1. DATOS GENERALES		
Informe No. 1		
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME:	21/10/2026	
PERIODO DEL INFORME	Del 21/09/2026 al 20/10/2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Ana María Martínez Alonso	
CÉDULA DEL CONTRATISTA:	41.932.071	
NÚMERO DE CONTRATO:	196 de 2026	
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión	
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	Desde - Fecha del Acta de Inicio	21/09/2026
	Hasta - Fecha Término del Contrato	20/12/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO DE LA BANDA SINFÓNICA JUVENIL DE ARMENIA	
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000.00)	
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:	$0	
VALOR A LIBERAR	$0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000.00)	
VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000.00)	
SUPERVISOR:	Julio Andrés Jaramillo Herrera	

2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIÓN No 1: Brindar apoyo en la revisión de los informes de actividades en las supervisiones asignadas al cargo de director de banda sinfónica de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.
Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1. Se adelantó la revisión y verificación documental de los informes de actividades presentados por el equipo docente de los procesos formativos de la Banda Sinfónica Juvenil, garantizando que la documentación soporte cumpla con los lineamientos y exigencias institucionales.

Brindé apoyo en la revisión del informe de actividades del contratista Esteban González, profesor de la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia, remitiendo al supervisor del contrato las observaciones y hallazgos correspondientes para subsanación. Asimismo, valide la conformidad del resto de la documentación y anexos presentados por el docente, dejando la trazabilidad vía correo electrónico ante la supervisión para su posterior aprobación.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 1. Actividad.1: Evidencia pdf.
Fecha 25/09/2026
Actividad 2. Se adelantó la revisión y verificación documental de los informes de actividades presentados por el equipo docente de los procesos formativos de la Escuela de Música Luis Ángel Ramírez Alzate, garantizando que la documentación soporte cumpla con los lineamientos y exigencias institucionales. Brindé apoyo en la revisión del informe de actividades del contratista Larry Gómez Cardona, profesor de la Escuela de Música Luis Ángel Ramírez Alzate, remitiendo al supervisor del contrato las observaciones y hallazgos correspondientes para subsanación. Asimismo, valide la conformidad del resto de la documentación y anexos presentados por el docente, dejando la trazabilidad vía correo electrónico ante la supervisión para su posterior aprobación.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 1. Actividad.2: Evidencia pdf.
Fecha 09/10/2026

OBLIGACIÓN No 2: Brindar Apoyo en los trámites requeridos para la programación de las presentaciones artísticas de la Banda Sinfónica Juvenil y la prebanda, para el cumplimiento de la agenda cultural, en aras de promover el acceso efectivo a los procesos culturales y artísticos.
Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1. Elabore el documento de la solicitud del préstamo del Hall del Banco de la República,, para la presentación artística cultural que realiza la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia, los últimos viernes de cada mes, para el mes de septiembre la presentación es la celebración del mes del amor y amistad es el 25 de septiembre de la presente vigencia.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 2. Actividad 1: Pantallazo de correo electrónico y oficio elaborado.
Fecha 21/09/2026
Actividad 2. Elabore el programa de mano para el público asistente, donde se informa el día, sitio, hora, obras a interpretar con información de los compositores, autores y los integrantes de la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia e instrumento que interpretan, en este programa de mano se incluye la reseña histórica y premios que ha recibido la Banda durante estos 24 años de fundada además, los agradecimientos, todo lo anterior lo envié vía correo electrónico al director la Banda Sinfónica para las o sugerencias o aprobación final .
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 2. Actividad 2: folleto en pdf, pantallazo de correo electronico
Fecha 23/09/2026
Actividad 3. Brinde apoyo acompañando la presentación artística de la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia el día 25 de septiembre en el hall del banco de la república; realice la acomodación de las

sillas, saludos y recomendaciones al público asistente, entrega del programa de mano, entrega de los refrigerios para los integrantes de la banda,entre otras actividades.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 2. Actividad 3: Evidencia fotográfica
Fecha 25/09/2026
Actividad 4. Elabore la solicitud al préstamos del Hall del Banco de la República para la actividad cultural de la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia, para las diferentes actividades en el mes de octubre del 2026
Evidencias/soportes: CD, Carpeta: Obligación 2. Actividad 4: Pantallazo correo electrónico
Fecha. 30/09/2026
Actividad 5. Realice acompañamiento en la presentación artística en la presentación del grupo de cámara de saxofones de la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia, el día 13 de octubre en el Museo del Oro Quimbaya, realice la acomodación de las sillas, organice el lugar donde se guardan los estuches y demás elementos, ayude en la coordinación de la logística durante el evento que se llevó a feliz término.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 2. Actividad 5: Evidencia fotográfica
Fecha 13/10/2026
Actividad 6. Elabore el oficio para la Póliza de Seguro de Transporte de Mercancías TRP-011-000. de la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia, para las diferentes presentaciones en la semana de la celebración de Armenia, 137 años de arte, historia y cultura.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 2. Actividad 6: Pantallazo correo electrónico del oficio elaborado.
Fecha: 13/09/2026
Actividad 7. Realice acompañamiento a la presentación de la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia, en el TEDEUM de la celebración de la semana Cultural de Armenia 137 años de arte, historia y cultura el día 14 de octubre en la iglesia Espíritu Santo. Ayude con la acomodación de las sillas, organice el lugar donde se guardan los estuches y demás elementos, ayude en la coordinación de la logística durante el evento que se llevó a feliz término.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 2. Actividad 7: Evidencia fotográfica
Fecha 14/10/2026

