Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca
Secretaria General
República de Colombia

| Solicitud de contrato | | 4433 |
|---|---|---|
| Bogotá, D.C. | Fecha: | 22/09/2026 |

| | |
|---|---|
| Dependencia solicitant | Dirección Técnica Ambiental |
| Modalidad de contratación: | CONTRATACION DIRECTA |
| Tipo de contrato: | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO |
| Lugar de ejecución: | La ejecución del Convenio se realizará en la Jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca ¿ CAR, específicamente en el Municipio de Sopó. |

Objeto: Aunar esfuerzos entre la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR y el Municipio de Sopó (Cundinamarca), para la entrega de los productos de material maderable, previo proceso sancionatorio ambiental de los decomisos definitivos realizados por parte de la Corporación.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Valor entidad: | $.00 | Aportes especie: | $.00 | Valor Ingresos: | $.00 |

Forma de pago:

NA

Presupuesto:

| SOL DISPO | DISPO NIBIL. | ID PLAN | RUBRO PRESUPUESTAL | VALOR |
|---|---|---|---|---|

Supervisor(es):

Directora Técnica, Codigo 0100, Grado 22 de la Dirección Tecnica Ambiental

Documentos a enviar:

| | |
|---|---|
| ESTUDIOS PREVIOS | ENVIADO |
| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | ENVIADO |
| CERTIFICACION DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL | NO ENVIADO |
| INVITACION | NO ENVIADO |
| OFERTA | NO ENVIADO |
| VERIFICACION DE REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA | NO ENVIADO |
| REGISTRO UNICO TRIBUTARIO | ENVIADO |
| CEDULA DE CIUDADANIA | ENVIADO |
| MEMORANDO DE LA OFICINA DE GESTION DE TALENTO HUMANO EN DONDE INDICAN QUE EL OBJETO A CONTRATAR NO ESTA DENTRO DEL MANUAL DE FUNCIONES | NO ENVIADO |
| ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA | ENVIADO |
| ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORIA | ENVIADO |
| ANTECEDENTES PENALES | ENVIADO |
| LIBRETA MILITAR | NO ENVIADO |
| APORTES A SALUD Y PENSION | NO ENVIADO |
| TARJETA PROFESIONAL | NO ENVIADO |
| DIPLOMA | NO ENVIADO |
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA GENERAL | NO ENVIADO |
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA ESPECIFICA | NO ENVIADO |
| CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA MATRICULA PROFESIONAL Y ANTECEDENTES PROFESIONALES | NO ENVIADO |
| SOAT | NO ENVIADO |
| REVISION TECNICOMECANICA | NO ENVIADO |
| LICENCIA DE CONDUCCION | NO ENVIADO |

| | |
|---|---|
| TARJETA PROPIEDAD DEL VEHICULO | NO ENVIADO |
| HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA | NO ENVIADO |
| FORMATO DE BIENES DE LA FUNCION PUBLICA | NO ENVIADO |

## Obligaciones especificas (solo para contratos de prestación de servicios - Persona Natural)

**Importante: Verifique si el bien o servicio objeto de contratación está gravado con el Impuesto al Valor Agregado IVA.**

MERCY JOHANNE OSPINA CUARTAS
Directora Técnica Ambiental - DTA

Elabora: Liliana Carolina Niño Pinto
Revisa: NA