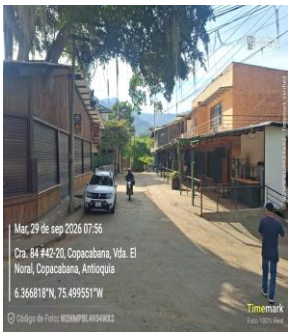
N° CONTRATO	**COPA-18001-16-1288-2026**
PERIODO DE VERIFICACIÓN	**01/10/2026 AL 30/10/2026**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE COPACABANA
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
CONTRATISTA:	**SARA GIRALDO BERRIO**
CC O NIT DEL CONTRATISTA	CC.1.035.423.894
REPRESENTANTE LEGAL: Apoderado especial	N/A
CC DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	YADI MARCELA GARCIA PALACIO
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LAS CADENAS DE VALOR, IMPULSAR LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS REGIONALES Y DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS EN LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA DEL MUNICIPIO DE COPACABANA, CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES, ACCIONES Y LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027" SOMOS UN NUEVO AIRE" Y EN EL PLAN DE ACCIÓN 2026, 3. 2. 2.1”
VALOR INICIAL:	$11.082.950
PLAZO:	NOVENTA Y CUATRO (94) DÍAS
FECHA DE INICIO:	09 DE SEPTIEMBRE DE 2026
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	$11.082.950
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	NOVENTA Y CUATRO (94) DÍAS
SUSPENSIONES:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 DE DICIEMBRE DE 2026

INTERVINIENTES EN EL INFORME			
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	YADI MARCELA GARCIA PALACIO		
CONTRATISTA	SARA GIRALDO BERRIO		
UBICACIÓN	MUNICIPIO DE COPACABANA		
HORA DE INICIO	1:00P.M.	**HORA DE FINALIZACIÓN**	2:00P.M

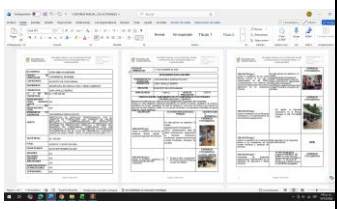
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Relación de evidencias por cada una de las Obligaciones Especificas del Contratista.
(Ubique en cada Obligación evidencias fotográficas con edición de fechas, pantallazos de archivos, pantallazos de correos, pantallazos de listas de asistencia u otros tipos de archivos que soporten la ejecución de cada obligación.)
Nota: si en el periodo informado no se ejecutaron actividades de alguna obligación, dejarlo registrado.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES (EVIDENCIAS)
OBLIGACION Nro 1 Apoyar la prestación del servicio de asistencia técnica integral a productores agrícolas del Municipio	En este periodo se realizaron 12 visitas: Caracterización/Actualización SPEA, Caracterización base de datos Autoconsumo, seguimiento al Mercado Campesino, Verificación espacio/compromisos Unidad Productiva, Donación de semillas.	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA** 
OBLIGACION Nro 2 Apoyar la formación académica en buenas prácticas agrícolas y pecuarias.	• Se llevó a cabo 1 capacitación en Primero Auxilios en Bovinos a cargo de Fedegan.	
OBLIGACION Nro 3 Apoyar la realización de las visitas técnicas (mínimo 12 por mes e independientes de las PQRS) correspondientes a los sistemas de producción agropecuaria, entre otras y elaboración de los respectivos informes.	En este periodo se realizaron 12 visitas: Caracterización/Actualización SPEA, Caracterización base de datos Autoconsumo, seguimiento al Mercado Campesino, Verificación espacio/compromisos Unidad Productiva, Donación de semillas.	

OBLIGACION Nro 4 Apoyar la realización de los Mercados Campesinos y el emprendimiento de los productores agropecuarios.	- Se realizó el Mercado Campesino en el Parque Principal (3 DE OCTUBRE 2026)	
OBLIGACION Nro 5 Apoyar la prestación de la asistencia técnica a los beneficiarios de las huertas familiares y escolares del Municipio.	Esta actividad no fue requerida para este periodo.	N/A
OBLIGACION Nro 6 Acompañar los programas Agropecuarios implementados por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	Se realizó un recorrido a las fondas equinas ubicadas en ZONA 1 (V. El Noral, El Zarzal),con el finde conocer la ruta de las cabalgatas.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA 
OBLIGACION Nro 7 Apoyar la elaboración y actualización del Plan Agropecuario Municipal – PAM	Esta actividad no fue requerida para este periodo.	N/A
OBLIGACION Nro 8 Apoyar la formulación de proyectos enmarcados en las necesidades de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	Esta actividad no fue requerida para este periodo.	N/A

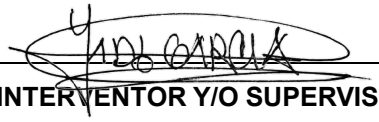
OBLIGACION Nro 9 Apoyar la elaboración de comunicaciones internas y externas e informes de visitas en campo como respuesta a solicitudes hechas por usuarios de la comunidad a este despacho.	- Se realizaron los oficios respectivos para el apoyo de Mercado Campesino del 3 de octubre del presente año. - Se realiza informe de refrigerio y almuerzos MC 03102026	EVIDENCIA FOTGRÁFICA 
OBLIGACION Nro 10 Asistir a las reuniones de los grupos de trabajo que le sean solicitados en relación con el objeto contractual.	- Reunión virtual sobre Compras Públicas. - Reunión sobre Gestión de Calidad. - Reunión en articulación con Cruz Roja sobre reforestación.	
OBLIGACION Nro 11 Apoyar con la respuesta oportuna de las PQRS allegadas a la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	En este periodo se me asignaron 2 PQRSD. - 9309 del 17/09/2026- **CONTESTADA** - 9833 del 30/09/2026 – **PROCESO DE FIRMA**	
OBLIGACION Nro 12 Apoyar el Sistema de Gestión de la Calidad - SGC.	Se utilizan todos los formatos establecidos por calidad	
OBLIGACION Nro 13 Las demás actividades que le asigne la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, que tengan directa relación con las funciones propias de la Dependencia	- Reunión en el Aula Ambiental sobre situación **EQUINOS**.	 

OBLIGACION Nro 14 Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.	En este periodo se dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato.	Se cumplió a cabalidad
OBLIGACION Nro 15 Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.	Se realiza el informe #2 de las actividades relacionadas con el objeto contractual.	
OBLIGACION Nro 16 Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto contractual	Esta actividad no fue requerida para este periodo.	N/A

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA					
Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo					
OPCIONES A EVALUAR	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Cumplimiento del objeto contratado.					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio.					X
Cumplimiento en los tiempos de entrega asignados.					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista.					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**FECHA DE ENTREGA**	**RESPONSABLE**
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor inicial del contrato	$11.082.950
Registro presupuestal inicial	5118 del 09/09/2026
Valor Adiciones	N/A
Registro presupuestal adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$11.082.950
Valor pagado	$2.621.773

Valor a pagar en este periodo	$3.575.145
Valor total ejecutado	$6.196.918
Saldo	$4.886.032
FECHA PRÓXIMO ENCUENTRO DE VERIFICACIÓN	30/11/2026
El supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y a la fecha se constata que cumplió con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y pago a parafiscales (cuando aplique) para el periodo de cobro de conformidad con las Leyes 1150 de 2007, 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas complementarias.	
Observaciones:	
Para constancia de lo anterior por los que intervinieron a los 30 días del mes de octubre de 2026	
	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA**