Tuluá, octubre 21 de 2026

Señor:

ARIEL RODRIGO FERNANDEZ BACA
C.C.: 79.649.468
Arquitecto Especialista en Conservación y Restauración del Patrimonio Arquitectónico
Correo: arielrfernandezb@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias del LA REGION DE PLANEACION Y GESTION DEL CENTRO DEL VALLE. Le solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL, MEDIANTE EL APOYO TECNICO, CONCEPTUAL Y NORMATIVO EN LOS PROCESOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, CON ENFASIS EN LA GESTION, PROTECCION Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE TULUA"**

En el cual se desarrollará las siguientes actividades:

1. Recopilación, inventario y revisión documental de los Bienes de Interés Cultural (BIC).
2. Levantamiento técnico en campo y registro arquitectónico.
3. Diagnóstico de vulnerabilidad, evaluación patológica y valoración arquitectónica.
4. Formulación de recomendaciones técnicas, priorización y plan de acción.

El valor del contrato de prestación de servicios es de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)**, los cuales se pagarán en **cuatro (4) Cuotas** cada una por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000).** Este valor será cancelado por avance de actividades ejecutadas del contrato, previa presentación de informe por parte del contratista y visto bueno del supervisor del contrato, certificación de pago de la seguridad social integral por el contratista.

Para la realización de los respectivos pagos se tendrá en cuenta el cronograma aprobado de actividades aprobado por el supervisor del contrato y el PAC, los cuales se establecerán en el formato de condición de pago, previo cumplimiento de las actividades desarrolladas como requisitos para cada uno de los pagos, certificación de cumplimiento a satisfacción por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL). Informe de contratista.

Plazo de ejecución: Desde la firma del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2026.

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.



- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados laborales.
- Copia de tarjeta profesional
- Certificado de antecedentes de la profesión
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente
- Libreta militar (cuando aplique)
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos

Atentamente



Firma Director Ejecutivo
ALEXANDRA CARDONA RAMIREZ

CENVALLE
Región de Planeación y Gestión del Centro del Valle