ALCALDÍA DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ
NIT: 891.800.466-4

MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
23 OCT 2026
Hora: 3:45 pm
Quien Recibe:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN N°001

PARTE I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	446 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO COMO ENLACE MUNICIPAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, EN CUMPLIMENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1448 DE 2011 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATRANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
CONTRATISTA	ERIKA FERNADA LOPEZ ARIAS
CC/NIT	43.463.037 DE SONSON
SUPERVISOR	ANGELICA ALEXANDRA RUBIANO GUTIERREZ SECRETARIA DE GOBIERNO
PLAZO DEL CONTRATO	CIENTO DIECIOCHO (118) DÍAS
FECHA DEL ACTA DE INICIO	AGOSTO 31 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	DICIEMBRE 27 DE 2026
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	OCTUBRE 22 DE 2026
VALOR TOTAL DELCONTRATO	$ 16.323.333

PRORROGA Y ADICIONAL

PRORROGA Y ADICONAL No.	N/A
FECHA ADICIONAL Y PRORROGA	N/A
PRORROGA	N/A
VALOR ADICIONAL	N/A

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	N/A
FECHA SUSPENSION	N/A
FECHA REINICIO	N/A
PLAZO	N/A

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.323.333
VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL	$ 16.323.333
VALOR EJECUTADO	$ 4.150.000
VALOR PRESENTE ACTA	$ 4.150.000
VALOR POR EJECUTAR	$ 12.173.333

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA N°001 DE INICIO-CTO 446 DE 2026.pdf	ACTA N°001 DE INICIO-CTO 446 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP-CTO 446 DE 2026.pdf	RP-CTO 446 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	31 DE AGOSTO DE 2026
002	ACTA PARCIAL N° 001	22 DE OCTUBRE DE 2026

PARTE IV. RELACION DE DOCUMENTOS LEGALES

AMPARO	ASEGURADORA	POLIZA No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

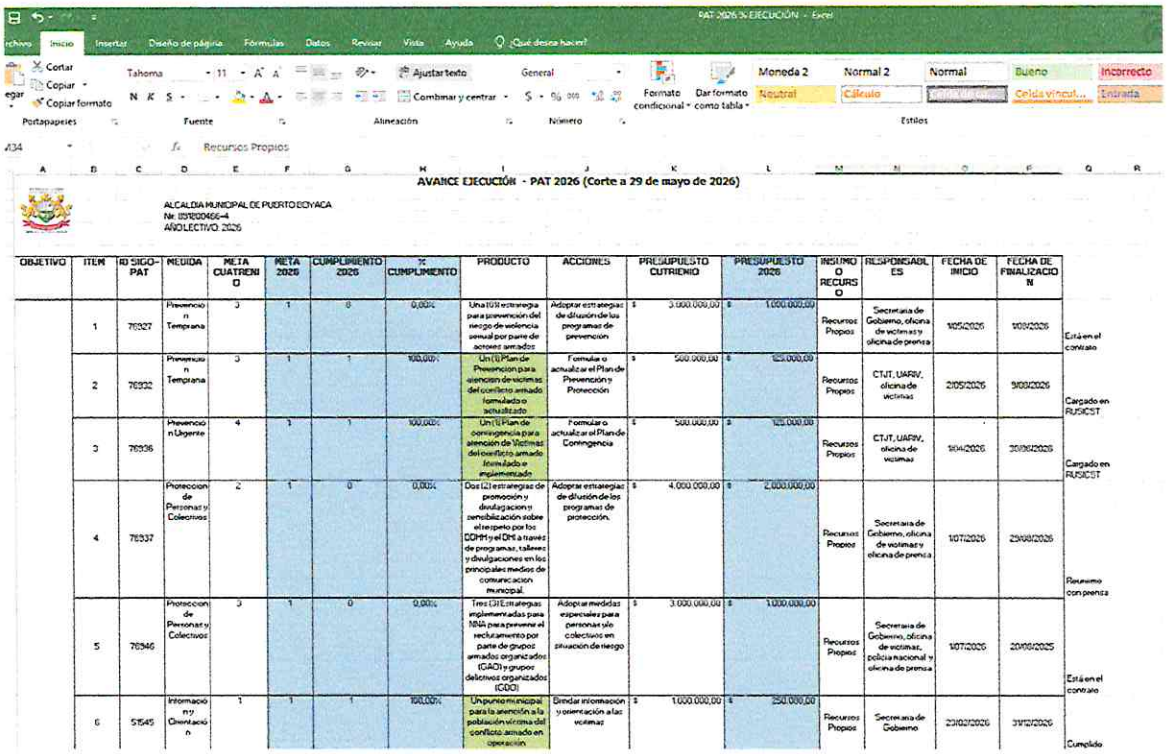
A continuación, relaciono las actividades realizadas durante el periodo del 31 de agosto de 2026 al 30 de septiembre de 2026 de la contratista ÉRIKA FERNANDA LÓPEZ ARIAS que fueron llevadas a cabo como ENLACE MUNICIPAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, EN CUMPLIMENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1448 DE 2011 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ.

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 31 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

1. **Apoyar en las actividades relacionadas con el Plan de Trabajo de la Mesa Municipal Efectiva de Víctimas y con el Plan de Acción Territorial.** - Durante todo el periodo a reportar se realizaron actividades relacionadas con apoyo logístico para la Mesa Municipal de Víctimas. - El día 28 de septiembre se participó en reunión con algunos de los integrantes de la MMPEV.
2. **Brindar apoyo con las respectivas consultas en el aplicativo Sistema de Gestión de Victimas para asistencia y atención humanitaria-SGV** - Durante todo el periodo mensual a reportar y a demanda de los usuarios se realiza consulta en el Sistema de Gestión de Victimas para asistencia y atención humanitaria y aplicación de novedades.
3. **Brindar apoyo con las respectivas consultas en la herramienta VIVANTO sobre el estado registro único de Víctimas y anualización del SIGO PAT.** - Durante todo el periodo se brindó apoyo realizando las consultas en la herramienta VIVANTO. - Durante todo el periodo a reportar se realizaron actividades relacionadas con edición del PAT y cargue de beneficiarios.

- El día 06 de octubre se recibió asistencia técnica en tema edición plataforma SIGO – PAT.



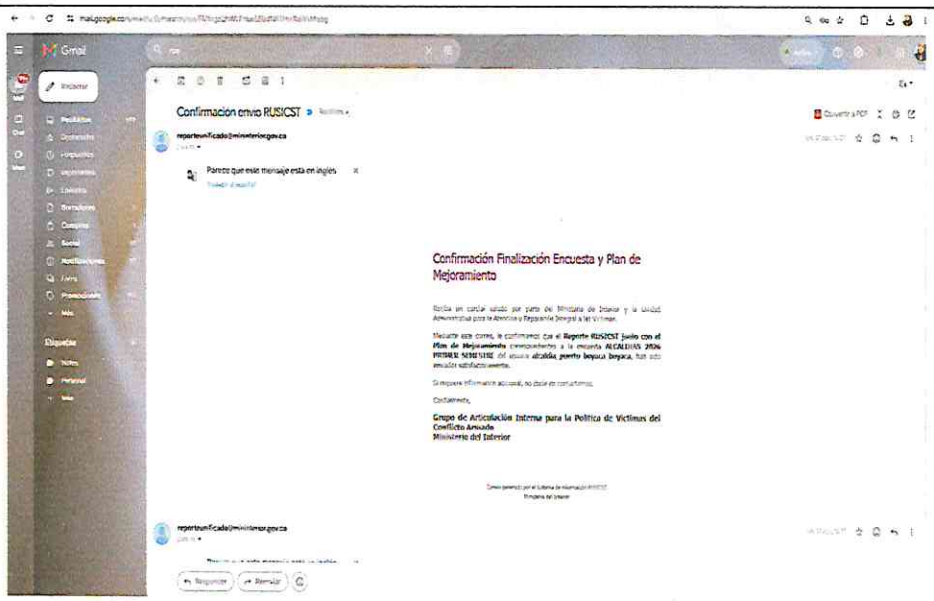
AVANCE EJECUCIÓN - PAT 2026 (Corte a 29 de mayo de 2026)

ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO BOYACA
Nit. 8918004664
AÑO LECTIVO 2026

OBJETIVO	ITEM	ID SIGO-PAT	MEDIDA	META CUATRENIO	META 2026	CUMPLIMIENTO 2026	% CUMPLIMIENTO	PRODUCTO	ACCIONES	PRESUPUESTO CUTRIENIO	PRESUPUESTO 2026	INSUMO O RECURSO	RESPONSABLES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	
	1	76927	Prevencion Temprana	3	1	0	0,00%	Una (01) estrategia para prevención del riesgo de violencia sexual por parte de actores armados	Adoptar estrategias de difusión de los programas de prevención	$ 3.000.000,00	$ 1.000.000,00	Recursos Propios	Secretaria de Gobierno, oficina de victimas y oficina de prensa	1/05/2026	1/09/2026	Está en el contrato
	2	76932	Prevencion Temprana	3	1	1	100,00%	Un (1) Plan de Prevencion para atencion de victimas del conflicto armado formulado o actualizado	Formular o actualizar el Plan de Prevención y Protección	$ 500.000,00	$ 125.000,00	Recursos Propios	CTJT, UARV, oficina de victimas	2/05/2026	9/09/2026	Cargado en RUSICST
	3	76936	Prevencion Urgente	4	1	1	100,00%	Un (1) Plan de contingencia para atención de Victimas del conflicto armado formulado e implementado	Formular o actualizar el Plan de Contingencia	$ 500.000,00	$ 125.000,00	Recursos Propios	CTJT, UARV, oficina de victimas	9/04/2026	30/09/2026	Cargado en RUSICST
	4	76937	Proteccion de Personas y Colectivos	2	1	0	0,00%	Dos (2) estrategias de promoción y divulgacion n sensibilización sobre el respeto por los DDHH y el DIH a traves de programas, talleres y divulgaciones en los principales medios de comunicacion municipal.	Adoptar estrategias de difusión de los programas de protección.	$ 4.000.000,00	$ 2.000.000,00	Recursos Propios	Secretaria de Gobierno, oficina de victimas y oficina de prensa	1/07/2026	29/09/2026	Reunimos con prensa
	5	76946	Proteccion de Personas y Colectivos	3	1	0	0,00%	Tres (3) Estrategias implementadas para NNA para prevenir el reclutamiento por parte de grupos armados organizados (GAO) y grupos delictivos organizados (GDO)	Adoptar medidas especiales para personas o colectivos en situación de riesgo	$ 3.000.000,00	$ 1.000.000,00	Recursos Propios	Secretaria de Gobierno, oficina de victimas, policia nacional y oficina de prensa	1/07/2026	20/09/2026	Está en el contrato
	6	91545	Informacion y Orientacion	1	1	1	100,00%	Un punto municipal para la atención a la población victima del conflicto armado en operación	Brindar información y orientación a las victimas	$ 1.000.000,00	$ 250.000,00	Recursos Propios	Secretaria de Gobierno	23/03/2026	31/12/2026	Cumplido

4. **Cargue de la encuesta Reporte Unificado del Sistema de Información, Coordinación y Seguimiento Territorial de la política pública de víctimas del conflicto armado interno (RUSICST).**

- Para la fecha 31 de agosto de 2026 se finalizó el cargue de manera exitosa en la plataforma RUSICST.
- Durante todo el periodo se brindó apoyo realizando la gestión ante diferentes instancias para reunir los insumos que exige la plataforma RUSICST 2026-2 y que son datos que se deben recolectar y procesar para cargar en la plataforma una vez se concedan los permisos por parte del Ministerio del Interior.



5. **Participar y apoyar en la logística de las jornadas de atención a la población víctimas.**

- Acompañamiento a solicitudes realizadas por los integrantes de la MMPEV encargándose de apoyar redacción de documentos, logística para las actividades de reunión o espacios de participación.

6. **Apoyar e implementar todas las acciones relacionadas con la ley 1448 del 2011–Ley de Víctimas del Conflicto armado Interno.**

- En la fecha 02 de septiembre la contratista asistió a reunión de socialización de la oferta del programa psicosocial PAPSIVI.
- Durante el periodo a reportar se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento del Plan de Acción Territorial, como gestión de capacitaciones en Protocolo de Participación NARP, Ley 1448, Protocolo de Participación de NNA.
- Durante todo el periodo a reportar se han realizado entrevistas de caracterización a la población víctima del conflicto armado.
- Durante el mes de julio, se efectuaron acciones correspondientes a proyección de Acto Administrativo que reconoce y ordena el pago de auxilio funerario para Víctimas del Conflicto Armado.
- Durante todo el periodo a reportar se realizaron consultas en el aplicativo Sistema de Gestión de Victimas para asistencia y atención humanitaria y registro de inclusión en RUV.
- Entre el 31 de agosto al 30 de septiembre de 2026 a través del punto de atención se brindó orientación a las víctimas en temas relacionados con oferta institucional, consulta y verificación en plataforma VIVANTO, etc.
- Durante todo el periodo a reportar se brindó asesoría a las Víctimas del Conflicto Armado en lo referente a la oferta que brinda la ET para estos usuarios.

7. **Asistir y apoyar la realización del Comité Territorial de Justicia Transicional y el subcomité de prevenciones protección y garantía de no repetición.**

- Durante la primera semana del mes de septiembre se adelantaron las actividades relacionadas con la proyección y redacción del acta del CTJT efectuado el 27 de agosto de 2026.
8. Acompañamiento en las sesiones de Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, según solicitud de la Mesa Técnica. - Durante todo periodo a reportar, estuvo atenta y disposición de las solicitudes que se realicen desde la Secretaría Técnica de la MMPEV. - En la fecha 08 de septiembre se realizaron las actividades pertinentes y tendientes a la realización de sesión de la MMPEV convocada por el sr. Personero Municipal. - Los días 16, 17 y 18 de septiembre se realizó acompañamiento a la actividad programada por la MMPEV con el acompañamiento de la MDPEV. - Durante todo el periodo a reportar se realizó proyección de resoluciones por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de compensatorios de la MMPEV y MDPAEV. -
9. Brindar apoyo en la implementación de la política pública de víctimas. - Durante todo el periodo mensual a reportar se realizaron actividades de control de la correspondencia recibida/enviada de manera virtual o por mensaje de datos (proyección de respuestas y/o requerimientos de conformidad con los alcances legales y constitucionales de la Secretaría de Gobierno). - Durante todo el periodo mensual a reportar se brindó apoyo en la organización del archivo físico de la Oficina del Enlace Municipal de Víctimas.
10. Y las demás actividades asignadas por el supervisor, propias de la naturaleza del objeto y la necesidad del servicio, siempre que se encuentren circunscritas al objeto del presente contrato - Durante el periodo a reportar se realizó proyección de respuesta a Derechos de Petición y solicitudes diversas radicados en la Administración Municipal a través de los canales virtuales. - En la fecha 07 de septiembre participó en asistencia técnica ofrecida por la UARIV en Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario. - 31 de septiembre construcción y remisión de matriz "PAC Secretaría de Gobierno". **Durante todo el periodo mensual a reportar la contratista realizaron además las siguientes actividades:** - Apoyo logístico y acompañamiento a jornada de emprendimiento realizada por en Coordinación con el SENA en la fecha 04 de septiembre de 2026. - Actividades de planeación y seguimiento dentro de la implementación de los Planes de Retornos y Reubicaciones Étnicos del Municipio de Puerto Boyacá. - Trámite y solicitudes de información a diferentes Secretarías de Despacho y entidades del Municipio para recabar información importante dentro de la PPV. - Atención a usuarios que requieren información sobre procesos que adelantan ante la Unidad de Restitución de Tierras y Unidad Nacional de Fiscalías para la Justicia Transicional.

- Coadyuvancia en la elaboración de peticiones que tienen como finalidad la resolución de casos en los que los usuarios no han recibido respuesta de parte de las entidades que hacen parte de la implementación de la PPV.

De conformidad con las actividades atrás descritas, se evidencia que la profesional realizó las actividades tendientes a coordinar y facilitar la ejecución de los programas y políticas con las entidades que conforman el SNARIV, el desarrollo de las actividades del Plan de Acción Territorial (PAT) y el Plan de Trabajo de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, todo con la finalidad de dar cumplimiento a la Política Pública de Víctimas, Ley 1448 de 2011 y Decretos Reglamentarios.

ANGÉLICA ALEXANDRA RUBIANO GUTIÉRREZ
Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana
Supervisora

Proyectó: Érika Fernanda López Arias-Enlace Municipal de Víctimas CPS 446-2026
Revisó y aprobó: Angélica Alexandra Rubiano Gutiérrez-Secretaria de Gobierno