SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1494121

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA MARIA JARAMILLO CARMONA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 66718544

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el

centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 18. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 19. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 20. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 meses y 5 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **11 DE JUNIO DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: *6 meses y 5 días,* Sin Exceder la presente vigencia presupuestal

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Veintitrés Millones Cuatro Cientos noventa y ocho Mil Novecientos Treinta Pesos M/Cte. ($23.498.930).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Alirio Cuenca Rodríguez

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 85.435.064

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$23.498.930
Valor Ejecutado	$23.498.930
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ .....

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ficha 1907458-1951351 ; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante el trimestre de formación:

- ✓ Producto: Taller de Conceptualización y Sensibilización de Medio Ambiente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Proyecto ambiental
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día 14/12/2020)

Ficha 2067917; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o

actividades y evidencias fueron, presentadas durante el trimestre de formación:

- ✓ Producto: Taller de Conceptualización y Sensibilización de Medio Ambiente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Proyecto ambiental
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día 14/12/2020)

Ficha 1819989-1820058; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante el trimestre de formacion:

- ✓ Producto: Taller de Conceptualización y Sensibilización de Medio Ambiente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Proyecto ambiental
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día 14/12/2020)

Ficha 1884572; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante el trimestre de formación:

- ✓ Producto: Taller de Conceptualización y Sensibilización de Medio Ambiente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Proyecto ambiental
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día 14/12/2020)

Ficha 1907372; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante el trimestre de formación:

- ✓ Producto: Taller de Conceptualización y Sensibilización de Medio Ambiente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Proyecto ambiental
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día 14/12/2020)

Ficha 2012156 Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante el trimestre de formacion:

- ✓ Producto: Taller de Conceptualización y Sensibilización de Medio Ambiente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Proyecto ambiental
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día

14/12/2020)

Ficha 2012168; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante el trimestre de formación:

- ✓ Producto: Taller de Conceptualización y Sensibilización de Medio Ambiente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Proyecto ambiental
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día 14/12/2020)

Ficha 2053143; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante el trimestre de formación:

- ✓ Producto: Taller de Conceptualización y Sensibilización de Medio Ambiente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Proyecto ambiental
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día 14/12/2020)

Ficha 2067911-2067913; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante el trimestre de formación:

- ✓ Producto: Taller de Conceptualización y Sensibilización de Medio Ambiente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Proyecto ambiental
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día 14/12/2020)

Ficha 2164687; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante el trimestre de formación:

- ✓ Producto: Taller de Conceptualización y Sensibilización de Medio Ambiente.
- ✓ Producto: Matriz de Requisitos Legales
- ✓ Producto: Proyecto ambiental
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo (Entregadas en carpeta Drive el día 14/12/2020)

Ficha 2164693; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 3 meses:

- ✓ Producto: formulación del PGIRS

- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo

Ficha 2206857; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 mes:

- ✓ Producto: Conceptos, Términos y vocabulario del SGA Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo

Ficha 2060511; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 mes:

- ✓ Producto: : Conceptos, Términos y vocabulario del SGA
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo

Ficha 2206860 – SIG; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas durante 1 mes:

- ✓ Producto: Conceptos, Términos y vocabulario del SGA
- ✓ Técnica: Sustentación

Ficha 2164682; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en 1 mes:

- ✓ Producto: : Conceptos, Términos y vocabulario del SGA
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Sustentación
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo

Ficha 1884560; Durante el tiempo de formación asignado a esta ficha los productos y/o actividades y evidencias fueron, presentadas en la etapa practica fueron:

- ✓ Producto: : proyecto productivo etapa practica
- ✓ Técnica: Valoración de producto y Seguimiento
- ✓ Instrumento: Lista de chequeo
- ✓ Bitácoras de Etapa Práctica
- ✓ Seguimientos Etapa Práctica (Entregadas en carpeta Drive el día 14/12/2020)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

El Contratista cumplió con todas sus obligaciones contractuales con profesionalismo y excelencia.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO