Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10103238
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	23 horas de tiempo transcurrido *(22/10/2026 4:57:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS-013-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL EN LA ATENCIÓN Y TRÁMITE DE ACCIONES CONSTITUCIONALES
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	25/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

PERSONERÌA MUNICIPAL DE LEBRIJA SANTANDER

COLOMBIA, Lebrija

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

EYLEEN JULIETH GARCIA GUTIERREZ

COLOMBIA, Bucaramanga
Número de documento 1083030710

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
EYLEEN JULIETH GARCIA GUTIERREZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *EYLEEN JULIETH GARCIA GUTIERREZ* ***Fecha de aprobación:*** *23/10/2026 4:19:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *SILVIA YOHANA GONZÀLEZ RUEDA* ***Fecha de aprobación:*** *23/10/2026 4:26:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONTRATACION 1
Proceso de Contratación	CPS-013-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	7.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10103238
Proveedor EYLEEN JULIETH GARCIA GUTIERREZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 11 # 8-59 PISO 2
Ubicación CO-SAN-68406 - Lebríja
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Lebríja
Dirección CALLE 11 # 8-59 PISO 2
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 11 # 8-59	COLOMBIA > Santander > Lebríja

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10103238

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL EN LA ATENCIÓN Y TRÁMITE DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	1,00	UN	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1.Carta de Presentación de la propuesta	☑	☐
2. Manifestación de no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad	☑	☐
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	☑	☐
4. Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la CGR.	☑	☐
5. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la PGN.	☑	☐
6. Certificado judicial vigente	☑	☐
7. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la CNDJ	☑	☐
8. Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional	☑	☐
9. Certificado de medidas correctivas	☑	☐
10. Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales	☑	☐
11. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	☑	☐
12. Copia de la Tarjeta Profesional	☑	☐
13. Copia del Registro Único Tributario (RUT)	☑	☐
14. Formato único Hoja de Vida de la Función Pública (SIGEP), actualizada.	☑	☐
15. Declaración Juramentada de Bienes y rentas de la Función Pública.	☑	☐
16. Acreditar afiliación a la seguridad social en salud, pensión y ARL	☑	☐
17. Certificado de examen médico ocupacional	☑	☐
18. Hoja de vida y documentación anexa	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1.Carta de Presentación de la propuesta	PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales	CERTIFICADO DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	CERTIFICADO REDAM.pdf	Detalle	No	☐
12. Copia de la Tarjeta Profesional	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	Sí	☑
13. Copia del Registro Único Tributario (RUT)	RUT.pdf	Detalle	Sí	☑
14. Formato único Hoja de Vida de la Función Pública (SIGEP), actualizada.	FORMATO HOJA DE VIDA ACTUALIZADO.pdf	Detalle	Sí	☑
15. Declaración Juramentada de Bienes y rentas de la Función Pública.	FORMATO BIENES Y RENTAS SIGEP (1).pdf	Detalle	Sí	☑
16. Acreditar afiliación a la seguridad social en salud, pensión y ARL	AFILIACION SALUD, PENSION Y ARL.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificado de examen médico ocupacional	SALUD OCUPACIONAL.pdf	Detalle	Sí	☑
18. Hoja de vida y documentación anexa	HOJA DE VIDA EG..pdf	Detalle	Sí	☑
2. Manifestación de no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad	5.2 CERTIFICADO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES 01.pdf	Detalle	No	☐
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA.pdf	Detalle	Sí	☑
4. Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la CGR.	CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
5. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la PGN.	CERTIFICADO PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado judicial vigente	CERTIFICADO POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la CNDJ	CERTIFICADO DISCIPLINA JUDICIAL.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional	CERTIFICADO DE VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	Sí	☑
9. Certificado de medidas correctivas	CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 7 horas para terminar *(23/10/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 minutos de tiempo transcurrido *(23/10/2026 4:19:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	SILVIA YOHANA GONZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1095803150	Guardar y notificar
Supervisor	SILVIA YOHANA GONZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1095803150	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	SILVIA YOHANA GONZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1095803150	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	SILVIA YOHANA GONZALEZ RUEDA	23/10/2026 4:26:29 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SILVIA YOHANA GONZÀLEZ RUEDA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	7.000.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		7.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	10200001	CDP	No se ha iniciado		7.000.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	10200001	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	7.000.000 COP	7.000.000 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 7.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 7.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -