INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 1159 DE 2026

1. NOMBRE CONTRATISTA: NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON
2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales, por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, para apoyar a la Dirección de Vinculación y Transformación Social en la coordinación académica, administrativa y operativa de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH), así como en el seguimiento, control y acompañamiento a su ejecución, conforme a los lineamientos institucionales y al SGC.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 26.000.000
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: CUATRO (4) meses
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2026-09-01
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2026-12-30
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 26.000.000

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-09-01 y 2026-09-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se atendieron las actividades y requerimientos adicionales asignados por la supervisión del contrato, relacionados directamente con la gestión y operación de los programas ETDH.
- Se participó en reuniones, mesas de trabajo y actividades de seguimiento relacionadas con los programas ETDH, atendiendo requerimientos y fortaleciendo la articulación con dependencias institucionales, aliados, entidades, territorios y demás actores vinculados a los proyectos de formación.
- Se brindó apoyo técnico y administrativo a los procesos relacionados con la actualización, articulación, mejoramiento y gestión de los programas técnicos laborales, de acuerdo con los requerimientos institucionales y normativos aplicables.

- Se realizó actualización, verificación, consolidación y análisis de información académica y administrativa de los programas ETDH en los sistemas y herramientas institucionales, generando reportes e información para seguimiento y toma de decisiones.
- Se apoyó la aplicación, actualización y organización de procedimientos, formatos, registros y documentos asociados a la operación de los programas ETDH, garantizando su adecuada trazabilidad y disponibilidad documental.
- Se apoyaron las actividades relacionadas con el seguimiento y fortalecimiento de los requisitos de calidad aplicables a los programas ETDH, incluyendo revisión de evidencias, atención de requerimientos y seguimiento a acciones de mejora derivadas de los procesos de calidad.
- Se realizó seguimiento a la ejecución de los programas ETDH, verificando cronogramas, compromisos, novedades académicas y administrativas, cumplimiento de actividades y acciones requeridas para garantizar el adecuado desarrollo de la formación.
- Se brindó apoyo a la gestión académica, administrativa y operativa de los programas ETDH en ejecución, atendiendo requerimientos, novedades y actividades asociadas a los diferentes proyectos, convenios y estrategias institucionales.

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Agosto	87541579	325.100	416.100	13.600	754.800

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Septiembre de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- Se atendieron las actividades y requerimientos adicionales asignados por la supervisión del contrato, relacionados directamente con la gestión y operación de los programas ETDH.

- Se participó en reuniones, mesas de trabajo y actividades de seguimiento relacionadas con los programas ETDH, atendiendo requerimientos y fortaleciendo la articulación con dependencias institucionales, aliados, entidades, territorios y demás actores vinculados a los proyectos de formación.
- Se brindó apoyo técnico y administrativo a los procesos relacionados con la actualización, articulación, mejoramiento y gestión de los programas técnicos laborales, de acuerdo con los requerimientos institucionales y normativos aplicables.
- Se realizó actualización, verificación, consolidación y análisis de información académica y administrativa de los programas ETDH en los sistemas y herramientas institucionales, generando reportes e información para seguimiento y toma de decisiones.
- Se apoyó la aplicación, actualización y organización de procedimientos, formatos, registros y documentos asociados a la operación de los programas ETDH, garantizando su adecuada trazabilidad y disponibilidad documental.
- Se apoyaron las actividades relacionadas con el seguimiento y fortalecimiento de los requisitos de calidad aplicables a los programas ETDH, incluyendo revisión de evidencias, atención de requerimientos y seguimiento a acciones de mejora derivadas de los procesos de calidad.
- Se realizó seguimiento a la ejecución de los programas ETDH, verificando cronogramas, compromisos, novedades académicas y administrativas, cumplimiento de actividades y acciones requeridas para garantizar el adecuado desarrollo de la formación.
- Se brindó apoyo a la gestión académica, administrativa y operativa de los programas ETDH en ejecución, atendiendo requerimientos, novedades y actividades asociadas a los diferentes proyectos, convenios y estrategias institucionales.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 26.000.000
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 26.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 6.500.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 0
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 6.500.000

SALDO DEL CONTRATO	$ 19.500.000

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 0

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 6.500.000

Por lo anterior se firma el mes de Septiembre del 2026

ORIGINAL FIRMADO
CARLOS AUGUSTO GÓMEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL
Supervisor

Proyectó: Robin Herminio Martinez Murillo - Profesional Universitario	Revisó: Robin Herminio Martinez Murillo - Profesional Universitario	Aprobó: Carlos Augusto Gómez Martínez - Director Administrativo De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: