Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO FICHA SOLICITUD VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN	**Código:** F-DE-030 **Versión:** 05 **Fecha de Actualización:** 10/07/2025

SOLICITUD DE FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN		
	0. FECHA	**21 DE OCTUBRE DE 2026**
PLAN DE DESARROLLO	**1. LÍNEA ESTRATÉGICA**	SABANALARGA SOLIDARIA, EMPRENDEDORA, INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
	2. SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL
	3. PROGRAMA	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
	4. META DEL PRODUCTO	FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, MISIONALES, DE GESTIÓN, PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
PROYECTO DE INVERSIÓN	**5. NOMBRE DEL PROYECTO**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA, CASANARE
	6. CÓDIGO RADICACIÓN BPPIM	2024853000033
	7 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA MEDIANTE APOYO ESPECIALIZADO, PROFESIONAL, TECNÓLOGO, TÉCNICO Y ASISTENCIAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, MISIONALES, DE GESTIÓN, PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
	8. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN PIIP TERRITORIO	$957.055.590,00
ETAPA CONTRACTUAL	**9. OBJETO A CONTRATAR**	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO DE PROCESOS DE MÍNIMA CUANTÍA QUE ADELANTE LA ENTIDAD, COMO APOYO DEL COMITÉ EVALUADOR, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA CASANARE
	10. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	1. Brindar apoyo profesional al comité evaluador en la revisión y evaluación desde el componente técnico a los procesos de selección de mínima cuantía que adelante la entidad estatal. 2. Apoyar en la revisión de la pertinencia de los objetos y actividades en cuanto al cumplimiento de metas del plan de desarrollo municipal. 3. Apoyar en la revisión de especificaciones técnicas y programación de actividades de los procesos de selección que adelante la entidad. 4. Evaluar las ofertas presentadas en los procesos de selección adelantados mediante la modalidad de mínima, estructurando los informes preliminar y definitivo. 5. Las demás que se requieran para el logro del objeto contractual.

PRESUPUESTO				
	11. CÓDIGO PRESUPUESTAL	**12. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL**	**13. FUENTE**	**14..VALOR DE LA SOLICITUD**
	2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.35	Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencial para fortalecer los procesos institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal-SG	ICL7	$ 2,867,412.00
	2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.36	Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencial para fortalecer los procesos institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal-SG	ICL7	$ 8,381,921.43
			15. VALOR TOTAL	**$ 11,249,333.43**

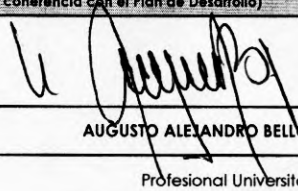
RESPONSABLE		
	16. FIRMA	JulianaArenas
	17. NOMBRE	**KAREN JULIANA ARENAS VILLAMOR**
	18. CARGO	Secretaria General y De Gobierno
	19. ELABORÓ	Marcy Alejandra Higuera Duran/ Profesional contratado Secretaria General y de Gobierno

Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO FICHA VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN	Código: F-DE-002 Versión: 08 Fecha de Actualización: 23/12/2024

FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

PLAN DE DESARROLLO	1. LINEA ESTRATÉGICA	IV. SABANALARGA SOLIDARIA, EMPRENDEDORA, INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
	2. SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL
	3. PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
	4. INDICADOR DE RESULTADO	Medición Desempeño Municipal (MDM)
	5. META DEL PRODUCTO	Fortalecer los procesos Institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal.
	6. INDICADOR DE PRODUCTO PARA META	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente
PROYECTO DE INVERSIÓN	7. NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA, CASANARE.
	8. CÓDIGO RADICACIÓN BPIN	2024853000033
	9. OBJETIVO DEL PROYECTO QUE IMPACTA EL OBJETO CONTRACTUAL	Mejorar la prestación de los servicios por parte de la entidad territorial.
	10. PRODUCTO DEL PROYECTO AL QUE IMPACTA EL OBJETO A CONTRATAR	Servicio de asistencia técnica
	11. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencial para fortalecer los procesos Institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal.
	12. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN PIIP TERRITORIO	$ 957.055.590,00
ETAPA CONTRACTUAL	13. OBJETO A CONTRATAR	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO DE PROCESOS DE MÍNIMA CUANTÍA QUE ADELANTE LA ENTIDAD, COMO APOYO DEL COMITÉ EVALUADOR, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA CASANARE
	14. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	1. Brindar apoyo profesional al comité evaluador en la revisión y evaluación desde el componente técnico a los procesos de selección de minima cuantia que adelante la entidad estatal. 2. Apoyar en la revisión de la pertinencia de los objetos y actividades en cuanto al cumplimiento de metas del plan de desarrollo municipal. 3. Apoyar en la revisión de especificaciones técnicas y programación de actividades de los procesos de selección que adelante la entidad. 4. Evaluar las ofertas presentadas en los procesos de selección adelantados mediante la modalidad de mínima, estructurando los informes preliminar y definitivo. 5. Las demás que se requieran para el logro del objeto contractual.

PRESUPUESTO	15. CÓDIGO PRESUPUESTAL	16. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	17. FUENTE	18. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	19.VALOR DE LA SOLICITUD
	2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.35	Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencial para fortalecer los procesos Institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal-SG	ICL7	4.334.824,00	2.867.412,00
	2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.36	Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencial para fortalecer los procesos Institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal-SG	SLIN	10.003.788,00	8.381.921,43
				20. VALOR TOTAL	$ 11.249.333,43

CERTIFICACIÓN VIABILIAD BPPIM				
	21. NUMERO CONSECUTIVO FICHA BPIN	FV 617	22 FECHA	21/10/2026
	23. (Vo Bo de coherencia con el Plan de Desarrollo)			
	24. FIRMA			
	25. NOMBRE	AUGUSTO ALEJANDRO BELLO GARZON		
	26. CARGO	Profesional Universitario		
	27. FIRMA			
	28. NOMBRE	MONICA YULIETH RODRÍGUEZ TORRES		
	29. CARGO	Secretaria de Planeación y Obras Publicas		

	ALCALDIA SABANALARGA SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**CÓDIGO:** F-CT-005 **VERSIÓN: 5** **FECHA DE APROBACIÓN:** 29 / 07/ 2021 **RESPONSABLES:** Todas las secretarías		
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO DE PROCESOS DE MÍNIMA CUANTÍA QUE ADELANTE LA ENTIDAD, COMO APOYO DEL COMITÉ EVALUADOR, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA CASANARE	FECHA SOLICITUD		
		DIA	MES	AÑO
		21	OCTUBRE	2026

CODIGO	APROPIACION	**VALOR A SOLICITAR POR APROPIACION**
2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.35	Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencial para fortalecer los procesos Institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal-SG	$ 2,867,412.00
2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.36	Realizar asistencia técnica mediante apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencial para fortalecer los procesos Institucionales, misionales, de gestión, planeación y participación de la Administración Municipal-SG	$ 8,381,921.43
VALOR TOTAL A SOLICITAR		**$ 11,249,333.43**

SECRETARÍA RESPONSABLE

Gastos de Funcionamiento Alcaldía:	Gastos de Funcionamiento SGR:
SECRETARIA GENERAL Firma: _____	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS Firma: _____

Recursos de Inversión:

SECRETARÍA: GENERAL __ DESARROLLO SOCIAL___ PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS __ HACIENDA __

Firma: Juliana Arenas

Alcaldía de Sabanalarga Casanare

DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP

NUMERO: 001354

FECHA DE EXPEDICION :21 de Octubre de 2026
FECHA DE VENCIMIENTO:31 de Diciembre /2026

EL SUSCRITO SECRETARIA DE HACIENDA

C E R T I F I C A:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA VIGENCIA FISCAL DE 2026, EXISTE UN SALDO DISPONIBLE Y NO COMPROMETIDO PARA AMPARAR EL COMPROMISO QUE SE PRETENDE ASUMIR ASI:

2 GASTOS
3 GASTOS DE INVERSION
4 LINEA ESTRATEGICA 4 SABANALARGA SOLIDARIA EMPRENDEDORA INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
45 SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL
99 PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
001 SUBPROGRAMA INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
33 PROYECTO 2024853000033 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACIO
02 ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS
02 ADQUISICION DE SERVICIOS
08 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
35 realizar asistencia tecnica mediante apoyo especializado profesional tecnologo tecnico y asistencia l para fortalecer los procesos institucionales misionales de gestion planeaciÓn y participacion de la administracion municipal - sg

FTE FINANCIA: ICL7 ICLD - VIGENCIA ANTERIOR (RB) BPIN:2024853000033 CPT: PROD: 031
CCPET: 2.3.2.02.02.008

VALOR : 2,867,412.00

BENEFICIARIO:
O B J E T O :
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN LA REVISION Y EVALUACION DEL COMPONENTE TECNICO DE PROCESO S DE MINIMA CUANTIA QUE ADELANTE LA ENTIDAD COMO APOYO DEL COMITE EVALUADOR PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTION T DIRECCION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SABANALARGA CASANARE.

LAURA PATRICIA GARZON E.
SECRETARIA DE HACIENDA

Elab: LELY NELLY JOHANA DIAZ AVILA

Alcaldía de Sabanalarga Casanare

DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP

NUMERO: 001355

FECHA DE EXPEDICION :21 de Octubre de 2026
FECHA DE VENCIMIENTO:31 de Diciembre /2026

EL SUSCRITO SECRETARIA DE HACIENDA

C E R T I F I C A:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA VIGENCIA FISCAL DE 2026, EXISTE UN SALDO DISPONIBLE Y NO COMPROMETIDO PARA AMPARAR EL COMPROMISO QUE SE PRETENDE ASUMIR ASI:

2 GASTOS
3 GASTOS DE INVERSION
4 LINEA ESTRATEGICA 4 SABANALARGA SOLIDARIA EMPRENDEDORA INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
45 SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL
99 PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
001 SUBPROGRAMA INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
33 PROYECTO 2024853000033 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACIO
02 ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS
02 ADQUISICION DE SERVICIOS
08 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
36 realizar asistencia tecnica mediante apoyo especializado profesional tecnologo tecnico y asistencia l para fortalecer los procesos institucionales misionales de gestion planeaciÓn y participacion de la administracion municipal - sg

FTE FINANCIA: ICL7 ICLD - VIGENCIA ANTERIOR (RB) BPIN:2024853000033 CPT: PROD: 031
CCPET: 2.3.2.02.02.008

VALOR : 8,381,921.43

BENEFICIARIO:
O B J E T O :
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN LA REVISION Y EVALUACION DEL COMPONENTE TECNICO DE PROCESO S DE MINIMA CUANTIA QUE ADELANTE LA ENTIDAD COMO APOYO DEL COMITE EVALUADOR PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTION T DIRECCION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SABANALARGA CASANARE.

LAURA PATRICIA GARZON E.
SECRETARIA DE HACIENDA

Elab: LELY NELLY JOHANA DIAZ AVILA