ERAT Empresa Regional Aguas del Tequendama S.A. E.S.P.	INFORME DE SUPERVISIÓN		
	Código	Versión 01	Página 1 de 1

1. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

Fecha de entrega de informe	SEPTIEMBRE DEL 2026	**Periodo de actividades**	**Desde:**	03/09/2026	**Hasta:**	30/09/2026	
Nombre del Contratista:	**DIEGO FELIPE ZORRO RODRIGUEZ**				**Cédula / NIT**	1.072.427.084	
Lugar de ejecución:	La Mesa y Anapoima				**Celular**	321 3410971	
Nombre del Supervisor :	LILIANA MARCELA CUBILLOS MORENO				**Cargo:**	Directora Comercial	

No. de contrato : OPS-148/2026	**CDP:** 2026000427-2026	**FECHA DEL CDP**	26/08/2026	**R.P.** 2026000438-2026	**FECHA DEL RP:** 03/09/2026
Objeto del contrato :	"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION COMERCIAL COMO SOPORTE TÉCNICO Y OPERATIVO EN LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE REDUCCIÓN DEL ÍNDICE DE AGUA NO CONTABILIZADA (IANC) EN LOS MUNICIPIOS DE LA MESA Y ANAPOIMA CUNDINAMARCA."				
Dependencia a la que pertenece:	DIRECCION COMERCIAL		**Valor del Contrato:**	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 8.800.000,00) M/CTE	

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Fecha de suscripción :	**Día**	3	**Mes**	9	**Año**	2026	**Fecha acta de inicio :**	**Día**	3	**Mes**	9	**Año**	2026
Duración del Contrato :	HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2026						**Fecha inicial de terminación del contrato :**	**Día**	30	**Mes**	11	**Año**	2026
Estado Actual :	EN EJECUCIÓN						**Numero modificatorio:**	**Día**	-	**Mes**	-	**Año**	-
Fecha firma prorroga:	**Día**	-	**Mes**	-	**Año**	-	**Nueva fecha de terminación del contrato:**	**Día**	-	**Mes**	-	**Año**	-

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL

DOCUMENTACION	SI	NO	OBSERVACION
Supervisión	X		
Revisión y aprobación de pólizas		X	
Acta de Inicio	X		
Tiene informes de supervisión	X		PRIMER PAGO PARCIAL
Acta de liquidación del contrato		X	
Informe final de Supervision		X	

INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACIÓN

Banco	BANCO CAJA SOCIAL	**Cuenta**	N° 24090518315	**Ahorro**	X	**Corriente**	

2. INFORMACION FINANCIERA

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

RUBROS AFECTADOS

CDP		FUENTES DE FINANCIACION	VALOR	%
NUMERO	**FECHA**			
CDP: 2026000427-2026	**26-08-26**	2.4.5.02.08.066 - 1.1	**$ 6,300,000**	**70.00**
		2.4.5.02.08.066 - 2.1	**$ 2,700,000**	**30.00**
		TOTAL	**$ 9,000,000**	**100.00**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	Balance General del Contrato					Pagos Realizados al Contratista		
	Concepto	**Fecha Factura**	**Nro. De Factura**	**Valor Total del Contrato**	**Ejecución**	**Valor a Cancelar**	**Fecha comprobante de egreso**	**Nro. comprobante de egreso**
1	**Valor Inicial del Contrato**			8,800,000.00				
2	Adiciones			-				
3	**Valor Total del Contrato (1 + 2)**			8,800,000.00				
4	Acta Parcial No. 1	-	-		2,800,000.00	2,800,000.00	EN TRAMITE	EN TRAMITE
	Acta Parcial No. 2					-		
	Acta Parcial No. 3					-		
5	**Saldo por Pagar**				6,000,000.00			
6	**Sumas Iguales**			**8,800,000.00**	**8,800,000.00**	**2,800,000.00**		

3. INFORME DE ACTIVIDADES			
	Obligaciones especificas	Actividades Realizadas	Soporte de actividades realizadas
1	Realizar seguimiento a los suscriptores que presenten consumos cero, promedio o anomalías en la medición, así como verificar las novedades reportadas durante la toma de lecturas y determinar las acciones requeridas para su atención.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Se realiza seguimiento mediante un Excel en Drive	Anexo en página 11
2	Generar y asignar en el Sistema de Información Comercial (SIC) las inspecciones y órdenes de trabajo requeridas para la verificación de consumos, anomalías y condiciones de los equipos de medición.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Se generaron 38 inspecciones para el municipio de Anapoima y 171 para el municipio de la Mesa.	Anexo de la página 11 a la 22.
3	Ejecutar directamente las inspecciones, visitas y demás actividades operativas de campo que le sean asignadas, relacionadas con la verificación de medidores, conexiones, consumos, anomalías y demás situaciones asociadas al control de pérdidas, además de coordinar las actividades correspondientes con los auxiliares del equipo de pérdidas.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Se generaron 24 órdenes de cambio de medidor para el municipio de La Mesa, pero no se generaron ordenes de cambio de medidor para el municipio de Anapoima.	Anexos de la página 22 a la 23.
4	Realizar seguimiento y control a las órdenes de trabajo relacionadas con cambios de medidores y, cuando corresponda, ejecutar directamente los cambios de equipos de medición que le sean asignados, verificando su correcta instalación, registro y actualización en el sistema comercial.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Se realiza seguimiento por medio de una base de datos en DRIVE para la cual se anexa link De acceso a este.	Anexos de la página 23 a la 28
5	Realizar seguimiento y control a las novedades e inconformidades relacionadas con macromedición y micromedición en edificios, conjuntos, condominios, urbanizaciones, parcelaciones y demás establecimientos, efectuando las visitas de verificación que sean requeridas y documentando los resultados.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Se realizo visita al EIFICIO TANGARA con cuenta interna número 2017805.	Anexo de la página 29 a la 33.
6	Identificar y verificar en campo los predios, proyectos urbanísticos y demás sectores que requieran macromedición de control, realizando las gestiones y actividades operativas necesarias para su instalación, seguimiento o normalización, de acuerdo con las instrucciones de la Empresa.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Se realizo instalación de macromedidor en conjunto CASA MILA en el municipio de Anapoima Cundinamarca.	Anexos de la página 33 a la 35.
7	Coordinar y participar directamente en las visitas e intervenciones de campo relacionadas con conexiones directas, posibles casos de defraudación de fluidos, normalización y legalización de servicios, así como ejecutar las actuaciones operativas que le sean asignadas dentro de estos procesos.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Se realizo visita a proyecto bifamiliar LOTE 1 en donde se realiza todo el proceso de suspensión y notificación por defraudación de fluidos.	Anexo en la página 35 y 36.
8	Elaborar y presentar los informes, actas, formatos y demás soportes documentales derivados de las visitas e intervenciones realizadas, especialmente en los casos relacionados con posibles conexiones ilegales o defraudación de fluidos, para el trámite correspondiente por parte de la Empresa.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Durante este mes no se presentaron informes de defraudación de fluidos ni de predios demolidos.	SIN ANEXOS
9	Atender y verificar en campo los casos de inconformidad de usuarios relacionados con altos consumos, equipos de medición y demás novedades que le sean asignadas, realizando el respectivo seguimiento hasta su atención o cierre.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Durante este mes se realizó visita de revisión para el condominio de parcelas campestres palo de mango por inconformidad con el medidor de zonas comunes y el macromedidor general de consumo.	Anexo de la página 38 a la 40.
10	Coordinar, organizar y hacer seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de pérdidas en las zonas asignadas, consolidando la información y reportando al supervisor los avances, resultados, novedades y casos pendientes.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Se realizo envió de respuesta para la cuenta interna numero 2066849 a la cual se le había realizado suspensión del servicio por una instalación indebida del servicio de acueducto.	Anexo de la página 41 a la 44.
11	Crear, actualizar y mantener las bases de datos y demás herramientas de seguimiento requeridas para el control de las actividades desarrolladas, garantizando que la información se encuentre completa, organizada y disponible para consulta.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Se realiza seguimiento por medio de una base de datos en Drive donde se registra, cambios de medidores, revisiones he instalación de macromedidores.	Anexo en página 45
12	Organizar y entregar los soportes físicos y digitales generados durante la ejecución del contrato, así como realizar las copias de seguridad que correspondan, garantizando la integridad y trazabilidad de la información.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Se envía copia de seguridad al correo de la dirección comercial o de la supervisora del contrato, (direccioncomercial@aguasdelteuqendama.com)	SIN ANEXOS
13	Ejecutar las demás actividades técnicas, operativas y administrativas compatibles y relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor.	**Durante el periodo comprendido entre el 03 al 30 de septiembre del 2026 el contratista realizo las siguientes actividades:** Para este mes no se han ejecutaron actividades excepcionales o diferentes a las consignadas anteriormente.	SIN ANEXOS

4. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 122 de 2007,1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demas normas concordantes).

Período al que corresponde el pago.				Fecha de pago						Número de planilla	9509845951
Año	2026	Mes	8	Año	2026	Mes	8	Día	21		

ÍTEM	ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	I.B.C	Aporte
Salud	FAMISANAR		$ 218,900.00
Pensión	PORVENIR		$ 280,200.00
ARL	SURA		$ 42,700.00

6. CONCLUSIONES

La supervisión realizada por el suscrito Directora LILIANA MARCELA CUBILLOS MORENO, concluye que el servicio se ESTA PRESTANDO a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del Contrato de Apoyo a la Gestion **No.OPS-148/2026** se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al periodo comprendido entre el **03 al 30 de septiembre de 2026**, equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000,00) M/CTE.**

Supervisor



LILIANA MARCELA CUBILLOS MORENO
Directora Comercial