OBLIGACIÓN No 3: Brindar apoyo en la proyección y elaboración de oficios, comunicados oficiales, actas de reuniones, actas de finalización y respuestas oportunas a las peticiones (PQRSD) dirigidas al área de Banda.
Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1. Realice la excusa a la integrante de la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia, Laura Palacio, estudiante de la Universidad del Quindío. El asunto solicitado fue la reprogramación para una fecha diferente al parcial programado para el viernes 25 de septiembre de 2026, el cual se cruzaba con la presentación artística de la Banda Sinfónica Juvenil en esta misma fecha.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 3. Actividad 2:Evidencia Pdf y oficio.

Fecha 24/09/2026
Actividad 2. Realicé la respuesta a la solicitud, por medio de un oficio con consecutivo CCTA-DE-1253 de préstamo de un espacio para realizar talleres laboratorio con prácticas pedagógicas, este oficio fue remitido por parte de la directora de la Corporación de Cultura y turismo de Armenia a la oficina de la Banda Sinfónica, para dar respuesta afirmativa al préstamo de un espacio en la biblioteca, este tramite se hizo a través de un corre
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 3. Actividad 2: Pantallazo correo electrónico y oficio CCTA- DE-1253 .
Fecha 28/09/2026
Actividad 3. Cite a los contratistas de apoyo encargados de realizar los talleres de formación de la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia, a la reunión del 1 de octubre en las instalaciones de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, para planear y socializar las presentaciones a realizarse en octubre del 2026, donde se aprobó el orden del día y con ello tomé apuntes correspondientes para la planeación, compromisos y recomendaciones que surgieron de la reunión, con ese insumo elabore el acta correspondiente a la reunión.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 3. Actividad 3:Evidencia correo electrónico citación
Fecha 01/10/2026
Actividad 4. Realice la respuesta a la PQRSD # 20261006140928, a nombre del señor Andrés Felipe Beltrán, donde solicita tener en cuenta su formación musical, para el portafolio de servcios que tenemos en la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 3. Actividad 4: Pantallazo de la respuesta a la PQRSD.
Fecha 09/10/2026
Actividad 5. Realice la respuesta a la PQRSD # 20261015152020, a nombre de la señora Daiglys Navarro, la señora solicita los requisitos para entrar a la formación de canto, que tenemos con la Escuela de Musica Luis Angeal Ramirez Alzate, en la cual se le dio la información del profesor de coros Julio Cesar Orozco en la sede INEM.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 3. Actividad 5:Pantallazo de la respuesta a la PQRSD.
Fecha 20/10/2026

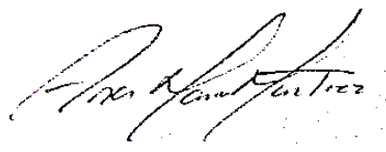
OBLIGACIÓN No 4: Apoyar las actividades de revisión, organización, clasificación y gestión de los listados de asistencia, actas de reunión y demás documentos que integran el archivo de gestión de la Banda Sinfónica Juvenil.
Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1. Organice la información de la base de datos de los integrantes de la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia, para la actualización de los datos con fechas de nacimiento y números de identificación, como requisito para la afiliación a las pólizas de accidente durante las presentaciones artísticas de la banda, además, organice las listas de integrantes por orden de instrumentos musicales, la información fue enviada al director de la Banda Sinfónica.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 4. Actividad 1: Listado Excel, pantallazo de correo electrónico.
Fecha: 29/08/2026
Actividad 2. Clasifique y organice los listados de asistencia de la Banda y la pre banda, como evidencia para los informes del plan acción, luego se organizó en carpetas que reposan en el archivo de gestión de la oficina.

Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 4. Actividad 2: Evidencia fotográfica
Fecha: 28/09/2026
Actividad 3. Realice acompañamiento en la reunión que se realizó el día 1 de octubre, con los contratistas apoyo encargados de realizar los talleres de formación de la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia, tomé apuntes de la planeación, compromisos y recomendaciones que surgieron de la reunión y redacte por medio de un acta.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación 4. Actividad 3: Acta de reunión
Fecha: 01/10/2026

Fecha 18/09/2026		
Pagos	**Contrato**	
	Periodo	**Valor**
1	Del 21/09/2026 al 20/10/2026	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000.00)
2	Del 21/10/2026 al 20/11/2026	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000.00)
3	Del 21/11/2026 al 20/12/2026	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000.00)
TOTAL EJECUTADO CON ESTE PAGO		$2.500.000.00
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR		$5.000.000.00
VALOR AUTORIZADO A PAGAR CON ESTA CUENTA		$2.500.000.00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		33.33%

4.OBSERVACIONES:	Ninguna

5. Anexos obligatorios persona natural: Copia planilla de pago seguridad social del mes objeto de cobro, cuenta de cobro, este informe de actividades diligenciado, evidencias en físico y en medio magnético (CD).

Firma Contratista 
Nombre Y Apellidos del contratista: Ana María Martínez Alonso
Cédula: 41932071

Dirección: Bosques de Palermo Bloque 8 Apto 102
Teléfono: 3122147263
Ciudad: Armenia, Quindío