ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:
MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA
EDIFICIO MUNICIPAL

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA No. xxx DE 2026
Nosotros los suscritos: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con las Bases de Contratación, hacemos la siguiente propuesta para la **"SERVICIO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LÚDICO CULTURALES PARA LAS TARDES DE FANTASÍA DIRIGIDO A NIÑOS Y NIÑAS DE LOS DIFERENTES CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA"**, y, en caso que nos sea aceptada por parte MUNICIPIO de PUERTO TRIUNFO, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.
Declaramos así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos la información general y demás documentos de las bases de contratación de la presente contratación de mínima cuantía y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas.
- Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal
C. C. No. _____ de _____
No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)]_____ [anexar copia(s)]
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Telefax _____

ANEXO Nº 2 OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNITARIO	TOTAL
1	**BOLSA DE DULCES:** Consistente en una (1) bolsa personalizada de 15 × 23 cm, que contenga: dos (2) galletas, dos (2) bombones, un (1) paquete de chitos o palomitas de maíz, cinco (5) gomitas y seis (6) dulces. Todos los productos deberán ser de marcas reconocidas y contar con registro sanitario INVIMA, cuando corresponda. La bolsa deberá presentarse en empaque personalizado, de acuerdo con las especificaciones e indicaciones impartidas por la supervisora, y entregarse en los diferentes corregimientos, conforme a la programación e instrucciones del supervisor del evento.	3.000		
2	**HELADO DE PALETA:** Suministro de helado de paleta individual, en sabores vainilla, fresa o chocolate, de presentación pequeña, con un peso aproximado de 45 g por unidad, debidamente empacado y sellado, apto para el consumo humano y conservado bajo condiciones adecuadas de refrigeración hasta su entrega, garantizando su calidad e inocuidad.	3.000		
3	**ANIMACIÓN Y RECREACIÓN INFANTIL:** Prestación del servicio de recreación y animación infantil a cargo de un (1) recreacionista con experiencia, quien estará encargado de planear y desarrollar actividades lúdicas, juegos interactivos, dinámicas grupales, concursos y demás estrategias de animación acordes con la población participante. El servicio tendrá una duración de dos (2) horas por jornada e incluirá el suministro de los materiales, implementos y elementos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades. Se llevará a cabo en los corregimientos de Doradal, Cocorná, Perales, Las Mercedes y Santiago Berrío	5		
4	**ADECUACIÓN Y DECORACIÓN TEMÁTICA DEL ESCENARIO:** Suministro, transporte, instalación y adecuación de la decoración temática de Halloween en los escenarios destinados al desarrollo de las actividades en los corregimientos de Doradal, Cocorná, Perales, Las Mercedes y Santiago Berrío. Incluye los materiales, elementos y accesorios decorativos necesarios, tales como globos, telas, figuras alusivas a la festividad, pancartas, iluminación y demás elementos requeridos para la ambientación de los espacios, de acuerdo con las indicaciones de la supervisora del evento. La decoración deberá garantizar condiciones adecuadas de presentación, estabilidad y seguridad, sin obstaculizar la circulación de los asistentes ni interferir con el desarrollo de las actividades programadas.	5		
	TOTAL			

VALOR EN LETRAS:

ATENTAMENTE;

Nombre del proponente o de su Representante Legal C. C. No. _____ de _____No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)]_____ [anexar copia(s)]
Dirección de correo _____Dirección electrónica _____Telefax _____Ciudad_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES

Ciudad y Fecha, _____

Señores

Secretaría de Gobierno

Alcaldía Municipal Puerto Triunfo-Antioquia

Referencia: Invitación Pública x099-CMC-2026

Yo, _____, en condición de Representante Legal de _____, declaro y acepto conocer íntegramente el contenido de todas y cada una de las especificaciones técnicas detalladas en la invitación de la referencia.

De igual manera, manifiesto haber efectuado en forma personal, un análisis detallado, minucioso y exhaustivo de las especificaciones técnicas mínimas excluyentes contenidas en la misma, lo que indica expresamente que bajo ningún motivo me exonero de la responsabilidad que me acude a su cumplimiento.

Con la suscripción del presente acepto en forma voluntaria e irrevocable las condiciones técnicas establecidas por la Secretaría de Gobierno a través de la invitación pública, por tanto, me comprometo a darles estricto cumplimiento.

Atentamente,

_____

Firma del Representante del Proponente

Nombre

CC.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y Fecha, _____

Señores

Secretaría de Gobierno

Alcaldía Municipal Puerto Triunfo-Antioquia

Referencia: Invitación Pública 099-CMC-2026

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Proponente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación _____.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación _____.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación _____ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [dia] del mes de [mes] de 2026.

Firma del Representante del Proponente

Nombre