DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 2114799 DE 13/01/2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (16/01/2021) Hasta (15/02/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐		
Contratista:	**MARGOTH MONSALVO HIDALGO**		
Identificación (CC – NIT):	**40.799.171**		
Objeto:	**CENSO_ECONOMICO_2021_DIG_TH_TU_ OT_MN Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la asignación de cargas de trabajo, el acompañamiento y seguimiento diario al grupo de enumeradores asignados; así como el control de calidad de la información recolectada y del avance del proceso de conteo y georreferenciación de unidades económicas de las zonas asignadas en el sistema de recolección por rutas, conforme a las metodologías definidas. ECO 50. RUTA 03.**		
Valor del Contrato*:	**$11.462.500**		
Plazo:	**A partir de la suscripcion del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion y por 3 meses sin exceder el 31 de diciembre del año 2021.**		
Pago Número:	**1 de 3**		
Valor del pago	**Honorarios**	$ 1.600.000	
	Gastos de Manutención y Alojamiento:	$ 2.040.000	
	Otros Transportes:	$ 53.000	
	Transporte urbano:	$ 127.500	
	Valor Total:	**$ 3.820.500**	
Porcentaje de ejecución física	**33 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**49121 del 15/01/2021**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**16/01/2021- Póliza N° 320-479940000019872**		
Modificaciones:	No aplica		
Fecha de Inicio:	**16/01/2021**	**Fecha de Terminación:**	**15/04/2021****
Dependencia:	**TERRITORIAL NORTE BARRANQUILLA**		
Lugar de Ejecución	**Valledupar – Cesar**		
Supervisor – Cargo:	**ELKIN JESUS GARCES CARREÑO Profesional Especializado 2028 grado 15**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 2114799 DE 13/01/2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (16/01/2021) Hasta (15/02/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las a ctividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Participe en el curso de aprendizaje para el conteo del censo económico dispuesto en la plataforma aprendanet entre el 4 y el 7 de diciembre del 2020. Así mismo, aprobé los exámenes	Asistencia Aprendanet
Informar al supervisor de campo (o a la persona a quien debe rendirle información de sus obligaciones) los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Informe al supervisor de campo las dificultades que se presentaron en el desarrollo de mi labor durante el periodo de referencia.	No aplica evidencia física ni digital
Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación	Presente informes parciales sobre el avance de las actividades designadas, cuando el supervisor del contrato los requirió.	Formato único de informe de actividades y certificados de cumplimiento Codigo:GCO-050-PDT-001-f- 002 Version:7
Realizar el recorrido de las áreas de trabajo asignadas por el Coordinador, e informar sobre las novedades operativas.	Realice el recorrido de las áreas de trabajo asignadas por el coordinador en el municipio de Becerril e informe sobre las novedades operativas.	No aplica evidencia física ni digital.
Realizar la asignación de cargas de trabajo para cada enumerador mediante el aplicativo móvil desarrollado para este fin o herramientas diseñadas.	No fue requerida esta actividad, dado que la asignación de cargas de trabajo para cada enumerador se realizó de manera manual.	No aplica evidencia física ni digital.
Realizar las revisitas necesarias para recolectar la información requerida en el recuento y revisar las unidades encontradas en la muestra asignada.	Realice las revisitas necesarias para recolectar la información requerida en el recuento y revise las unidades encontradas en la muestra asignada en el municipio de Becerril.	Formato 2. Control y seguimiento de manzanas asignadas en cabecera municipal. Formato 3 Control y seguimiento de manzanas asignadas en centro poblado

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las a ctividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		manzana No 01 (8 manzanas)
Garantizar la transmisión diaria de información al DANE Central del Conteo de unidades económicas, con la información completa y revisada a nivel de manzana.	. Garantice la transmisión diario de información al DANE central del conteo de unidades económicas con la información completa y revisada a nivel de manzana.	Aplicativo web de conteo de unidades económicas
Garantizar la realización del proceso frecuente de copia de seguridad (Backup) de la información de Conteo capturada en el DMC.	Garantice que se realizara la copia de seguridad (Backup) de la información de conteo capturada antes de realizar él envió a DANE central	Correo electrónico enviado a: bjmarquezr@dane.gov.co
Diligenciar los formatos de acuerdo con los conceptos contemplados en el respectivo manual.	Diligencie los formatos de acuerdo a los conceptos contemplados en el manual de conceptos básicos.	Formato 2. Control y seguimiento de manzanas asignadas en cabecera municipal. Formato 3 Control y seguimiento de manzanas asignadas en centro poblado
Entregar oportunamente al supervisor de contrato el trabajo realizado, con la información correspondiente	Entregue al supervisor del contrato información referente al trabajo realizado en el periodo de referencia	Formato único de informe de actividades y certificados de cumplimiento Codigo:GCO-050-PDT-001-f- 002 Version:7
Informar a la coordinación en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo que imposibiliten la obtención del 100% de los productos, con el fin de tomar oportunamente los correctivos.	No fue requerida esta actividad, dado que en el periodo de referencia no se presentaron inconvenientes.	No aplica evidencia física ni digital
Apoyar la recolección de información en los municipios de modalidad BARRIDO, cuando se considere necesario.	No fue requerida esta actividad, dado que en el periodo de referencia no se requirió apoyo en la modalidad barrido	No aplica evidencia física ni digital
Asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de	Asistí a reunión los días 15 y 16 de enero a través de la plataforma MS MICROSOFT TEAM, las cuales fueron requeridas para	Listado de asistencia tomada por Ms Microsoft Team

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 2114799 DE 13/01/2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (16/01/2021) Hasta (15/02/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las a ctividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Organizar el operativo de Conteo de unidades económicas en cada una de las manzanas asignadas.	Organice el operativo de conteo de unidades económicas en cada una de las manzanas asignadas en el municipio de Becerril.	No aplica evidencia física ni digital.
Distribuir y asignar áreas de trabajo a los enumeradores teniendo en cuenta la identificación previa de zonas de predominancia económica o residencial.	Distribuí y asigne áreas de trabajo a los enumeradores teniendo en cuenta la identificación previa de zonas de predominancia económica o residencial.	No aplica evidencia física ni digital.
Realizar el acompañamiento diario en campo a su grupo de enumeradores con el fin de solucionar inconvenientes en la recolección de información, abordaje a las fuentes, georreferenciación, interpretación de conceptos y manejo del DMC.	Realice el acompañamiento diario en campo al grupo de enumeradores con el fin de solucionar inconvenientes en la recolección de información, abordaje a las fuentes, georreferenciación, interpretación de conceptos y manejo del DMC.	MANUAL PARA ENUMERADOR – CONTEO- CÓDIGO: CNT-CE-MOT-006 Versión 01
Verificar el rendimiento diario de sus enumeradores de acuerdo con las zonas de predominancia a trabajar.	Verifique el rendimiento diario de los enumeradores de acuerdo con las zonas de predominancia a trabajar.	Formato 2. Control y seguimiento de manzanas asignadas en cabecera municipal. Formato 3 Control y seguimiento de manzanas asignadas en centro poblado
Realizar el control diario de Calidad de la información recolectada, mediante el aplicativo de supervisión desarrollado para este fin, garantizando que se cumplan los criterios y valoración de calidad en cada manzana, edificación y unidad económica.	No fue requerida esta actividad, dado que el control diario de calidad de la información recolectada se realizó de manera manual.	No aplica evidencia física ni digital.
Realizar el registro de novedades cartográficas en el DMC y validar las capturadas por los enumeradores, transcribiendo en productos cartográficos y formato correspondiente las novedades encontradas en su área.	Se realizaron novedades cartográficas, validando capturas por enumeradores, se transcribió en productos cartográficos y formatos correspondientes a novedades encontradas en el área correspondiente del Municipio de Becerril	Formato 4 Registro de novedades cartográficas sector 0001 sección 07 AG 048610, división de manzana 26 (9 manzanas), Sector 0004 sección 01 AG 048723, división de manzana No. 20 (2 manzanas), Sector 1 sección 02 AG 048560 división de manzana No. 20 (2 manzanas), Sector 0004, sección 02, AG 245968 división de

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación	
Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Utilice los rubros asignados para costear la manutención, alojamiento y transporte durante el desarrollo del operativo en el municipio de Becerril	Certificados de permanencia
Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable, a la cual se da alcance mediante circular No. 19 del 7 septiembre de 2020.	Cumplí los lineamientos de sugeridos por la entidad para mantener la operatividad en el periodo de referencia.	Circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE https://www.dane.gov.co/files/acerca/Normatividad/circulares/2020/circular-0018-de-2020.pdf
Conocer y dar cumplimento lo dispuesto en la circular 11 del 01 de abril de 2020 del DANE Lineamiento para garantizar la atención y prestación del servicio en el Dane, así como la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios en el marco del estado de emergencia, social y económica.	Cumplí los protocolos de bioseguridad para garantizar la continuidad de la prestación del servicio al DANE, de igual manera reporté mi estado de salud semanalmente.	Circular No. 11 del 01 de abril de 2020 del DANE https://www.dane.gov.co/files/acerca/Normatividad/circulares/2020/circular-0011-de-2020.pdf Formulario de Auto reporte obligatorio de condiciones de salud y síntomas asociados al COVID-19 https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=TeMdDUmv9Uu47jw8RM55QpQDumSNhcpJpFX-_-LyNX1UQ0gzVUZETkcwUERSNURIV0k1VTVOMFdTWS4u
Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	En el periodo de referencia el supervisor del contrato no designo actividades adicionales	No aplica evidencia física ni digital

*** Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 2114799 DE 13/01/2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (16/01/2021) Hasta (15/02/2021)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**NUEVA EPS Planilla N° 9415798703 de 02 /02/2021**
PENSIÓN	**PORVENIR Planilla N°9415798703 de 02 /02/2021**
ARL	**SURA Planilla N° 9415798703 de 02/02/2021**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _x_ Entidad que la reconoció: N/A**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO _x_**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO _x_**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_x_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

No hay

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 2114799 DE 13/01/2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (16/01/2021) Hasta (15/02/2021)

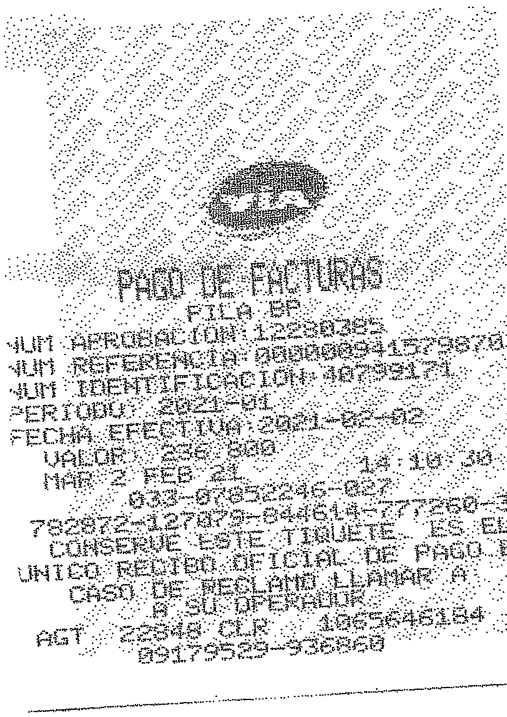
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 22/02/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los veintidós (22) días del mes de febrero de 2021

Margoth Monsalvo Hidalgo
Contratista

Vo. Bo. Elkin Jesús Garcés Carreño
Supervisor(a)



PAGO DE FACTURAS
FILA BP
NUM APROBACION:12280385
NUM REFERENCIA:000000941579978J
NUM IDENTIFICACION:40799171
PERIODO: 2021-01
FECHA EFECTIVA:2021-02-02
VALOR: 236.800
MAR 2 FEB 21 14:10:30
033-07852246-027
782872-127872-944614-777260-39
CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO EN
CASO DE REGLAND LLAMAR A
SU OPERADOR
AGT 22848 CLR 19656461B4
891795S9-936860

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40799171		MONSALVO HIDALGO MARGOTH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	dg 16 tv 24 21	VILLANUEVA-LA GUAJIRA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-01	2021-01	92103321370488445	9415798703	I	2021/02/16	2021/02/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$236,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$815,378	$130,500			$815,378	$102,000			$0	$0			$815,378	$4,300		$0	$0
Ciudad: VILLANUEVA Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)						$815,378	$130,500			$815,378	$102,000			$0	$0			$815,378	$4,300		$0	$0
1	CC	40799171	MONSALVO MARGOTH	230301	16	$815,378	$130,500	EPS037	16	$815,378	$102,000		0	$0	$0	14-23	16	$815,378	$4,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$815,378	$130,500			$815,378	$102,000			$0	$0			$815,378	$4,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40799171		MONSALVO HIDALGO MARGOTH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	dg 16 tv 24 21	VILLANUEVA-LA GUAJIRA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	9210332137048845	9415798703	I	2021/02/16	2021/02/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$236,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$130,500	$0	$0	$130,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$130,500	$0	$0	$130,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,300	$0	$0	$4,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,300	$0	$0	$4,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$102,000	$0	$0	$102,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$102,000	$0	$0	$102,000
TOTAL				1	$236,800	$0	$0	$236,800