El empleo es de todos Mintrabajo	**PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME PARA PAGO**	**Código: GC-I-02-F-01** **Versión: 1.0** **Fecha: Mayo 08 de 2019** **Página: 1 de 3**

Espacio para Radicado.								
N. DE CONTRATO Y FECHA. CD-001-2020								
OBJETO: Contratar el arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de la inspección municipal de Melgar, de la Dirección Territorial del Tolima.								
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: BRIGITTE ROCIO GONZALEZ DEL RIO								
DIRECCIÓN: Carrera 22 No. 7-66 barrio el Centro				**TELÉFONO:**				
CÉDULA Y/O NIT: C. C. No 40.361.624 de Granada - Meta				**CORREO ELECTRÓNICO:**				
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTORES (ES): LIBIA ROCIO CALLEJAS SANCHEZ								
DEPENDENCIA: MELGAR – TOLIMA				**No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:**				
FECHA DE INICIO: 16/02/2020				**FECHA TERMINACIÓN INICIAL: 31/12/2020**				
VALOR DEL TOTAL DEL CONTRATO: $12.600.000.oo								
VALOR HONORARIOS MENSUAL: N.A.								
VALOR IVA (Cuando aplique):	**VALOR FACTURAS (Cuando aplique):**	**VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique):**	**ADICIÓN: (Cuando aplique):**	**PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)**	**SUSPENSIÓN:**	**CESIÓN:**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA:**	

PERIODO DE PAGO: MENSUAL	**NÚMERO DE PAGO: 11 PAGOS**

ASPECTO ECONÓMICO

VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	**$ 1.200.000.oo**

CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	**VALOR**	**PERIODO COTIZADO**	**N. DE PLANILLA**
	N.A.	**N.A.**	**N.A.**

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) y/o INTERVENTOR (ES) (Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas	3

OBSERVACIONES
(Novedades adicionales)

Favor Mencionar los usos presupuestales y valores que se deben afectar en caso de tener más de dos usos y según las actividades realizadas.

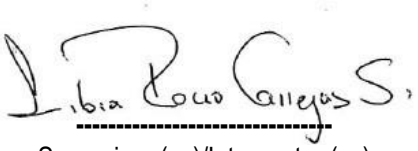
CONCEPTO SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES)
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de **$ XXXX** conforme a la cláusula **CUARTA** del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ __0_____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $___0_____
4. El valor de la cesión es de $_____0_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $____0_____

FIRMA RESPONSABLES:



Supervisor (es)/Interventor (es)