empumelgar esp estamos donde tú nos necesitas	FORMATO HOJA DE CONTROL Y VERIFICACION PROCESOS DE CONTRATACION	CÓDIGO: GJ-F001 VERSIÓN: 10 VIGENTE DESDE: 16/10/2026

	contratacion directa	Fecha de Verificación:
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DIGITALES DE COBRO ADMINISTRATIVO Y PERSUASIVO IMPLEMENTADAS POR EMPUMELGAR E.S.P., MEDIANTE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, APOYO EN HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y CONSOLIDACIÓN DE REPORTES DE SEGUIMIENTO, EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL INTEGRAL DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1153 DE 2026	
VALOR CONTRATO	($ 7,950,000) siete millones novecientos cincuenta mil pesos m/cte	Area responsable:

ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	VERIFICACIÓN	N/A	FOLIO (S)	OBSERVACIONES
1	Solicitud de Contratación			1	
2	Estudio Previo			6	
3	Constancia de inscripción en la plataforma SECOP 2			1	
4	Estudio de mercado			na	
5	Certificación de insuficiencia de planta Recursos Humanos.			n/a	
6	Solicitud de CDP			1	
7	CDP.			1	
8	Carta de presentacion			2	
9	Propuesta economica			1	
10	Hoja de Vida Función Pública			6	
11	Formato Único de Bienes y Rentas - Función Pública			5	
12	Certificado de Existencia y Representación Legal con maximo treinta (30) dias de expedición			n/a	
13	Soportes Académicos.			8	
14	Soportes de Experiencia.			16	
15	Tarjeta Profesional (Si se Requiere).			1	
16	Certificado de Antecedentes Disciplinarios.			1	
17	Certificado Contraloría Responsabilidad Fiscal.			1	
18	Antecedentes Judiciales.			1	
19	Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro nacional de medidas correctivas de la policía nacional (SRNM)			1	
20	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM			1	
21	Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad			1	
22	Declaracion preventiva de conflicto de interes			2	
23	Fotocopia Cédula de Ciudadanía.			1	
24	Fotocopia Libreta Militar (Hombres Menores de 50 años).			1	
25	Constancia de afiliación y/o pago de seguridad social			2	
26	Fotocopia RUT - Actualizado con maximo treinta (30) dias de generación del documento			1	
27	Certificado Medico Laboral			1	
28	Certificado de cumplimiento de sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo y los estandares minimos (Firmado por el representante legal y responsable del SG-SST de la empresa y/o certificado ARL nivel de cumplimiento			n/a	
29	OTROS (en caso de pedir documentos adicionales, se deben enumeran aquí.)			1	certificacion bancaria

DIRECTOR RESPONSABLE	SUPERVISOR
Firma	Firma
Nombre: Nini Johanna Garcia Aranda	**Nombre:** Nini Johanna Garcia Aranda
Cargo: Directora Comecial	**Cargo:** Directora Comecial