MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 01

DATOS GENERALES:

SEGUIMIENTO:	X	FINAL:	
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – 069 – 2026		
CONTRATISTA:	DIEGO ALEJANDRO GRANADA PULGARÍN		
IDENTIFICACIÓN:	71.949.063 de Apartadó, Antioquia		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE COMUNICACIONES PARA LOS PROCESOS CULTURALES Y DE CIUDADANÍA, INFORMACIÓN, Y COMUNICACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.		
PLAZO DEL CONTRATO:	3 MESES		
VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($7.500.000)			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	**LEIDYS TATIANA URREGO RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.028.033.096 expedida en el municipio de Apartado (Antioquia); Auxiliar Administrativa		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**DIEGO ALEAJANDRO GRANADA PULGARIN** identificada con cédula de ciudadanía número 71.949.063 de Apartadó, Antioquia		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	**Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA).**		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	**8:00 am**	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)	**9:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES (%)	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1. Apoyar la ejecución de las actividades propias del área de comunicaciones del IMCCA, de acuerdo con las orientaciones del supervisor.	100%	Durante los meses de agosto y septiembre, el contratista apoyó las actividades del área de comunicaciones del IMCCA mediante cubrimientos, registros

		audiovisuales, entrevistas, elaboración de contenidos y participación en reuniones de coordinación. Entre las acciones desarrolladas se destacan el II Concurso Intercolegiado de Escritura Juan Mares, "El Circo a tu Colegio", "Septiembre Pinta Bien" y "Que Suene La Voz".
2. Realizar y apoyar el registro fotográfico y audiovisual de eventos, actividades culturales, institucionales y procesos desarrollados por el IMCCA	100%	El contratista realizó y apoyó el registro fotográfico y audiovisual de diferentes actividades institucionales durante agosto y septiembre. Entre ellas se encuentran la entrevista a Stefany Morelos del 24 de agosto, "Historias sobre Ruedas" del 27 de agosto, el informe de gestión del 29 de agosto, el Concurso Juan Mares del 3 de septiembre, "El Circo a tu Colegio" del 4 de septiembre y "Que Suene La Voz" del 18 de septiembre.
3. Organizar, clasificar y conservar adecuadamente el material fotográfico, audiovisual y demás evidencias de comunicación generadas en las actividades institucionales	100%	El contratista organizó, clasificó y conservó el material fotográfico y audiovisual generado durante las actividades institucionales, realizando además la selección y edición de contenidos para facilitar su publicación, divulgación y consulta posterior.
4. Apoyar la organización, montaje, desarrollo y desmontaje logístico de eventos y actividades institucionales y culturales.	100%	El contratista apoyó la planeación, coordinación y desarrollo logístico de diferentes actividades institucionales. Se destaca su participación en reuniones realizadas el 21 y 31 de agosto, así como el 14 y 15 de septiembre, además del apoyo logístico a la actividad de movilidad del 28 de agosto y a

		"Que Suene La Voz" del 18 de septiembre.
5. Apoyar la recopilación, organización y suministro de información, fotografías, videos y demás insumos requeridos para la producción ydivulgación de contenidos institucionales	100%	El contratista apoyó la recopilación, organización y suministro de fotografías, videos e información requerida para la producción y divulgación de contenidos institucionales, facilitando la elaboración de publicaciones y piezas para los diferentes canales de comunicación del IMCCA.
6. Apoyar la elaboración y publicación de contenidos básicos para los diferentes medios y canales de comunicación institucional, conforme a los lineamientos establecidos	100%	El contratista apoyó la elaboración y publicación de contenidos informativos y noticiosos relacionados con actividades, eventos y procesos del IMCCA, contribuyendo a su divulgación a través de medios de comunicación locales y canales digitales institucionales.
7. Apoyar la gestión operativa y logística de las acciones de comunicación, garantizando la disponibilidad de los elementos, equipos e insumos necesarios para su desarrollo	100%	El contratista apoyó la gestión operativa de las acciones de comunicación mediante el uso de equipos audiovisuales, micrófonos inalámbricos y equipo portátil para registro, entrevistas y edición de contenidos. Estos recursos fueron utilizados en actividades como "Historias sobre Ruedas", "Septiembre Pinta Bien", el Concurso Juan Mares, "El Circo a tu Colegio", "Biblioteca al Aire Libre" y "Que Suene La Voz".

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO				
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**		
CONCEPTO	VALOR	**CONCEPTO (ACTA DE PAGO)**	**FECHA**	**VALOR**
Valor inicial del contrato	**$7.500.000**			
Valor Adiciones	**$0**			
Valor Total del Contrato	**$7.500.000**			
Valor pagado	**$0**			
Valor causado que no se ha pagado	**$2.500.000**			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$2.500.000 (33%)**			
Valor saldo por ejecutar	**$5.000.000**			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**UN (1) MES (33%)**		**TOTAL:**	**$**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 23 OCT 2026

Tatiana Urrego R

LEIDYS TATIANA URREGO RODRIGUEZ
SUPERVISORA