aci Medellín	**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL / FINAL**	Código: FR-GJU-13 Versión: 09 Vigencia: 10/07/2026

Javier Esteban Botero Gomez
23/10/2026, 12:03
Radicado: I23102026000243

Parcial ☒ Final ☐ N.º 03

CONTRATANTE:	A.C.I. AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA – ACI MEDELLÍN		
CONTRATO No:	020 de 2026		
CONTRATISTA:	Rafael Ignacio Salazar Baena	NIT	71.575.890
OBJETO:	Contratar los servicios profesionales de un psicólogo organizacional para la aplicación, análisis e interpretación de pruebas psicotécnicas, así como la elaboración de los respectivos conceptos e informes de evaluación, en el marco de los procesos de selección adelantados por la ACI Medellín y el apoyo psicológico en los casos que por el resultado de la encuesta de riesgo psicosocial así se requiera		
VALOR INICIAL:	$3.537.186 (tres millones quinientos treinta y siete mil ciento ochenta y seis pesos M.L.)		
VALOR ADICIONES:	N.A.		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$3.537.186 (tres millones quinientos treinta y siete mil ciento ochenta y seis pesos M.L.).		
PLAZO INICIAL:	desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2026		
PRÓRROGAS:	N.A.		
OTROSÍ:	N.A.		
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2026		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	12 de agosto de 2026		
FECHA DE ACTA INICIO:	12 de agosto de 2026		
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N.A.		
FECHA DE REANUDACIÓN:	N.A.		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2026		
PERIODO A PAGAR:	Octubre		
NOMBRE SUPERVISOR	Raquel Maria Graciano		

aci Medellín	**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL / FINAL**	Código: FR-GJU-13 Versión: 09 Vigencia: 10/07/2026

CARGO SUPERVISOR	Profesional senior de gestión del talento humano

En mi calidad de supervisora por la A.C.I. AGENCIA DE COOPERACION E INVERSION DE MEDELLIN Y EL AREA METROPOLITANA, certifica que los productos y/o servicios entregados por EL CONTRATISTA y recibidos por la ACI Medellín, son los siguientes:

1. INFORME TÉCNICO

ITEM	CANTIDAD	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS RECIBIDOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	Realización pruebas psicotécnicas para el cargo de la Asistente de la Dirección Ejecutiva, Maribel Castro, se realizaron pruebas como: entrevista basada en competencias y Entrevista retrospectiva y prospectiva	369.729	369.729
			SUBTOTAL	369.729
			IVA	70.249
			IMPUESTO AL CONSUMO	0
			VALOR TOTAL A PAGAR	439.978

2. INFORME FINANCIERO

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Nº Comprobante de egreso (pago)	Valor
FVE 489	268	439.978
FVE 496	305	439.978
TOTAL		**879.956**

Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y fecha	140 del 22 de julio de 2026
Certificado de registro presupuestal (CRP) y fecha	144 del 4 de agosto de 2026
Saldo del Contrato	$2.217.253
Ejecución financiera del contrato	37%

3. INFORME JURÍDICO

Obligaciones específicas del contratista	Cumplió (SI/NO)
Realizar entrevista retrospectiva, prospectiva y basada en competencias que le sean señaladas por la ACI Medellín a través del supervisor de acuerdo con el cargo a ocupar.	Si
Realizar el proceso de calificación y producción de informes de las pruebas aplicadas a los aspirantes designados por la ACI Medellín.	Si
Guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre el resultado de las pruebas aplicadas.	Si
Cumplir con las citas para la realización de las pruebas que le designe el supervisor del contrato.	Si
Emitir concepto escrito de aptitud laboral, el cual será entregado a la Profesional Senior de Gestión del Talento Humano o quien haga sus veces.	Si
Socializar los resultados de las pruebas presentadas por los aspirantes a la supervisora del contrato o quien así lo requiera al interior de la entidad, siempre y cuando se cuente con el visto bueno de talento humano.	Si
Realizar las asesorías personalizadas en caso de requerirse con las personas designadas por la ACI Medellín, y guardar absoluta reserva.	N.A para este proceso
Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.	Si, no hubo

Relacionar las obligaciones que se encuentran en el estudio de oportunidad.

REQUERIMIENTO(S) AL CONTRATISTA:

Se verifica que EL CONTRATISTA se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales, conforme al documento anexo al presente informe.

Como supervisora certifico que los productos o servicios descritos en el presente informe han sido verificados y están conforme a las especificaciones del Contrato y recibidos a satisfacción dentro del plazo pactado.

Certifico:

Que los valores de la Factura No. FVE 507 son correctos, por lo que autorizo efectuar el pago	☒
Que ya se han realizado todos los pagos, y se debe proceder con la liquidación del contrato	☐

Nota. Tener en cuenta que, al momento de radicar el informe para pago, se debe anexar las evidencias correspondientes a las obligaciones cumplidas.

Anexos:
Observaciones:

RAQUEL GRACIANO
Supervisora

Revisó:	Profesional de gestión administrativa	Profesional de contratación