE LOGISTICA, PARA LA ACTIVIDAD #6.2 DE LA JORNADA DE VACUNACION SEGÚN CRONOGRAMA 2026 (LIBRETAS)

Entrega de Logistica para la jornada de vacunacion:	Libretas 300
Hora de Entrega de Logistica:	10:56 A.M
Fecha de Entrega:	21 de Septiembre de 2026









EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, ENTREGA DE LOGISTICA, PARA LA ACTIVIDAD #6.3 DE LA JORNADA DE VACUNACION SEGÚN CRONOGRAMA 2026 (TERMOS)

Entrega de Logistica para Jornada de Vacunacion:	Termos 150
Hora de Entrega de Logistica:	5:00 P.M
Fecha de Entrega:	30 de Septiembre de 2026







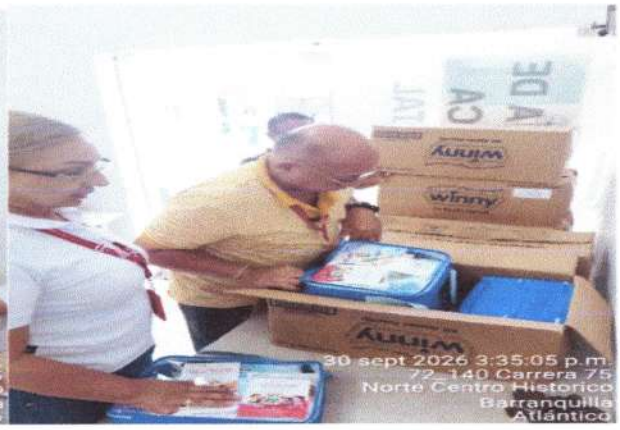




EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, ENTREGA DE LOGISTICA, PARA LA ACTIVIDAD #6.4 DE LA JORNADA DE VACUNACION SEGÚN CRONOGRAMA 2026 (KIT DE RECIEN NACIDOS)

Entrega de Logistica para Jornada de Vacunacion:	KIT De Recién Nacidos 50
Hora de Entrega de Logistica:	3:30 P.M
Fecha de Entrega:	30 de septiembre de 2026









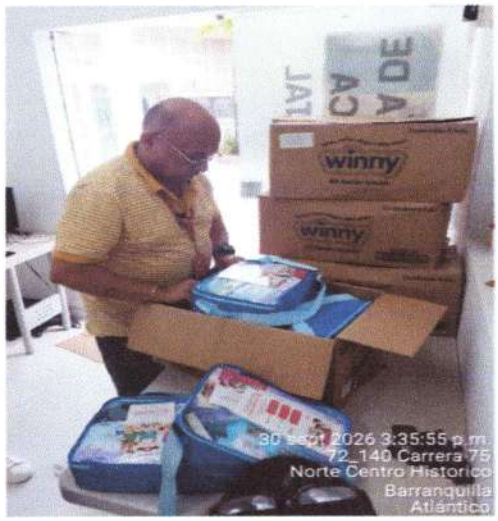
MSO RELACIONES PÚBLICAS SAS

MSO RELACIONES PÚBLICAS

EVIDENCIA DE REGISTROS FOTOGRAFICOS, ENTREGA DE LOGISTICA, PARA LA ACTIVIDAD #6.4 DE LA JORNADA DE VACUNACION SEGÚN CRONOGRAMA 2026 (KIT DE RECIEN NACIDOS)

Entrega de Logistica para Jornada de Vacunacion:	KIT De Recién Nacidos 50
Hora de Entrega:	3:30 P.M
Fecha de Entrega:	30 de septiembre de 2026









DOCUMENTO DE USO INTERNO