DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1666181 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/01/2021) Hasta (31/01/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**OSCAR BARRIOS VALENCIA**		
Identificación (CC – NIT):	**91155291**		
Objeto:	POBREZA_2101_EGIT_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección de la información de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	$ 11.395.808,00 **M/CTE**		
Plazo:	**8 meses**		
Pago Número:	**7 de 8**		
Valor del pago	**Honorarios $ 1.236.976,00** **Comunicaciones $ 187.500,00** **Total $ 1.424.476,00**		
Porcentaje de ejecución física	**87.50 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	63420 de 02/07/2020 19021 de 12/01/2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	02/07/2020 05/11/2020 30/12/2020		
Modificaciones:	OTRO SI al contrato según solicitud de modificación contractual del 28/10/2020, el valor destinado para Transporte Urbano sea reasignado al valor de Comunicaciones; así mismo, no se requiere utilizar Otros transportes para este operativo por lo que se disminuye del valor del contrato la suma de $750.000,00 M/Cte. Se realiza adición y prórroga de conformidad con la solicitud de modificación contractual del 29/12/2020, adición por valor de $2.848.952,00 m/cte. y se prorroga por 2 meses hasta el 28 de febrero de 2021.		
Fecha de Inicio:	**02/07/2020**	**Fecha de Terminación:**	**28/02/2021**
Dependencia:	GIT operativo – Investigación. EGIT		
Lugar de Ejecución	**BUCARAMANGA**		
Supervisor – Cargo:	**JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asistió al curso para reentrenamiento y dirección de la recolección en campo en los 07 segmentos asignados para la Etapa 2101 Semanas 01,02, 03 y 04 de acuerdo a la muestra EGIT	T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO \SEMANA 04**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 01 T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 02

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1666181 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/01/2021) Hasta (31/01/2021)

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO \SEMANA 03 T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO \SEMANA 04
2. Encuestar a todos los hogares que se encuentren en las viviendas del segmento que le haya sido asignado por la supervisión de campo realizando las visitas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales.	Se realizó el proceso de encuestar a los hogares asignados por el informático-coordinador de campo y supervisor, en las semana de recolección: Semana 01 con fecha del 04 al 10 de ENERO: En el Municipio de Bucaramanga en el Segmento 1360 (Barrio La Ceiba) en el municipio de Piedecuesta Segmento 1456 (Barrio Villa Nueva) Semana 02 con fecha del 11 al 17 de ENERO : En el Municipio de Floridablanca en el Segmento 1396 (Barrio a Trinidad) en el Segmento 1408 (Barrio Bucarica) Semana 03 con fecha del 18 al 24 de ENERO En el Municipio de Bucaramanga en el Segmento 1470 (Barrio Mutis edf fundadores) Semana 04 con fecha del 25 al 31 de ENERO En el Municipio de Bucaramanga en el Segmento 1324 (Barrio Nariño) en el segmento 1481 (Barrio El Retiro)	T: T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 04**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 04**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 04**RESUMEN DE COBERTURA:** contiene los resúmenes de cobertura \2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 04**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
3. Diligenciar completa y correctamente los formularios de la encuesta en el dispositivo móvil de captura, DMC, o en los medios que el DANE disponga para realizar la recolección de la información.	Se encuestaron todas las viviendas de los 8 segmentos trabajados de acuerdo a la muestra seleccionada, realizando las llamadas necesarias durante el periodo de recolección de las semanas 01,02, 03 y 04 de la Etapa 2101 de ENERO	. T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 04**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
4 Apoyar la sensibilización, notificación y comunicación de los objetivos de la investigación a los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o las comunidades étnicas donde se esté aplicando la	Se uitilizo la última versión del manual de recolección y conceptos básicos (MANUAL DE RECOLECCIÓN_15-03-2019), tomándolo como herramienta de consulta de acuerdo a las dudas temáticas de cada una de los capítulos y batería de preguntas del formulario de recolección	EGIT\2101 ENERO\SEMANA 04**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización.

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
encuesta según la muestra	(PESEGITMOT001r001v1_FORMULARIO RECOLECCIÓN).	
5. Adelantar las correcciones que la supervisión de campo indique y regresar a los hogares cuantas veces sea requerido	Se realizaron las correcciones indicadas por el supervisor y el coordinador-informático con el fin de asegurar la consistencia y calidad de la información captada de todas las viviendas, hogares y personas, siguiendo los lineamientos del Operativo 2021 Etapa 2101 de ENERO.	EGIT\2101 ENERO\SEMANA 04**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias
6. Informar a la supervisión de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos.	Se informó oportunamente al supervisor y coordinador de campo los inconvenientes presentado en los procesos de sensibilización, recuento y recolección, realizando las acciones y gestiones necesarias para el buen desarrollo del Operativo de la Etapa 2101 de ENERO.	Los casos y novedades presentadas están soportados): T:\2101 EGIT \2101 ENERO\SEMANA 04**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias
7. Asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en los dispositivos móviles de captura DMC, o en los medios que el DANE disponga para realizar la recolección de la información.	Se garantizó la consistencia y calidad de la información captada en los formularios registrados en la plataforma WEB para cada vivienda encuestada de la muestra seleccionada para los 07 segmentos trabajados en el mes de ENERO.	T:\2101 EGIT \2101 ENERO \SEMANA 04**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias
8 Presentar como aporte al informe de contexto un reporte por municipio en donde se evidencie lo visto en campo al momento de realizar la recolección de la información y entregarlo a la supervisión en campo. 9.Comunicar con oportunidad a la coordinación en campo las novedades encontradas en campo.		T:\2101 EGIT \2101 ENERO\SEMANA 04**RESUMEN DE COBERTURA:** contiene los resúmenes de cobertura \2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 04**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
10.Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma. 11. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia de las actividades desarrolladas	Se presentaron los informes requeridos por el supervisor de campo, coordinador-informático y el Supervisor de contrato. Se relacionan los informes realizados durante el mes de ENERO: (Justificación y observaciones a las inconsistencias detectadas), se envió por correo electrónico al informático-coordinador de campo el aporte al informe de contexto de los 07 segmentos y barrios encuestados, citando las situaciones presentadas en la recolección, contextualizando registrado para las personas encuestadas, la posición ocupacional y la conformación del hogar de toda la muestra seleccionada y recolectada. Se reportó el	T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 04**INFORMES FINALES:** contiene los formatos e informes finales de cierre de etapa.

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	resumen de la información captada con corte a la última semana de recolección al supervisor de campo, coordinador de campo y supervisor de contrato.	
12. Asistir a las reuniones o re-inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos en el desarrollo del operativo se requieran.	Se Se realizaron todas las reuniones pertinentes a través de TEAMS y plataformas de mensajería con el grupo de trabajo para poder corregir los errores e Inconsistencias Y SE asistió a las reuniones convocadas por el supervisor de contrato y el coordinador-informático, durante la etapa 2101 de ENERO,), Socialización de los segmentos con novedades presentadas para ingresar a realizar la recolección telefónica**).**	La información se encuentra respaldada en la carpeta compartida: T:\2101 EGIT\2101 ENERO Y también reposa en las copias de seguridad de correos del equipo de recolección .
13. Apoyar las actividades propias de los operativos de recolección según requerimientos del supervisor del contrato.	Se realizaron las llamadas a todas las personas de las viviendas seleccionadas de la muestra de los 07 segmentos de ENERO, encuestando a las fuentes de una manera respetuosa, sin entrar en conflicto, sondeando y preguntando sólo el contenido del formulario de recolección (PESEGITMOT001r001v1_FORMULARIO RECOLECCIÓN), aplicando las técnicas de entrevista y abordaje del Entrenamiento y Operativo	Esta información se encuentra respaldada en forma de consulta en la carpeta compartida: T:\040-EGIT_COOR_OPERATIVA\Entrenamiento (Sensibilización y Técnicas de Abordaje). EGIT\2101 ENERO \SEMANA 04**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
14. – Garantizar la comunicación permanente por medios alternativos como WEB, teléfono, correos electrónicos, whatssApp, tanto con las fuentes de información como con todos los integrantes del equipo de recolección	Se utilizó un lenguaje adecuado e incluyente para las llamadas realizadas a todas las personas, residentes habituales de cada uno de los hogares encuestados según la muestra seleccionada, aplicando las técnicas de entrevista y abordaje del Entrenamiento y Operativo.	EGIT\2101 ENERO \SEMANA 04**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
15.. Participar activamente en los procesos de retroalimentación virtual o presencial programas en el desarrollo de las operaciones	Se tuvo un trato respetuoso con el grupo de trabajo las fuentes de la muestra seleccionada y el Supervisor de contrato, durante el desarrollo del Operativo de la Etapa 2101 de	Esta información se evidencia con el visto bueno del supervisor del contrato 1666181, soportada en la

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1666181 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/01/2021) Hasta (31/01/2021)

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
estadística asignada.	ENERO, en el desempeño de las obligaciones del objeto contractual No. 1666181.	carpeta compartida con las socializaciones y reuniones; ubicada en ls carpeta T:\2101 EGIT\2101 ENERO \SEMANA 04**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 01 T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 02 T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 03 EGIT\2101 ENERO\SEMANA 04
16 Realizar acompañamientos permanentes virtual o presencial a las fuentes de información, diligenciando los respectivos formatos de control y seguimiento 17. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se apoyó y colaboró con el proceso de revisión, control de calidad, consistencia y consolidación de la información recolectada sistemas vs llamadas de los 07 segmentos correspondientes para las semanas de recolección de ENERO, Etapa 2101	T:\2101 EGIT con personal T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 01 T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 02 T:\2101 EGIT con personal EGIT\2101 ENERO\SEMANA 03 EGIT\2101 ENERO \SEMANA 04**INFORMES FINALES:** contiene los formatos e informes finales de cierre de etapa.

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	**ENTIDAD**				
SALUD	**NUEVA EPS**	Planilla N°	8611479578	de	**2021-02-01**
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	Planilla N°	8611479578	de	**2021-02-01**
ARL	**POSITIVA**	Planilla N°	8611479578	de	**2021-02-01**

4.DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1666181 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/01/2021) Hasta (31/01 /2021)

5.DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** ___ **NO** _x__ **Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO**__x___	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI** ____ **NO**___x__	

6.ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7.ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI __ NO_

8.OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9.DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 02/02/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día (02) del mes de FEBRERO de 2021.

OSCAR BARRIOS VALENCIA
Contratista

Vo. Bo. **JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO**
Supervisor(a)

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	OSCAR BARRIOS VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-91155291
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-02-02
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-01-25
FECHA DE PAGO:	2021-02-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2020-12
PERIODO SALUD:	2020-12
NUMERO PLANILLA:	8611479578
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8601935102
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 109.800
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 140.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.600	$ 4.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 254.900	$ 254.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	25/01/2021

RE: envio de informe de actividades enero 2021

Jenny Carolina Gutierrez Blanco <jcgutierrezb@dane.gov.co>

Mar 02/02/2021 17:28

Para: Oscar Barrios Valencia <obarriosv@DANE.GOV.CO>

Buenas tardes Oscar

Le informo que su cuenta de cobro ha sido aprobada y firmada por correo electronico.

Cordialmente;

Jenny Carolina Gutiérrez Blanco
Profesional Universitario
GIT Operativo Bucaramanga
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 6454148 Ext. 153. IP 3407
Bucaramanga - Santander
jcgutierrezb@dane.gov.co
www.dane.gov.co

De: Oscar Barrios Valencia <obarriosv@DANE.GOV.CO>
Enviado: martes, 2 de febrero de 2021 15:59
Para: Jenny Carolina Gutierrez Blanco <jcgutierrezb@dane.gov.co>
Asunto: envio de informe de actividades enero 2021

OSCAR BARRIOS VALENCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
ENCUESTA GASTO INTERNO EN TURISMO EGIT
Telefono :3193534393
obarriosv@dane.gov.co