1077

VERSIÓN 8	
1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20505/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	23-07-2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Alex Mauricio Marin G	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	X
Nombre finca:	La Fé	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondo- Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	Rompederos 2	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:			

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	X
2	CANECAS PLASTICAS	2	X
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	X
4	FILTRAMAS X 100	1	X
5	VASO SELLADOR	1	X
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	X
7	TOALLA AH 2Hx3	1	X
8	PALETA BRAVANTICA	1	X
9	MARCO AFORADOR	1	
10	PESA DIGITAL 50KG	1	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	X
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:

Cedula de ciudadanía: 1 3 8 5 0 6 5 2

Entrega

Asistente técnico:

1015

	VERSIÓN 8
	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	23-07-2026	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Alex Mauricio Marín G	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	La fé	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	X
Municipio:	Yondó - Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	Rompederos 2	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:			

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
4	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1	X
10	PESA DIGITAL 50KG	1	X
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

	Recibe
Nombre:	
Cedula de ciudadanía	1385905[illegible]
	Entrega
Asistente técnico:	

1076

	VERSIÓN 6
	AV - 2020

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	08-Julio-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Alex Mauricio Marín Cotrina		
Predio:	La fe		
Municipio:	Yondó Antioquia		
Vereda:	La Ranchida 2		
Nombre de quien atiende la visita:	Alex Marín	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Yeren Pinzon		
Técnicos que realizan la visita:	Yeren Pinzon		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)		
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)		
6	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**		
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energético del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7	**Componente de buenas practicas bufalinas**		
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	03-07-2026
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y buceno en pos parto	03-07-2026
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de orteño)	03-07-2026
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8	**Componente de gestión empresarial**		
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9	**Registros fotográfico y actas de entrega**		
9	Registro fotografico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		03-07-2026
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
10	**Manejo de praderas**		
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	03-08-2026		
Firma del productor o encargado:		**Cedula:**	13850052
		TP:	47247
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	

MUNICIPIO DE YONDO- ACB
Elaborado por: AFAGRO S.A.S
Medellin - Colombia

Powered by CamScanner

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	03- Julio-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Alex Mauricio Marín Gutierrez		
Predio:	La 16		
Municipio:	Yondó Antioquia		
Vereda:	La Pampida 2	**Cargo en la finca:**	Propietario
Nombre de quien atiende la visita:	Alex Marín		
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Pinzón		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Pinzón		

Actualmente el beneficio se encuentra a la espera de partos, por lo que se le orienta al manejo preparto, por lo que le sugiere:

- Desparasitación 1 mes antes del parto (Ricobendazol o doramectina
- Trasladar a las búfalas próximas a un potrero cercano para facilitar la atención oportuna en el parto
- Mantener madre y cría juntos los primeros 15-20 días
- Descalostrar a fondo 5 primeros días después de que el becerro mame para estimular producción
- Desparasitar al becerro cría oral y realizar aporte de vitaminas
- Desparasitar mensualmente hasta el año de edad
- Desinfección de ombligo con yodo
- Asegurarse que el becerro mame al menos 1 H las primeras 8h
- Realizar pesajes de leche para determinar si el volumen suministrado cubre sus requerimientos
- Procurar que al momento del ordeño la ubre se encuentre limpia
- Realizar lavado de manos antes, durante y después del ordeño

Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 47247
		TP:

Powered by CamScanner

7078

	VERSIÓN 8
	1.1 AV1 Apellido Primero base del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 06/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	23-07-2026	**N° de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Alex Mauricio Marin Gutierrez		
Predio:	La fé		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	La Reforma 2		
Nombre de quien atiende la visita:	Alex Marin	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Pineda		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Pineda		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha	N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)			11	**Manejo de praderas**		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)			11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)			11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)			11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)						
	Registros fotograficos						
	Diagnóstico técnico del centro de acopio						
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
7,2	OE1-A2	Plan de dotación					
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio					
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio					
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
8	**Componente de buenas practicas bufalinas**						
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca					
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca					
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto					
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)					
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)					
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)					
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios					
9	**Componente de gestión empresarial**						
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial					
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados					
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados					
10	**Registros fotográfico y actas de entrega**						
	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		23-07-2026				
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		23-07-2026				

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	24-08-2026		
Firma del productor o encargado:		**Cedula:**	13850052
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	14249
		TP:	

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	23-07-2026	**N° de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Alex Mauricio Marin Gutierrez		
Predio:	La fe		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	La Rompida 2		
Nombre de quien atiende la visita:	Alex Marin	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

Durante el dia de campo se socializaron las BPO y el manejo adecuado de la bufala durante la etapa previa al parto con el proposito de fortalecer los conocimientos de los productores y promover el manejo mas eficiente de los animales.

Asimismo, se realizo la entrega de un kit de ordeno y un kit de aforo a cada beneficiario del proyecto explicando el uso correcto de cada uno de los utensilios, asi como los procedimientos adecuados para su limpieza, mantenimiento y utilizacion, con el fin de garantizar la higiene durante el proceso de ordeno y la calidad de la produccion.

Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	97247
		TP:	

1020

	VERSION 01
	1. 1 MAMB Apellido Primera letra del nombre fecha de MAMB - 2026
	FECHA DE EDICION 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	03- Julio-2026
Nombre del beneficiario:	Alex Mauricio Marin G
Nombre de la finca:	La Fe
Municipio:	Yondo
Vereda:	Rompida 2
Profesional a cargo de la asesoria:	Karen Rincon

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Items	Calificación			
1	**SANIDAD ANIMAL**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		X		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermeria o tratamiento.		X		My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.		X		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	**IDENTIFICACIÓN**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
2.1	Identificación de los animales	X		F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	**BIOSEGURIDAD**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
3.1	Delimitación del predio.	X		My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehiculos		X	My	
3.3	Cuarentena		X	My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	**REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
4.1	Zona de espera.		X	My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
4.2	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?		X		
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?		X		
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?		X		
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)		X		
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?	X			
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?		X		
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?		X		

	¿Las pezones están limpios?		X		
4.5.6	¿Realiza preselllado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		X		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?		X		
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño	X			
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?			Plastico	Regular
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		X		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?		X		
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		X		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?		X		
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?		X		
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?		X		
4.7	Disposición leche anormal y de retiro	X		F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?		X		
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?		X		
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		X		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.	X		My	
4.9	Conservación de la leche.		X	My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
	Cuarto tanque de enfriamiento.			X	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?			X	
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?			X	
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?			X	
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?			X	
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?			X	
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?			X	
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?			X	
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?			X	
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?			X	
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?			X	
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?			X	
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?			X	
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?			X	
	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.			My X	
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.		X	My	
6.4	Sustancias prohibidas.		X	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		X	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.		X	F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos		X	F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		X	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.	X		My	
6.10	Inventario de productos veterinarios		X	My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	
6.12	Notificación de eventos adversos		X	My	

7	REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA	Si	No	NA	TIPO
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal		X	F	
7.4	Uso de subproductos		X	My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.		X	F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas	X		Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales		X	My	
8	REQUISITOS DE SANEAMIENTO	Si	No	NA	TIPO
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios		X	My	
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas		X	My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible			My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua		X	My	
9.7	Sacrificio humanitario		X	My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	REQUISITOS DE PERSONAL	Si	No	NA	TIPO
10.1	Capacitación al personal		X	F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

1027

Powered by CamScanner

1023

	VERSIÓN 0
ACB	1.1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28-07-2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Carmenza Jaramillo Estrada	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	X
Nombre finca:	El Porvenir	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondo - Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	la laguna del Miedo	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Pinzon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	X
2	CANECAS PLASTICAS	2	X
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	X
4	FILTRAMAS X 100	1	X
5	VASO SELLADOR	1	X
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	X
7	TOALLA AH 25x3	1	X
8	PALETA BRAVANTICA	1	X
9	MARCO AFORADOR	1	
10	PESA DIGITAL 50KG	1	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	X
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:	Carmenza Jaramillo Estrada.
Cedula de ciudadanía	AI 785.021

Entrega

Asistente técnico:	

1024

VERSIÓN 6	
1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20505/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28-07-2026	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Carmenza Jaramillo Estrada	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	El Porvenir	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	X
Municipio:	Yondo - Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La laguna del Miedo	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Pinzón		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1	X
10	PESA DIGITAL 50KG	1	X
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:	Carmenza Jaramillo Estrada.
Cedula de ciudadania	41'785.821

Entrega

Asistente técnico:	

1025

VERSIÓN 8

1. 1 AVI Apellido Primera letra del nombre fecha de documento

AV - 2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	28-07-2026	Nº de Visita:	6
Nombre del beneficiario:	Carmenza Jaramillo Estrada		
Predio:	El Porvenir		
Municipio:	Yondo - Antioquia		
Vereda:	la laguna del Miedo		
Nombre de quien atiende la visita:	Carmenza Jaramillo	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

2. Actividades

Nº		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
6		Diagnóstico técnico del centro de acopio	
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7		Componente de buenas practicas bufalinas	
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8		Componente de gestión empresarial	
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9		Registros fotográfico y actas de entrega	
		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	28-07-2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	28-07-2026

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

Nº	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	28-08-2026		
Firma del productor o encargado:	Carmenza Jaramillo Estrada	Cedula:	41'785.021
Firmas de los asistentes técnicos:		TP:	47247
		TP:	

1026

Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	VERSIÓN 8 1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento AV - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	28-07-2026	**N° de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Carmenza Jaramillo Estrada		
Predio:	El Porvenir		
Municipio:	Yondó-Antioquia		
Vereda:	La Laguna del medio		
Nombre de quien atiende la visita:	Carmenza Jaramillo	**Cargo en la finca:**	Propietaria
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincón		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

Durante el día de campo se socializaron las BPO y el manejo adecuado de la bufala durante la etapa previa al parto con el propósito de fortalecer los conocimientos de los productores y promover el manejo más eficiente de los animales.

Así mismo, se realizó la entrega de un Kit de ordeño y un kit de aforo a cada beneficiario del proyecto explicando el uso correcto de cada uno de los utensilios, así como los procedimientos adecuados para su limpieza, mantenimiento y utilización, con el fin de garantizar la higiene durante el proceso de ordeño y la calidad de la producción

Firmas de los asistentes técnicos: TP: 47247

TP:

7027

VERSIÓN 0	
1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20505/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28-07-2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Erlency Portela Torres	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	X
Nombre finca:	Brisas de Caño Negro	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondó - Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La Laguna del Miedo	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincón		

Relación de materiales y/o insumos entregados

	Descripción	Cantidad	Observaciones
	BALDE EN ALUMINIO	1	X
	CANECAS PLASTICAS	2	X
	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	X
	FILTRAMAS X 100	1	X
	VASO SELLADOR	1	X
	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	X
	TOALLA AH 2Hx3	1	X
	PALETA BRAVANTICA	1	X
	MARCO AFORADOR	1	
	PESA DIGITAL 50KG	1	
	CINTA BOVINOMETRICA	1	X

Recibe

Nombre:	Erlency portela
Cedula de ciudadanía	37937417
Entrega	
Asistente técnico:	

1028

VERSIÓN 0	
1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20505/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28-07-2026	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Elena Patricia Torres	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	Brisas de Caño Negro	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	X
Municipio:	Yondó- Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La Laguna del Miedo	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
4	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1	X
10	PESA DIGITAL 50KG	1	X
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:	Elena Patricia
Cedula de ciudadanía	37926417
	Entrega
Asistente técnico:	

1029

	VERSION 6
	1. 1 AUT Apellido, Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN DD/MM/AA

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	28-07-2026	**N° de Visita:**	7
Nombre del beneficiario:	Eilency Portela Tarés		
Predio:	Brisas de Caño Negro		
Municipio:	Yondó - Antioquia		
Vereda:	La Laguna del Miedo		
Nombre de quien atiende la visita:	Eilency Portela	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Pinzon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Pinzon		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)		
	Acta de concertación (OB1-A08-4)		
	Diagnóstico técnico del centro de acopio		
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7	**Componente de buenas practicas bufalinas**		
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8	**Componente de gestión empresarial**		
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9	**Registros fotográfico y actas de entrega**		
	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		28-07-2026
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		28-07-2026

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
10	**Manejo de praderas**		
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	28-08-2026		
Firma del productor o encargado:	Eilency Portela	**Cedula:**	B 793 (917
		TP:	
Firmas de los asistentes técnicos:	Karen Pinzon	**TP:**	47247

1030

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	28-07-2026	**N° de Visita:**	7
Nombre del beneficiario:	Erlency Portela Torres		
Predio:	Brisas de caño negro		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	La Laguna del Miedo		
Nombre de quien atiende la visita:	Erlency Portela	**Cargo en la finca:**	Propietaria
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Pinzon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Pinzon		

Durante el día de campo se socializaron las BPO y el manejo adecuado de la bufala durante la etapa previa al parto, con el propósito de fortalecer los conocimientos de los productores y promover el manejo mas eficiente de los animales

Asimismo se realizo la entrega de un kit de ordeno y un kit de afore a cada beneficiario del proyecto explicando el uso correcto de cada uno de los utensilios, así como los procedimientos adecuados para su limpieza, mantenimiento y utilización, con el fin de garantizar la higiene durante el proceso de ordeno y la calidad de la producción.

Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:** 47057
		TP:

	VERSIÓN 8
	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	23-07-2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Fabio Mauricio Para A	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	X
Nombre finca:	la gloria	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondo - Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	El faire	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Kaven Pinzon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	X
2	CANECAS PLASTICAS	2	X
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	X
4	FILTRAMAS X 100	1	X
5	VASO SELLADOR	1	X
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	X
7	TOALLA AH 2Hx3	1	X
8	PALETA BRAVANTICA	1	X
9	MARCO AFORADOR	1	
10	PESA DIGITAL 50KG	1	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	X
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

	Recibe	Entrega
Nombre:		
Cedula de ciudadanía	1098++058+	
Asistente técnico:		

	VERSIÓN 8
ACB — GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	23-07-2026	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Fabio Mauricio Paira A	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	la gloria	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	X
Municipio:	Yondo - Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	El Tigre	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Pinzon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1	X
10	PESA DIGITAL 50KG	1	X
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
16			
17			
18			
19			
20			

	Recibe	Entrega
Nombre:		
Cedula de ciudadanía	1094770587	
Asistente técnico:		

1033

	VERSIÓN 0
	AV - 3026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	23-07-2026	**N° de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Fabio Mauricio Parra Ariza		
Predio:	La Gloria		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	El Figle		
Nombre de quien atiende la visita:	Fabio Parra	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Raven Pinzon		
Técnicos que realizan la visita:	Raven Pinzon		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
		Registros fotograficos	
7		**Diagnóstico técnico del centro de acopio**	
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
7,2	OE1-A2	Plan de dotación	
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
8		**Componente de buenas practicas bufalinas**	
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastits)	
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
9		**Componente de gestión empresarial**	
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
10		**Registros fotografico y actas de entrega**	
		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	23-07-2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	23-07-2026

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
11		**Manejo de praderas**	
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	23-08-2026	
Firma del productor o encargado:		Cedula: 1098770587
Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 47247
		TP:

1034

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	23-07-2026	**N° de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Fabio Mauricio Parra Arias		
Predio:	La Gloria		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	El Tigre		
Nombre de quien atiende la visita:	Fabio Parra	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon.		

Durante el día de campo se socializaron las BPO y el manejo adecuado de la bufala durante la etapa previa al parto, con el proposito de fortalecer los conocimientos de los productores y promover el manejo más eficiente de los animales.

Asimismo, se realizo la entrega de un kit de ordeño y un kit de aseo a cada beneficiario del proyecto explicandole el uso correcto de cada uno de los utensilios, así como los procedimientos adecuados para su limpieza, mantenimiento y utilizacion, con el fin de garantizar la higiene durante el proceso de ordeño y la calidad de la producción

Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	47297
		TP:	

1035

VERSIÓN 8	
1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20505/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	16-07-2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Ricardo Alberto Estrada G	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	X
Nombre finca:	La Meseta	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondo-Ant	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	El digue	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	X
2	CANECAS PLASTICAS	2	X
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	X
4	FILTRAMAS X 100	1	X
5	VASO SELLADOR	1	X
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	X
7	TOALLA AH 2Hx3	1	X
8	PALETA BRAVANTICA	1	X
9	MARCO AFORADOR	1	
10	PESA DIGITAL 50KG	1	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	X
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:

Cedula de ciudadanía 3'557.818

Asistente técnico:

Entrega

1030

VERSIÓN 8	
1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20505/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	20-07-2026	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Ricardo Alberto Estrada G	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	La Meseta	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	X
Municipio:	Yondó	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	El dique	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rikon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
4	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1	X
10	PESA DIGITAL 50KG	1	X
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
15			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:

Cedula de ciudadanía: 1.155.778.18.

Entrega

Asistente técnico:

1037

VERSIÓN 8	
1. 1 A/1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AV - 2026	
FECHA DE EMISIÓN (DD/MM/AA)	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	16-07-2026	**N° de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Ricardo Alberto Estrada Giraldo		
Predio:	La Meseta		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	El dique		
Nombre de quien atiende la visita:	Ricardo Estrada	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		
3	Caracterización general inicial (OB1-A5-3)		
4	Caracterización general final (OB1-A5-3)		
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)		
6	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**		
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de división	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7	**Componente de buenas practicas bufalinas**		
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de masbts)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8	**Componente de gestión empresarial**		
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores tecnicos calculados	
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9	**Registros fotográfico y actas de entrega**		
9	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		16-07-2026
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		16-07-2026

N°	Descripción de actividades realizadas			Fecha
10	**Manejo de praderas**			
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas		
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga		
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica		

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	16-08-2026		
Firma del productor o encargado:		**Cedula:**	3'557818.
		TP:	47247
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	

7038

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	16-07-2026	**N° de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Ricardo Alberto Estrada Giraldo		
Predio:	La Meseta		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	El Higuerón		
Nombre de quien atiende la visita:	Prado Estrada	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

Durante el momento de la visita se socializaron las BPO y el manejo adecuado de la bufala durante la etapa previa al parto, con el propósito de fortalecer los conocimientos en el productor y promover un manejo más eficiente de los animales

Al finalizar la jornada se realizó la entrega del kit de ordeño, explicando el uso correcto de cada uno de los utensilios, así como los procedimientos adecuados para su limpieza, desinfección y mantenimiento, con el fin de garantizar la higiene durante el ordeño y la calidad de la leche

Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	47247
		TP:	

1039

VERSIÓN 8
AV - 2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	20-07-2026	**N° de Visita:**	7
Nombre del beneficiario:	Ricardo Alberto Estrada Giraldo		
Predio:	La Mesita		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	El dique		
Nombre de quien atiende la visita:	Ricardo Estrada	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

2. Actividades

	Descripción de actividades realizadas		Fecha
	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		
	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		
	Caracterización general final (OB1-A6-3)		
	Acta de concertación (OB1-A06-4)		
	Diagnóstico técnico del centro de acopio		
1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
2	OE1-A2	Plan de dotación	
3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
	Componente de buenas practicas bufalinas		
1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastos)	
6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
	Componente de gestión empresarial		
1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
	Registros fotografico y actas de entrega		
	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		20-07-2026
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		20-07-2026

	Descripción de actividades realizadas		Fecha
10	Manejo de praderas		
10.1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10.2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10.3	OE2-A2-2	Diagnostico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo

Fecha de próxima visita:	10-08-2026		
Firma del productor o encargado:		**Cedula:**	3'557818
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	4724
		TP:	

1040

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	20-04-2026	**N° de Visita:**	7
Nombre del beneficiario:	Iraldo Alberto Estrada Giraldo		
Predio:	La Meseta		
Municipio:	Yondo Antioquia		
Vereda:	El Viaje		
Nombre de quien atiende la visita:	Ricardo Estrada	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

Como parte de las actividades del proyecto, se realizo la entrega del Kit de aforo al beneficiario Durante la visita se explico el uso adecuado de cada uno de los elementos que conforma el kit, así como el procedimiento para realizar aforo

Firmas de los asistentes técnicos:

TP: 97247

TP:

1041

VERSIÓN 0	
1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20505/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28-07-2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Fernando Antonio Ospina S	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	X
Nombre finca:	Los Naranjos	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondo - Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La condor	Componente 5. Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Pinzon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	X
2	CANECAS PLASTICAS	2	X
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	X
4	FILTRAMAS X 100	1	X
	VASO SELLADOR	1	X
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	X
7	TOALLA AH 2Hx3	1	X
8	PALETA BRAVANTICA	1	X
9	MARCO AFORADOR	1	
10	PESA DIGITAL 50KG	1	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	X
12			
13			
14			
15			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:	Fernando (F)
Cedula de ciudadanía	1595980

Entrega

Asistente técnico:	

MUNICIPIO DE YONDÓ - ACB
Elaborado por: AFAGRO S.A.S
Medellín - Colombia

7042

VERSIÓN 0	
1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20505/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28-07-2026	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Fernando Antonio Ospina S	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	Los Naranjos	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	X
Municipio:	Yondó - Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La candor	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
4	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1	X
10	PESA DIGITAL 50KG	1	X
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:	Fernando
Cedula de ciudadanía	1545930

Entrega

Asistente técnico:	

1043

VERSIÓN 8
1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
NV-2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

cha de visita:	28-07-2026	N° de Visita:	5
ombre del beneficiario:	Fernando Antonio Ospina Sánchez		
edio:	Los Naranjos		
unicipio:	Yondó - Antioquia		
reda:	El cóndor		
ombre de quien atiende la visita:	Karen Rincón	Cargo en la finca:	Propietario
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincón		
cnicos que realizan la visita:	Karen Rincón		

2. Actividades

	Descripción de actividades realizadas		Fecha	N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
	Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)			10	Manejo de praderas		
	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)			10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)			10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
	Caracterización general final (OB1-A6-3)			10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	
	de concertación (OB1-A08-4)						
	Diagnóstico técnico del centro de acopio						
1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
2	OE1-A2	Plan de dotación					
3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio					
4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio					
5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
	Componente de buenas practicas bufalinas						
1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca					
2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca					
3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto					
4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)					
5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)					
6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)					
7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios					
	Componente de gestión empresarial						
1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial					
2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados					
3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados					
	Registros fotográfico y actas de entrega						
	istro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / mos/Visita técnica		28-07-2026				
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuademillos)		28-07-2026				

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

cha de próxima visita:	28-08-2026		
ma del productor o encargado:	Fernando	Cedula:	15451980
mas de los asistentes técnicos:		TP:	47247
		TP:	

1044

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nomb fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/202

Alcaldía de Yondó - Antioquia

ACB Asociación Colombiana de Criadores de Búfalos

Gobernación de Antioquia República de Colombia

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

cha de visita:	28-07-2026	**N° de Visita:**	5.
mbre del beneficiario:	Fernando Antonio Ospina		
dio:	Los Naranjos		
nicipio:	Yondo Antioquia		
reda:	La calder		
mbre de quien atiende la visita:	Fernando Ospina	**Cargo en la finca:**	Propietario
fesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rivera		
cnicos que realizan la visita:	Karen Rivera		

Durante el día de campo se socializaron las BPO y el manejo adecuado de la bufala durante la etapa previa al parto, con el propósito de fortalecer los conocimientos de los productores promover el manejo mas eficiente de los animales.

Así mismo, se realizo la entrega de un kit de aforo y un kit de ordeño a cada beneficiario del proyecto explicando el uso correcto de cada uno de los utensilios, así como los procedimientos adecuados para su limpieza, mantenimiento y utilización, con el fin de garantizar la higiene durante el proceso de ordeño y la calidad de la producción.

nas de los asistentes técnicos: TP: 47247

TP:

	VERSIÓN 8
	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

a:	29-07-2026	Acta Entrega N°:	1
bre del propietario o representante legal:	Humberto Mendieta Q	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	X
bre finca:	La Estrella	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
cipio:	Yondo-Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
da - microlocalización:	Caño Blanco	Componente 5, Gestión empresarial	
sional a cargo de la asesoria directa:	Karen Rincon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

Descripción	Cantidad	Observaciones
BALDE EN ALUMINIO	1	X
CANECAS PLASTICAS	2	X
FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	X
FILTRAMAS X 100	1	X
VASO SELLADOR	1	X
DIAGNOSTICO MASTITIS	1	X
TOALLA AH 2Hx3	1	X
PALETA BRAVANTICA	1	X
MARCO AFORADOR	1	
PESA DIGITAL 50KG	1	
CINTA BOVINOMETRICA	1	X

bre:

la de ciudadanía

ente técnico:

Recibe

Humberto Mendieta Quesada

91185946

Entrega

MUNICIPIO DE YONDO- ACB
Elaborado por: AFAGRO S.A.S
Medellín - Colombia

1048

	VERSIÓN 8
	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha del documento
	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	14-07-2026	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Humberto Mendieta Q	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	La Estrella	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	X
Municipio:	Yondo-Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	Alto Blanco	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Pinzon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1	X
10	PESA DIGITAL 50KG	1	X
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:

Cedula de ciudadanía

Entrega

Asistente técnico:

1047

VERSIÓN 8
1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de doc
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

ha de visita:	01-07-2026	N° de Visita:	3
nbre del beneficiario:	Humberto Mendieta Quesada		
dio:	La estrella		
nicipio:	Yondo		
reda:	Caño Blanco		
mbre de quien atiende la visita:	Humberto Mendieta	Cargo en la finca:	Propietario
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Pinzon		
cnicos que realizan la visita:	Karen Pinzon		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
		Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
		Diagnóstico técnico del centro de acopio	
1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
2	OE1-A2	Plan de dotación	
3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
		Componente de buenas practicas bufalinas	
1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	01-07-2026
2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	01-07-2026
4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	01-07-2026
5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	01-07-2026
7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
		Componente de gestión empresarial	
1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
		Registros fotográfico y actas de entrega	
		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	01-07-2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
10		Manejo de praderas	
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cedula	Teléfono	Cargo

ha de próxima visita: 29-06-2026

na del productor o encargado: Cedula: 91185946

nas de los asistentes técnicos: TP: 47247

TP: 46930.

1048

ACB

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

VERSIÓN 8
1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nom fecha de documento
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/20

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	01-07-2026	N° de Visita:	3
Nombre del beneficiario:	Humberto Mendieta Quesada		
Predio:	La estrella		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	Caño Blanco		
Nombre de quien atiende la visita:	Humberto Mendieta	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	[illegible]		
Técnicos que realizan la visita:	[illegible]		

El productor se encuentra a la espera de partos, por lo tanto se le sugiere 1- Desparasitar las búfalas 1 mes antes del parto con ricobendazol o abramectina 2- Trasladar las búfalas un mes antes del parto a un potrero cercano que facilite su vigilancia 3- Mantenerlas en potreros sin lagunas o ciénaga para disminuir el riesgo de accidentes e infecciones en la cría 4. Asegurar que el becerro consuma al menos 1 litro de calostro durante las primeras 2 horas de vida 4- Realizar descalostramiento completo durante los primeros 5 días posteriores del nacimiento una vez la cría haya mamado, con el fin de estimular la producción de leche 5- Permitir que la cría permanezca con la madre durante 8h después del ordeño para priorizar la toma de leche de la tarde teniendo en cuenta que la búfala realiza llenado de ubre cada 8h 6- Realizar pesaje de la leche para determinar el volumen disponible para el becerro y ajustar los necesidades nutricionales 7- Suministrar vitaminas oral formado al becerro 7- Desparasitar mensualmente al becerro hasta cumplir 1 año de edad 9- Ingresar el becerro al corral para el respectivo ordeño entre los días 15-20 de nacido, con el fin de reducir la exposición temprana a agentes patógenos 9- Procurar limpiar pezones y los flancos y ubre no se encuentren sucios 10- Después de desinfectar los 5 primeros días continuar realizando el ordeño completo una vez el becerro haya mamado para mantener producción de leche 11- Identificar y numerar animales para facilitar manejo 12- Utilizar botas para seguridad del personal. 13 Lavado de manos antes, durante y después del ordeño 14 Usar filtros en las canecas para retener partículas 15 Vaciar la leche del balde a la caneca después del ordeño de cada animal para evitar accidentes 16 Utilizar sillas que requieran menor manipulación por parte del personal, disminuyendo el contacto y favoreciendo la ergonomía durante el ordeño 17 Desinfectar pezones con tintura de yodo

Firmas de los asistentes técnicos: [signature] TP: [illegible]

TP:

7044

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV- 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	20-07-2026	**N° de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Humberto Mendieta Quesada		
Predio:	La estrella		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Cano Blanco		
Nombre de quien atiende la visita:	Humberto Mendieta	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
6		**Diagnóstico técnico del centro de acopio**	
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7		**Componente de buenas practicas bufalinas**	
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8		**Componente de gestión empresarial**	
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9		**Registros fotográfico y actas de entrega**	
		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	20-07-2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	20-07-2026

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
10		Manejo de praderas	
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	20-08-2026	
Firma del productor o encargado:		Cedula: 91185946
Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 47247
		TP:

Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia

VERSIÓN 8
1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	20-07-2026	N° de Visita:	6
Nombre del beneficiario:	Humberto Mendieta Quesada		
Predio:	La Estrella		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Caño Blanco		
Nombre de quien atiende la visita:	Humberto Mendieta	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon.		

Durante el momento de la visita Se Socializaron las BPO y el manejo adecuado de la bufala durante la etapa previa al parto, con el proposito de fortalecer los conocimientos en el productor y promover un manejo mas eficiente de los animales.

Al finalizar la jornada se realizo la entrega del Kit de ordeño, explicando el uso correcto de cada uno de los utensilios, así como los procedimientos adecuados para su limpieza, desinfección y mantenimiento, con el fin de garantizar la higiene durante el ordeño y calidad de la leche

Firmas de los asistentes técnicos: [signature] TP: 4-17247 TP:

VERSIÓN 8
1. 1 AVT Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

echa de visita:	24-07-2026	Nº de Visita:	7
ombre del beneficiario:	Humberto Mendieta Quesada		
redio:	La Estrella		
lunicipio:	Yondo		
ereda:	Cire Blanco		
ombre de quien atiende la visita:	Humberto Mendieta	Cargo en la finca:	Propietario
rofesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincón		
écnicos que realizan la visita:	Karen Rincón		

2. Actividades

Nº		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A5-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A5-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A06-4)	
6		Diagnóstico técnico del centro de acopio	
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7		Componente de buenas practicas bufalinas	
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8		Componente de gestión empresarial	
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9		Registros fotografico y actas de entrega	
		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	24-07-2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	24-07-2026

Nº		Descripción de actividades realizadas	Fecha
10		Manejo de praderas	
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

Nº	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

cha de próxima visita:	24-08-2026	
rma del productor o encargado:	[firma]	Cedula: 91185946
mas de los asistentes técnicos:	[firma]	TP: Carta
		TP:

1059

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	24-07-2026	**Nº de Visita:**	7
Nombre del beneficiario:	Humberto Mendieta Quesada		
Predio:	La Estrella		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Caño Blanco		
Nombre de quien atiende la visita:	Humberto Mendieta	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

Como parte de las actividades del proyecto, se realizo la entrega de kit de aforo al beneficiario. Durante la visita se explico el uso adecuado de cada uno de los elementos que conforman el kit, asi como el procedimiento para realizar aforo.

Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:** 4-7207
		TP:

1053

VERSION 01
1. 1 MAMB Apellido Primera letra del nombre fecha de MAMB - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

echa:	9-07-2026
lombre del beneficiario:	Hambelto Mendieta
lombre de la finca:	La Estella
lunicipio:	Yondo
ereda:	Caño Blanco
rofesional a cargo de la asesoría:	Karen Rincon

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

lo.	Items	Calificación			
1	**SANIDAD ANIMAL**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		X		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermería o tratamiento.		X		My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.		X		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	**IDENTIFICACIÓN**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
2.1	Identificación de los animales	X		F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	**BIOSEGURIDAD**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
3.1	Delimitación del predio.	X		My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehículos		X	My	
3.3	Cuarentena		X	My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	**REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
4.1	Zona de espera.		X	My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?		X		
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?		X		
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?		X		
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)		X		Tiene
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?	X			
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?		X		
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?		X		

4.5	¿Los pezones están limpios?		X		
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		X		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?		X		
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño	X			
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?		X	Plastico	Regular
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		X		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?		X		
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		X		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?		X		
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?		X		
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?		X		
4.7	Disposición leche anormal y de retiro		X	F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?		X		
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?		X		
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		X		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.		X	My	
4.9	Conservación de la leche.		X	My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
1	Cuarto tanque de enfriamiento.			NA	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?			NA	
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?			NA	
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?			NA	
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?			NA	
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?			NA	
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?			NA	
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?			NA	
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?			NA	
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?			NA	
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?			NA	
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?			NA	
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?			NA	
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?			NA	
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.			My	
	REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.		X	My	
6.4	Sustancias prohibidas.		X	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		X	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.		X	F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos		X	F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		X	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.	X		My	
6.10	Inventario de productos veterinarios		X	My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	
6.12	Notificación de eventos adversos		X	My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL - BPAA**				

7	REQUISITOS DE BUE' S PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIM/ -BPAA	Si	No	NA	TIPO
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal		X	F	
7.4	Uso de subproductos		X	My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.		X	F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas	X		Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales		X	My	
8	REQUISITOS DE SANEAMIENTO	Si	No	NA	TIPO
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios		X	My	
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas		X	My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible			My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua		X	My	
9.7	Sacrificio humanitario		X	My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	REQUISITOS DE PERSONAL	Si	No	NA	TIPO
10.1	Capacitación al personal		X	F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

Powered by CamScanner

1056

VERSIÓN 0	
1.1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20506/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28-09-2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Jhinson Orozco Torres	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	X
Nombre finca:	Porvenir	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondo - Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La Laguna del Miedo	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:			

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	X
2	CANECAS PLASTICAS	2	X
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	X
4	FILTRAMAS X 100	1	X
5	VASO SELLADOR	1	X
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	X
7	TOALLA AH 2Hx3	1	X
8	PALETA BRAVANTICA	1	X
9	MARCO AFORADOR	1	
10	PESA DIGITAL 50KG	1	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	X
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe	
Nombre:	Jhinson O.
Cedula de ciudadanía	1071221484
Entrega	
Asistente técnico:	

1057

	VERSIÓN 0
	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28-07-2026	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Jairson Otalora Torres	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	Porvenir	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	X
Municipio:	Yondo- Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La Laguna del Miedo	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Pinzon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1	X
10	PESA DIGITAL 50KG	1	X
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe	
Nombre:	Jairson Otalora
Cedula de ciudadanía	1042214404
Entrega	
Asistente técnico:	

1058

VERSIÓN 8

5_1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento

AV-2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	28-07-2026	N° de Visita:	5
Nombre del beneficiario:	Jairinson Orozco Torres		
Predio:	Porvenir		
Municipio:	Yondó-Antioquia		
Vereda:	La Laguna del Miedo		
Nombre de quien atiende la visita:	Jairinson Orozco	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Pincón		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Pincón		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A5-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
		Diagnóstico técnico del centro de acopio	
1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
2	OE1-A2	Plan de dotación	
3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
		Componente de buenas practicas bufalinas	
1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
		Componente de gestión empresarial	
1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
		Registros fotográfico y actas de entrega	
		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	28-07-2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	28-07-2026

N°		Descripción de actividades realizadas		Fecha
10		Manejo de praderas		
10,1	OE2-A2-2		Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2		Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2		Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo

Fecha de próxima visita:	28-08-26	
Firma del productor o encargado:		Cedula: 7422114006
Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 47247
		TP:

Alcaldía de Yondó - Antioquia

ACB

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

VERSIÓN 8
1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

ORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

ha de visita:	28-07-2026	**N° de Visita:**	5
nbre del beneficiario:	Jarinton Orozco Tares		
dio:	Bruonir		
nicipio:	Yondó		
eda:	La laguna del Miedo		
nbre de quien atiende la visita:	Jarinton Orozco	**Cargo en la finca:**	Propietario
fesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
nicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

ante el día de campo se socializaron las BPO y el manejo
ecuadode la bufala durante la etapa previa al parto,
on el propósito de fortalecer los conocimientos de los
rodoctores y promover el manejo mas eficiente de
s animales

rmismo se realizo la entrega de un kit de ordeno y un kit
e aforo a cada beneficiario del proyecto explicando el
so correcto de cada uno de los utensilios, así como los
rocedimientos adecuados para su limpieza, mantenimiento
utilizacion con el fin de garantizar la higiene durante
l proceso de ordeno y la calidad de la producción

rmas de los asistentes técnicos:

TP: 47247

TP:

1060

			VERSIÓN 0
			1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
			AE - 2026
			FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28-07-2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Robinson Arevalo Portela	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	X
Nombre finca:	Jumanji	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondo - Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La Laguna del Miedo	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	X
2	CANECAS PLASTICAS	2	X
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	X
4	FILTRAMAS X 100	1	X
5	VASO SELLADOR	1	X
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	X
7	TOALLA AH 2Hx3	1	X
8	PALETA BRAVANTICA	1	X
9	MARCO AFORADOR	1	
10	PESA DIGITAL 50KG	1	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	X
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:	X Robinson A.
Cedula de ciudadanía	80204528
	Entrega
Asistente técnico:	

VERSIÓN 0	
1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20505/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28-07-2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Robinson Arévalo Portela	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	Jumanji	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	X
Municipio:	Yondó - Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La Laguna del Miedo	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoria directa:	Karen Rincon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1	X
10	PESA DIGITAL 50KG	1	X
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre: Robinson A.

Cedula de ciudadania 80204528

Entrega

Asistente técnico:

MUNICIPIO DE YONDÓ-ACB
Elaborado por AFAGRO S.A.S
Medellín, Colombia

1068

VERSIÓN 0

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	28-07-2026	Nº de Visita:	6
Nombre del beneficiario:	Robinson Arevalo Portela		
Predio:	Jumanji		
Municipio:	Yondó Antioquia		
Vereda:	La Laguna del Miedo		
Nombre de quien atiende la visita:	Robinson Arévalo	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincón		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincón		

2. Actividades

Nº	Descripción de actividades realizadas			Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)			
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A5-2)			
3	Caracterización general inicial (OB1-A5-3)			
4	Caracterización general final (OB1-A5-3)			
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)			
6	Diagnóstico técnico del centro de acopio			
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio		
6,2	OE1-A2	Plan de dotación		
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio		
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio		
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio		
7	Componente de buenas practicas bufalinas			
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca		
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca		
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto		
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)		
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitartas(chequeos de mastitis)		
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)		
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios		
8	Componente de gestión empresarial			
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial		
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados		
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados		
9	Registros fotográfico y actas de entrega			
9	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica			28-07-2026
9	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)			28-07-2026

Nº	Descripción de actividades realizadas			Fecha
10	Manejo de praderas			
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas		
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga		
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica		

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

Nº	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	28-08-2026		
Firma del productor o encargado:	Robinson A.	Cedula:	80204528
Firmas de los asistentes técnicos:		TP:	47247
		TP:	

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	28-07-2026	**N° de Visita:**	8
Nombre del beneficiario:	Robinson Arévalo Portela		
Predio:	Yumanji		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	La Laguna del Miedo		
Nombre de quien atiende la visita:	Robinson Arévalo	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincón		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincón		

Durante el día de hoy se socializaron las Buenas prácticas de ordeño y el manejo adecuado de la Bufala durante la etapa previa al parto con el propósito de fortalecer el conocimiento de los productores y promover el manejo más eficiente de los animales.

Así mismo, Se realizó entrega de Kit de ordeño y un Kit de aforo a cada beneficiario del proyecto, explicando el debido uso de los utensilios así como los procedimientos adecuados para su limpieza, mantenimiento y utilización, con el fin de garantizar la higiene durante el proceso de ordeño y la calidad de la producción.

Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 47247
		TP:

106 V

	VERSIÓN 8
	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	23-07-2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Wilson Andres Marin C.	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	X
Nombre finca:	Vergel	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondo Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	Otro don Juan	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rivera		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	X
2	CANECAS PLASTICAS	2	X
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	X
4	FILTRAMAS X 100	1	X
5	VASO SELLADOR	1	X
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	X
7	TOALLA AH 2Hx3	1	X
8	PALETA BRAVANTICA	1	X
9	MARCO AFORADOR	1	
10	PESA DIGITAL 50KG	1	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	X
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre: Wilson Marin

Cedula de ciudadanía 1038062871

Entrega

Asistente técnico:

MUNICIPIO DE YONDO- ACB
Elaborado por: AFAGRO S.A.S

1065

			VERSIÓN 8
	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
			AE - 2026
			FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o Insumos

Fecha:	23-07-2026	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Wilson Andres Marin C	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	Cargel	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	X
Municipio:	Yondo Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	Carodan Jean	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Ramon		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1	X
10	PESA DIGITAL 50KG	1	X
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre: Wilson Marin

Cedula de ciudadanía 1038062821

Entrega

Asistente técnico:

1066

VERSIÓN 0	
1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documen	
AV - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

echa de visita:	2 julio 2026	N° de Visita:	3
ombre del beneficiario:	Wilson Andres Marin Chavarria		
redio:	Vergel		
unicipio:	Yondó Antioquia		
ereda:	Finca don Juan		
ombre de quien atiende la visita:	Wilson Marin	Cargo en la finca:	Propietario
rofesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
écnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha	N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)			10	Manejo de praderas		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)			10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)			10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)			10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)						
	agnóstico técnico del centro de acopio						
,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
,2	OE1-A2	Plan de dotación					
,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio					
,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio					
,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
7	Componente de buenas practicas bufalinas						
,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	2-07-2026				
,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca					
,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	02-07-2026				
,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	02-07-2026				
,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)					
,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	02-07-2026				
,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios					
8	Componente de gestión empresarial						
,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial					
,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados					
,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados					
	egistros fotográfico y actas de entrega						
9	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		02-07-2026				
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)						

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

echa de próxima visita:	02-08-2026		
rma del productor o encargado:	Wilson Marin	Cedula:	1038062821
rmas de los asistentes técnicos:		TP:	492447
		TP:	

1067

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	2-Julio-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Wilson Andres Marin Chavarria		
Predio:	Vorgel		
Municipio:	Yondo Antioquia		
Vereda:	Caño don Juan		
Nombre de quien atiende la visita:	Wilson Marin	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

El manejo del ordeno se puede apreciar que se realiza en un corral descubierto en techado y suelo, se le sugiere lo siguiente:

- Realizar lavado de manos antes, durante y después del ordeño
- Utilizar filtro para retener particulas
- Colocar la leche en la caneca después de el ordeno de cada bufala
- Respetar un lapso de 8 horas entre el ordeño y recogida de los animales en la tarde
- Disponibilidad de agua y alimento para los bucerros que se encuentre

En el manejo pre-parto:

- Desparasitar la bufala 1 mes antes del parto
- Traer la bufala 1 mes antes a un potrero cercano a la casa para mejor manejo
- Desinfección de ombligo con tintura de yodo y Suministrode vitamina a made al bucerro
- Desparasitar mensualmente hasta el año de edad
- Numerar para facilitar manejo
- Descalostrar a fondo los 5 primeros dias despues del parto para estimular su producción de leche
- Luego seguir ordenando a fondo luego que el bucerro mame
- Independizar a corral al bucerro 15-20 dias post parto para evitar explotar al bucerro

Firmas de los asistentes técnicos: TP: 47247

TP:

	VERSIÓN 8
	1. 1 AVI Apellido Primer Inicio del nombre Fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 09/02/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	23-07-2026	**N° de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Wilson Andres Mann Chavarria		
Predio:	Cargel		
Municipio:	Yondo Antioquia		
Vereda:	Cano don Juan		
Nombre de quien atiende la visita:	Wilson Mann	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
6		Diagnóstico técnico del centro de acopio	
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7		Componente de buenas practicas bufalinas	
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucano en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8		Componente de gestión empresarial	
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información , Indicadores técnicos calculados	
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9		Registros fotográfico y actas de entrega	
9		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	23-07-2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	23-07-2026

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
10	Manejo de praderas		
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	13-08-2026		
Firma del productor o encargado:	Wilson Mann	**Cedula:**	1038062821
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	47247
		TP:	

Powered by CamScanner

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

Alcaldía de Yondó - Antioquia · ACB · Gobernación de Antioquia República de Colombia

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	23-07-2026	**Nº de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Orlson Andres Marin Chavarria		
Predio:	Bergel		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Cano don Juan		
Nombre de quien atiende la visita:	Orlson Marin	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Kiran		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Kiran		

Durante el día de campo se socializó las BPO y el manejo adecuado de la Bufala durante la previa etapa del parto con el proposito de fortalecer los conocimientos de los productores y promover el manejo más eficiente de los animales.

Así mismo, se realizó la entrega de un Kit de ordeño y un Kit de aforo a cada beneficiario del proyecto explicando el uso correcto de cada uno de los utensilios, así como los procedimientos adecuados para su limpieza, mantenimiento y utilización, con el proposito de garantizar la higiene durante el proceso de ordeño y la calidad de la producción.

Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	47247
		TP:	

Powered by CamScanner

VERSION 01
1. 1 MAMB Apellido Primer letra del nombre fecha de MAMB - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	2-Julio-2026
Nombre del beneficiario:	Wilson Andres Mora
Nombre de la finca:	Versel
Municipio:	Yondo
Vereda:	Caño don Juan.
Profesional a cargo de la asesoría:	Karen Rincon

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Items	Calificación			
1	**SANIDAD ANIMAL**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		X		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermeria o tratamiento.		X		My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.		X		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	**IDENTIFICACIÓN**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
2.1	Identificación de los animales	X		F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	**BIOSEGURIDAD**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
3.1	Delimitación del predio.	X		My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehiculos		X	My	
3.3	Cuarentena		X	My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	**REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
4.1	Zona de espera.		X	My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?		X		
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?		X		
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?		X		
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)			Malas	Regular
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?	X			
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?		X		
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?		X		

4.5.5	¿Los pezones están limpios?		X		
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		X		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?		X		
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño	X			
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?	X	X	plastico	Regular
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		X		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?		X		
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		X		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?		X		
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?		X		
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?		X		
4.7	Disposición leche anormal y de retiro		X	F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?		X		
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?		X		
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		X		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.	X		My	
4.9	Conservación de la leche.		X	My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
	Cuarto tanque de enfriamiento.			NA	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?			NA	
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?			NA	
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?			NA	
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?			NA	
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?			NA	
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?			NA	
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?			NA	
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?			NA	
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?			NA	
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?			NA	
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?			NA	
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?			NA	
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?			NA	
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.			My	
	REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.		X	My	
6.4	Sustancias prohibidas.		X	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		X	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.		X	F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos		X	F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		X	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.	X		My	
6.10	Inventario de productos veterinarios		X	My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	
6.12	Notificación de eventos adversos		X	My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL - BPAA**				

7	REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA	SI	No	NA	TIPO
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal		X	F	
7.4	Uso de subproductos		X	My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.		X	F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas	X		Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales		X	My	
8	REQUISITOS DE SANEAMIENTO	SI	No	NA	TIPO
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios		X	My	
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas		X	My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL	SI	No	NA	TIPO
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible			My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua		X	My	
9.7	Sacrificio humanitario		X	My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	REQUISITOS DE PERSONAL	SI	No	NA	TIPO
10.1	Capacitación al personal		X	F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

Powered by CamScanner

10+5

			VERSIÓN 8
			1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
			AE - 2026
			FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	22-07-26	Acta Entrega N°:	F
Nombre del propietario o representante legal:	Samuel Cifuentes	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	Los Lirios	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	✓
Municipio:	Yondo	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	Las Lomas	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Yhoray Perez		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
4	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1 ✓	
10	PESA DIGITAL 50KG	1 ✓	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:	Samuel Cifuentes
Cedula de ciudadanía	91490093

Entrega

Asistente técnico:	Alberto Giraldo

1074

	VERSIÓN 8
	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	27-07-26	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Samuel Cifuntes	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	✓
Nombre finca:	Los Lirios	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondo	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	Las Lomas	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibitay Perez		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1 ✓	
2	CANECAS PLASTICAS	2 ✓	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1 ✓	
4	FILTRAMAS X 100	1 ✓	
5	VASO SELLADOR	1 ✓	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1 ✓	
7	TOALLA AH 2Hx3	1 ✓	
8	PALETA BRAVANTICA	1 ✓	
9	MARCO AFORADOR	1	
10	PESA DIGITAL 50KG	1	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1 ✓	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:	Samuel
Cedula de ciudadanía	91490 093

Entrega

Asistente técnico:	Tibitay Perez

	VERSIÓN 8
	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	27-07-26	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Samuel Cifuentes	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	✓
Nombre finca:	Los Lirios	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondo	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	Las Lomas	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibitay Perez		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1 ✓	
2	CANECAS PLASTICAS	2 ✓	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1 ✓	
	FILTRAMAS X 100	1 ✓	
5	VASO SELLADOR	1 ✓	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1 ✓	
7	TOALLA AH 2Hx3	1 ✓	
8	PALETA BRAVANTICA	1 ✓	
9	MARCO AFORADOR	1	
10	PESA DIGITAL 50KG	1	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1 ✓	
12			
13			
14			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:	
Cedula de ciudadanía	91490 093

Entrega

Asistente técnico:	Tibitay Perez

1076

VERSION 8
1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de docume
AV - 2026
FECHA DE EMISIÓN VIGENCIA

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

cha de visita:	22/07/2026	N° de Visita:	5
mbre del beneficiario:	Samuel cifuentes		
edio:	Los Lirios		
unicipio:	Yondo		
reda:	Las lomas		
mbre de quien atiende la visita:	Samuel cifuentes	Cargo en la finca:	Propietario
ofesional a cargo de la asesoria directa:	Tibizay Perez		
cnicos que realizan la visita:	Alberto Giraldo		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A06-4)	
6		Diagnóstico técnico del centro de acopio	
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7		Componente de buenas practicas bufalinas	
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8		Componente de gestión empresarial	
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9		Registros fotográfico y actas de entrega	
9,1		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	22/07/2026
9,2		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	22/07/2026

N°	N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
10		Manejo de praderas		
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas		
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajusta de carga		
10,3	OE2-A2-2	Diagnostico de la cerca eléctrica		

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Samuel cifuentes	91490093	3142771710	Propietario
2				
3				

cha de próxima visita:	27/07/2026		
na del productor o encargado:		Cedula:	91.490.093
nas de los asistentes técnicos:	Alberto Giraldo	TP:	02563
	Tibizay Perez	TP:	23758

1077

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	22-07-2026	**N° de Visita:**	5
Nombre del beneficiario:	Samuel Tiffuentes		
Predio:	Los Cirios		
Municipio:	Yondó Antioquia		
Vereda:	Las Lomas		
Nombre de quien atiende la visita:	Samuel Tiffuentes	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibiay Perez		
Técnicos que realizan la visita:	Tibiay Perez Alberto Giraldo		

Durante el momento de la visita se socializaron las BPO y el manejo adecuado de la hoja falda durante la etapa previa al parto con el propósito de fortalecer los conocimientos en el productor y promover un manejo más eficiente de los animales.

Al finalizar la jornada se realizó la entrega del kit de ordeño, explicando el uso correcto de cada uno de los utensilios, así como los procedimientos adecuados para su limpieza, desinfección y mantenimiento, con el fin de garantizar la higiene durante el ordeño y calidad de la leche.

Firmas de los asistentes técnicos:	Alberto Giraldo	TP: 02563
	Tibiay Perez	TP: 237552

1078

	VERSIÓN 8
	AV - 2026
	FECHA DE EMISIÓN 03/03/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	27/07/2026	**N° de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Samuel Cifuentes		
Predio:	Los Lirios		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Las lomas		
Nombre de quien atiende la visita:	Samuel Cifuentes	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		
Técnicos que realizan la visita:	Alberto Giraldo		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
6		Diagnóstico técnico del centro de acopio	
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de rotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7		Componente de buenas practicas bufalinas	
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8		Componente de gestión empresarial	
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9		Registros fotográfico y actas de entrega	
9		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	27/07/2026
9		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	27/07/2026

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
10		Manejo de praderas	
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cedula	Teléfono	Cargo
1	Samuel Cifuentes	91490093	3142771710	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita:	30/07/2026	
Firma del productor o encargado:		Cedula 91490.093
Firmas de los asistentes técnicos:	Alberto Giraldo	TP: 0.2563
	Tibizay Perez	TP: 23758

1079

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

cha de visita:	07-07-2026	**N° de Visita:**	6
ombre del beneficiario:	Samuel Cifuentes		
edio:	Los Lirios		
unicipio:	Yondó Antioquia		
reda:	La Loma		
ombre de quien atiende la visita:	Samuel Cifuentes	**Cargo en la finca:**	Propietario
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Tibtay Pérez		
cnicos que realizan la visita:	Tibtay Pérez Alberto Giraldo		

omo parte de las actividades del proyecto, se realizó la ntrega del kit de aforo al beneficiario. Durante la visita se explicó el uso adecuado de cada uno de los elementos que conforman el kit, así como el procedimiento para realizar aforo.

rmas de los asistentes técnicos:	Alberto Giraldo Tibtay Pérez	**TP:** **TP:**	02563 237538

1089

	VERSIÓN 8
	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	22/07/2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Marta Gualteros	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	x
Nombre finca:	San José	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondó	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La Rompida	Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
		Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Pérez		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	Balde en aluminio	1	
2	Canecas plásticas	2	
3	Filtro de leche plastico	1	
4	Filtramax por 100	1	
5	Vaso sellador	1	
6	Diagnostico mastitis	1	
7	Toalla AH 2H * 3	2	
8	Paleta bravantica	1	
9	Cinta Bovinométrica	1	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

	Recibe
Nombre:	
Cedula de ciudadanía	303.48.055
	Entrega
Asistente técnico:	

1081

VERSIÓN 0	
1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20505/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28/07/2026	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Gladys Avila	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	Bonanza	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	✓
Municipio:	Yondo	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	Caño Blanco	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
4	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1 ✓	
10	PESA DIGITAL 50KG	1 ✓	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe	
Nombre:	Yolyan Rodas
Cedula de ciudadania	1009747082
Entrega	
Asistente técnico:	Alberto Giraldo

Tibizay Perez 23758

1089

	VERSIÓN 8
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 15/03/2025

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

ha de visita:	25/07/2026	**N° de Visita:**	6
nbre del beneficiario:	Gladys Avila		
dio:	Bonanza		
nicipio:	Yondo		
eda:	Caño Blanco		
nbre de quien atiende la visita:	Yorjan Rodas	**Cargo en la finca:**	Administrador
fesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		
nicos que realizan la visita:	Daniela Restrepo		

2. Actividades

	Descripción de actividades realizadas	Fecha
	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
	Caracterización general final (OB1-A6-3)	
	Acta de concertación (OB1-A08-4)	
	Registros fotograficos	
	nóstico técnico del centro de acopio	
OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
OE1-A2	Plan de dotación	
OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
	Componente de buenas practicas bufalinas	
OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
	Componente de gestión empresarial	
OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
	tros fotográfico y actas de entrega	
	gistro fotografico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	25/07/2026
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuademillos)	25/07/2026

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
11	**Manejo de praderas**		
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
Yorjan Rodas	1009747082		Administrador

ha de próxima visita:	28/07/2026		
na del productor o encargado:	Yorjan Rodas	**Cedula:**	1009747082
nas de los asistentes técnicos:	DANIELA RESTREPO B	**TP:**	05114-415235
	Tibizay Pérez	**TP:**	23758

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nomb fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/202

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

echa de visita:	25-07-2026	N° de Visita:	6
ombre del beneficiario:	Gladys Furta		
redio:	Bonanza		
unicipio:	Yondó - Ant		
ereda:	Caño Blanco		
ombre de quien atiende la visita:	Yorlan Rodas	Cargo en la finca:	
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Tibiray Perez		
écnicos que realizan la visita:	Daniela Restrepo		

Durante el manento de la visita se socializaron las BPO y el manejo adecuado de la búfala durante la etapa previa el parto, con el propósito de fortalecer los conocimiento er el productor y promover un manejo más eficiente de os animales

Al finalizar la jornada se realizó la entrega del Kit de rdeño, explicando el uso correcto de cada uno de los tensilios, así como los procedimientos adecuados para , o limpieza, desinfección y mantenimiento, con el fin de garantizar la higiene durante el ordeño y la calidad de la leche

irmas de los asistentes técnicos:	Tibiray Perez	TP: 23758
	DANIELA RESTREPO	TP: 05117-41523

1084

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

ha:	25/07/2026	Acta Entrega N°:	2
mbre del propietario o representante legal	Marta Gualteros	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
mbre finca:	San José	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	x
nicipio:	Yondó	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La Rompida	Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
		Componente 5, Gestión empresarial	
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Pérez		

Relación de materiales y/o insumos entregados

Descripción	Cantidad	Observaciones
Marco aforador	1	
Pesa digital 50 Kg	1	

Recibe

mbre:	
dula de ciudadanía	303.48.055

Entrega

istente técnico:	Alberto Graull.

1085

	VERSIÓN 8	
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
	AV - 2026	
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	22/07/2026	**N° de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Marta Gualtero		
Predio:	San Josés		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	La Rompida		
Nombre de quien atiende la visita:	Marta Gualtero	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Pérez		
Técnicos que realizan la visita:	Alberto Giraldo		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)		
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)		
6	Registros fotograficos		
7	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**		
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
7,2	OE1-A2	Plan de dotación	
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
8	**Componente de buenas practicas bufalinas**		
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
9	**Componente de gestión empresarial**		
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
10	**Registros fotográfico y actas de entrega**		
10,1	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		22/07/2026
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		22/07/2026

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
11	**Manejo de praderas**		
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	**25/07/2026**	
Firma del productor o encargado:		**Cedula: 30.348.055**
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**
	Alberto Gualtero.	**TP: 02563**

Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB Asociación Colombiana de Criadores de Búfalos	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia

VERSIÓN 8
1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nomt fecha de documento
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/202

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	**22/07/2026**	**N° de Visita:**	**6**
Nombre del beneficiario:	**Martha Liliana Gualteros**		
Predio:	**San José**		
Municipio:	**Yondó**		
Vereda:	**La Rompida**		
Nombre de quien atiende la visita:	**Martha Gualteros**	**Cargo en la finca: propietario**	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	**Tibizay Pérez**		
Técnicos que realizan la visita:	**Alberto Giraldo**		

Durante el momento de la visita se socializaron las BPO y ek manejo adecuado de la búfala durante la etapa previa al parto, con el propósito de fortalecer los conocimientos en el productor y promover un manejo más eficiente de los animales. Al finalizar la jornada se realizó la entrega del kit de ordeño, explicando el uso correcto de cada uno de los utensilios, así como los procedimientos adecuados para su limpieza, desinfección y mantenimiento, con l fin de garantizar la higiene durante el ordeño y la calidad de la leche.

Firmas de los asistentes técnicos:	Alberto Giraldo	**TP: 02563**
		TP:

1087

	Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	VERSIÓN 8 1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento AV - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	25/07/2026	**N° de Visita:**	7
Nombre del beneficiario:	Marta Gualtero		
Predio:	San Josés		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	La Rompida		
Nombre de quien atiende la visita:	Marta Gualtero	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Pérez		
Técnicos que realizan la visita:	Alberto Giraldo		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)		
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)		
6	Registros fotograficos		
7	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**		
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
7,2	OE1-A2	Plan de dotación	
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
8	**Componente de buenas practicas bufalinas**		
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
9	**Componente de gestión empresarial**		
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
10	**Registros fotográfico y actas de entrega**		
10,1	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		**25/07/2026**
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		**25/07/2026**

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
11	**Manejo de praderas**		
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	**20/08/2026**	
Firma del productor o encargado:		**Cedula: 30.348.055**
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**
	Alberto Giraldo.	**TP: 02563**

Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	VERSIÓN 8 1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nomt fecha de documento AV - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/202

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	**25/07/2026**	**N° de Visita:**	7
Nombre del beneficiario:	**Martha Liliana Gualteros**		
Predio:	**San José**		
Municipio:	**Yondó**		
Vereda:	**La Rompida**		
Nombre de quien atiende la visita:	**Martha Gualteros**	**Cargo en la finca: propietario**	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	**Tibizay Pérez**		
Técnicos que realizan la visita:	**Alberto Giraldo**		

Cómo parte de las actividades del proyecto, se realizó la entrega del kit de aforo al beneficiario.
Durante la visita se explicó el uso adecuado de cada unno de los elementos que conforman el kit, así como el procedimiento para realizar aforo.

Firmas de los asistentes técnicos:	Alberto Giraldo	**TP: 02563**
		TP:

1089

VERSIÓN 0	
1.1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 2026/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	25/07/2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Gladys Avila	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	✓
Nombre finca:	Bonanza	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondo	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	Caño Blanco	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibiry Perez		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1 ✓	
2	CANECAS PLASTICAS	2 ✓	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1 ✓	
4	FILTRAMAS X 100	1 ✓	
5	VASO SELLADOR	1 ✓	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1 ✓	
7	TOALLA AH 2Hx3	1 ✓	
8	PALETA BRAVANTICA	1 ✓	
9	MARCO AFORADOR	1	
10	PESA DIGITAL 50KG	1	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1 ✓	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:	Yurjun Rodas
Cedula de ciudadanía	1009747082

Entrega

Asistente técnico:	Alberto Giraldo

Tibiry Perez 23758

1090

VERSIÓN 0	
1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20505/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28/07/2026	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Gladys Avila	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	Bonanza	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	✓
Municipio:	Yondo	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	Caño Blanco	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibiray Perez		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
4	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1 ✓	
10	PESA DIGITAL 50KG	1 ✓	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe	
Nombre:	Yoiyan Rodys
Cedula de ciudadania	1009747082
Entrega	
Asistente técnico:	Alberto Giraldo

Tibiray Perez 23758

1091

VERSIÓN 8
1. 1 A 1 Apellido Primera letra del nombre fecha de inicio
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 25/03/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

cha de visita:	25/07/2026	Nº de Visita:	6
mbre del beneficiario:	Gladys Avila		
edio:	Bonanza		
nicipio:	Yondo		
reda:	caño Blanco		
mbre de quien atiende la visita:	Yorjan Rodas	Cargo en la finca:	Administrador
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		
cnicos que realizan la visita:	Daniela Restrepo		

2. Actividades

	Descripción de actividades realizadas	Fecha
	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
	Caracterización general final (OB1-A6-3)	
	Acta de concertación (OB1-A08-4)	
	gistros fotograficos	
	iagnóstico técnico del centro de acopio	
OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
OE1-A2	Plan de dotación	
OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
	Componente de buenas practicas bufalinas	
OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
	Componente de gestión empresarial	
OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
	Registros fotográfico y actas de entrega	
	Registro fotografico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	25/07/2026
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	25/07/2026

Nº		Descripción de actividades realizadas	Fecha
11	**Manejo de praderas**		
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
Yorjan Rodas	1009747082		Administrador

ha de próxima visita:	28/07/2026		
a del productor o encargado:	Yorjan Rodas	Cedula:	1009747082
nas de los asistentes técnicos:	DANIELA RESTREPO B	TP:	05119-415235
	Tibizay Pérez	TP:	237358

1098

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nomt fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/202

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

echa de visita:	25-07-2026	N° de Visita:	6
ombre del beneficiario:	Gladys Furla		
edio:	Bonanza		
unicipio:	Yondó - Ant		
ereda:	Caño Blanca		
ombre de quien atiende la visita:	Yorjan Rodas	Cargo en la finca:	
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		
écnicos que realizan la visita:	Daniela Restrepo		

Durante el manento de la visita se socializaron las BPO y el manejo adecuado de la búfala durante la etapa previa el parto, con el propósito de fortalecer los conocimiento en el productor y promover un manejo más eficiente de los animales

Al finalizar la jornada se realizó la entrega del Kit de ordeño, explicando el uso correcto de cada uno de los utensilios, así como los procedimientos adecuados para su limpieza, desinfección y mantenimiento, con el fin de garantizar la higiene durante el ordeño y la calidad de la leche

Firmas de los asistentes técnicos:	Tibizay Perez	TP: 23758
	DANIELA RESTREPO	TP: 0511-415233

1093

VERSIÓN 8	
1 1 A ñ Apellido Primera letra del nombre fecha de diligencia	
AV - 2026	
FECHA DE EDICIÓN DD/MM/AA	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

cha de visita:	28/07/2026	N° de Visita:	7
ombre del beneficiario:	Gladys Avila		
edio:	Bonanza		
unicipio:	Yondo		
reda:	Caño Blanco		
ombre de quien atiende la visita:	Yorjan Rodas	Cargo en la finca:	Administrador
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Tibaldy Perez		
cnicos que realizan la visita:	Daniela Restrepo		

2. Actividades

	Descripción de actividades realizadas	Fecha
Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A5-2)		
Caracterización general inicial (OB1-A5-3)		
Caracterización general final (OB1-A6-3)		
Acta de concertación (OB1-A08-4)		
Diagnóstico técnico del centro de acopio		
E1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
OE1-A2	Plan de dotación	
OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
Componente de buenas practicas bufalinas		
OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
Componente de gestión empresarial		
OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
Registros fotográfico y actas de entrega		
Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / umos/Visita técnica		28/07/2026
ntrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		28/07/2026

	Descripción de actividades realizadas		Fecha
10	Manejo de praderas		
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
Yorjan Rodas	1009747092		Administrador

ha de próxima visita:	07/08/2026		
a del productor o encargado:	Yorjan Rodas	Cedula:	1009747092
as de los asistentes técnicos:	DANIELA RESTREPO G	TP:	05117-41523
	Tibaldy Perez	TP:	23758

VERSIÓN 8
1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2.1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	28-07-2026	**N° de Visita:**	7
Nombre del beneficiario:	Gladys Ayala		
Predio:	Bonanza		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	Caño Blanco	**Cargo en la finca:**	Administrador
Nombre de quien atiende la visita:	Yorfan Pedas		
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tiboray Perez		
Técnicos que realizan la visita:	Tiboray Perez DANIELA RESTREPO		

Como parte de las actividades del proyecto, se realizó la entrega de Kit de aforo al beneficiario. Durante la visita se explicó el uso adecuado de cada uno de los elementos que contienen el Kit, así como el procedimiento para realizar aforo

Firmas de los asistentes técnicos:	Tiboray Perez DANIELA RESTREPO	TP: 237358 TP: 0511-415235

1095

VERSIÓN 0	
1.1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AE - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 20505/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28-07-2026	Acta Entrega N°:	1
Nombre del propietario o representante legal:	Edwin Estrada Mejia	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	X
Nombre finca:	La Primavera	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
Municipio:	Yondo- Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La laguna del Miedo	Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jose Alberto Giraldo Osorio	Componente 5, Gestión empresarial	

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	X
2	CANECAS PLASTICAS	2	X
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	X
4	FILTRAMAS X 100	1	X
5	VASO SELLADOR	1	X
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	X
7	TOALLA AH 2Hx3	1	X
8	PALETA BRAVANTICA	1	X
9	MARCO AFORADOR	1	
10	PESA DIGITAL 50KG	1	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	X
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

		Recibe
Nombre:	+	
Cedula de ciudadania		1914497[illegible]
		Entrega
Asistente técnico:		

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	28-07-2026	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Efrain Estrada Mejia	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	La Primavera	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	X
Municipio:	Yondó- Antioquia	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	La laguna del Miedo	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jose Alberto Giraldo Osorio		

Relación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
4	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1	X
10	PESA DIGITAL 50KG	1	X
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:	
Cedula de ciudadanía	1047937345

Entrega

Asistente técnico:	

1097

VERSIÓN 8

L. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento

AV - 2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	28-07-2026	Nº de Visita:	6
Nombre del beneficiario:	Efrain Estrada Mejia		
Predio:	la Primavera		
Municipio:	Yondo - Antioquia		
Vereda:	La Laguna del Miedo		
Nombre de quien atiende la visita:	Efrain Estrada	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jose Alberto Giraldo Ospina		
Técnicos que realizan la visita:	Jose Alberto Giraldo Ospina		

2. Actividades

		Descripción de actividades realizadas	Fecha
		Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
		Diagnóstico técnico del centro de acopio	
1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
2	OE1-A2	Plan de dotación	
3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
		Componente de buenas practicas bufalinas	
1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
		Componente de gestión empresarial	
	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
		Registros fotográfico y actas de entrega	
		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	28-07-2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	28-07-2026

Nº	Descripción de actividades realizadas		Fecha
10	Manejo de praderas		
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo

Fecha de próxima visita:	28-08-2026		
Firma del productor o encargado:	x	Cedula:	19'449341
Firmas de los asistentes técnicos:	Alberto Giraldo	TP:	02563
		TP:	

1048

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

cha de visita:	28-07-26	**N° de Visita:**	6
ombre del beneficiario:	Efraín Estrada		
edio:	La Primavera		
unicipio:	Yondo		
reda:	La laguna del miedo		
ombre de quien atiende la visita:	Efraín Estrada	**Cargo en la finca:**	propietario
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Tibisay Perez		
ecnicos que realizan la visita:	Alberto Giraldo		

En la visita se realiza Entrega de los Kit de Ordeño y Aforo de Praderas, se recomienda hacer uso Adecuado de los Elementos entregados Estos elementos mejoraran la calidad de la leche si se hace un uso adecuado y el Rutinario Siempre se debe utilizar el Filtro con filtrama para Evitar que pasen particulas de suciedad con la leche Esto permitira que la leche sea de mejor calidad y por Ende se puede lograr una mejor Precio de Venta Es recomendable Realizar pruebas de Mastitis por lo menos cada 30 dias, se debe tener encuenta que si se evidencia Mastitis Subclinicas se debe REALIZAR tratamiento para Evitar que se presente y produzca una Afectación Grave, Se debe hacer Pesaje periodico de la leche y ojala de manera individual Esto nos permite hacer una clasificación de las bufalas y Tener mayor cuidado con las Mayores productoras de Leche

rmas de los asistentes técnicos:

TP: 05105

TP:

	VERSIÓN 8
	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

cha:	28-07-26	Acta Entrega N°:	1
mbre del propietario o representante legal:	Alber miranda	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	✓
mbre finca:	San Francisco	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	
nicipio:	Yondo	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
reda - microlocalización:	San Francisco	Componente 5, Gestión empresarial	
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Tibiray Perez		

Relación de materiales y/o insumos entregados

Descripción	Cantidad	Observaciones
BALDE EN ALUMINIO	1 ✓	
CANECAS PLASTICAS	2 ✓	
FILTRO DE LECHE PLASTICO	1 ✓	
FILTRAMAS X 100	1 ✓	
VASO SELLADOR	1 ✓	
DIAGNOSTICO MASTITIS	1 ✓	
TOALLA AH 2Hx3	1 ✓	
PALETA BRAVANTICA	1 ✓	
MARCO AFORADOR	1	
PESA DIGITAL 50KG	1	
CINTA BOVINOMETRICA	1 ✓	

Recibe

mbre:	
dula de ciudadanía	91827605

Entrega

istente técnico:	Juan David Cely V

1760

	VERSIÓN 8
	1. 1 AE1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AE - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 20505/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

5. Formato Acta de entrega de materiales y/o insumos

Fecha:	30-07-26	Acta Entrega N°:	2
Nombre del propietario o representante legal:	Alfen miranda	Componente 1, Buenas practicas bufalinas	
Nombre finca:	San francisco	Componente 2, Mejoramiento de pasturas y cerca eléctrica	✓
Municipio:	Yondo	Componente 3. Huella y captura de carbono en centro de acopio	
		Componente 4. Adecuación del centro de acopio	
Vereda - microlocalización:	San Francisco	Componente 5, Gestión empresarial	
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		

Rélación de materiales y/o insumos entregados

N°	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	BALDE EN ALUMINIO	1	
2	CANECAS PLASTICAS	2	
3	FILTRO DE LECHE PLASTICO	1	
4	FILTRAMAS X 100	1	
5	VASO SELLADOR	1	
6	DIAGNOSTICO MASTITIS	1	
7	TOALLA AH 2Hx3	1	
8	PALETA BRAVANTICA	1	
9	MARCO AFORADOR	1 ✓	
10	PESA DIGITAL 50KG	1 ✓	
11	CINTA BOVINOMETRICA	1	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Recibe

Nombre:	
Cedula de ciudadanía	9118245

Entrega

Asistente técnico:	Juan David Celis V

1101

VERSIÓN 6	
1. 1 AVI Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AV - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

cha de visita:	28-07-26	N° de Visita:	6
mbre del beneficiario:	Alfren miranda		
dio:	San Francisco		
inicipio:	Yondo		
reda:	San Francisco		
mbre de quien atiende la visita:	Alfren miranda	Cargo en la finca:	Propietario
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		
cnicos que realizan la visita:	Juan David Cely		

2. Actividades

	Descripción de actividades realizadas	Fecha	N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)		10	Manejo de praderas		
	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A8-2)		10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la carga efectiva	
	Acta de concertación (OB1-A08-4)					
	nóstico técnico del centro de acopio					
	OE1-A1 Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
	OE1-A2 Plan de dotación					
	OE1-A2-1 Aforo de agua en el centro de acopio					
	OE1-A2-2 Medir consumo energetico del centro de acopio					
	OE1-A2-3 Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
	Componente de buenas practicas bufalinas					
	OE2-A2-1 Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca					
	OE2-A2-1 Lista de chequeo final BPG o PBO en finca					
	OE2-A2-2 Manejo de la bufala y bucerro en pos parto					
	OE2-A2-2 Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)					
	OE2-A2-2 Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)					
	OE2-A2-2 Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)					
	OE2-A2-2 Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios					
	Componente de gestión empresarial					
	OE3-A3.1-1 Diagnostico empresarial inicial					
	OE3-A3.4-1 Recolección información - Indicadores técnicos calculados					
	OE3-A3.4-1 Recolección información- Costos de producción calculados					
	Registros fotográfico y actas de entrega					
	gistro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / umos/Visita técnica	28/07/26				
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	28/07/26				

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

Nombres y apellidos	Cedula	Teléfono	Cargo
Alfren miranda	91182405		Propietario

ha de próxima visita: 30/07/2026

na del productor o encargado: Cedula: 91182405

nas de los asistentes técnicos: Juan David Cely V TP: 36416

1109

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	28/07/2026	**N° de Visita:**	6
Nombre del beneficiario:	Alfren miranda		
Predio:	San francisco		
Municipio:	Yondo.		
Vereda:	San francisco		
Nombre de quien atiende la visita:	Alfren miranda	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		
Técnicos que realizan la visita:	Juan David Cely		

Se visita y entrega Kit de Buenas Practicas Bufalinas y se capacita en el uso correcto de los implementos entregados por parte del proyecto y se hace enfasis en la importancia de seguir las recomendaciones de uso Periodico.

Se recomienda hacer la Prueba de CMT Periodicamente para deteccion de mastitis clinica y subclinica y estar muy Pendiente si se Presenta alguna Anormalidad tanto en la ubre como en la leche y realizar Prueba para identificación Sotera y Temprana.

Se recomienda el uso las cantinas de manera Adecuado con enfasis en un Buen lavado y desinfectado barantizando la inocuidad de la leche.

Firmas de los asistentes técnicos:	Juan David Cely V	**TP:**	30416
		TP:	

1103

VERSIÓN 6
1. 1 AVI Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/06/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

cha de visita:	30-07-26	N° de Visita:	7
mbre del beneficiario:	Alfren miranda		
edio:	San francisco		
nicipio:	Yondo		
reda:	San francisco		
mbre de quien atiende la visita:	Alfren miranda	Cargo en la finca:	Propietario
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		
cnicos que realizan la visita:	Juan David Cely		

2. Actividades

	Descripción de actividades realizadas	Fecha	N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)		10	Manejo de praderas		
	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A5-2)		10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
	Caracterización general inicial (OB1-A5-3)		10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
	Caracterización general final (OB1-A5-3)		10,3	OE2-A2-2	Diagnostico de la cerca electrica	
	Acta de concertación (OB1-A08-4)					
	nóstico técnico del centro de acopio					
1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio				
2	OE1-A2	Plan de dotación				
3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio				
4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio				
5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio				
	Componente de buenas practicas bufalinas					
1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca				
2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca				
3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto				
4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)				
5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)				
6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)				
7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios				
	Componente de gestión empresarial					
1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial				
2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados				
3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados				
	Registros fotográfico y actas de entrega					
	stro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	30/07/2026				
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	30/07/2026				

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

Nombres y apellidos	Cedula	Teléfono	Cargo
Alfren miranda	9TMR2405		Propietario

ha de próxima visita: 08/08/2026

a del productor o encargado: Cedula: 9118 2405

as de los asistentes técnicos: Juan David Cely V TP: 36416

1104

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nomb fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/202

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

echa de visita:	30-07-2026	N° de Visita:	7
ombre del beneficiario:	Alfren Miranda		
edio:	San francisco		
unicipio:	Yondo.		
ereda:	San Francisco		
ombre de quien atiende la visita:	Alfren Miranda	Cargo en la finca:	Propietario
ofesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		
écnicos que realizan la visita:	Juan David Cely		

Se Visita y entrega Kit de Aforos de Praderas donde se explica el uso e importancia de la realización del ejercicio y el correcto uso de los implementos dados en el Kit, se capacita para aProvechar al maximo y poder sacar la mayor información del ejercicio de Aforo

Se Recomienda realizar ejercicio en todos los Potreros para identificar cantidad de forraje Disponible y ver cantidad de dias de ocupación que se Puede tener los Animales en ese Potrero, tambien el Analisis de cantidad de Dias de descanso necesarios

Se recomienda El marcaje físico de los potreros para llevar un mejor control de los registros tanto de Aforos como de labores en determinado Potrero.

rmas de los asistentes técnicos:	Juan David Cely V	TP:	36416
		TP:	

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 28/07/2026 | HORA: 8:00 am | LUGAR EVENTO: finca la Primavera

ASUNTO: Dia de campo BPB | RESPONSABLE EVENTO: John William Valencia

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/ORGANISMO	MUNICIPIO SEDE TRABAJO	TELÉFONO	CORREO	ENFOQUE DIFERENCIAL						FIRMA
						SEXO		EDAD	GRUPO ETNICO	DISCAPACIDAD SI/NO	VICTIMA DEL CONFLICTO SI/NO	
						M	F					
Robinson Arevalo	80204528	propietario	Yondó	3144848758		X		42	No	No	Si	
Carmenza Paramillo	41785021	Propieta	Yondo	3205738483			X	69	NO	NO	NO	
Giraldo Ruiz	485	SECRETARIO	YONDO ANT	3232540860	curricazon12@gmail.com	X		56	SI	NO	SI	
Albeiro Giraldo Ospina	70000133	MVZ	Yondó Ant	3133555102	luisalbeirogiraldo@gmail.com	X		63	N/A	NO	SI	
Martha Segura	21949757	MVZ	Yondó	3176985584	martharuth1958@gmail.com		X	60	NO	NO	NO	
Ricardo Velez	16412979	Propiet	Yondo	3205338510	ricardovelez_je@hotmail.com	X		67	NO	NO	NO	
Luis Carlos	1051667930		YONDO	3218923402	luiscarlos2026	X		36	NO	NO	NO	
Adriana Osorio	70	Propietario	Yondo	3			X	37	NO	NO	NO	
Fernando Ospina		productor	Yondo	3117572890	Maritzaospinavanegas411@gmail.com	X		54	NO	NO	SI	
Maritza Ospina V	1935283	productor	Yondo	3102648861	Maritzaospinavanegas411@gmail.com	X		50	NO	NO	SI	
Gilberto Ramirez	3126	Productor	Yondo	3142324636			X	62	NO	NO	SI	
Yamin Velasco	9	Peluquero	Yondo	3143410091	espinaramirezyamil@gmail.com	X		68	NO	NO	SI	
Jairo Erick Cortes Quintana	1140855	productor	yondo	3133866649	[illegible]		X	67	NO	NO		
Claudia Lavarin	31	propietario	Yondo	3128680644			X	34	NO	NO	NO	
Jesus Perez	3	Ing Amb	Yondo	3106627461			X	63	NO	NO	NO	
Angie Silva	1005139146	Prensa	Piedeco	3213058855	silvaangie2000@gmail.com		X	37	NO	NO	SI	
Aldiles perilla	1122402663	aprendiz	Yondo	3214088926			X	25	NO	NO	NO	
David Alejandra	1039688557	Productor	Yondo	3189959432		X		42	NO	NO	NO	
Tibiza y L Perez A	22288624	Zootecnista	Yondó	3122348549	tibiluc@gmail.com	X		19	NO	NO	NO	
Kaya Johanna Rivera	1002	MVZ	Yondo	3165549653			X	42	NO	NO	NO	
John William Valencia	1027	director	Yondo	3183946735			X	27	NO	NO	NO	
Ricardo Estrada	3	productor	Yondo	3017340044		X		64	NO	NO	NO	
Rider	1		Yondo			X		60				
SAMUEL CIFUENTES	91490	propietario	Yondo	314 2771	Scifuentes5@gmail.com	X		50	No	No		
Rodrigo Rodas	13570952		Yondo									
Yorjan Rodas	1042210665		Yondo	3165458	Yorjanrodas@icloud.com	X		21				
Flor Castro	1042212270		Yondo	3107164032	Castroperezangelica916@gmail.com			35				
Alfredo Maradiaga	91824		Yondo	3166278610	Alfredomaradiaga@hotmail.com			41				

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo final Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que explicó el régimen general de la protección de datos personales.

105

1106

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICION 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	25/06/2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Arnaldo Ruiz		
Predio:	Asi es la vida		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	caño Hula		
Nombre de quien atiende la visita:	Arnaldo Ruiz	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)		
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)		
6	Registros fotograficos		
7	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**		
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
7,2	OE1-A2	Plan de dotación	
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
8	**Componente de buenas practicas bufalinas**		
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	25/06/2026
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
9	**Componente de gestión empresarial**		
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
10	**Registros fotográfico y actas de entrega**		
1	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos Visita tecnica		25/06/2026
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		

N°	Descripción de actividades realizados		Fecha
11	**Manejo de praderas**		
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de posturas	
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Arnaldo Ruiz.	1728671	3156622844	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita:	26/06/2026	
Firma del productor o encargado:		Cedula: 1728671
Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 46930
		TP:

1107

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	25/06/2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Arnaldo Ruiz		
Predio:	Asi es Lucia		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Caño Hula		
Nombre de quien atiende la visita:	Arnaldo Ruiz	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

Asegurar higiene previo al ordeño y durante el ordeño

Lavar cada 2 o 3 Bufalas ordeñadas el balde para evitar Acidificación de la leche.

tener control que durante el ordeño no hallan otros animales en el corral.

Manejo Previo al Parto: Se recomienda trasladar las Bufalas Proximas a un Area cerca al corral para facilitar su manejo, Reducir stras y optimizar el proceso del ordeño

Firmas de los asistentes técnicos:		TP:	46930
		TP:	

		VERSION 01 1. 1 MAMB Apellido Primera letra del nombre fecha de MAMB - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA		
6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB		
Fecha:	25/06/2026	
Nombre del beneficiario:	Arnaldo Ruiz	
Nombre de la finca:	A3 es la vida	
Municipio:	Yondo	
Vereda:	Caño Hula	
Profesional a cargo de la asesoría:	Jaime Valencia	

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Items	Calificación			
1	SANIDAD ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		X		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.	X			My
1.6	Área o potrero de enfermería o tratamiento.	X			My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis		X		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	IDENTIFICACIÓN	Si	No	NA	TIPO
2.1	Identificación de los animales		X	F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	BIOSEGURIDAD	Si	No	NA	TIPO
3.1	Delimitación del predio.	X		My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehículos		X	My	
3.3	Cuarentena		X	My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO	Si	No	NA	TIPO
4.1	Zona de espera.		X	My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?	X			
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?	X			
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?		NA		
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)	X			
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?	X			caballos
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño	X		F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?	X			
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?		X		
4.5.4	¿Se realiza desounte?		X		

4.5.5	¿Los pezones están limpios?	✓			
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		✓		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		✓		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?		✓		
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		✓		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño	✓			
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?	✓			Plastico
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		✓		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?	✓			
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		X		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?	✓			
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?	✓			
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?		NA		
4.7	Disposición leche anormal y de retiro	X		F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?	✓			
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?	✓			
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		✓		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.		NA	My	
4.9	Conservación de la leche.		NA	My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
5.1	Cuarto tanque de enfriamiento.			F	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?				
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?				
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?				
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?				
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?				
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?				
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?				
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?				
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?				
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?				
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?				
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?				
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?				
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.			My	
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	✓		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	✓		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.	✓		My	
6.4	Sustancias prohibidas.		✓	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		X	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.	✓		F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos		✓	F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		✓	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.		✓	My	
6.10	Inventario de productos veterinarios		✓	My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	
6.12	Notificación de eventos adversos		✓	My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL - BPAA**				

7	REQUISITOS DE BUENAS PRACTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA	Si	No	NA	TIPO
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal		X	F	
7.4	Uso de subproductos		X	My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.		X	F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas		X	Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales		X	My	
8	REQUISITOS DE SANEAMIENTO	Si	No	NA	TIPO
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios	X		My	
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas	X		My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible		X	My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua		X	My	
9.7	Sacrificio humanitario		X	My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	REQUISITOS DE PERSONAL	Si	No	NA	TIPO
10.1	Capacitación al personal		X	F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

1111

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	25/06/2026	N° de Visita:	3
Nombre del beneficiario:	Carlos Julio Caicedo		
Predio:	Huilita		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Caño Hula		
Nombre de quien atiende la visita:	Carlos Julio Caicedo	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)		
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)		
6	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**		
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energético del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7	**Componente de buenas practicas bufalinas**		
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	25/06/2026
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8	**Componente de gestión empresarial**		
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	25/06/2026
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9	**Registros fotográfico y actas de entrega**		
9	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
10	**Manejo de praderas**		
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnostico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Carlos Julio Caicedo	1545194	3205373476	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita:	26/06/2026		
Firma del productor o encargado:	Carlos Julio Caicedo G	Cedula:	1545194
Firmas de los asistentes técnicos:		TP:	46930
		TP:	

1112

	VERSIÓN 8
ACB	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	25/06/2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Carlos Julio Caicedo		
Predio:	Huilita		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Caño Huila		
Nombre de quien atiende la visita:	Carlos Julio Caicedo	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

Se realiza BPB y BPO y se recomienda llevar las Bufalas Proximas a Parir a un Potrero cerca al corral para garantizar Supervisión, Reducir el estres y tener mayor control en el momento del Parto

Se recomienda realizar el descalostre Diario Priorizando que el Bucerro se consuma la leche nesesaria y luego seguir descalostrando Para garantizar Producción lactea

Realizar un Buen ordeño, Utilizando los metodos de ordeño correcto a Potro cerrado y a 2 dedos Para Poder realizar una estimulación correcta y no producir daño, ni dolor a la Bufala durante el ordeño.

Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	46930
		TP:	

		VERSION 01 1. 1 MAMB Apellico Primera letra del nombre fecha de MAMB - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	25/06/2026
Nombre del beneficiario:	Carlos Julio Caicedo
Nombre de la finca:	Huerfa
Municipio:	Yondo
Vereda:	Caño Hula
Profesional a cargo de la asesoría:	Jaime Valencia

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Items	Calificación			
1	SANIDAD ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		X		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.	X			My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermeria o tratamiento.	X			My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.		X		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	IDENTIFICACIÓN	Si	No	NA	TIPO
2.1	Identificación de los animales	X		F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal	X		My	
3	BIOSEGURIDAD	Si	No	NA	TIPO
3.1	Delimitación del predio.	X		My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehiculos		X	My	
3.3	Cuarentena		X	My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO	Si	No	NA	TIPO
4.1	Zona de espera.	X		My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?	X			
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?	X			
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?		X		
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)	X			
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?	X			
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?	X			
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?	X			
4.5.4	¿Se realiza desponte?	X			

1114

4.5.5	¿Los pezones están limpios?	X			
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		X		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?		X		
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño	X			
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?	X			plastico metal
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		X		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?	X			
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		X		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?	X			
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?	X			
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?		X		
4.7	Disposición leche anormal y de retiro	X		F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?	X			
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?	X			
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?	X			
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.		NA	My	
4.9	Conservación de la leche.		NA	My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
5.1	Cuarto tanque de enfriamiento.			F	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?				
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?				
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?				
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?				
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?				
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?				
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?				
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?				
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?				
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?				
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?				
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?				
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?				
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.			My	
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.	X		My	
6.4	Sustancias prohibidas.		X	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		X	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.	X		F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos		X	F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		X	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.		X	My	
6.10	Inventario de productos veterinarios	X		My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	
6.12	Notificación de eventos adversos		X	My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL - BPAA**				

1115

7	REQUISITOS DE BUENAS PRACTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA	Si	No	NA	TIPO
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal	X		F	
7.4	Uso de subproductos		X	My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.		X	F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas		X	Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales		X	My	
8	REQUISITOS DE SANEAMIENTO	Si	No	NA	TIPO
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios	X		My	
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas	X		My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible	X		My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación	X		My	
9.5	Enfermedades y parásitos		X	My	
9.6	Alimentos y agua		X	My	
9.7	Sacrificio humanitario	X		My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	REQUISITOS DE PERSONAL	Si	No	NA	TIPO
10.1	Capacitación al personal		X	F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

1116

		VERSIÓN II
		AV - 2020

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	12/06/2026	N° de Visita:	3
Nombre del beneficiario:	Flor Castro		
Predio:	El Progreso		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Sardinata		
Nombre de quien atiende la visita:	Flor Castro	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoria directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	John Valencia		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha	N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)			11	**Manejo de praderas**		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)			11.1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)			11.2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)			11.3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la carga animal	
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)						
6	Registros fotográficos						
7	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**						
7.1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
7.2	OE1-A2	Plan de ordeño					
7.3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio					
7.4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio					
7.5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
8	**Componente de buenas practicas bufalinas**						
8.1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	12/06/2026				
8.2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca					
8.3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto					
8.4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)					
8.5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)					
8.6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño: limpieza de pezones, lavado de equipos e instalaciones)					
8.7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios					
9	**Componente de gestión empresarial**						
9.1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial					
9.2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados					
9.3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados					
10	**Registros fotográfico y actas de entrega**						
10.1	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos Visita tecnica		12/06/2026				
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)						

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Flor Castro	1042212270	3107164032	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita:	16/06/2026	
Firma del productor o encargado:	Flor Castro	Cedula: 1042212270
Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 05105
		TP:

1127

Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	VERSIÓN 8 1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre · fecha de documento AV - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	12/06/2026	N° de Visita:	3
Nombre del beneficiario:	Flor castro		
Predio:	El Progreso		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Sardinata		
Nombre de quien atiende la visita:	flor castro	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	John Valencia		

Recomendaciones

1. Descalostre: Despues de garantizar el Adecuado consumo de calostro Por Parte del Becerro Se recomienda iniciar el descalostre diario. Para estimular la Produccion lechera

2. Garantizar el amarrantamiento de los Becerros Individual inmediatamente despues del ordeño, evitando soltar los todos al mismo tiempo con el fin de Asegurar que cada cria consuma la leche correspondiente

3. Enjuagar o lavar los baldes de ordeño cada 2 o 3 Bufalas para evitar la Acumulacion de residuos de leche y disminuir el Crecimiento Bacteriano.

Firmas de los asistentes técnicos:		TP:	46930
		TP:	

7118

			VERSION 01	
			1. 1 MAMB Apellido Primera letra del nombre fecha de	
			MAMB - 2026	
			FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	12/06/2026
Nombre del beneficiario:	Flor castro
Nombre de la finca:	El Progreso
Municipio:	Yondo
Vereda:	Sardinata
Profesional a cargo de la asesoria:	Jaime valencia

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Items	Calificación			
1	**SANIDAD ANIMAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		X		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermería o tratamiento.		X		My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.		X		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	**IDENTIFICACIÓN**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
2.1	Identificación de los animales	X		F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	**BIOSEGURIDAD**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
3.1	Delimitación del predio.	X		My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehículos		X	My	
3.3	Cuarentena		X	My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	**REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
4.1	Zona de espera.	X		My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?		X		
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?		X		
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?		X	/	
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)	X			
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?		X		
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?		X		
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?		X		
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?	X			

4.5.4	¿Se realiza despunte?		X		
4.5.5	¿Los pezones están limpios?	X			
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		X		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?		X		
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño	X			
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?		X	T	Plastico Aluminio
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?			NA	
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?			X	
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible			NA	
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?			X	
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?			X	
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?	X			
4.7	Disposición leche anormal y de retiro		X	F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?		X		
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?		X		
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		X		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.	X		My	
4.9	Conservación de la leche.		X	My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**Si**	**No**	**NA**	**. TIPO**
5.1	Cuarto tanque de enfriamiento.		NA	F	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?		NA		
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?		NA		
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?		NA		
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?		NA		
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?		NA		
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?		NA		
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?		NA		
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?		NA		
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?		NA		
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?		NA		
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?		NA		
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?		NA		
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?		NA		
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.		NA	My	
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.		X	My	
6.4	Sustancias prohibidas.		X	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		X	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.		X	F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos		X	F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		X	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.		X	My	
6.10	Inventario de productos veterinarios		X	My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	
6.12	Notificación de eventos adversos		X	My	

1120

7	REQUISITOS DE BUENAS PRACTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA	Si	No	NA	TIPO
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal		X	F	
7.4	Uso de subproductos		X	My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.		X	F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas	X		Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales		X	My	
8	REQUISITOS DE SANEAMIENTO	Si	No	NA	TIPO
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios		X	My	
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas	X		My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible	X		My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua		X	My	
9.7	Sacrificio humanitario		X	My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	REQUISITOS DE PERSONAL	Si	No	NA	TIPO
10.1	Capacitación al personal		X	F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

120

VERSIÓN 8	
1. I.AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento	
AN - 2026	
FECHA DE EDICIÓN (DD/MM/AA)	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	18/06/2026	N° de Visita:	3
Nombre del beneficiario:	Gustavo Solano		
Predio:	Santa Lucia		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	la condor		
Nombre de quien atiende la visita:	Gustavo Solano	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A5-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertacion (OB1-A08-4)	
6		**Diagnóstico técnico del centro de acopio**	
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7		**Componente de buenas practicas bufalinas**	
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	18/06/2026
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8		**Componente de gestión empresarial**	
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9		**Registros fotográfico y actas de entrega**	
9		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita tecnica	18/06/2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
10		**Manejo de praderas**	
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnostico de la cerca electrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Gustavo Solano	9144083 1	3132961948	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita:	22/07/2026	
Firma del productor o encargado:		Cedula: 9144083 1
Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 46930
		TP:

Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	VERSIÓN 8
			1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
			AV - 2026
			FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	18/06/2026	N° de Visita:	3
Nombre del beneficiario:	Gustavo Solano.		
Predio:	Santa Lucia		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	El condor		
Nombre de quien atiende la visita:	Gustavo Solano	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

Recomendaciones

1. Rutina de ordeño: Estimular Adecuadamente la Ubre, Permitir que el Becerro Succiones todos los pezones antes del ordeño y descartar los primeros chorros de leche de cada pezón. Para reducir el Riesgo de contaminación

2. Garantizar el amantamiento de cada Becerro de forma individual inmediatamente despues del ordeño, evitando soltarlos todos al tiempo con el fin de Asegurar que cada cria consuma su leche correspondiente.

3 lavado de utensilios: Realizar la limpieza de todos los utensilios de ordeño utilizando detergentes Alcalinos y Acidos Segun su Función, garantizando la eliminación de grasa, residuos organicos e incrustaciones minerales (Piedra de leche)

Firmas de los asistentes técnicos:		TP:	46930
		TP:	

'1129

		VERSION 01 1. 1 MAMB Apellido Primera letra del nombre fecha de MAMB - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	18 06 2026
Nombre del beneficiario:	Gustavo Solano
Nombre de la finca:	Santa Lucia
Municipio:	Yondo
Vereda:	la Condor
Profesional a cargo de la asesoría:	Jaime Valencia

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Ítems	Calificación			
1	**SANIDAD ANIMAL**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		X		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermería o tratamiento.		X		My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.	X			My
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		F
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	**IDENTIFICACIÓN**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
2.1	Identificación de los animales		X	F	Marca
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	**BIOSEGURIDAD**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
3.1	Delimitación del predio.	X		My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehículos		X	My	
3.3	Cuarentena	X		My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	**REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
4.1	Zona de espera.	X		My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual		X		
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico	X			
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?	X			
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?	X			
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?		X		
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)	X			
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?	X			
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?	X			
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?	X			
4.5.4	¿Se realiza despunte?	X			

1123

4.5.5	¿Los pezones están limpios?	✓			
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		✗		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		✗		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?		✗		
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		✗		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño	✓			
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?	✓			platicos
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		✗		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?		✗		
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		✗		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?	✓			
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?	✗			
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?		PA		
4.7	Disposición leche anormal y de retiro	✗		F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?	✓			
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?		✓		
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		✓		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.		✗	My	
4.9	Conservación de la leche.		✗	My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
5.1	Cuarto tanque de enfriamiento.			F	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?				
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?				
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?				
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?				
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?				
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?				
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?				
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?				
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?				
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?				
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?				
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?				
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?				
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.			My	
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	✓		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	✗		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.	✓		My	
6.4	Sustancias prohibidas.		✓	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		✓	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.	✓		F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos		✓	F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		✗	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.		NO	My	
6.10	Inventario de productos veterinarios		✗	My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		✗	My	
6.12	Notificación de eventos adversos		X	My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL - BPAA**				

1124

7	REQUISITOS DE BUENAS PRACTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA	Si	No	NA	TIPO
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal		X	F	
7.4	Uso de subproductos		X	My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.		X	F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas		X	Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales		X	My	
8	REQUISITOS DE SANEAMIENTO	Si	No	NA	TIPO
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios	X		My	
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas		X	My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas		X	My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible		X	My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua		X	My	
9.7	Sacrificio humanitario		X	My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	REQUISITOS DE PERSONAL	Si	No	NA	TIPO
10.1	Capacitación al personal		X	F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

1125

	VERSIÓN 1
	A1 - 2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	12/06/2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Rodrigo Rodas		
Predio:	Bosconia		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Sardinata		
Nombre de quien atiende la visita:	Rodrigo Rodas	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoria directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	John William Valencia		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha	N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)			11	Manejo de praderas		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)			11.1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)			11.2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)			11.3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la carga animal	
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)						
6	Registros fotograficos						
7	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**						
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
7,2	OE1-A2	Plan de dotación					
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio					
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio					
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
8	**Componente de buenas practicas bufalinas**						
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	12/06/2026				
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBC en finca					
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucero en pos parto					
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)					
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)					
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos e instalaciones)					
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios					
9	**Componente de gestion empresarial**						
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial					
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados					
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados					
10	**Registros fotográfico y actas de entrega**						
10,1	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria insumos Visita tecnica		12/06/2026				
	Entrega de insumos materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)						

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Rodrigo Rodas	13570952	3244340491	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita	16/06/2026		
Firma del productor o encargado	Rodrigo Rodas	Cedula	13570952
Firmas de los asistentes técnicos		TP:	05105
		TP:	

Powered by CamScanner

1186

	VERSIÓN 8
	1_1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	12/06/2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Rodrigo Rodas		
Predio:	Bosconia		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Sardinata		
Nombre de quien atiende la visita:	Rodrigo Rodas	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	John William Valencia		

Realizar lavado de los Baldes cada 2 o 3 Bufalas para evitar el Acidificación de la leche en el Balde

Garantizar el lavado Adecuado con Jabon Neutral de los implementos de ordeño

Vaciar el la cantina el balde despues de ordeñar cada Bufala

lavado Permanente de las manos de los ordeñadores

Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	46930
		TP:	

Powered by CamScanner

1127

	VERSION 01
	1. 1 MAMB Apellido Primera letra del nombre fecha de
	MAMB - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	12/06/2026
Nombre del beneficiario:	Rodrigo Rodas Ávila
Nombre de la finca:	Bosconia
Municipio:	Yondo Antioquia
Vereda:	Saldaña alta
Profesional a cargo de la asesoría:	Karen Johanna Rincon Almario

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Ítems	Calificación			
1	SANIDAD ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		X		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermería o tratamiento.		X		My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.		X		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	IDENTIFICACIÓN	Si	No	NA	TIPO
2.1	Identificación de los animales	X		F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	BIOSEGURIDAD	Si	No	NA	TIPO
3.1	Delimitación del predio.	X		My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehículos		X	My	
3.3	Cuarentena		X	My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO	Si	No	NA	TIPO
4.1	Zona de espera.	X		My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?		X		
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?		X		
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?		X		
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)	X			
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?		X		
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?		X		
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?		X		
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?	X			
4.5.4	¿Se realiza desounte?		X		

1128

4.5.5	¿Los pezones están limpios?	X			
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		X		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?		X		
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño	X			
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?				Plastico Aluminio
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		NA		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?		X		
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		NA		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?		X		
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?		X		
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?	X			
4.7	Disposición leche anormal y de retiro		X	F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?		X		
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?		X		
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		X		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.	X		My	
4.9	Conservación de la leche.		X	My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
5.1	Cuarto tanque de enfriamiento.		NA	F	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?		NA		
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?		NA		
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?		NA		
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?		NA		
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?		NA		
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?		NA		
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?		NA		
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?		NA		
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?		NA		
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?		NA		
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?		NA		
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?		NA		
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?		NA		
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.		V D	My	
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.		X	My	
6.4	Sustancias prohibidas.		X	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		X	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.		X	F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos		X	F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		X	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.		X	My	
6.10	Inventario de productos veterinarios		X	My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	
6.12	Notificación de eventos adversos		X	My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL - BPAA**				

7	REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA	Si	No	NA	TIPO
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal		X	F	
7.4	Uso de subproductos		X	My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.		X	F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas		X	Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales		X	My	
8	REQUISITOS DE SANEAMIENTO	Si	No	NA	TIPO
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios	X		My	
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas		X	My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible		X	My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua		X	My	
9.7	Sacrificio humanitario		X	My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	REQUISITOS DE PERSONAL	Si	No	NA	TIPO
10.1	Capacitación al personal		X	F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

1130

	VERSIÓN 6
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	22-06-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Carmenza Jaramillo		
Predio:	El Porvenir		
Municipio:	Yondó Antioquia		
Vereda:	La Laguna del Miedo		
Nombre de quien atiende la visita:	Ricardo Velez	**Cargo en la finca:**	Conyugue.
Profesional a cargo de la asesoria directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon. William Valencia.		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
6		Registros fotograficos	22-06-2026
7		**Diagnóstico técnico del centro de acopio**	
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
7,2	OE1-A2	Plan de dotación	
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
8		**Componente de buenas practicas bufalinas**	
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	22-06-2026
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	22-06-2026
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	22-06-2026
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos. e instalaciones)	22-06-2026
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
9		**Componente de gestión empresarial**	
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
10		**Registros fotográfico y actas de entrega**	
10,1		Registro fotográfico - Animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos Visita técnica	
		Entrega de insumos materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
11		**Manejo de praderas**	
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	22-07-2026	
Firma del productor o encargado:		Cedula: 10.241.299
Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 05105
		TP: 4924

Powered by CamScanner

1131

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	22-06-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Carmenza Jaramillo		
Predio:	El Porvenir		
Municipio:	Yondó Antioquia		
Vereda:	La Laguna Palmichedo		
Nombre de quien atiende la visita:	Karmenza Jaramillo	**Cargo en la finca:**	Propietaria
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincón		
Técnicos que realizan la visita:	John William Valencia		

Se realiza visita durante la jornada de ordeño y se formulan las siguientes recomendaciones: 1- Desparasitar las búfalas un mes antes del parto utilizando Fenbendazol o doramectina (según criterio técnico) 2- Trasladar las búfalas preñadas al potrero cercano a la vivienda para facilitar la vigilancia y atención oportuna del parto. 3- Evitar que el potrero destinado para los partos tenga quebradas, charcos o pozos, con el fin de disminuir el riesgo de contaminación y exposición de la cría a agentes patógenos 4- Mantener la búfala y su cría juntas diariamente los 15-20 primeros días 5- Realizar un descalostrado completo después de que el búfalo haya consumido calostro los primeros 5 días de vida, con el propósito de estimular la producción de leche luego se sigue ordeñando a fondo para un estímulo adicional para mantener la producción 6- Asegurarse que el búfalo mame las primeras 8h al menos 1 litro de leche 7- Permitir a la cría que permanezca con la madre aproximadamente 8horas después del ordeño favoreciendo la toma de leche de la tarde considerando que el llenado de la ubre ocurre aproximadamente cada 8horas 8- Realizar pesajes de la leche periódicos para determinar si el volumen si el volumen que permanece disponible es adecuado para los requerimientos nutricionales del búfalo 9- Implementar prueba de mastitis una vez al mes para el monitoreo de la salud de la glándula mamaria 10- Realizar la desinfección del ombligo inmediatamente después del nacimiento utilizando tintura de yodo 11- Suministrar vitamina oral (Ronado) de acuerdo a su recomendación técnica 12- Identificar y numerar las crías en los primeros días de vida para evitar confusiones y facilitar manejo y seguimiento 13- Desparasitar al búfalo mensualmente hasta cumplir el año 14- Al momento del ordeño de las crías en la tarde garantizar disponibilidad permanente de agua limpia y alimento 15- Recordar que las búfalas entran al ordeño con los flancos ubre y pezones limpios, en caso de ser necesario limpiar pezones

Firmas de los asistentes técnicos:	Karen Rincón	TP: 17247
	John William Valencia	TP: 05105

Powered by CamScanner

			VERSION 01 1. 1 MAMB Apellico Primera letra del nombre fecha de MAMB - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

1129

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	22-06-2026
Nombre del beneficiario:	Carmenza Taramillo
Nombre de la finca:	El Porvenir.
Municipio:	Yondó
Vereda:	La laguna Del Miedo
Profesional a cargo de la asesoría:	Karen Rincón

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Items	Calificación			
1	**SANIDAD ANIMAL**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		X		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermería o tratamiento.		X		My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.		X		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	**IDENTIFICACIÓN**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
2.1	Identificación de los animales		X	F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	**BIOSEGURIDAD**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
3.1	Delimitación del predio.		X	My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehículos		X	My	
3.3	Cuarentena		X	My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	**REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
4.1	Zona de espera.	X		My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?	X			STSP
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?	X			
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?		X		
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)		X		STSP
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?	X			
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?		X		
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?	X			
4.5.4	¿Se realiza despunte?				

Powered by CamScanner

4.5.5	¿Los pezones están limpios?	X			
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		X		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?		X		
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño		X		
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?		X		
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		X		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?		X		
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		X		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?		X		
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?		X		
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?	X			
4.7	Disposición leche anormal y de retiro			X	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?			X	
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?			X	
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?			X	
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.		X	My	
4.9	Conservación de la leche.	X		My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
5.1	Cuarto tanque de enfriamiento.		X	F	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?		X		
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?		X		
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?		X		
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?		X		
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?		X		
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?		X		
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?		X		
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?		X		
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?		X		
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?		X		
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?		X		
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?		X		
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?		X		
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.		X	My	
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.	X		My	
6.4	Sustancias prohibidas.		X	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		X	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.	X		F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos	X		F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		X	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.		X	My	
6.10	Inventario de productos veterinarios		X	My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	
6.12	Notificación de eventos adversos		X	My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL - BPAA**				

Powered by CamScanner

7	REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA	Si	No	NA	TIPO
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal		X	F	
7.4	Uso de subproductos		X	My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.		X	F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas	X		Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales		X	My	
8	REQUISITOS DE SANEAMIENTO	Si	No	NA	TIPO
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios		X	My	
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas	X		My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible			My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua		X	My	
9.7	Sacrificio humanitario		X	My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	REQUISITOS DE PERSONAL	Si	No	NA	TIPO
10.1	Capacitación al personal		X	F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

Powered by CamScanner

1135

VERSIÓN 2	
AV - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 05/02/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

cha de visita:	25-06-2026	**N° de Visita:**	3
mbre del beneficiario:	Fabio Mauricio Parra Arita		
dio:	La gloria		
nicipio:	Yondó		
eda:	El Tigre		
mbre de quien atiende la visita:	Fabio Parra	**Cargo en la finca:**	Administrador
fesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
:nicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

2. Actividades

	Descripción de actividades realizadas	Fecha
Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		
Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		
Caracterización general final (OB1-A6-3)		
Acta de concertación (OB1-A08-4)		
Registros fotográficos	25-06-2026	
Diagnóstico técnico del centro de acopio		
OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
OE1-A2	Plan de dotación	
OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
OE1-A2-2	Medir consumo energético del centro de acopio	
OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
Componente de buenas practicas bufalinas		
OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	25-06-2026
OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
OE2-A2-2	Manejo de la búfala y bucerro en pos parto	25-06-2026
OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	25-06-2026
OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	25-06-2026
OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
Componente de gestión empresarial		
OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
Registros fotográfico y actas de entrega		
Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		
Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		

	Descripción de actividades realizadas		Fecha
11	**Manejo de praderas**		
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo

a de próxima visita:	25-07-2026	
a del productor o encargado:		Cedula: 1098++0587
as de los asistentes técnicos:		TP: 47247
		TP:

Powered by CamScanner

1130

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	25-06-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Fabio Mauricio Parra		
Predio:	La gloria		
Municipio:	Yondó Antioquia		
Vereda:	El Tigre		
Nombre de quien atiende la visita:	Fabio Parra	**Cargo en la finca:**	Administrador
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

Se realiza visita a la hora del ordeño, se observa y se recomienda lo siguiente:

- Desinfección de ombligos con tintura de yodo y rumade. → Desparasitante oral
- Destete por edad gestacional
- Nacalostrar a fondo los 5 primeros días
- Identificación de los animales
- Lavado de manos antes y durante el ordeño
- Limpieza de la bufala o al menos pezones durante el ordeño
- Disponibilidad de agua y alimento cuando se encierren
- Respetar un lapso de 4 horas entre ordeño y encierro
- Desinfección de utensilios de ordeño
- Uso de filtro
- Cambio de cillas de ordeño para evitar contaminación por manipulación
- Mejorar técnica de ordeño y corte de uñas

Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:** 417247
		TP:

Powered by CamScanner

1137

	VERSION 01
ACB	1. 1 MAMB Apellido Primera letra del nombre fecha de MAMB - 2026
	FECHA DE EDICION 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	25-06-2026
Nombre del beneficiario:	Fabio Parra
Nombre de la finca:	La gloria
Municipio:	Yondó Antioquia
Vereda:	El Figre
Profesional a cargo de la asesoría:	Karen Johanna Rincón

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Items	Calificación			
1	**SANIDAD ANIMAL**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		X		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermeria o tratamiento.		X		My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.		X		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	**IDENTIFICACIÓN**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
2.1	Identificación de los animales		X	F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	**BIOSEGURIDAD**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
3.1	Delimitación del predio.		X	My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehiculos		X	My	
3.3	Cuarentena		X	My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	**REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
4.1	Zona de espera.	X		My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?	X			
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?		X		
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?	X			
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)				SP
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?		X		
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?		X		
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?		X		
4.5.4	¿Se realiza desponte?		X		

Powered by CamScanner

4.5	¿Los pezones están limpios?		X		
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		X		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?		X		
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño		X		
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?			-	Plastico
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		X		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?		X		No Us
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		X		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?		X		
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?		X		
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?		X		
4.7	Disposición leche anormal y de retiro		X	F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?		X		
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?		X		
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		X		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.		X	My	
4.9	Conservación de la leche.		X	My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
5.1	Cuarto tanque de enfriamiento.		X	F	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?		X		
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?		X		
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?		X		
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?		X		
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?		X		
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?		X		
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?		X		
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?		X		
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?		X		
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?		X		
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?		X		
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?		X		
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?		X		
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.		X	My	
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.		X	My	
6.4	Sustancias prohibidas.		X	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		X	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.	X		F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos		X	F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		X	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.		X	My	
6.10	Inventario de productos veterinarios		X	My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	
6.12	Notificación de eventos adversos		X	My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL - BPAA**				

Powered by CamScanner

7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal		X	F	
7.4	Uso de subproductos		X	My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.		X	F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas	X		Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales		X	My	
8	**REQUISITOS DE SANEAMIENTO**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios		X	My	
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas		X	My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	**REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible			My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua		X	My	
9.7	Sacrificio humanitario		X	My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	**REQUISITOS DE PERSONAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
10.1	Capacitación al personal		X	F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

1139

Powered by CamScanner

1 de 10

	VERSIÓN 8
	1_1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	15-06-2026	**Nº de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Ricardo Alberto Estrada G		
Predio:	La Meseta		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	El dique		
Nombre de quien atiende la visita:	Ricardo Estrada	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Juan Pinzón		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Pinzón		

2. Actividades

Nº	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)		
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)		
6	Registros fotograficos		15-06-2026
7	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**		
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
7,2	OE1-A2	Plan de dotación	
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
8	**Componente de buenas practicas bufalinas**		
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	15-06-2026
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	15-06-2026
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
9	**Componente de gestión empresarial**		
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
10	**Registros fotográfico y actas de entrega**		
10,1	Registro fotografico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		

Nº	Descripción de actividades realizadas		Fecha
11	**Manejo de praderas**		
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

Nº	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	15-07-2026		
Firma del productor o encargado:		Cedula:	3'557.818
Firmas de los asistentes técnicos:		TP:	179247
		TP:	

Powered by CamScanner

Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	VERSIÓN 8 1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento AV - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	15-06-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Ricardo Estrada		
Predio:	La Meseta		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	El Dique		
Nombre de quien atiende la visita:	Ricardo Estrada	**Cargo en la finca:**	Mayordomo
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon		

Actualmente el productor no cuenta con ordeño esta a la espera de partos, razón por la cual se le recomienda lo siguiente:

1. Traer las hembras proximas a un lugar sin humedales y cercano al predio para estar pendiente del parto
2. Desinfección de ombligos con tintura de yodo y suministro de vitamina Oral
3. Pesaje destramiento a fondo despues de amamantar al hucerro sdes
4. Ofrecer agua y alimento → Buena disponibilidad
5. 15-20 dias despues del parto leche apta para la venta para trabucarro
6. Purgar la hembra 1 mes antes del parto con ivermectina

Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:** 17247 **TP:**	

Powered by CamScanner

1148

			VERSION 01 1. 1 MAMB Apellido Primera letra del nombre fecha de MAMB - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	15-06-2026
Nombre del beneficiario:	Ricardo Alberto Estrada
Nombre de la finca:	La Meseta
Municipio:	Yondo Antioquia
Vereda:	La Cag El Diguel
Profesional a cargo de la asesoría:	Karen Pinan

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Ítems	Calificación			
1	**SANIDAD ANIMAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		X		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermería o tratamiento.		X		My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.		X		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	**IDENTIFICACIÓN**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
2.1	Identificación de los animales		X	F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	**BIOSEGURIDAD**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
3.1	Delimitación del predio.		X	My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehículos		X	My	
3.3	Cuarentena		X	My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	**REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
4.1	Zona de espera.	X		My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?	X			
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?			X	
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?		X		
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)				ST
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?		X		
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?		X		
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?	X			
4.5.4	¿Se realiza desponte?		X		

Powered by CamScanner

4.5.5	¿Los pezones están limpios?	X			
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		X		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?			X	
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?			X	
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño		X		
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?			X	
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?			X	
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?		X		
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		X		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?		X		
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?		X		
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?		X		
4.7	Disposición leche anormal y de retiro		X	F	
4.7.1	¿Las búfalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?		X		
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?		X		
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		X		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.		X	My	
4.9	Conservación de la leche.		X	My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
5.1	Cuarto tanque de enfriamiento.		X	F	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?		X		
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?		X		
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?		X		
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?		X		
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?		X		
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?		X		
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?		X		
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?		X		
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?		X		
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?		X		
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?		X		
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?		X		
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?		X		
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.		X	My	
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.		X	My	
6.4	Sustancias prohibidas.		X	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		X	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.	X		F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos	X		F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		X	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.		X	My	
6.10	Inventario de productos veterinarios		X	My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	
6.12	Notificación de eventos adversos		X	My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL – BPAA**				

Powered by CamScanner

7	REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA	Si	No	NA	TIPO
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal		X	F	
7.4	Uso de subproductos		X	My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.		X	F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas	X		Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales		X	My	
8	REQUISITOS DE SANEAMIENTO	Si	No	NA	TIPO
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios		X	My	
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas		X	My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible			My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua		X	My	
9.7	Sacrificio humanitario		X	My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	REQUISITOS DE PERSONAL	Si	No	NA	TIPO
10.1	Capacitación al personal		X	F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

Powered by CamScanner

1145

VERSIÓN 8

AV - 2026

FECHA DE EDICIÓN

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

cha de visita:	24/06/2026	N° de Visita:	13
mbre del beneficiario:	Fernando Ospina		
dio:	Los Naranjos		
nicipio:	Yondo Antioquia		
eda:	La Condor.		
mbre de quien atiende la visita:	Fernando Ospina	Cargo en la finca:	Administrador y propietario
fesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincón		
cnicos que realizan la visita:	Karen Rincón.		

2. Actividades

Descripción de actividades realizadas		Fecha
Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		
Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		
Caracterización general final (OB1-A6-3)		
Acta de concertación (OB1-A08-4)		
Registros fotograficos		24-06-2026
Diagnóstico técnico del centro de acopio		
OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
OE1-A2	Plan de dotación	
OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
Componente de buenas practicas bufalinas		
OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	24-06-2026
OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	24-06-2026
OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	24-06-2026
OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	24-06-2026
OE2-A3-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
Componente de gestión empresarial		
OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
Registros fotográfico y actas de entrega		
Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		
Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		

Nº	Descripción de actividades realizadas		Fecha
11	**Manejo de praderas**		
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
Fernando Ospina	15451930	3117577890	Administrador y propietario

a de próxima visita:	24-07-2026		
a del productor o encargado:	Fernando (F)	Cedula:	15451930
as de los asistentes técnicos:		TP:	47247
		TP:	

Powered by CamScanner

1146

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2.1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	24-06-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Fernando Ospina		
Predio:	Los Naranjos		
Municipio:	Yondó Antioquia		
Vereda:	La Condor		
Nombre de quien atiende la visita:	Fernando Ospina	**Cargo en la finca:**	Administrador
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Rincon		
Técnicos que realizan la visita:	Karen Rincon.		

Se realiza visita a la hora del ordeño para socializar sobre las buenas practicas, y se le sugiere lo siguiente:

1 Realizar desinfección de ombligos con tintura de yodo 2. Desparasitación de becerros hasta el año de edad de manera mensual 3. Descolostrar a fondo los primeros 5 días 4. Pasar a las hembras por algún caño, bañarlas o por lo menos limpiar los pezones y secarlos a la hora del ordeño 5 lavado de manos antes y durante el ordeño 6 Filtro en las canecas de la leche 7 Echar la leche después de cada ordeño 8 No usar chanclas a la hora del ordeño para evitar accidentes 9 Cambio de las sillas para el ordeño ya que no son las más adecuadas 10 Se le recomienda encerrar los animales en un lapso de 8 horas luego de que se recojan en la mañana * Una vez encerrados en la tarde, que los animales tengan disponibilidad de agua y de alimento 12 Desfete por edad nutricional 13 Aporte de vitamina A a los becerros 14 Corte de uñas 15 Limpieza de los utensilios de ordeño 16 Manejo de las pimpinas de leche para evitar derrames 17 Identificación de animales

Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	47147
		TP:	

Powered by CamScanner

1197

		VERSION 01 1. 1 MAMB Apellido Primera letra del nombre fecha de MAMB - 2026 FECHA DE EDICION 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	21-06-2026
Nombre del beneficiario:	Fernando Ospina
Nombre de la finca:	Los Naranjos
Municipio:	Yondo
Vereda:	La Condor
Profesional a cargo de la asesoría:	Karen Pinzón

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Items	Calificación			
1	**SANIDAD ANIMAL**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		X		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermeria o tratamiento.		X		My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.		X		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	**IDENTIFICACIÓN**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
2.1	Identificación de los animales		X	F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	**BIOSEGURIDAD**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
3.1	Delimitación del predio.		X	My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehiculos		X	My	
3.3	Cuarentena		X	My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	**REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO**	**SI**	**No**	**NA**	**TIPO**
4.1	Zona de espera.		X	My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo		X	F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?		X		ST-SP
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?		X		
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?		X		
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)				STSP
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?		X		
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?		X		
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?		X		
4.5.4	¿Se realiza desounte?		X		

Powered by CamScanner

4.5	¿Los pezones están limpios?		X		
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		X		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?		X		
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño		X		
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?				Plastico
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		X		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?		X		No tiene
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		X		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?		X		
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?		X		
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?		X		
4.7	Disposición leche anormal y de retiro		X	F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?	X			
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?	X			Bochapeta
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		X		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.		X	My	
4.9	Conservación de la leche.		X	My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
5.1	Cuarto tanque de enfriamiento.		X	F	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?		X		
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?		X		
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?		X		
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?		X		
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?		X		
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?		X		
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?		X		
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?		X		
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?		X		
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?		X		
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?		X		
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?		X		
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?		X	My	
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**				
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.	X		My	
6.4	Sustancias prohibidas.		X	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		X	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.	X		F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos		X	F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		X	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.		X	My	
6.10	Inventario de productos veterinarios		X	My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	
6.12	Notificación de eventos adversos		X	My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL - BPAA**				

Powered by CamScanner

7	REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA	Si	No	NA	TIPO
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal		X	F	
7.4	Uso de subproductos		X	My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.		X	F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas	X		Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales		X	My	
8	REQUISITOS DE SANEAMIENTO	Si	No	NA	TIPO
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios		X	My	
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas		X	My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL	Si	No	NA	TIPO
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible			My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua		X	My	
9.7	Sacrificio humanitario		X	My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	REQUISITOS DE PERSONAL	Si	No	NA	TIPO
10.1	Capacitación al personal		X	F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

Powered by CamScanner

	VERSIÓN: 6
	[illegible]
	AV - 2024
	FECHA DE EDICIÓN: 01/07/2024

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	20-06-26	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Samuel Cifuentes		
Predio:	Los Lirios		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	las lomas		
Nombre de quien atiende la visita:	Samuel Cifuentes	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibisay Pérez		
Técnicos que realizan la visita:	John William Valencia C.		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización inicial del proyecto (OB1.A1.2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1.A6.2)	
3		Caracterización general inicial (OB1.A6.3)	
4		Caracterización general final (OB1.A6.3)	
5		Acta de contratación (OB1.A6.4)	
6		**Diagnóstico técnico del centro de acopio**	
6.1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6.2	OE1-A2	Plan de dotación	
6.3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6.4	OE1-A2-2	Medir consumo energético del centro de acopio	
6.5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7		**Componente de buenas practicas bufalinas**	
7.1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	20-06-26
7.2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7.3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bienestar en pos parto	
7.4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7.5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7.6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7.7	OE2-A2-3	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8		**Componente de gestión empresarial**	
8.1	OE3-A3.1.1	Diagnostico empresarial inicial	
8.2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
8.3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9		**Registros fotográfico y actas de entrega**	
9		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Falta técnica	20-06-26
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo cuadernillos)	

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
10		**Manejo de praderas**	
10.1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10.2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10.3	OE2-A2-2	Diagnostico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Samuel Cifuentes	91490093	3142771710	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita:	22-07-2026		
Firma del productor o encargado:		**Cedula:**	91490093
		TP:	05105
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	

Powered by CamScanner

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	20-06-2026	N° de Visita:	3
Nombre del beneficiario:	Samuel Cifuentes		
Predio:	Los Lirios		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	Las Lomas		
Nombre de quien atiende la visita:	Samuel Cifuentes	Cargo en la finca:	propietario
Profesional a cargo de la asesoria directa:	Libiry Pérez		
Técnicos que realizan la visita:	John William Valencia		

Manejo previo al ordeño: se recomienda trasladar las bufalas con anticipación a un área cercana al corral para facilitar su manejo, reducir el estrés y optimizar el proceso de ordeño

Despues de garantizar el adecuado consumo de calostro del bucerro se recomienda iniciar el descalostrado diario para estimular la producción láctea y favorecer el establecimiento de la lactancia

Estimular adecuadamente la ubre permitir que el bucerro succione todos los pezones antes del ordeño y descartar los primeros chorros de leche de cada pezon para favorecer la bajada de la leche, reducir el riesgo de contaminación y facilitar la detección temprana de mastitis

Garantizar el amamantamiento individual de cada bucerro inmediatamente despues del ordeño, evitando soltarlos a todos al tiempo, con el fin de asegurar que cada cria consuma la leche correspondiente y evitar que los animales de mayor tamaño desplacen a los más pequeños.

Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 05105
		TP:

Powered by CamScanner

Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	VERSION 01 1. 1 MAMB Apellido Primera letra del nombre fecha de MAMB - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	**20/06/2026**
Nombre del beneficiario:	**Samuel Cifuentes**
Nombre de la finca:	**Los Lirios**
Municipio:	**Yondó**
Vereda:	**Las Lomas**
Profesional a cargo de la asesoría:	**Tibizay Lucia Pérez Arrieta**

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Ítems	Calificación			
1	**SANIDAD ANIMAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.		x		F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		x		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.	x			My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		x		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		x		My
1.6	Área o potrero de enfermería o tratamiento.	x			My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.		x		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		x		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		x		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		x		
2	**IDENTIFICACIÓN**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
2.1	Identificación de los animales	X		F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	**BIOSEGURIDAD**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
3.1	Delimitación del predio.	X		My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehículos		X	My	
3.3	Cuarentena	X		My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	**REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
4.1	Zona de espera.	X		My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?	X			
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?	x			NA
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?	X			
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)	x			Bueno
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?		X		
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)		X		
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño	X		F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?	X			
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?	X			

4.5.4	¿Se realiza despunte?		X		
4.5.5	¿Los pezones están limpios?	X			
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		X		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?		X		
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño				
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?	X		Buenos	Plasticos y metalicos
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		X		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?		X		
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		X		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?	X			
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?	X			
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?			X	
4.7	Disposición leche anormal y de retiro		X	F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?	X			
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?		X		
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		X		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.		X	My	Buena, limpia
4.9	Conservación de la leche.		NA	My	Regular
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
5.1	Cuarto tanque de enfriamiento.			F	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?				
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?				
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?				
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?				
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?				
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?				
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?				
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?				
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?				
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?				
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?				
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?				
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?				
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.			My	NA
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.	X		My	
6.4	Sustancias prohibidas.		X	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.		X	F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.	X		F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos		X	F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		X	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.		X	My	
6.10	Inventario de productos veterinarios	X		My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	

6.12	Notificación de eventos adversos	X		My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal	X		F	
7.4	Uso de subproductos	X		My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.	X		F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas		X	Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales	X		My	
8	**REQUISITOS DE SANEAMIENTO**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios	X		My	Buena
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas		X	My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos		X	My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	**REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible	X		My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua	X		My	
9.7	Sacrificio humanitario		X	My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	**REQUISITOS DE PERSONAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
10.1	Capacitación al personal	X		F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

1154

	VERSIÓN II
	1. 1 AV / Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 09/01/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	22-06-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Efraín Estrada		
Predio:	~~Juan José~~ La Primavera		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Laguna del mirelo		
Nombre de quien atiende la visita:	Luis Díaz	**Cargo en la finca:**	Administrador
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibrzay Pérez		
Técnicos que realizan la visita:	John William Valencia		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha	N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)			11	Manejo de praderas		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)			11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)			11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)			11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	
5	Acta de concertación (OB1-AC6-4)						
6	Registros fotográficos						
7	Diagnóstico técnico del centro de acopio						
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
7,2	OE1-A2	Plan de dotación					
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio					
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio					
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
8	Componente de buenas practicas bufalinas						
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	22-06-26				
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca					
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucero en pos parto	22-06-26				
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	22-06-26				
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	22-06-26				
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	22-06-26				
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios					
9	Componente de gestión empresarial						
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial					
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados					
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados					
10	Registros fotográficos y actas de entrega						
10,1	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica						
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)						

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Abel Pérez Morales	1216964938	3001698637	oficios varios
2	Aldiedis Peñaloza Mendez	1122402663		oficios varios
3				

Fecha de próxima visita:	01-07-2026	
Firma del productor o encargado:	Luis Ernesto Díaz	Cedula: 71194309.
Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 05105
	Tibrzay Pérez	TP: 23753.

Powered by CamScanner

	VERSIÓN 8
ACB	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	22-06-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Efrain Estrada		
Predio:	La Primavera		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	La Laguna del Miedo		
Nombre de quien atiende la visita:	Luis Díaz	**Cargo en la finca:**	Administrador
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Perez		
Técnicos que realizan la visita:	Josh William Valencia. Tibizay Perez.		

Se recomienda fortalecer la implementación de las BPB mediante la elaboración y documentación de los procedimientos de manera sanitario, prevención y control de mastitis, rutina de ordeño, limpieza y desinfección de equipos e instalaciones, de manera que todo el personal desarrolle las actividades de manera estandarizada y se facilite su seguimiento. Así mismo, se recomienda implementar y mantener actualizados los registros de tratamientos veterinarios, inventario de medicamentos y alimentos, verificando periodicamente la vigencia de los productos y almacenándolos en un sitio exclusivo, limpio y ventilado, separados por categorías (antibióticos, antiinflamatorios, vitaminas, biológicos, entre otros) y alejados de plaguicidas, fertilizantes y demás sustancias químicas, aplicando el principio, primero en expirar, primero en salir.

Se recomienda igualmente fortalecer el programa de prevención de mastitis mediante la realización periódica de pruebas CMT y cuando sea necesario, cultivos y antibiogramas para orientar los tratamientos.

Durante el periodo preparto y posparto inmediato, es recomendable mantener las búfalas próximas a parir en potreros limpios, secos y de fácil supervisión, verificando después del nacimiento la desinfección del ombligo, el consumo oportuno de calostro y el inicio de la rutina de ordeño, garantizando una adecuada adaptación de la búfala a la lactancia y favoreciendo la salud de la cría y la calidad de la leche.

Firmas de los asistentes técnicos:	Tibizay Perez	TP: 23759.	
		TP:	

Powered by CamScanner

1156

			VERSION 01
Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	1. 1 MAMB Apellido Primera letra del nombre fecha de
			MAMB - 2026
			FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	**22/06/2026**
Nombre del beneficiario:	**Efrain Estrada**
Nombre de la finca:	**La Primavera**
Municipio:	**Yondó**
Vereda:	**Laguna del Miedo**
Profesional a cargo de la asesoria:	**Tibizay Lucía Pérez Arrieta**

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Ítems	Calificación			
1	**SANIDAD ANIMAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.	X			F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades		X		My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermería o tratamiento.	X			My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.		X		F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?		X		
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?		X		
2	**IDENTIFICACIÓN**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
2.1	Identificación de los animales	X		F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal		X	My	
3	**BIOSEGURIDAD**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
3.1	Delimitación del predio.	X		My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehículos		X	My	
3.3	Cuarentena	X		My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	**REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
4.1	Zona de espera.	X		My	
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual	X			
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico		X		
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?	X			
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?				NA
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?	X			
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)				Bueno
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?	X			
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.10	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)	X			
4.4	Instalaciones Sanitarias.		X	Mn	
4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?	X			
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?	X			

4.5.4	¿Se realiza despunte?	X			
4.5.5	¿Los pezones están limpios?	X			
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?		X		
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?			X	
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño				
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?			Buenos	Plasticos y metalicos
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		X		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?		X		
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible		X		
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?	X			
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?	X			
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?			X	
4.7	Disposición leche anormal y de retiro			F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?	X			
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?		X		
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		X		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.	X		My	Buena, limpia
4.9	Conservación de la leche.			My	Regular
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
5.1	Cuarto tanque de enfriamiento.		X	F	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?			X	
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?			X	
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?			X	
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?			X	
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?			X	
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?			X	
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?			X	
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?			X	
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?			X	
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?			X	
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?			X	
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?			X	
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?			X	
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.			My	NA
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.	X		My	
6.4	Sustancias prohibidas.	X		F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.	X		F	
6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.	X		F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos	X		F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios		X	F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.	X		My	
6.10	Inventario de productos veterinarios		X	My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	

6.12	Notificación de eventos adversos	X		My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal	X		F	
7.4	Uso de subproductos	X		My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.	X		F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas		X	Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales	X		My	
8	**REQUISITOS DE SANEAMIENTO**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios	X		My	Buena
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas		X	My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes	X		My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?	X			
8.5	Manejo de residuos sólidos	X		My	
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	**REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible	X		My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua	X		My	
9.7	Sacrificio humanitario	X		My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	**REQUISITOS DE PERSONAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
10.1	Capacitación al personal	X		F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

1159

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	**25/06/2026**	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Alfren Miranda		
Predio:	Villa Luz		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	San Francisco		
Nombre de quien atiende la visita:	**Alfren Miranda**	**Cargo en la finca:**	**Propietario**
Profesional a cargo de la asesoría directa:	**Tibizay Pérez**		
Técnicos que realizan la visita:	**John William Valencia**		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha	N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)		10		**Manejo de praderas**	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)		10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)		10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)		10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	
5		Acta de concertación (OB1-A08-4)		10,4	OE2-A2-2		
6		**Diagnóstico técnico del centro de acopio**		10,5	OE2-A2-2		
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
6,2	OE1-A2	Plan de dotación					
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio					
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio					
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
7		**Componente de buenas practicas bufalinas**					
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	25/6/2026				
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca					
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	25/06/2026				
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	25/06/2026				
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	25/06/2026				
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	25/6/2026				
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios					
8		**Componente de gestión empresarial**					
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial					
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados					
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados					
9		**Registros fotográfico y actas de entrega**					
9		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	25/6/2026				
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)					

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:		
Firma del productor o encargado:		**Cedula: 91182405**
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP: 05105**
		TP:

1160

	VERSIÓN 8
ACB	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	25-06-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Alfren Miranda		
Predio:	Villa luz		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	San Francisco		
Nombre de quien atiende la visita:	Alfren Miranda	**Cargo en la finca:**	propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Pérez		
Técnicos que realizan la visita:	John William Valencia.		

Durante esta visita se realizó las BPB, el beneficiario cuenta con un ordeño mecanico y unas buenas practicas en general, para él se recomienda: documentar y mantener visibles los procedimientos de limpieza y desinfección de la sala de ordeño, equipos y utencilios, de manera que la rutina sea ejecutada de forma uniforme por todo el personal.
- Fortalecer el programa de prevención y control de mastitis mediante la realización periodica de la prueba CMT a todas las bufalas en producción y cuando se presenten casos clinicos o recurrentes, realizar cultivo microbiológico y antibiograma para orientar el tratamiento.
- En el ordeño mecanico se recomienda verificar periodicamente el vacío, el estado de las pezoneras, mangueras y pulsadores, realizando mantenimiento preventivo y reemplazo de piezas según recomendaciones, ya que un equipo desajustado incrementa el riesgo de lesiones en los pezones.
- Se debe mantener la rutina de ordeño iniciando con animales sanos y finalizando con los que presenten mastitis o leche en retiro, filtrando siempre la leche antes de ingresar a los canecas.
- Es recomendable mantener la cadena de frío para garantizar la calidad de la leche.

Firmas de los asistentes técnicos:	Tibizay Pérez	**TP:**	23757.
		TP:	05105

MUNICIPIO DE YONDO- ACB
Elaborado por: AFAGRO S.A.S
Medellin - Colombia

Powered by CamScanner

N61

			VERSION 01
Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	1.1. LCBPB
			LCBPB - 2026
			FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

6. Formato Buenas Practicas Bufalinas- BPB

Fecha:	**250626**
Nombre del beneficiario:	**Alfren Miranda**
Nombre de la finca:	**Villa Luz - San Francisco**
Municipio:	**Yondó**
Vereda:	**San Francisco**
Profesional a cargo de la asesoría:	**Tibizay Pérez**

Buenas Prácticas Bufalinas -BPB

No.	Ítems	Calificación			
1	**SANIDAD ANIMAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
1.1	Plan sanitario y enfermedades de control oficial.	X			F
1.2	Certificado de hato libre de brucella y tuberculosis		X		My
1.3	Protocolo de manejo y aislamiento de animales enfermos.		X		My
1.4	Registro de diagnósticos de enfermedades y de mortalidades	X			My
1.5	Instructivo de manejo sanitario sobre enfermedades de control oficial.		X		My
1.6	Área o potrero de enfermería o tratamiento.	X			My
1.7	Programa de prevención y control de mastitis.	X			F
1.7.1	¿El predio cuenta con programa documentado de prevención y control de mastitis ?		X		
1.7.2	¿Realiza chequeo de mastitis CMT al menos una vez al mes?	X			
1.7.3	¿Se realizan cultivos y antibiogramas cuándo se presenta mastitis?	X			Ocasionalmente
2	**IDENTIFICACIÓN**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
2.1	Identificación de los animales	X		F	
2.2	Registro o ficha individual para cada animal	X		My	
3	**BIOSEGURIDAD**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
3.1	Delimitación del predio.	X		My	
3.2	Registro de ingreso de personas y vehículos		X	My	
3.3	Cuarentena	X		My	
3.4	Protocolo de ingreso del material genético.		X	Mn	
3.5	Identificación de áreas.		X	Mn	
4	**REQUISITOS EN BUENAS PRÁCTICAS EN LA HIGIENE DEL ORDEÑO**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
4.1	Zona de espera.	X		My	Buena
4.2	Instalaciones de ordeño móvil en potrero.		X	F	
4.3	Instalaciones de ordeño fijo	X		F	
4.3.1	El sistema de ordeño es manual		X		
4.3.2	El sistema de ordeño es mecanico	X			
4.3.3	¿El ordeño se realiza en un sitio apropiado y dedicado exclusivamente para este fin ?	X			
4.3.4	¿Si el ordeño es en potrero este se encuentra techado, sin charcos ni lodo?		NA		
4.3.5	¿La zona de espera se encuentra en condiciones de higiene adecuada?	X			
4.3.6	¿En que estado se encuentran las instalaciones de la sala de ordeño (pisos, paredes, techos)				Buenas
4.3.7	¿Se evidencia en el sitio de ordeño y en la sala de espera la presencia de animales de otras especies?	X			
4.3.8	¿La Luz natural o artificial es adecuada y bien distribuida?¿la luz artificial tiene pantalla protectora?	X			
4.3.9	¿La ventilación es apropiada para la instalación ?	X			
4.3.9.1	¿Existe un procedimiento de limpieza y desinfección para el sitio de ordeño? (debe estar en un lugar visible)	X			
4.4	Instalaciones Sanitarias.	X		Mn	

1162

4.5	Rutina de ordeño		X	F	
4.5.1	Se cuenta con un procedimiento para la rutina de ordeño(debe estar en un lugar visible)		X		
4.5.2	¿Los flancos, ubre y cola se encuentran limpios en el momento del ordeño?	X			
4.5.3	¿Los ordeñadores se lavan las manos y antebrazos antes de iniciar la rutina de ordeño?	X			
4.5.4	¿Se realiza despunte?	X			
4.5.5	¿Los pezones están limpios?	X			
4.5.6	¿Realiza presellado de pezones? ¿con qué producto?	X			Yodo
4.5.7	¿Realiza secado de pezones? ¿con qué material?	X			Toallas
4.5.8	¿El material de secado de pezones está almacenado en un recipiente cerrado?	X			
4.5.9	¿Realiza sellado de pezones? ¿con qué producto?		X		
4.6	Equipos, elementos y utensilios de ordeño	X			
4.6.1	¿De qué material y en que estado se encuentran los equipos y utensilios de ordeño?				Alumio y plastico/Bueno
4.6.2	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo del equipo de ordeño?		X		
4.6.3	¿Los filtros para la leche se utilizan una sola vez y están adecuadamente almacenados?	X			
4.6.4	¿Cuenta con procedimientos de limpieza y desinfección para equipos y utensilios? (debe estar en un lugar visible	X			No visible
4.6.5	¿La leche, utensilios y equipos están debidamente protegidos de animales, excretas y de la posible contaminación cruzada?	X			
4.6.6	¿Después de la limpieza y desinfección de equipos y utensilios de ordeño, estos son protegidos para evitar su contaminación?	X			
4.6.7	¿Las mangueras se encuentran en buen estado?	X			
4.7	Disposición leche anormal y de retiro	X		F	
4.7.1	¿Las bufalas que producen leche anormal son ordeñadas de manera separada ?	X			Al final
4.7.2	¿La leche anormal y en retiro se dispone en recipientes identificados y exclusivamente para tal fin ?		X		
4.7.3	¿Cuenta con un procedimiento para el lavado de los recipientes de la leche en retiro?		X		
4.8	Agua utilizada en rutina de ordeño, lavado de equipos de ordeño y tanque de enfriamiento.	X		My	Pozo profundo
4.9	Conservación de la leche.		X	My	
5	**TANQUE DE ENFRIAMIENTO DE LECHE**	**Si**	**No X**	**NA**	**TIPO**
5.1	Cuarto tanque de enfriamiento.			F	
5.1.1	¿Los pisos paredes y techos están debidamente acabados y presentan superficies fáciles de limpiar y desinfectar?				
5.1.2	¿Los sifones están cubiertos por una rejilla para impedir el acceso de plagas al área?				
5.1.3	¿Las puertas se encuentran cerradas en todo momento y las ventanas protegidas con angeos?				
5.1.4	¿La circulación del aire es suficiente para minimizar los olores?				
5.1.5	¿El cuarto del tanque se utiliza únicamente para los propósitos establecidos?				
5.1.6	¿El cuarto del tanque cuenta con un único acceso?				
5.1.7	¿Cuenta con planta eléctrica?				
5.1.8	¿Hay un procedimiento visibles de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?				
5.1.9	¿Cada cuánto realiza lavado del tanque?				
5.1.10	¿Cuenta con equipo para agua caliente?				
5.1.11	¿Hay un procedimiento visible de limpieza y desinfección del tanque de enfriamiento?				
5.1.12	¿Las mangueras de agua se encuentran en buen estado?				
5.1.13	¿Cuenta con registro de mantenimiento preventivo y correctivo del tanque frio?				
5.2	Registro de temperatura del tanque de enfriamiento.			My	
6	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS –BPMV.**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
6.1	Registro ICA de los productos veterinarios.	X		F	
6.2	Vigencia de los productos veterinarios.	X		F	
6.3	Almacenamiento de los productos veterinarios.	X		My	
6.4	Sustancias prohibidas.		X	F	
6.5	No utilizar materias primas de naturaleza química con fines terapéuticos o como promotores de crecimiento.	X		F	

1153

6.6	Tiempo de retiro de medicamentos veterinarios.	X		F	
6.7	Prescripción veterinaria de los medicamentos	X		F	
6.8	Registros de tratamientos veterinarios	X		F	
6.9	Equipos para la reproducción y administración de medicamentos y biológicos veterinarios.	X		My	
6.10	Inventario de productos veterinarios	X		My	
6.11	Autorización veterinaria de aplicación de medicamentos y realización de pequeñas intervenciones quirúrgicas		X	My	
6.12	Notificación de eventos adversos	X		My	
7	**REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL –BPAA**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
7.1	Registro ICA y buen estado de alimentos comerciales	X		F	
7.2	Uso de alimentos como vehículo para la administración de medicamentos para animales.		X	F	
7.3	Prohibiciones alimentación animal	X		F	
7.4	Uso de subproductos	X		My	
7.5	Insumos agrícolas y periodo de carencia.	X		F	
7.6	Inventario de alimentos y materias primas	X		Mn	
7.7	Almacenamiento y calidad del agua para consumo de animales	X		My	
8	**REQUISITOS DE SANEAMIENTO**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
8.1	Condición limpieza áreas, equipos y utensilios	X		My	Buena
8.2	El predio se encuentra ubicado en zonas alejadas de contaminación	X		My	
8.3	Protección y conservación de fuentes hídricas	X		My	
8.4	Disposición de estiércol y de efluentes		X	My	
8.4.1	¿El manejo de residuos sólidos y líquidos no representa riesgo para fuentes de agua, ambiente y proliferación de plagas?		X		
8.5	Manejo de residuos sólidos	X		My	Quema
8.6	Almacenamiento de productos agropecuarios, equipos y herramientas	X		My	
8.7	Manejo de plagas y roedores		X	My	
9	**REQUISITOS DE BIENESTAR ANIMAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
9.1	Adaptación de los animales	X		My	
9.2	Superficies y espacio disponible	X		My	
9.3	Agrupamiento social	X		My	
9.4	Estabulación		X	My	
9.5	Enfermedades y parásitos	X		My	
9.6	Alimentos y agua	X		My	
9.7	Sacrificio humanitario	X		My	
9.8	Dolor y sufrimiento	X		F	
9.9	Relación hombre - animal	X		My	
10	**REQUISITOS DE PERSONAL**	**Si**	**No**	**NA**	**TIPO**
10.1	Capacitación al personal	X		F	
10.2	Uso de implementos	X		Mn	

1164

	VERSIÓN 6
	1.1 Nombre del archivo
	FECHA DE EDICIÓN

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	30-06-2026	**N° de Visita:**	5
Nombre del beneficiario:	Alicia Nieto		
Predio:	La Maria		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	Puerto Nuevo		
Nombre de quien atiende la visita:	Alicia Nieto	**Cargo en la finca:**	propietaria
Profesional a cargo de la asesoria directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia. Tibaldo Perez.		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A06-4)	
6		Diagnóstico técnico del centro de acopio	
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7		Componente de buenas practicas bufalinas	
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8		Componente de gestión empresarial	
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	30-06-2026
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	30-06-2026
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	30-06-2026
9		Registros fotográfico y actas de entrega	30
9		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	30-06-2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
10		Manejo de praderas	
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	30-07-2025		
Firma del productor o encargado:	Alicia Nieto Martines	**Cedula:**	1096204426
Firmas de los asistentes técnicos:	Jaime Valencia R.	**TP:**	46930
	Tibaldo Perez	**TP:**	23758

Powered by CamScanner

1165

Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	VERSIÓN 8 1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento AV - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	30-06-2026	**N° de Visita:**	5
Nombre del beneficiario:	Alicia Nieto		
Predio:	La María		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	Puerto Nuevo		
Nombre de quien atiende la visita:	Alicia Nieto	**Cargo en la finca:**	propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia Tibisay Pérez.		

Se verificó la información económica correspondiente al periodo evaluado, evidenciando que los mayores costos se concentran en: mano de obra, mantenimiento, sanidad y gastos generales

Se recomienda continuar fortaleciendo el manejo nutricional y sanitario de las búfalas próximas al parto, con el fin de favorecer un adecuado inicio de la lactancia.

Asimismo, se aconseja mantener el registro oportuno de los registros técnicos (nacimientos, destetes, servicios, etc.) y de egresos e ingresos e iniciar el control diario de la producción de leche, una vez comiencen los ordeños, para en próxima visita determinar el costo de producción por litro de leche y por kilo de carne.

Firmas de los asistentes técnicos:	Tibisay Pérez	**TP:**	237588
		TP:	

Powered by CamScanner

CONSOLIDADO DE COSTOS Y GASTOS			
PERÍODOS / TIPO DE COSTO - GASTO	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Fecha	0/01/1900	0/01/1900	0/01/1900
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS			
General	-	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal mantenimiento	-	-	-
PRADERAS			
Subtotal praderas	100.000	-	-
MEDICAMENTOS			
General	420.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal medicamentos	420.000	-	-
VACUNAS			
General	380.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal vacunas	380.000	-	-
CONTROL DE PARÁSITOS			
General	180.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	50.000	-	-
Subtotal antiparasitarios	230.000	-	-
INSUMOS PARA MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA CALIDAD DE LA LECHE			
Subtotal calidd de la leche	-	-	-
GENETICA - REPRODUCCIÓN			
General	-	-	-
Hembras de vientre	-	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Hembras horras	-	-	-
Subtotal genetica	-	-	-
SUPLEMENTOS			

Generales	-	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-
Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal suplementos	-	-	-
SALES			
Generales	190.000	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-
Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal sales	190.000	-	-
OTROS COSTOS			
Subtotal otros costos	220.000	0	0
Subtotal costos	1.540.000	-	-
MANO DE OBRA PRODUCCIÓN			
Todos los animales	300.000		
Especificos para crías			
Especificos para levantes			
Especificos para ceba			
Especificos para H Vientre			
Especificos para H Horras			
Hembras producción			
Toretes-butoretes			
Mano de obra para Praderas	500.000		
NÓMINA	800.000	-	-
TOTAL COSTOS	2.340.000	-	-
Personal de Administración			

GASTOS			
Servicos, legales, impuestos, generales	360.000	-	-
Gastos venta leche	-	-	-
Gastos venta carne	-	-	-
TOTAL GASTOS	360.000	-	-
TOTAL COSTOS Y GASTOS	2.700.000	-	-

*Elaborado por:	Jaime Valencia
AFAGRO SAS	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	

TALLER DE COSTOS DE PRODUCCIÓN GANADERA

Este archivo es un auxiliar al software de COSTOS SUPER RAPIDOS AFAGRO para la el calculo de la información sobre le pago de la mano de obra en la empresa ganadera que se va a costear y corresponde a los que están exonerados de pago de la seguridad social, la cual es respecto a los aportes a salud, más no en los aportes a pensión ni riesgos laborales.s e exonerael pago de los parafiscales correspondientes al SENA y el ICBF. La exoneración aplica únicamente respecto a los trabajadores que devenguen menos de 10 salarios mínimos, esto no aplicará para personas naturales que empleen menos de dos trabajadores, los cuales seguirán obligados a efectuar todos los aportes establecidos. La exoneración de aportes en la persona natural aplica respecto a sus trabajadores, y no sobre ellos mismos, de suerte que la persona natural debe realizar el pago completo de los aportes que le corresponda hacer a su nombre.

Período meses:	1	Fecha elaboración	30/06/2026

NOMINA PARA EL PAGO DE EMPLEADOS EXONERADOS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL *

(mano de obra de producción y personal administrativo

	Nombre Empleado	Cargo	DEVENGADO						DEDUCCIONES				Pago Neto	Seguridad social y prestaciones sociales	Total con Seguridad social y prestaciones sociales
			Salario básico	Dias Liquidados	Horas Extras	Comisiones	Auxilio de transporte	Total devengado	Aportes Salud	Aportes pensión	Total deducciones	Pago neto			
1	Familiar	Oficios varios		30				-	-	-	-	800.000	800.000	-	800.000
2								-	-	-	-		-	-	-
3								-	-	-	-		-	-	-
4								-	-	-	-		-	-	-
5								-	-	-	-		-	-	-
6								-	-	-	-		-	-	-
7								-	-	-	-		-	-	-
8								-	-	-	-		-	-	-
9								-	-	-	-		-	-	-
10								-	-	-	-	-	-	-	-
	Subtotal mano de obra		-	30	-	-	-	-	-	-	-	800.000	800.000	-	800.000
		800.000						-		-	-		-	-	
	Totales	#REF!	-	30	-	-	-	-	-	-	-	800.000	800.000	-	

APROPIACIONES		Cesantías	Prima	Vacaciones	Inter. cesantías	Salud	Pensión	Caja Compen.	I.C.B.F	SENA		Riesgos profesionales	TOTAL APROP.
Pesos		-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
Porcentaje		8,33%	8,33%	4,17%	1,00%	0,00%	12,00%	4,00%	0,00%	0,00%		1,0440%	46,87%
		Prestaciones Sociales - apropiaciones				Seguridad social		Parafiscales				ARL	-
Pago		Anual vencido febrero	Semestral / anual	Cuando se hace uso de vacaciones	Anual vencido febrero	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual		Mensual	
Deducciones						4,00%	4,00%						8,00%

PASAR A LA HOJA SIGUIENTE PARA AJUSTAR LOS PAGOS POR CENTRO DE COSTOS BIOLÓGICOS EN EL AUXILAIR DE EXONERADOS

*** Inciso segundo del artículo 114-1 del estatuto tributario.**

Elaborado por:	Alberto Sánchez T. Zootecnista
Empresa:	ASESORIAS FINANCIERAS AGROPECUARIAS - AFAGRO SAS
Contactos:	costosganaderosafagro@gmail.com

1169

VERSIÓN 8	
1. 1 RIG1 Apellido Primera letra del nombre fecha de	
RIG - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

1. Registro inventario ganadero

Municipio:	Yondó	Finca:	La María	Propietario	Alicia Nieto
Mes:	Mayo	Año:	2026		
Técnico responsable	Jaime Valencia				

Períodos		**1**		**2**		**3**		**4**		**5**		**6**	
Fecha del inventario (dd/mm/aa)		30/05/2026											
N°	**Categoría**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**
1	Crías Hembras:		10										
2	Crías Machos:		10										
3	Hembras de Levante:		7										
4	Machos de Levante:		14										
5	Hembras de Vientre:		8										
6	Machos de Ceba:		10										
7	Hembras paridas (en producción)		20										
8	Hembras paridas sueltas		0										
9	Hembras secas (horras):		0										
10	Machos reproductores		1										
11	Toretes:		0										
12	Bueyes:		0										
Total hato bovinos:			**80**	**0**	**0**	**0**	**0**						
12	Equinos y mulares adultos:		0										
13	Equinos y mulares jóvenes.		0										
Total equinos y Mulares:			0										
Total bovinos - equinos y Mulares:			**80**	**0**	**0**	**0**	**0**						

VERSIÓN 8
1. T AN1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	30/06/2026	**N° de Visita:**	5
Nombre del beneficiario:	Arnaldo Ruiz		
Predio:	AS, es la vida		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	caño Hula		
Nombre de quien atiende la visita:	Arnaldo Ruiz	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha	N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)			11	**Manejo de praderas**		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)			11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)			11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)			11,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	
5	Acta de concertación (OB1-AC8-4)						
6	Registros fotograficos						
7	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**						
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
7,2	OE1-A2	Plan de colación					
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio					
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio					
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
8	**Componente de buenas practicas bufalinas**						
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca					
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca					
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la búfala y bucerro en pos parto					
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)					
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicos sanitarias(chequeos de mastitis)					
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)					
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios					
9	**Componente de gestión empresarial**						
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	30/06/2026				
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados					
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados					
10	**Registros fotográfico y actas de entrega**						
10,1	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		30/06/2026				
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)						

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Arnaldo Ruiz	17286711	3156622544	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita:	18/07/2026	
Firma del productor o encargado:		**Cedula:** 17286711
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:** 46930
		TP:

Powered by CamScanner

1178

	VERSIÓN 8
ACB	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO.

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	30/06/2026	N° de Visita:	5
Nombre del beneficiario:	Arnaldo Ruiz		
Predio:	Asi es la vida		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Cerro Alto		
Nombre de quien atiende la visita:	Arnaldo Ruiz	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoria directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

Llevar todos los costos de la finca de manera organizada para asi poder tomar decisiones a base de la información.

tener control de que se compra y de las ventas para ver poder saber financieramente Ganancias o utilidades

Firmas de los asistentes técnicos:		TP:	46930
		TP:	

Powered by CamScanner

1173

CONSOLIDADO DE COSTOS Y GASTOS			
PERÍODOS / TIPO DE COSTO - GASTO	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Fecha	0/01/1900	0/01/1900	0/01/1900
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS			
General	400.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal mantenimiento	400.000	-	-
PRADERAS			
Subtotal praderas	500.000	-	-
MEDICAMENTOS			
General	740.000	-	-
Hembras en producción	180.000	-	-
Crías	90.000	-	-
Subtotal medicamentos	1.010.000	-	-
VACUNAS			
General	380.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal vacunas	380.000	-	-
CONTROL DE PARÁSITOS			
General	50.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal antiparasitarios	50.000	-	-
INSUMOS PARA MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA CALIDAD DE LA LECHE			
Subtotal calidd de la leche	-	-	-
GENETICA - REPRODUCCIÓN			
General	-	-	-
Hembras de vientre	-	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Hembras horras	-	-	-
Subtotal genetica	-	-	-
SUPLEMENTOS			
Generales	-	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-
Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal suplementos	-	-	-
SALES			
Generales	380.000	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-

1134

Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal sales	380.000	-	-
OTROS COSTOS			
Subtotal otros costos	650.000	0	0
Subtotal costos	3.370.000	-	-
MANO DE OBRA PRODUCCIÓN			
Todos los animales	500.000		
Especificos para crias			
Especificos para levantes			
Especificos para ceba			
Especificos para H Vientre			
Especificos para H Horras			
Hembras producción			
Toretes-butoretes			
Mano de obra para Praderas	500.000		
NÓMINA	1.000.000	-	-
TOTAL COSTOS	4.370.000	-	-
Personal de Administración			
GASTOS			
Servicos, legales, impuestos, generales	570.000	-	-
Gastos venta leche	-	-	-
Gastos venta carne	-	-	-
TOTAL GASTOS	570.000	-	-
TOTAL COSTOS Y GASTOS	4.940.000	-	-

*Elaborado por:	Jaime Valencia
AFAGRO SAS	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	

TALLER DE COSTOS DE PRODUCCIÓN GANADERA

Periodo meses:	1	Fecha elaboración	19/06/2026

Este archivo es un auxiliar al software de COSTOS SUPER RAPIDOS AFAGRO para la el calculo de la información sobre le pago de la mano de obra en la emprese ganadera que se va a costear y corresponde a los que están exonerados de pago de la seguridad social, la cual es respecto a los aportes a salud, más no en los aportes a pensión ni riesgos laborales,s e exonereel pago de los parafiscales correspondientes al SENA y el ICBF. La exoneración aplica únicamente respecto a los trabajadores que devenguen menos de 10 salarios mínimos, esto no aplicará para personas naturales que empleen menos de dos trabajadores, los cuales seguirán obligados a efectuar todos los aportes establecidos. La exoneración de aportes en la persona natural aplica respecto a sus trabajadores, y no sobre ellos mismos, de suerte que la persona natural debe realizar el pago completo de los aportes que le corresponda hacer a su nombre.

NOMINA PARA EL PAGO DE EMPLEADOS EXONERADOS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL *

(mano de obra de producción y personal administrativo

	Nombre Empleado	Cargo	DEVENGADO						DEDUCCIONES				Pago Neto	Seguridad social y prestaciones sociales	Total con Seguridad social y prestaciones sociales
			Salario básico	Dias Liquidados	Horas Extras	Comisiones	Auxilio de transporte	Total devengado	Aportes Salud	Aportes pensión	Total deducciones	Pago neto			
1		Oficios varios		30				-	-	-	-	1.000.000	1.000.000	-	1.000.000
2								-	-	-	-		-	-	-
3								-	-	-	-		-	-	-
45								-	-	-	-		-	-	-
	Subtotal mano de obra		-	30	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000	1.000.000	-	1.000.000
		1.000.000						-		-	-		-	-	
	Totales	0	-	30	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000	1.000.000	-	

APROPIACIONES		Cesantías	Prima	Vacaciones	Inter. cesantías	Salud	Pensión	Caja Compen.	I.C.B.F	SENA		Riesgos profesionales	TOTAL APROP.	
Pesos		-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	
Porcentaje		8,33%	8,33%	4,17%	1,00%	0,00%	12,00%	4,00%	0,00%	0,00%		1,0440%	46,87%	
		Prestaciones Sociales - apropiaciones				Seguridad social		Parafiscales				ARL	-	
Pago		Anual vencido febrero	Semestral / anual	Cuando se hace uso de vacaciones	Anual vencido febrero	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual		Mensual		
Deducciones						4,00%	4,00%						8,00%	

PASAR A LA HOJA SIGUIENTE PARA AJUSTAR LOS PAGOS POR CENTRO DE COSTOS BIOLÓGICOS EN EL AUXILAIR DE EXONERADOS

*** Inciso segundo del artículo 114-1 del estatuto tributario.**

Elaborado por:	Alberto Sánchez T. Zootecnista
Empresa:	ASESORIAS FINANCIERAS AGROPECUARIAS - AFAGRO SAS
Contactos:	costosganaderosafagro@gmail.com

TALLER DE COSTOS DE PRODUCCIÓN GANADERA

VIENE DE LA HOJA DE NOMINA EXONERADOS

A esta hoja pasa los valores del pago ingresado por concepto de mano de obra de producción y para la administración, la cual se distribuye en los centros de costos biológicos definidos para la ganadería y que serán diligenciados en el el programa de costos SUPER RÁPIDOS

Período meses:	1	Fecha elaboración	19/06/2026

	NOMIMA				Labores realizadas- Asignacion a centros de costos										Totales	Verificacion
	Cargo	Salario	Prestaciones / seguridad social	Total	Todos los animales	Especificos para crias	Especificos para levantes	Especificos para ceba	Especificos para H Vientre	Especificos para H Vientre	Hembras producción	Toretes-butoretes	Praderas	Administración		
1	Oficios varios	1.000.000	-	1.000.000	500.000								500.000		1.000.000	-
2	-	-	-	-	-						-		-		-	-
3	-	-	-	-							-				-	-
45		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totales	1.000.000	-	1.000.000	500.000	-	-	-	-	-	-	-	500.000	-	1.000.000	-

VERSIÓN 8	
1. 1 RIG1 Apellido Primera letra del nombre fecha de	
RIG - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

1. Registro inventario ganadero

Municipio:	Yondó	Finca:	Villa Luz	Propietario	Arnaldo Ruíz
Mes:	Mayo	Año:	2026		
Técnico responsable	Tibizay Pérez				

Periodos		**1**		**2**		**3**		**4**		**5**		**6**	
Fecha del inventario (dd/mm/aa)		30/05/2026											
N°	**Categoría**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**
1	Crías Hembras:		13										
2	Crías Machos:		15										
3	Hembras de Levante:		40										
4	Machos de Levante:		0										
5	Hembras de Vientre:		0										
6	Machos de Ceba:		0										
7	Hembras paridas (en producción)		28										
8	Hembras paridas sueltas		0										
9	Hembras secas (horras):		32										
10	Machos reproductores		1										
11	Toretes:		0										
12	Bueyes:		0										
Total hato bovinos:		**0**	**129**	**0**	**0**	**0**	**0**						
12	Equinos y mulares adultos:	0	0										
13	Equinos y mulares jóvenes.	0	0										
Total equinos y Mulares:		0	0										
Total bovinos - equinos y Mulares:		**0**	**129**	**0**	**0**	**0**	**0**						

1/2

1178

	VERSIÓN 5
	AV - 2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	26/06/2026	**N° de Visita:**	5
Nombre del beneficiario:	Carlos Julio Caicedo		
Predio:	Huilita		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Caño Huila		
Nombre de quien atiende la visita:	Carlos Julio Caicedo	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoria directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	John Valencia Jaime Valencia		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
6		Registros fotograficos	
7		**Diagnóstico técnico del centro de acopio**	
7,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
7,2	OE1-A2	Plan de dolación	
7,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
7,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
7,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
8		**Componente de buenas practicas bufalinas**	
8,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
8,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
8,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
8,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
8,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias:chequeos de mastitis)	
8,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
8,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
9		**Componente de gestión empresarial**	
9,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	26/06/2026
9,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
9,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
10		**Registros fotográfico y actas de entrega**	
10,1		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos Visita técnica	26/06/2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	

N°	OE	Descripción de actividades realizadas	Fecha
11		**Manejo de praderas**	
11,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
11,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
11,3	OE2-A2-2	Diagnostico de la cerca electrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Carlos Julio Caicedo	15451994	3205373476	Propietario.
2				
3				

Fecha de próxima visita:			
Firma del productor o encargado:	Carlos Julio Caicedo G	**Cedula:**	15451994
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP:**	05105
		TP:	46930

Powered by CamScanner

1179

VERSIÓN 8
1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	26/06/2026	N° de Visita:	15
Nombre del beneficiario:	Carlos Julio Caicedo		
Predio:	Huelita		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Caño Alta		
Nombre de quien atiende la visita:	Carlos Julio Caicedo	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoria directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	John William Valencia		

Llevar control de todo el inventario que se posee de manera física

Saber gastos e ingresos a la finca

Tener control de costos para saber cuanto es la ganancia o en su defecto perdidas que se esten dando.

Considerar el movimiento por Rio como costos de movilidad que influyen en los precios de Animales y objetos.

Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 46830
		TP:

Powered by CamScanner

1180

CONSOLIDADO DE COSTOS Y GASTOS			
PERÍODOS / TIPO DE COSTO - GASTO	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Fecha	0/01/1900	0/01/1900	0/01/1900
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS			
General	400.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal mantenimiento	400.000	-	-
PRADERAS			
Subtotal praderas	600.000	-	-
MEDICAMENTOS			
General	1.300.000	-	-
Hembras en producción	540.000	-	-
Crías	90.000	-	-
Subtotal medicamentos	1.930.000	-	-
VACUNAS			
General	760.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal vacunas	760.000	-	-
CONTROL DE PARÁSITOS			
General	380.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	100.000	-	-
Subtotal antiparasitarios	480.000	-	-
INSUMOS PARA MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA CALIDAD DE LA LECHE			
Subtotal calidd de la leche	-	-	-
GENETICA - REPRODUCCIÓN			
General	-	-	-
Hembras de vientre	-	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Hembras horras	-	-	-
Subtotal genetica	-	-	-
SUPLEMENTOS			
Generales	-	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-
Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal suplementos	-	-	-
SALES			
Generales	690.000	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-

Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal sales	690.000	-	-
OTROS COSTOS			
Subtotal otros costos	650.000	0	0
Subtotal costos	5.510.000	-	-
MANO DE OBRA PRODUCCIÓN			
Todos los animales			
Especificos para crias			
Especificos para levantes			
Especificos para ceba			
Especificos para H Vientre			
Especificos para H Horras			
Hembras producción			
Toretes-butoretes			
Mano de obra para Praderas			
NÓMINA	-	-	-
TOTAL COSTOS	5.510.000	-	-
Personal de Administración			
GASTOS			
Servicos, legales, impuestos, generales	950.000	-	-
Gastos venta leche	-	-	-
Gastos venta carne	-	-	-
TOTAL GASTOS	950.000	-	-
TOTAL COSTOS Y GASTOS	6.460.000	-	-

*Elaborado por:	
AFAGRO SAS	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	

	VERSIÓN 8
	1. 1 RIG1 Apellido Primera letra del nombre fecha de
	RIG - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

1. Registro inventario ganadero

Municipio:	Yondó	Finca:	Huilita	Propietario	Carlos Julio Caicedo
Mes:	Mayo	Año:	2026		
Técnico responsable	Tibizay Pérez				

Períodos		**1**		**2**		**3**		**4**		**5**		**6**	
Fecha del inventario (dd/mm/aa)		30/05/2026											
N°	**Categoría**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**
1	Crías Hembras:		15										
2	Crías Machos:		15										
3	Hembras de Levante:		0										
4	Machos de Levante:		0										
5	Hembras de Vientre:		13										
6	Machos de Ceba:		77										
7	Hembras paridas (en producción)		30										
8	Hembras paridas sueltas		0										
9	Hembras secas (horras):		27										
10	Machos reproductores		2										
11	Toretes:		0										
12	Bueyes:		0										
Total hato bovinos:		**0**	**179**	**0**	**0**	**0**	**0**						
12	Equinos y mulares adultos:	0	0										
13	Equinos y mulares jóvenes.	0	0										
Total equinos y Mulares:		0	0										
Total bovinos - equinos y Mulares:		**0**	**179**	**0**	**0**	**0**	**0**						

1/89

1183

	VERSIÓN 8
	AV - 2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	16/06/2026	**N° de Visita:**	5
Nombre del beneficiario:	flor castro		
Predio:	El Progreso		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Sardinata		
Nombre de quien atiende la visita:	flor castro	**Cargo en la finca:**	Propietario.
Profesional a cargo de la asesoria directa:	Jaime valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Tibizay Perez		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha	N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Sucalización inicial del proyecto (OB1-A1-2)			11	Manejo de praderas		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)			11.1	OE2-A2-2	Caracterizacion de pasturas	
3	Caracterizacion general inicial (OB1-A6-3)			11.2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)			11.3	OE2-A2-2	Evaluacion de la curva de leche	
5	Acta de concertación (OB1-A06-4)						
6	Registros fotograficos						
7	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**						
7.1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
7.2	OE1-A2	Plan de dotación					
7.3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio					
7.4	OE1-A2-2	Medir consumo energético del centro de acopio					
7.5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
8	**Componente de buenas practicas bufalinas**						
8.1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca					
8.2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca					
8.3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto					
8.4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)					
8.5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)					
8.6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos e instalaciones)					
8.7	OE2-A2-2	Acopio diligenciamiento de registros sanitarios					
9	**Componente de gestion empresarial**						
9.1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	16/06/2026				
9.2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores tecnicos calculados					
9.3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producion calculados					
10	**Registros fotográfico y actas de entrega**						
10.1	Registro fotográfico - animales praderas / infraestructura / equipos y maquinaria insumos Visita técnica		16/06/2026				
	Entrega de insumos materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)						

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	flor castro	1042212270	3107164052	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita: 16-07-2026

Firma del productor o encargado:	flor Castro	Cedula: 1042212270
Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 46930
		TP:

Powered by CamScanner

1184

VERSIÓN 8
1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
AV - 2026
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	16-06-2026	**N° de Visita:**	5
Nombre del beneficiario:	Flor Castro		
Predio:	El Progreso		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	Sardinata		
Nombre de quien atiende la visita:	Jaim Flor Castro	**Cargo en la finca:**	propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia Tibizay Pérez		

Durante la visita se evidenció que el predio realiza inversiones importantes para mantener la sanidad del hato, lo cual constituye una fortaleza, ya que, un buen estado sanitario favorece la productividad y disminuye el riesgo de pérdidas por enfermedades. Sin embargo, para obtener un mayor beneficio de estas inversiones, es recomendable hacer seguimiento a indicadores como la producción de leche, los nacimientos, los IEP y el desempeño de las crías, permitiendo verificar que los recursos invertidos se reflejen en mejores resultados productivos.

Asimismo, se recomienda continuar fortaleciendo el registro de los costos y de las actividades desarrolladas en la finca. Contar con esta información organizada facilitará conocer cuanto cuesta realmente producir y permitirá identificar en qué actividades conviene invertir más recursos y cuáles pueden optimizarse, contribuyendo a una mejor administración de la empresa bufalera.

Firmas de los asistentes técnicos:	Tibizay Pérez	**TP:**	23752
		TP:	

Powered by CamScanner

1185

CONSOLIDADO DE COSTOS Y GASTOS

PERÍODOS / TIPO DE COSTO - GASTO	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Fecha	0/01/1900	0/01/1900	0/01/1900
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS			
General	-	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal mantenimiento	-	-	-
PRADERAS			
Subtotal praderas	-	-	-
MEDICAMENTOS			
General	3.500.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal medicamentos	3.500.000	-	-
VACUNAS			
General	1.400.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal vacunas	1.400.000	-	-
CONTROL DE PARÁSITOS			
General	-	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal antiparasitarios	-	-	-
INSUMOS PARA MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA CALIDAD DE LA LECHE			
Subtotal calidd de la leche	-	-	-
GENETICA - REPRODUCCIÓN			
General	-	-	-
Hembras de vientre	-	-	-

Hembras en producción	-	-	-
Hembras horras	-	-	-
Subtotal genetica	-	-	-
SUPLEMENTOS			
Generales	-	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-
Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal suplementos	-	-	-
SALES			
Generales	1.800.000	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-
Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal sales	1.800.000	-	-
OTROS COSTOS			
Subtotal otros costos	9.415.000	0	0
Subtotal costos	16.115.000	-	-
MANO DE OBRA PRODUCCIÓN			
Todos los animales	1.560.000		
Especificos para crías			
Especificos para levantes			
Especificos para ceba			
Especificos para H Vientre			
Especificos para H Horras			

1187

Hembras producción	585.000		
Toretes-butoretes			
Mano de obra para Praderas	780.000		
NÓMINA	2.925.000	-	-
TOTAL COSTOS	19.040.000	-	-
Personal de Administración	975.000		
GASTOS			
Servicos, legales, impuestos, generales	1.300.000	-	-
Gastos venta leche	-	-	-
Gastos venta carne	-	-	-
TOTAL GASTOS	2.275.000	-	-
TOTAL COSTOS Y GASTOS	21.315.000	-	-

*Elaborado por:	Tibizay Pérez
AFAGRO SAS	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	

TALLER DE COSTOS DE PRODUCCIÓN GANADERA

Período meses:	1	Fecha elaboración	1/04/2026

Este archivo es un auxiliar al software de COSTOS SUPER RAPIDOS AFAGRO para la el calculo de la información sobre le pago de la mano de obra en la empresa ganadera que se va a costear y corresponde a los que están exonerados de pago de la seguridad social, la cual es respecto a los aportes a salud, más no en los aportes a pensión ni riesgos laborales,s e exoneraet pago de los parafiscales correspondientes al SENA y el ICBF. La exoneración aplica únicamente respecto a los trabajadores que devenguen menos de 10 salarios mínimos, esto no aplicará para personas naturales que empleen menos de dos trabajadores, los cuales seguirán obligados a efectuar todos los aportes establecidos. La exoneración de aportes en la persona natural aplica respecto a sus trabajadores, y no sobre ellos mismos, de suerte que la persona natural debe realizar el pago completo de los aportes que le corresponda hacer a su nombre.

NOMINA PARA EL PAGO DE EMPLEADOS EXONERADOS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL *

(mano de obra de producción y personal administrativo

	Nombre Empleado	Cargo	DEVENGADO						DEDUCCIONES				Pago Neto	Seguridad social y prestaciones sociales	Total con Seguridad social y prestaciones sociales
			Salario básico	Días Liquidados	Horas Extras	Comisiones	Auxilio de transporte	Total devengado	Aportes Salud	Aportes pensión	Total deducciones	Pago neto			
1	1	Oficios varios		30				-	-	-	-	1.950.000	1.950.000	-	1.950.000
2	2	Oficios varios						-	-	-	-	1.950.000	1.950.000	-	1.950.000
42								-	-	-	-		-	-	-
43								-	-	-	-		-	-	-
44								-	-	-	-		-	-	-
45								-	-	-	-		-	-	-
	Subtotal mano de obra		-	30	-	-	-	-	-	-	-	3.900.000	3.900.000	-	3.900.000
		3.900.000						-	-	-	-		-	-	
	Totales	0	-	30	-	-	-	-	-	-	-	3.900.000	3.900.000	-	

APROPIACIONES		Cesantías	Prima	Vacaciones	Inter. cesantías	Salud	Pensión	Caja Compen.	I.C.B.F	SENA		Riesgos profesionales	TOTAL APROP.
Pesos		-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
Porcentaje		8,33%	8,33%	4,17%	1,00%	0,00%	12,00%	4,00%	0,00%	0,00%		1,0440%	46,87%
		Prestaciones Sociales - apropiaciones				Seguridad social		Parafiscales				ARL	-
Pago		Anual vencido febrero	Semestral / anual	Cuando se hace uso de vacaciones	Anual vencido febrero	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual		Mensual	
Deducciones						4,00%	4,00%						8,00%

PASAR A LA HOJA SIGUIENTE PARA AJUSTAR LOS PAGOS POR CENTRO DE COSTOS BIOLÓGICOS EN EL AUXILAIR DE EXONERADOS

*** Inciso segundo del artículo 114-1 del estatuto tributario.**

Elaborado por:	Alberto Sánchez T. Zootecnista
Empresa:	ASESORIAS FINANCIERAS AGROPECUARIAS - AFAGRO SAS
Contactos:	costosganaderosafagro@gmail.com

TALLER DE COSTOS DE PRODUCCIÓN GANADERA

Período meses:	1	Fecha elaboración	1/04/2026

VIENE DE LA HOJA DE NOMINA EXONERADOS

A esta hoja pasa los valores del pago ingresado por concepto de mano de obra de producción y para la administración, la cual se distribuye en los centros de costos biológicos definidos para la ganadería y que serán diligenciados en el el programa de costos SUPER RÁPIDOS

	NOMINA				Labores realizadas- Asignacion a centros de costos										Totales	Verificacion
	Cargo	Salario	Prestaciones / seguridad social	Total	Todos los animales	Especificos para crías	Especificos para levantes	Especificos para ceba	Especificos para H Vientre	Especificos para H Vientre	Hembras producción	Toretes-butoretes	Praderas	Administración		
1	1	1.950.000	-	1.950.000	975.000						-	-	-	975.000	1.950.000	-
2	2	1.950.000	-	1.950.000	585.000						585.000		780.000		1.950.000	-
44		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totales	3.900.000	-	3.900.000	1.560.000	-	-	-	-	-	585.000	-	780.000	975.000	3.900.000	-

1/89

VERSIÓN 8	
1. 1 RCD Apellido Primera letra del nombre fecha de	
RCD- 2026	
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

3. Registro de destetes

Antioquia			
Finca:	El Progreso	Municipio	Yondó
Mes:	Mayo	Propietario	Flor Castro
Técnico responsable	Jaime Valencia	Año	2026

No.	Fecha	Madre			Cría								Destete			Observaciones
		Nombre	No.	Peso kg.	Nombre	No.	Sexo		Peso al nacimiento	Edad destete (días)		Peso destete kg		Ganacia de peso kg	Ganancia diara de peso	
							M.	H.	Kilos	M.	H.	M.	H.		M.	H.	
1	1/05/2026	Borracha				144		X									
2	1/05/2026	La Biana / 2224				137	X										
3	1/05/2026	Abuela				141	X										
4	1/05/2026	Telepocha				139	X										
5	1/05/2026	Tetoña				131	X										
6	1/05/2026	Mona				133	X										
7	1/05/2026	Conga				135	X										
8	1/05/2026	Finlay				142		X									
9	1/05/2026	Briosa				143	X										
10	1/05/2026	Maya				145	X										
11	1/05/2026	Chocolate				146		X									
12	1/05/2026	#706-80 (vaca)				150		X									
13	1/05/2026	Cincoletras				147	X										
14	1/05/2026	Gaviota				149	X										
15	1/05/2026	Peluda				148		X									
16	1/05/2026	Verde Verde				152		X									
17	1/05/2026	Dallita				154		X									
18	1/05/2026	Melicera				156		X									
19	1/05/2026	Descarte				158		X									
20	1/05/2026	Fontana				160		X									
PROMEDIOS																	

1/90

VERSIÓN 8	
1. 1 RIG1 Apellido Primera letra del nombre fecha de	
RIG - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

1. Registro inventario ganadero

Municipio:	Yondó	Finca:	El Progreso	Propietario	Flor Angelica Castro
Mes:	Mayo	Año:	2026		
Técnico responsable	Jaime Valencia				

Períodos		**1**		**2**		**3**		**4**		**5**		**6**	
Fecha del inventario (dd/mm/aa)													
N°	**Categoría**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**
1	Crías Hembras:		50										
2	Crías Machos:		26										
3	Hembras de Levante:		26										
4	Machos de Levante:		19										
5	Hembras de Vientre:		34										
6	Machos de Ceba:		49										
7	Hembras paridas (en producción)		76										
8	Hembras paridas sueltas		0										
9	Hembras secas (horras):		73										
10	Machos reproductores		4										
11	Toretes:		2										
12	Bueyes:		0										
Total hato bovinos:		**0**	**359**										
12	Equinos y mulares adultos:		5										
13	Equinos y mulares jóvenes.		0										
Total equinos y Mulares:		**0**	**5**										
Total bovinos - equinos y Mulares:		**0**	**364**										

1192

VERSIÓN 8

FECHA DE EMISIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	24-06-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	José Sánchez		
Predio:	Yerbabuena		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	Rompederos		
Nombre de quien atiende la visita:	José Sánchez	**Cargo en la finca:**	propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha	N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)			10	Manejo de praderas		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)			10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)			10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)			10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)						
6	Diagnóstico técnico del centro de acopio						
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
6,2	OE1-A2	Plan de dotación					
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio					
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio					
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
7	Componente de buenas practicas bufalinas						
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca					
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca					
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto					
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)					
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)					
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)					
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios					
8	Componente de gestión empresarial						
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	24-06-26				
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	24-06-26				
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	24-06-26				
9	Registros fotográfico y actas de entrega						
9	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		24-06-26				
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)						

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	20-07-2026		
Firma del productor o encargado:		**Cedula:**	1935321
Firmas de los asistentes técnicos:	Jaime E. Valencia L.	**TP:**	46930
		TP:	

Powered by CamScanner

1193

	VERSIÓN 8
Alcaldía de Yondó - Antioquia · ACB · Gobernación de Antioquia República de Colombia	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	24-06-2026	N° de Visita:	3
Nombre del beneficiario:	José Sánchez		
Predio:	Xelabyen		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Ramperlico		
Nombre de quien atiende la visita:	José Sánchez	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

Se verificó y consolidó la información económica del predio evaluado, evidenciando que las principales inversiones corresponden al mantenimiento de activos e infraestructura (aprox. 3,0 millones), seguido de los costos asociados a sanidad animal (aprox. $1,71 millones entre medicamentos, vacunas y control de parásitos) y mano de obra (aprox $2,0 millones).

Se recomienda continuar fortaleciendo el registro detallado de los costos e identificar por separado las inversiones y costos propios de la operación, lo cual, permitirá evaluar con mayor precisión.

La información recopilada será analizada para determinar indicadores como el costo de producción por litro de leche y por kilogramo de carne, así como la participación de cada rubro dentro de la estructura de costos

Firmas de los asistentes técnicos:	Jaime Valencia T.	TP: 46930
	Fabian Perez.	TP: 3558.

Powered by CamScanner

CONSOLIDADO DE COSTOS Y GASTOS			
PERÍODOS / TIPO DE COSTO - GASTO	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Fecha	0/01/1900	0/01/1900	0/01/1900
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS			
General	3.000.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal mantenimiento	3.000.000	-	-
PRADERAS			
Subtotal praderas	500.000	-	-
MEDICAMENTOS			
General	740.000	-	-
Hembras en producción	180.000	-	-
Crías	90.000	-	-
Subtotal medicamentos	1.010.000	-	-
VACUNAS			
General	380.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal vacunas	380.000	-	-
CONTROL DE PARÁSITOS			
General	270.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	50.000	-	-
Subtotal antiparasitarios	320.000	-	-
INSUMOS PARA MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA CALIDAD DE LA LECHE			
Subtotal calidd de la leche	-	-	-
GENETICA - REPRODUCCIÓN			
General	-	-	-
Hembras de vientre	-	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Hembras horras	-	-	-
Subtotal genetica	-	-	-
SUPLEMENTOS			
Generales	-	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-
Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal suplementos	-	-	-
SALES			
Generales	230.000	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-

CONSOLIDADO DE COSTOS Y GASTOS			
PERÍODOS / TIPO DE COSTO - GASTO	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Fecha	0/01/1900	0/01/1900	0/01/1900
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS			
General	3.000.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal mantenimiento	3.000.000	-	-
PRADERAS			
Subtotal praderas	500.000	-	-
MEDICAMENTOS			
General	740.000	-	-
Hembras en producción	180.000	-	-
Crías	90.000	-	-
Subtotal medicamentos	1.010.000	-	-
VACUNAS			
General	380.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal vacunas	380.000	-	-
CONTROL DE PARÁSITOS			
General	270.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	50.000	-	-
Subtotal antiparasitarios	320.000	-	-
INSUMOS PARA MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA CALIDAD DE LA LECHE			
Subtotal calidd de la leche	-	-	-
GENETICA - REPRODUCCIÓN			
General	-	-	-
Hembras de vientre	-	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Hembras horras	-	-	-
Subtotal genetica	-	-	-
SUPLEMENTOS			
Generales	-	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-
Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal suplementos	-	-	-
SALES			
Generales	230.000	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-

1196

Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal sales	230.000	-	-
OTROS COSTOS			
Subtotal otros costos	500.000	0	0
Subtotal costos	5.940.000	-	-
MANO DE OBRA PRODUCCIÓN			
Todos los animales	500.000		
Especificos para crías			
Especificos para levantes			
Especificos para ceba			
Especificos para H Vientre			
Especificos para H Horras			
Hembras producción	300.000		
Toretes-butoretes			
Mano de obra para Praderas	200.000		
NÓMINA	1.000.000	-	-
TOTAL COSTOS	6.940.000	-	-
Personal de Administración			
GASTOS			
Servicos, legales, impuestos, generales	700.000	-	-
Gastos venta leche	-	-	-
Gastos venta carne	-	-	-
TOTAL GASTOS	700.000	-	-
TOTAL COSTOS Y GASTOS	7.640.000	-	-

*Elaborado por:	
AFAGRO SAS	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	

TALLER DE COSTOS DE PRODUCCIÓN GANADERA

Periodo meses:	1	Fecha elaboración	24/06/2026

Este archivo es un auxiliar al software de COSTOS SUPER RAPIDOS AFAGRO para la el calculo de la información sobre le pago de la mano de obra en la empresa ganadera que se va a costear y corresponde a los que están exonerados de pago de la seguridad social, la cual es respecto a los aportes a salud, más no en los aportes a pensión ni riesgos laborales,s e exonerael pago de los parafiscales correspondientes al SENA y el ICBF. La exoneración aplica únicamente respecto a los trabajadores que devenguen menos de 10 salarios mínimos, esto no aplicará para personas naturales que empleen menos de dos trabajadores, los cuales seguirán obligados a efectuar todos los aportes establecidos. La exoneración de aportes en la persona natural aplica respecto a sus trabajadores, y no sobre ellos mismos, de suerte que la persona natural debe realizar el pago completo de los aportes que le corresponda hacer a su nombre.

NOMINA PARA EL PAGO DE EMPLEADOS EXONERADOS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL *

(mano de obra de producción y personal administrativo

	Nombre Empleado	Cargo	DEVENGADO						DEDUCCIONES				Pago Neto	Seguridad social y prestaciones sociales	Total con Seguridad social y prestaciones sociales
			Salario básico	Días Liquidados	Horas Extras	Comisiones	Auxilio de transporte	Total devengado	Aportes Salud	Aportes pensión	Total deducciones	Pago neto			
1		Oficios varios		30				-	-	-	-	1.000.000	1.000.000	-	1.000.000
2								-	-	-	-		-	-	-
3								-	-	-	-		-	-	-
45								-	-	-	-		-	-	-
	Subtotal mano de obra		-	30	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000	1.000.000	-	1.000.000
		1.000.000						-		-	-		-	-	
	Totales	0	-	30	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000	1.000.000	-	
	APROPIACIONES		Cesantías	Prima	Vacaciones	Inter. cesantías	Salud	Pensión	Caja Compen.	I.C.B.F	SENA		Riesgos profesionales	TOTAL APROP.	
	Pesos		-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	
	Porcentaje		8,33%	8,33%	4,17%	1,00%	0,00%	12,00%	4,00%	0,00%	0,00%		1,0440%	46,87%	
			Prestaciones Sociales - apropiaciones				Seguridad social		Parafiscales				ARL	-	
	Pago		Anual vencido febrero	Semestral / anual	Cuando se hace uso de vacaciones	Anual vencido febrero	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual		Mensual		
	Deducciones						4,00%	4,00%						8,00%	

PASAR A LA HOJA SIGUIENTE PARA AJUSTAR LOS PAGOS POR CENTRO DE COSTOS BIOLÓGICOS EN EL AUXILAIR DE EXONERADOS

*** Inciso segundo del artículo 114-1 del estatuto tributario.**

Elaborado por:	Alberto Sánchez T. Zootecnista
Empresa:	ASESORIAS FINANCIERAS AGROPECUARIAS - AFAGRO SAS
Contactos:	costosganaderosafagro@gmail.com

1197

TALLER DE COSTOS DE PRODUCCIÓN GANADERA

VIENE DE LA HOJA DE NOMINA EXONERADOS

A esta hoja pasa los valores del pago ingresado por concepto de mano de obra de producción y para la administración, la cual se distribuye en los centros de costos biológicos definidos para la ganadería y que serán diligenciados en el el programa de costos SUPER RÀPIDOS

Período meses:	1	Fecha elaboración	24/06/2026

	NOMINA				Labores realizadas- Asignacion a centros de costos										Totales	Verificacion
	Cargo	Salario	Prestaciones / seguridad social	Total	Todos los animales	Especificos para crias	Especificos para levantes	Especificos para ceba	Especificos para H Vientre	Especificos para H Vientre	Hembras producción	Toretes-butoretes	Praderas	Administración		
1	Oficios varios	1.000.000	-	1.000.000	500.000						200.000		300.000		1.000.000	-
2	-	-	-	-	-						-		-		-	-
3	-	-	-	-							-				-	-
45		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totales	1.000.000	-	1.000.000	500.000	-	-	-	-	-	200.000	-	300.000	-	1.000.000	-

198

VERSIÓN 8	
1. 1 RIG1 Apellido Primera letra del nombre fecha de	
RIG - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

1. Registro inventario ganadero

Municipio:	Yondó	Finca:	Yerbabuena	Propietario	José Sánchez
Mes:	Mayo	Año:	2026		
Técnico responsable	Jaime Valencia				

Períodos		**1**		**2**		**3**		**4**		**5**		**6**	
Fecha del inventario (dd/mm/aa)		30/05/2026											
N°	**Categoría**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**	**No. Vacunos**	**No. de búfalos**
1	Crías Hembras:		10										
2	Crías Machos:		9										
3	Hembras de Levante:		0										
4	Machos de Levante:		0										
5	Hembras de Vientre:		27										
6	Machos de Ceba:		48										
7	Hembras paridas (en producción)		2										
8	Hembras paridas sueltas		0										
9	Hembras secas (horras):		0										
10	Machos reproductores		1										
11	Toretes:		0										
12	Bueyes:		0										
Total hato bovinos:		**0**	**97**	**0**	**0**	**0**	**0**						
12	Equinos y mulares adultos:	0	0										
13	Equinos y mulares jóvenes.	0	0										
Total equinos y Mulares:		0	0										
Total bovinos - equinos y Mulares:		**0**	**97**	**0**	**0**	**0**	**0**						

1200

		VERSIÓN #
		1. Año Apellido Primer Autor del nombre Acta de visita
		NA - 2026
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	11/06/2026	N° de Visita:	5
Nombre del beneficiario:	Hilton Duarte		
Predio:	la esmeralda		
Municipio:	Yondo		
Vereda:	Rompederos		
Nombre de quien atiende la visita:	Hilton Duarte	Cargo en la finca:	Propietario
Profesional a cargo de la asesoria directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A5-2)		
3	Caracterización general inicial (OB1-A5-3)		
4	Caracterización general final (OB1-A5-3)		
5	Acta de concertacion (OB1-A08-4)		
6	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**		
6.1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6.2	OE1-A2	Plan de dotación	
6.3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6.4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6.5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7	**Componente de buenas practicas bufalinas**		
7.1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
7.2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7.3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7.4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7.5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7.6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7.7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8	**Componente de gestión empresarial**		
8.1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	11/06/2026
8.2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores tecnicos calculados	
8.3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9	**Registros fotográfico y actas de entrega**		
9	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica		11/06/2026
	Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)		

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Hilton Duarte.	9120B159	3153751718	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita:	1/07/2026		
Firma del productor o encargado:	Hilton Alfonso Duarte G	Cedula:	9120B159
Firmas de los asistentes tecnicos:	Jaime E. Valencia L.	TP:	46930
		TP:	

Powered by CamScanner

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	4-06-2026	N° de Visita:	5
Nombre del beneficiario:	Milton Duarte		
Predio:	La Esmeralda.		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	Pompederos		
Nombre de quien atiende la visita:	Milton Duarte	Cargo en la finca:	propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia		

La evaluación económica permitió consolidar la información de costos, gastos, ingresos y egresos del periodo, identificando que la mayor participación de la inversión corresponde a la sanidad animal (aprox 3,75 millones entre medicamentos, vacunas y control de parásitos) seguida de otros costos operativos y actividades de mantenimiento (aprox. $1,55 millones)

Se recomienda continuar registrando de manera detallada cada inversión y diferenciar los costos de producción de las inversiones de carácter extraordinario, con el propósito de facilitar el análisis de la estructura de costos y su comportamiento en el tiempo

La información recolectada será procesada para establecer indicadores como el costo de producción de un litro de leche y por kilogramo de carne así como la participación porcentual de cada rubro dentro del costo total.

Firmas de los asistentes técnicos:	Jaime Valencia Tibaire Perez	TP: 469370 TP: 237588.

Powered by CamScanner

1209

CONSOLIDADO DE COSTOS Y GASTOS

PERÍODOS / TIPO DE COSTO - GASTO	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Fecha	0/01/1900	0/01/1900	0/01/1900
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS			
General	300.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal mantenimiento	300.000	-	-
PRADERAS			
Subtotal praderas	200.000	-	-
MEDICAMENTOS			
General	1.540.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal medicamentos	1.540.000	-	-
VACUNAS			
General	1.520.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal vacunas	1.520.000	-	-
CONTROL DE PARÁSITOS			
General	540.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	150.000	-	-
Subtotal antiparasitarios	690.000	-	-
INSUMOS PARA MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA CALIDAD DE LA LECHE			
Subtotal calidd de la leche	-	-	-
GENETICA - REPRODUCCIÓN			
General	-	-	-
Hembras de vientre	-	-	-

Hembras en producción	-	-	-
Hembras horras	-	-	-
Subtotal genetica	-	-	-
SUPLEMENTOS			
Generales	-	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-
Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal suplementos	-	-	-
SALES			
Generales	575.000	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-
Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal sales	575.000	-	-
OTROS COSTOS			
Subtotal otros costos	1.050.000	0	0
Subtotal costos	5.875.000	-	-
MANO DE OBRA PRODUCCIÓN			
Todos los animales	700.000		
Especificos para crías			
Especificos para levantes			
Especificos para ceba			
Especificos para H Vientre			
Especificos para H Horras			

1204

Hembras producción			
Toretes-butoretes			
Mano de obra para Praderas	500.000		
NÓMINA	1.200.000	-	-
TOTAL COSTOS	7.075.000	-	-
Personal de Administración			
GASTOS			
Servicos, legales, impuestos, generales	1.030.000	-	-
Gastos venta leche	-	-	-
Gastos venta carne	-	-	-
TOTAL GASTOS	1.030.000	-	-
TOTAL COSTOS Y GASTOS	8.105.000	-	-

*Elaborado por:	
AFAGRO SAS	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	

TALLER DE COSTOS DE PRODUCCIÓN GANADERA

Este archivo es un auxiliar al software de COSTOS SUPER RAPIDOS AFAGRO para la el calculo de la información sobre le pago de la mano de obra en la empresa ganadera que se va a costear y corresponde a los que están exonerados de pago de la seguridad social, la cual es respecto a los aportes a salud, más no en los aportes a pensión ni riesgos laborales,s e exoneresel pago de los parafiscales correspondientes al SENA y el ICBF. La exoneración aplica únicamente respecto a los trabajadores que devenguen menos de 10 salarios mínimos, esto no aplicará para personas naturales que empleen menos de dos trabajadores, los cuales seguirán obligados a efectuar todos los aportes establecidos. La exoneración de aportes en la persona natural aplica respecto a sus trabajadores, y no sobre ellos mismos, de suerte que la persona natural debe realizar el pago completo de los aportes que le corresponda hacer a su nombre.

Periodo meses:	1	Fecha elaboración	24/06/2026

NOMINA PARA EL PAGO DE EMPLEADOS EXONERADOS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL *

(mano de obra de producción y personal administrativo

	Nombre Empleado	Cargo	DEVENGADO						DEDUCCIONES				Pago Neto	Seguridad social y prestaciones sociales	Total con Seguridad social y prestaciones sociales
			Salario básico	Dias Liquidados	Horas Extras	Comisiones	Auxilio de transporte	Total devengado	Aportes Salud	Aportes pensión	Total deducciones	Pago neto			
1		Oficios varios		30				-	-	-	-	1,200,000	1,200,000	-	1,200,000
2								-	-	-	-		-	-	-
3								-	-	-	-		-	-	-
45								-	-	-	-		-	-	-
	Subtotal mano de obra		-	30	-	-	-	-	-	-	-	1,200,000	1,200,000	-	1,200,000
		1,200,000						-		-	-		-	-	
	Totales	0	-	30	-	-	-	-	-	-	-	1,200,000	1,200,000	-	

APROPIACIONES		Cesantías	Prima	Vacaciones	Inter. cesantías	Salud	Pensión	Caja Compen.	I.C.B.F	SENA		Riesgos profesionales	TOTAL APROP.	
Pesos		-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	PASAR A LA HOJA SIGUIENTE PARA AJUSTAR LOS PAGOS POR CENTRO DE COSTOS BIOLÓGICOS EN EL AUXILAIR DE EXONERADOS
Porcentaje		8,33%	8,33%	4,17%	1,00%	0,00%	12,00%	4,00%	0,00%	0,00%		1,0440%	46,87%	
		Prestaciones Sociales - apropiaciones				Seguridad social		Parafiscales				ARL	-	
Pago		Anual vencido febrero	Semestral / anual	Cuando se hace uso de vacaciones	Anual vencido febrero	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual		Mensual		
Deducciones						4,00%	4,00%						8,00%	

*** Inciso segundo del artículo 114-1 del estatuto tributario.**

Elaborado por:	Alberto Sánchez T. Zootecnista
Empresa:	ASESORIAS FINANCIERAS AGROPECUARIAS - AFAGRO SAS
Contactos:	costosganaderosafagro@gmail.com

TALLER DE COSTOS DE PRODUCCIÓN GANADERA

VIENE DE LA HOJA DE NOMINA EXONERADOS

A esta hoja pasa los valores del pago ingresado por concepto de mano de obra de producción y para la administración, la cual se distribuye en los centros de costos biológicos definidos para la ganaderia y que serán diligenciados en el el programa de costos SUPER RÁPIDOS

Periodo meses:	1	Fecha elaboración	24/06/2026

	NOMINA				Labores realizadas- Asignacion a centros de costos										Totales	Verificacion
	Cargo	Salario	Prestaciones / seguridad social	Total	Todos los animales	Especificos para crias	Especificos para levantes	Especificos para ceba	Especificos para H Vientre	Especificos para H Vientre	Hembras producción	Toretes-butoretes	Praderas	Administración		
1	Oficios varios	1.200.000	-	1.200.000	700.000								500.000		1.200.000	-
2	-	-	-	-	-						-		-		-	-
3	-	-	-	-							-				-	-
45		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totales	1.200.000	-	1.200.000	700.000	-	-	-	-	-	-	-	500.000	-	1.200.000	-

VERSIÓN 8	
1. 1 RIG1 Apellido Primera letra del nombre fecha de	
RIG - 2026	
FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026	

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

1. Registro inventario ganadero

Municipio:	Yondó	Finca:	La Esmeralda	Propietario	Milton Duarte
Mes:	Mayo	Año:	2026		
Técnico responsable	Tibizay Pérez				

Períodos		1		2		3		4		5		6	
Fecha del inventario (dd/mm/aa)		30/05/2026											
N°	Categoría	No. Vacunos	No. de búfalos	No. Vacunos	No. de búfalos	No. Vacunos	No. de búfalos	No. Vacunos	No. de búfalos	No. Vacunos	No. de búfalos	No. Vacunos	No. de búfalos
1	Crías Hembras:		25										
2	Crías Machos:		24										
3	Hembras de Levante:		6										
4	Machos de Levante:		0										
5	Hembras de Vientre:		0										
6	Machos de Ceba:		200										
7	Hembras paridas (en producción)		49										
8	Hembras paridas sueltas												
9	Hembras secas (horras):		100										
10	Machos reproductores		1										
11	Toretes:		0										
12	Bueyes:		0										
Total hato bovinos:		**0**	**405**	**0**	**0**	**0**	**0**						
12	Equinos y mulares adultos:	0	0										
13	Equinos y mulares jóvenes.	0	0										
Total equinos y Mulares:		0	0										
Total bovinos - equinos y Mulares:		**0**	**405**	**0**	**0**	**0**	**0**						

1208

	VERSION 8
	AV - 2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	16/06/2026	**N° de Visita:**	5
Nombre del beneficiario:	Rodrigo Rodas Avila		
Predio:	Bolsonia		
Municipio:	Yondo Antioquia		
Vereda:	Sardinata alta		
Nombre de quien atiende la visita:	Rodrigo Rodas A	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Karen Yadrina R		
Técnicos que realizan la visita:	Tibaldo Perez		

2. Actividades

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha	N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
1	Socialización inicial del proyecto (OB1-A1-2)			11	**Manejo de praderas**		
2	Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)			11.1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
3	Caracterización general inicial (OB1-A6-3)			11.2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
4	Caracterización general final (OB1-A6-3)			11.3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	
5	Acta de concertación (OB1-A08-4)						
6	Registros fotográficos						
7	**Diagnóstico técnico del centro de acopio**						
7.1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio					
7.2	OE1-A2	Plan de dotación					
7.3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio					
7.4	OE1-A2-2	Medir consumo energético del centro de acopio					
7.5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio					
8	**Componente de buenas practicas bufalinas**						
8.1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca					
8.2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca					
8.3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto					
8.4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)					
8.5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)					
8.6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos e instalaciones)					
8.7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios					
9	**Componente de gestion empresarial**						
9.1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	16/06/2026				
9.2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores tecnicos calculados	16-06-26				
9.3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	16-06-26				
10	**Registros fotográfico y actas de entrega**						
10.1	Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria insumos Visita tecnica		16-06-26				
	Entrega de insumos materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)						

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1	Rodrigo Rodas	13570952	3244340411	Propietario
2				
3				

Fecha de próxima visita:	17/07/2026		
Firma del productor o encargado:	Rodrigo Rodas	**Cedula:**	13570952
Firmas de los asistentes técnicos:	Tibaldo Perez	**TP:**	23758
		TP:	

Powered by CamScanner

1209

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	16/06/2026	**N° de Visita:**	5
Nombre del beneficiario:	Rodrigo Rodas		
Predio:	Boscania		
Municipio:	Yondo -		
Vereda:	Cardinata		
Nombre de quien atiende la visita:	Rodrigo Rodas	**Cargo en la finca:**	Propietario
Profesional a cargo de la asesoria directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Tibaxy perez		

Realizar control de compras y gastos y llevar Registro de todo para poder llevar control de costos

Considerar jornales, desplazamientos y movilidad como gastos cuando se hace por Rio porque esto Acarrea costos.

El analisis económico del predio evidencia una adecuada distribucion de la inversión entre sanidad, mantenimiento de praderas, infraestructura y mano de obra, aspectos fundamentales para garantizar la continuidad del sistema productivo

Se recomienda mantener una programación periódica de las labores de mantenimiento de potreros y de actividades como la sanitaria, procurando que estas se ejecuten de manera preventiva para disminuir la ocurrencia de enfermedades y mejorar el desempeño del hato

De igual manera, fortalecer el registro de la información técnica y economica permitirá conocer con mayor precision el comportamiento de los costos, evaluar la rentabilidad de la actividad y orientar las inversiones hacia las practicas que incrementen productividad.

Firmas de los asistentes técnicos:		TP: 46230
		TP: 23754

Powered by CamScanner

1210

CONSOLIDADO DE COSTOS Y GASTOS

PERÍODOS / TIPO DE COSTO - GASTO	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Fecha	0/01/1900	0/01/1900	0/01/1900
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS			
General	300.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal mantenimiento	300.000	-	-
PRADERAS			
Subtotal praderas	530.000	-	-
MEDICAMENTOS			
General	1.350.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal medicamentos	1.350.000	-	-
VACUNAS			
General	463.600	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal vacunas	463.600	-	-
CONTROL DE PARÁSITOS			
General	300.000	-	-
Hembras en producción	-	-	-
Crías	-	-	-
Subtotal antiparasitarios	300.000	-	-
INSUMOS PARA MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA CALIDAD DE LA LECHE			
Subtotal calidd de la leche	120.000	-	-
GENETICA - REPRODUCCIÓN			
General	-	-	-
Hembras de vientre	-	-	-

Hembras en producción	-	-	-
Hembras horras	-	-	-
Subtotal genetica	-	-	-
SUPLEMENTOS			
Generales	-	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-
Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal suplementos	-	-	-
SALES			
Generales	720.000	-	-
Crías	-	-	-
Levante	-	-	-
Machos de Ceba	-	-	-
Hembras de Vientre	-	-	-
Hembras paridas	-	-	-
Hembras secas (horras)	-	-	-
Toretes (butoretes)	-	-	-
Subtotal sales	720.000	-	-
OTROS COSTOS			
Subtotal otros costos	150.000	0	0
Subtotal costos	3.933.600	-	-
MANO DE OBRA PRODUCCIÓN			
Todos los animales	1.319.299		
Especificos para crías			
Especificos para levantes			
Especificos para ceba			
Especificos para H Vientre			
Especificos para H Horras			

Hembras producción	1.319.299		
Toretes-butoretes			
Mano de obra para Praderas	300.000		
NÓMINA	2.938.598	-	-
TOTAL COSTOS	6.872.198	-	-
Personal de Administración			
GASTOS			
Servicos, legales, impuestos, generales	595.000	-	-
Gastos venta leche	-	-	-
Gastos venta carne	-	-	-
TOTAL GASTOS	595.000	-	-
TOTAL COSTOS Y GASTOS	7.467.198	-	-

*Elaborado por:	Tibizay Pérez
AFAGRO SAS	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	
asesoriasfinanciera.afa@gmail.com	