Aviso de Convocatoria según Reglamento Interno Consejo Directivo
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ARANGO CARDONA
Fecha de publicación:
19 de Octubre de 2026
www.ieluisarangocardona.edu.co

INVITACIÓN PÚBLICA

MODALIDAD DE SELECCIÓN: REGLAMENTO INTERNO CONSEJO DIRECTIVO PROCESO SEGÚN ARTÍCULO 13 LEY 715 DE 2001 Y DECRETO 4791 DE 2008

La Institución Educativa invita a todos los interesados, que demuestren capacidad de contratación, a presentar ofertas para el siguiente proceso contractual:

OBJETO: La compra de dotaciones pedagógicas para el fortalecimiento didáctico del plan de acción de los centros de interés y el proyecto transversal de tiempo libre consistentes en

Cant	Descripcion
2	Mesas de Ping Pong plegables de 18 milímetros, tablero elaborado en M.D.F. (fibra de densidad media) de 18 mm en color azul, medidas reglamentarias de 2,74 m de largo x 1,525 m de ancho x 76 cm, construida sobre un sólido marco de acero rectangular de 15 x 30 mm, acabado en color rojo, base en tubo de acero de 30 x 30 mm sistema semiautomático sin bisagra, 12 puntos de apoyo, de los cuales 4 disponen de reguladores de altura para nivelar la mesa, y 8 están equipados con ruedas en silicona de 40 mm, con 4 ruedas auto asegurables
2	Malla paral de tenis de mesa con soporte
2	Juegos de raqueta de ping pong
2	Juego de pelotas de tenis de mesa, en presentación de caja por seis unidades que cuenten con una superficie lisa y perfectamente esférica que garantiza un rebote uniforme, diámetro de 39.6 a 40 mm, una circunferencia aproximada de 119 mm y un peso de 2.7 a 2.9 g
2	Mesa Banquetera plegable Profundidad: 180 cm Ancho: 74 cm Altura: 74 cm

ESPECIFICACIONES Y/O CARACTERISTICAS TECNICAS EXIGIDAS:

Las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos son las siguientes:

La propuesta por los bienes y servicios requeridos debe incluir aspectos relacionados con su calidad tales como marca, detalles de fabricación y presentación y todas las referencias establecidas en el objeto del contrato, además del precio de oferta. Los productos y/o servicios ofrecidos por el proponente deben ser de excelente calidad demostrable en su propuesta y/o cotización.

En los artículos que se ofrezca garantía de uso o fabricación, debe incluirse el término de garantía que ofrece el fabricante, el distribuidor y el comercializador.

Estos son los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la Entidad para el objeto a contratar, los cuales son de obligatorio cumplimiento y son sujetos de evaluación.

PRESUPUESTO OFICIAL: Teniendo en cuenta la descripción del objeto contractual, las especificaciones y características técnicas mínimas requeridas, los valores unitarios y cantidades establecidas, los impuestos, tasas y contribuciones que debe asumir el contratista en calidad de sujeto pasivo, el pago de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales a que haya lugar, el pago de estampillas del orden departamental, los gastos en que debe incurrir el contratista para elaborar y presentar su oferta y las erogaciones asumidas con ocasión de la constitución de garantías para participar en el proceso de selección o para la ejecución del respectivo contrato (En caso de ser requeridas), así como todos aquellos gastos propios derivados de la ejecución del contrato, la Institución Educativa ha establecido un presupuesto oficial de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 4.908.000).**

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será de Ocho (08) días, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato se pagará al contratista así:

Un único pago en el mes de Noviembre de 2026 a partir del recibido de cada uno de los bienes y servicios que se realizarán previa presentación de la factura correspondiente, incluyendo la entrega y suministro de los bienes y/o servicios contratados y la ejecución de las actividades estipuladas, la certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y todos los documentos necesarios para la legalización del mismo.

Todos los pagos se realizarán conforme al PAC (Plan anual de Caja) de la Institución educativa.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de la invitación publica para recibir ofertas	Lunes 19 de Octubre de 2026. 08:00 am
Presentación y Recepción de ofertas	Hasta el Miércoles 21 de Octubre de 2026. 06:00 pm
Evaluación de propuestas y adjudicación del contrato	Hasta el Viernes 23 de Octubre de 2026 a las 4:00 pm

Elaboración, firma de contrato y acta de inicio	Lunes 26 de Octubre de 2026. 8:00 am

PRESENTACION DE PROPUESTAS:
La Adjudicación del contrato se hará al oferente (Persona natural o jurídica) que presente en su propuesta, la mayor favorabilidad para la institución educativa, determinada esta como el menor precio ofrecido siempre y cuando se ajuste a la descripción técnica y detallada del bien o servicio y a la calidad del mismo, teniendo en cuenta que el interesado elegido cumpla con los requisitos de ley para el perfeccionamiento del contrato.
En la evaluación de propuestas se tendrá en cuenta la experiencia en el ejercicio de las funciones objeto del contrato.
Estos son los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la Entidad para el objeto a contratar, los cuales son de obligatorio cumplimiento

REQUISITOS HABILITANTES: La propuesta debe venir acompañada de los siguientes documentos vigentes:

- Certificado actualizado de cámara de comercio
- RUT (Registro Único Tributario)
- Fotocopia de la cedula del proponente
- Tarjeta profesional (En caso de ser requerida)
- Seguridad social (Planilla de pago de aportes a seguridad social integral salud, pensión, ARL y/o parafiscales)
- Certificado de antecedentes fiscales
- Certificado de antecedentes disciplinarios
- Certificado de medidas correctivas y certificado de antecedentes judiciales
- Boletín de deudores morosos
- Certificado de delitos sexuales
- Formato hoja de vida de la función pública. (Para contratos de prestación de servicios)
- Libreta militar del contratista (varones de 18 a 50 años)
- Oferta económica – cotización detallada de los bienes ofrecidos
- Certificación de la cuenta bancaria del proponente expedida dentro de los tres (3) meses anteriores al momento de la presentación.

Los anteriores documentos se consideran requisitos habilitantes (de aceptación de la oferta)

NOTA: Si sólo se presenta un proponente, la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**, podrá aceptar la oferta, previa revisión del cumplimiento de los requisitos solicitados y verificación de requisitos habilitantes.

FECHA Y HORA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE OFERTAS: Miércoles 21 de Octubre de 2026 de 2026, Hora: 6:00 pm, las cuales se recibirán a través de los Correos Electrónicos tesoreria@ieluisarangocardona.edu.co, rectoria@ieluisarangocardona.edu.co o directamente en las oficinas de la Institución Educativa.

La propuesta debe venir acompañada de todos y cada uno de los documentos soporte como requisitos habilitantes para ser evaluada

Los interesados pueden obtener mayor información a través de solicitudes a los correos Electrónicos institucionales rectoria@ieluisarangocardona.edu.co o tesoreria@ieluisarangocardona.edu.co

Wilmer Fabián García Londoño
Rector