empumelgar e.s.p estamos donde tú nos necesitas	FORMATO HOJA DE CONTROL Y VERIFICACION PROCESOS DE CONTRATACION	CÓDIGO: GJ-F001 VERSIÓN: 10 VIGENTE DESDE: 16/10/2026

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha de Verificación: OCTUBRE DE 2026
OBJETO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE EMPUMELGAR E.S.P., MEDIANTE EL DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DEL TABLERO FINANCIERO, LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE EFICIENCIA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN EL MARCO DEL COMPONENTE A2 DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1153 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE MELGAR Y EMPUMELGAR E.S.P.	
VALOR CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)	Area responsable: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	VERIFICACIÓN	N/A	FOLIO (S)	OBSERVACIONES
1	Solicitud de Contratación	X		2	
2	Estudio Previo	X		10	
3	Constancia de inscripción en la plataforma SECOP 2	x		2	
4	Estudio de mercado		x		
5	Certificación de insuficiencia de planta Recursos Humanos.	X		1	
6	Solicitud de CDP	x		1	
7	CDP.	x		1	
8	Carta de presentacion	x		1	
9	Propuesta economica	x		1	
10	Hoja de Vida Función Pública	x		4	
11	Formato Único de Bienes y Rentas - Función Pública	x		5	
12	Certificado de Existencia y Representación Legal con maximo treinta (30) dias de expedición		x		
13	Soportes Académicos.	x		5	
14	Soportes de Experiencia.	x		9	
15	Tarjeta Profesional (Si se Requiere).	x		2	
16	Certificado de Antecedentes Disciplinarios.	x		1	
17	Certificado Contraloría Responsabilidad Fiscal.	x		1	
18	Antecedentes Judiciales.	x		1	
19	Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro nacional de medidas correctivas de la policía nacional (SRNM)	x		1	
20	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	x		1	
21	Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad	x		1	
22	Declaracion preventiva de conflicto de interes	x		3	
23	Fotocopia Cédula de Ciudadanía.	x		1	
24	Fotocopia Libreta Militar (Hombres Menores de 50 años).	x		1	
25	Constancia de afiliación y/o pago de seguridad social	x		2	
26	Fotocopia RUT - Actualizado con maximo treinta (30) dias de generación del documento	x		1	
27	Certificado Medico Laboral	x		1	
28	Certificado de cumplimiento de sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo y los estandares minimos (Firmado por el representante legal y responsable del SG-SST de la empresa y/o certificado ARL nivel de cumplimiento		x		
29	OTROS (en caso de pedir documentos adicionales, se deben enumeran aquí.)	x		2	CERTIFICACION BANCARIA - DELITOS SEXUALES

DIRECTOR RESPONSABLE	SUPERVISOR
Firma	Firma
Nombre: MILTON HAROL RESTREPO LAGUNA	Nombre: MILTON HAROL RESTREPO LAGUNA
Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO