INFORME DE SUPERVISION No 03

CONTRATO No. 035 DE 2026
FECHA: Del 01 al 30 de septiembre de 2026

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	**JESUS ALFONSO ESTRADA MONTOYA**
NIT:	98.526.202
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMUNICACIONES EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ASOCIACIÓN EN MATERIA DE CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE AMOCCIDENTE
VALOR INICIAL:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ML ($11.200.000)
ADICIONES UNO:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ML ($11.200.000)
DURACIÓN INICIAL:	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
AMPLIACIONES UNO:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA DEL PRESENTE CONTRATO	PRIMERO DE JULIO DE DOS MIL VEINTISEIS (01/07/2026)
FECHA DE INICIO:	PRIMERO DE JULIO DE DOS MIL VEINTISEIS (01/07/2026)
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTISEIS (30/10/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS035 de 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Actividades:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1) Proponer el diseño de boletines informativos digitales de la entidad.	El contratista durante el mes de agosto no tuvo necesidad de realizar diseño de boletines informativos digitales de la entidad.
2) Administración de las redes sociales de la Asociación entre ellas Facebook, Instagram, YouTube, entre otras.	El contratista en el mes de agosto realizo publicaciones en redes sociales (WhatsApp – Grupo Operativo, Instagram y Facebook) relacionadas en este informe. **05 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se elaboró y publicó en Grupo Operativo de whatsapp banner para invitación a reunión de grupo de entrega de donaciones DIAN y Amoccidente el 9 de septiembre de 2026 en la oficina 1308. **08 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se elaboró y publicó en redes sociales y pagina web oficial banner sobre El Día del Periodista y sobre el Día Internacional de la Alfabetización. **10 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se elaboró y publicó en redes sociales y página oficial banner informativo sobre El Cuidado del Agua. **17 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se elaboró y publicó en Grupo Directivo de whatsapp invitación al evento a realizarse en el corregimiento El Playón del municipio de Liborina “Novena a la Virgen de Las Mercedes”. **23 DE SEPTIEMBRE DE 2026**

	Se elaboró y publicó en redes sociales, grupo operativo y pagina web banner informativo sobre El Día Internacional Contra La Explotación Sexual y La Trata de Personas. **27 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se elaboró y publicó en grupo Operativo de whatsapp tarjeta de cumpleaños de la compañera Cristina. **30 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se elaboró y publicó en Grupo Operativo de whatsapp tarjetas de agradecimiento a las compañeras Alejandra y Mariana por los servicios prestados a la asociación.
3) Proponer, actualizar y justificar los cambios realizados en el diseño de la imagen corporativa de AMOCCIDENTE, la expedición de carnet del personal nuevo en la entidad, suvenires y detalles entregados por la Asociación a los municipios asociados.	El contratista durante este periodo no realizo cambios en la imagen corporativa. A la fecha de presentación de este informe se había realizado por parte de la entidad entrega de detalles y suvenires a los municipios asociados, así: **01 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se viajó con mi compañero Andrés al municipio de Liborina a entregar donación por parte de Amoccidente y la DIAN. **03 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se hizo entrega de donación para el municipio de Ebéjico. **09 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se hizo entrega de donación para el municipio de Frontino. **27 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se viajó al municipio de Liborina a tomar registro fotográfico de las entregas de las donaciones de la DIAN a la comunidad.
4) Realizar actividades de apoyo en el área administrativa, necesarias para el buen funcionamiento de AMOCCIDENTE, en la	El contratista indica que en el mes las áreas de la entidad no requirieron apoyo.

diagramación y edición de documentos.	
5) Acompañar desde el área de comunicaciones eventos culturales y de logística en las fiestas tradicionales de los municipios de Antioquia.	El contratista indica que en el mes de septiembre no realizo acompañamiento y cubrimiento de eventos culturales en los municipios asociados.
6) Actualizar el portafolio de servicios de AMOCCIDENTE el cual se debe entregar en el mes de febrero para la revisión de la dirección y aprobación de la junta directiva.	En el mes de septiembre no se presentó la necesidad de actualizar el portafolio de servicios de la entidad, se encuentra pendiente de aprobación el presentado en mayo.
7) Realizar actas de jornadas académicas y de crecimiento personal para ser remitidas al asesor de control interno para realizar informe y entregar al área documental para publicación en página web.	Durante el mes a que se refiere el presente informe (septiembre 2026) no se han realizados actividades académicas ni comités de comunicaciones, en consecuencia, no se han elaborado actas.
8) Mantener un inventario de los trabajos de comunicación de cada uno de los proyectos de la Asociación.	El contratista ha venido alimentado el registro fotográfico de los proyectos en ejecución de la Asociación, información que se encuentra en la compartida. X:\COMUNICACIONES\COMUNICACIONES 2026
9) Cubrir cada uno de los eventos culturales, deportivos, recreativos y académicos de la asociación.	En el mes de septiembre no se realizó cubrimiento de eventos porque no hubo programación de eventos a cargo de la Asociación.
10) Construir base de datos de los comunicadores o responsables de las comunicaciones de cada uno de los municipios asociados.	El contratista indica que no se ha modificado a la fecha de presentación de este informe, encontrándose actualizada y se ubica en la carpeta compartida. X:\COMUNICACIONES\COMUNICACIONES 2024\BASES DE DATOS\COMUNICADORES OCCIDENTE 2024 - 2027.xlsx

11) Apoyar al bienestar institucional por medio de la celebración de los reconocimientos del personal de la entidad.	Durante el mes de septiembre no se realizó reconocimiento a los funcionarios de la asociación.
12) Presentar a la dirección el cronograma de eventos entre ellos los cumpleaños y demás jornadas MECI y de capacitaciones en general.	Para el mes de septiembre de 2026 no se realizó agasajo por el cumpleaños de los compañeros que en este mes celebran su onomástico, las fechas se encuentran establecidas en el cronograma de cumpleaños fijado en cartelera informativa. Para este mes se realizó reunión de personal, no se llevó a cabo jornada MECI.
13) Cumplir las políticas institucionales de gestión documental, MIPG, seguridad y salud en el trabajo y demás lineamientos internos aplicables.	Se ha dado cumplimiento con las políticas de MIPG, de gestión documental, seguridad y salud en el trabajo y las demás implementadas por la entidad.
14) Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.	presentó la Seguridad social en los tiempos hábiles según último digito de la cédula de ciudadanía así: (septiembre de 2026), se entrega copia física.
15) Dar mantenimiento diario a las oficinas 805 y 1308 donde funcionan las oficinas de AMOCCIDENTE	El contratista realizó mantenimiento a las oficinas así: A la 805 los días: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29 y 30 de septiembre de 2026 se hizo recolección de basuras. A la 1308 los días: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29 y 30 de septiembre de 2026.

16) Realizar las compras de los insumos de aseo y cafetería para las oficinas 805 y 1308.	Durante el mes de septiembre se realizó compras de insumo de aseo y cafetería. **<u>03 DE SEPTIEMBRE DE 2026</u>** Fui a comprar insumos de cafetería: café, azúcar, vasos tinteros desechables, vasos para agua desechables, aromáticas, papel higiénico, toallas de mano, bolsas de basura.
17) Hacer las diligencias urbanas tales como: trámites en bancos, oficinas de correo certificados, compras menores y demás diligencias que se requieran para lo cual deberá traer los documentos soportes de cada una de ellas.	El contratista ha dado cumplimiento a este compromiso con las diferentes labores realizadas, relacionadas a continuación: **<u>02 DE SEPTIEMBRE 2026</u>** Fuimos a recoger unos costales con mercancía (donaciones de la DIAN) al barrio La América para llevarlos para mi casa, donde los recogerán los municipios de Frontino y Ebéjico. **<u>04 DE SEPTIEMBRE DE 2026</u>** Se hicieron consignaciones en PAC, se hizo diligencia en entidad bancaria. **<u>07 DE SEPTIEMBRE DE 2026</u>** Se hicieron consignaciones en PAC, se hizo diligencia en entidad bancaria, se está trabajando en la logística para la novena de la Virgen de Las Mercedes en el corregimiento del Playón, municipio de Liborina, comprando insumos y diseñando. **<u>08 DE SEPTIEMBRE DE 2026</u>** Se hicieron consignaciones en PAC, se hizo diligencia en entidad bancaria, continúo trabajando en la logística para la novena de la Virgen de Las Mercedes en el corregimiento del Playón, del municipio de Liborina. **<u>09 DE SEPTIEMBRE DE 2026</u>** Continúo trabajando en la logística para la novena de la Virgen de Las Mercedes en el corregimiento del Playón, de Liborina, se llevó a cabo en la oficina

	1308 reunión con el grupo de personas encargadas de todo el trámite y distribución de la donación de la DIAN. **10 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se hicieron consignaciones en PAC. **11 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria, se llevó mercancía para guardar en mi casa. **14 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se hicieron consignaciones en PAC, se hizo diligencia en entidad bancaria, se terminó de organizar las cosas para llevar para la novena de la Virgen de Las Mercedes en el corregimiento del Playón, de Liborina. **15 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se organizó el puesto de trabajo y se limpió, se hicieron consignaciones en PAC. **16 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se atendió reunión de Junta Directiva, fui al municipio de Liborina a llevar todo para el evento en el corregimiento del Playón, se hizo diligencia en entidad bancaria. **17 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria. **21 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se hicieron consignaciones en PAC, se hizo diligencia en entidad bancaria. **22 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se hicieron consignaciones en PAC. **23 DE SEPTIEMBRE DE 2026** Se hicieron consignaciones en PAC.

	<u>24 DE SEPTIEMBRE DE 2026</u> Se compró la gaseosa para el refrigerio de la reunión de personal para mañana, se hicieron consignaciones en PAC. **<u>25 DE SEPTIEMBRE DE 2026</u>** Se organiza la oficina para iniciar reunión de personal. **<u>28 DE SEPTIEMBRE DE 2026</u>** Se hicieron consignaciones en PAC. **<u>30 DE SEPTIEMBRE DE 2026</u>** Se hicieron consignaciones en PAC, se hizo diligencia en entidad bancaria.
18) Procurar el autocuidado e integridad física, en las diferentes actividades que lleve a cabo, como lo es el tapabocas cuando lo considere pertinente y el lavado de manos constante.	El contratista ha venido dando cumplimiento a cabalidad a las directrices impartidas desde la Dirección de la Asociación, una vez culminado el estado de Emergencia Sanitaria decretado por el gobierno nacional.

Hace parte integral el informe de actividades, factura y seguridad social.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Septiembre 2026	87860116	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4
Cumplimiento sistema de calidad	N/A
Cumplimiento normatividad	4.5
Calidad material y suministros	N/A
Cumplimiento pago salarios	N/A
Oportunidad entrega de información	4.5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS035-2026	**N/A**	**00063 DE 2026**	**00149 DE 2026**

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha Aprobación	Fecha de Contabilización	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
007	13-08-2026	13-08-2026	$ 2.800.000	$8.400.000	25%
008	11-09-2026	11-09-2026	$ 2.800.000	$ 5.600.000	50%
009	23-09-2026	23-09-2023	$2.800.000	$2.800.000	75%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$11.200.000
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$11.200.000
Pagos Realizados (Acumulado)	3

Pago autorizado del mes de septiembre de 2026	$ 2.800.000
Porcentaje de ejecución financiera inicial	75%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

4. INFORME JURÍDICO

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: No Aplica

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 2.800.000, periodo del mes de septiembre del 2026.

Atentamente,

FIRMADO EN ORIGINAL

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor