Armenia, 20 de octubre de 2026

Doctor(a)
**ALEJANDRO MARTIN ROZO GAETH**
Subgerente de Planeación Estratégica y Prospectiva
RAP Eje Cafetero

**Asunto. Solicitud Certificado Banco de Programas y Proyectos**

Cordial Saludo.

La "**oficina Asesora Jurídica**" de la RAP - Eje Cafetero, solicita la expedición del Certificado de Banco de Programas y Proyectos de acuerdo con la siguiente necesidad, con el fin de adelantar la contratación de personal.

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima, |
| **Meta:** | Consolidar a la RAP EC como la institución que concrete el enfoque de desarrollo regional, fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales de la RAP EC para la planeación regional. |
| **Actividad del Proyecto:** | 001 Implementar estrategias para el fortalecimiento de la planeación institucional, y los sistemas de seguimiento y evaluación de la gestión institucional y estratégica de la RAP EJE CAFETERO |
| **Descripción del Gasto:** | APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA RAP EJE CAFETERO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO" MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP EJE CAFETERO CONFORMADA POR LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y TOLIMA" |
| **Actividades del gasto** | 1. Brindar apoyo y asesoría a las Subgerencias de la Entidad relacionada con la supervisión de la ejecución contractual a su cargo conforme al reparto e indicaciones dadas por el supervisor.<br>2. Apoyar al supervisor designado en el seguimiento integral de la ejecución contractual, verificando el cumplimiento del objeto, obligaciones, productos, plazos y condiciones contractuales de los contratos y convenios asignados conforme al reparto e indicaciones dadas por el supervisor.<br>3. Revisar y analizar la documentación contractual (informes, soportes de pago, actas y demás documentos), asegurando que se encuentren completos, consistentes y ajustados a las exigencias contractuales y legales. conforme al reparto e indicaciones dadas por el supervisor.<br>4. Archivar de manera ordenada y sistemática documentos en formato físico y digital correspondiente a la ejecución contractual de cada uno de los contratos asignados. conforme al reparto e indicaciones dadas por el supervisor. |

| | |
|---|---|
| | 5. Verificar, bajo criterios de responsabilidad, control y trazabilidad, el cargue oportuno, completo y veraz de la documentación contractual en la plataforma SECOP II, correspondiente a los contratos de prestación de servicios y convenios a su cargo, asegurando la concordancia entre los documentos físicos y digitales, el cumplimiento de los plazos legales y reglamentarios, y reportando de manera inmediata al supervisor del contrato y a la dependencia competente cualquier inconsistencia, omisión, riesgo o posible incumplimiento que pueda generar responsabilidades administrativas, disciplinarias, fiscales o contractuales para la RAP Eje Cafetero conforme al reparto e indicaciones dadas por el supervisor. |
| **Valor:** | **$9.200.000** |
| **Recurso del Gasto:** | Recursos del Balance |
| **Objeto del Gasto:** | 2.3.2.02.02.008.4599031.20261400020001.83990_1,1 |

**Nota No.1:** Certificó que los componentes y actividades del gasto solicitado, hacen parte del Proyecto de Inversión registrado y actualizado en el Banco de Programas y Proyectos de la entidad.

**Nota No.2**: Certificó que la descripción que materializa la ejecución del proyecto de inversión obedece a gastos de inversión y guarda trazabilidad con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), catálogo de clasificación presupuestal (CCPET), clasificador programático de inversión y clasificación central de productos (CPC),

Atentamente,

**Juliana Lorena Martínez Ramírez**
**Jefe Oficina Asesora Jurídica**

**EL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA**

CERTIFICA QUE:

El Proyecto ***Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima***, se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos, así:

| | |
|---|---|
| Nro. Certificado Banco | **Nro. 153 – 2026** |
| Código Interno del Proyecto | 20261400020001 |
| Direccionamiento Estratégico | PEI |
| Hecho Regional/Objetivo | OBJ 1 Consolidar a la RAP EC como la institución que concrete el enfoque de desarrollo regional, fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales de la RAP EC para la planeación regional. |
| Eje Estratégico - política PER /Estrategia PEI | 6. Asegurar la transparencia en la gestión<br>7. Incrementar la eficiencia y eficacia institucional |
| Política/Línea de Acción | Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima |
| Programa | Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial. |

Meta de producto:

| **Proyecto Macro** | *Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima* | |
|---|---|---|
| **Código Meta** | **Descripción de la Meta** | **Gerente de Meta** |
| *OBJ 1* | *Consolidar a la RAP EC como la institución que concrete el enfoque de desarrollo regional, fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales de la RAP EC para la planeación regional.* | *Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva* |

| | |
|---|---|
| **Descripción del gasto:** | Apoyo técnico y administrativo para el seguimiento, control y vigilancia en la supervisión de los convenios y contratos de prestación de servicios de la rap eje cafetero, en desarrollo del proyecto mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima |
| **Actividad proyecto** | 001 Implementar estrategias para el fortalecimiento de la planeación institucional, y los sistemas de seguimiento y evaluación de la gestión institucional y estratégica de la RAP EJE CAFETERO. |
| **Valor Total del Objeto Contractual** | $ 430.820.150,58 |
| **Valor Solicitado del Objeto Contractual** | **$ 9.200.000** |

| | |
|---|---|
| **Valor Disponible del Objeto Contractual** | $ 1.665.950,58 |
| **Recurso del gasto** | Recursos balance |
| **Objeto del gasto** | 2.3.2.02.02.008.4599031.20261400020001.83990_1,1 |

En el caso que se definan dos o más metas para el gasto de inversión, se deberá igualmente describir las actividades por meta a involucrar, los valores a asignar y el Objeto de gasto a descontar.

Armenia - Quindío, 20 de octubre de 2026.

Firma. _____

**Nombre: Alejandro Martín Rozo Gaeth**
Cargo: Subgerente Planeación Estratégica y Prospectiva

Proyectó: Myriam Arenas Agudelo - contratista

**REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN**
**RAP – EJE CAFETERO**
**SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**DEPENDENCIA SOLICITANTE:** GERENCIA

**FECHA**: 20 DE OCTUBRE DE 2026

**VALOR: NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)**
**IVA: $ 0**
**TOTAL: NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)**

**IMPUTACION PRESUPUESTAL:**
2.3.2.02.02.008.4599031.20261400020001.83990_1,1

**NOMBRE PRESUPUESTAL**: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.

**CONCEPTO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA RAP EJE CAFETERO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP EJE CAFETERO CONFORMADA POR LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y TOLIMA

**OSCAR ALEXIS SANABRIA CHICA**
Gerente
RAP Eje Cafetero

Proyecto: Esneyder Arenas Castrillon – contratista

| RAP EJE CAFETERO<br>Región Administrativa y de Planificación | **REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN<br>RAP- EJE CAFETERO<br>901.251.694 - 6<br>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | Código: GAF-F- 38<br>Versión: 1<br>Fecha: 05/05/2026<br>Page 1 of 1 |
|---|---|---|

FECHA: martes, 20 octubre, 2026 **CDP: 0278**

SOLICITADO POR: GERENCIA ENVIADO A: ADMINISTRATIVA Y FINAN

CONCEPTO: CONCEPTO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA RAP EJE CAFETERO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP EJE CAFETERO CONFORMADA POR LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y TOLIMA

VALOR: nueve Millones Doscientos mil Pesos MCte. $9.200.000,00

El suscrito Subgerente Administrativo y Financiero, **CERTIFICA** que para atender el gasto objeto del compromiso, existe disponibilidad hasta por la suma que se indica, con cargo al presupuesto VIGENTE, su registro se ha efectuado contra la Apropiación siguiente:

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

| CÓDIGO | RUBRO | VALOR | RECURSO |
|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.008.459903 1.20261400020001.839 90_1.1 | Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. - Servicio de asistencia técnica - Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindio, Risaralda y Tolima - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | 9.200.000,00 | 1. RECURSOS DEL BALANCE |

**REINTEGROS CDP 0278**

| FECHA | CÓDIGO | VALOR | RUBRO |
|---|---|---|---|
| | | | |

**DAIRO ENRIQUE VALDERRAMA CASTRO**
**SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**