Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **0852-2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAINER URIBE JIMENEZ CEDULA: 5047841 TELEFONO: 3114306464

MES: FEBRERO 2024

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Cláusula Segunda)	TAREAS EJECUTADAS (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, ejerciendo inspección y vigilancia a las movilizaciones de animales, vegetales y otros productos en los puestos de control dispuestos por el ICA, en la Seccional CESAR	1	Apoyar de acuerdo con la programación acordada con el supervisor del contrato, en la inspección de movilizaciones de animales, vegetales y sus productos que se movilicen por cualquier medio, de acuerdo con la normativa vigente y procedimientos ofíciales aplicables, en la Seccional CESAR	Apoye conforme a la programación pautada con el supervisor en la inspección de las movilizaciones para certificar que cumplan con la normatividad vigente y procedimiento oficiales aplicables. Durante este periodo se inspeccionaron 35 movilizaciones amínales con los siguientes paso de indicadores: Bovinos: 449 Bufalinos:71 Equidos: 4 Además 26 movilizaciones de productos y subproductos transportando un total de 107.900 lts de leche.	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS. CORREO ELECTRONICO. DRIVE. ARCHIVO FISICO. RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos). https://icaoti-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/luis_castro_ica_gov_co/EQGR3jmyEbxHrt-e8r-lktcBUt8yRl4fHGZzMPKcCiDRXw?e=P7Adhl
	2	Apoyar registrando las movilizaciones inspeccionadas, manteniéndolas actualizadas, para generarlos respectivos informes y reportes de conformidad con los procedimientos y periodicidad	Apoye en el registro de las movilizaciones que transita por el puesto de control, generando los respectivos informes y reportes de los cuales fueron entreg.do al supervisor de manera previa	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS. CORREO ELECTRONICO. DRIVE. ARCHIVO FISICO. RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos). https://icaoti-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/luis_castro_ica_gov_co/EcjwToesbeJPh6NweRWfwbYB-

		establecidos de manera previa con el supervisor del contrato, en la Seccional CESAR.		55p5R3lWnaB4rj3qO0mTA?e=aenu4W
	3	Apoyar en el diligenciamiento de los formatos de contravención, en los casos que se requiera, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente relacionada con la movilización de animales, vegetales y sus productos, en la Seccional CESAR	Estuve dispuesto a diligenciar los formatos de contravención en los casos que la normatividad sanitaria vigente lo requiera. (No se presentaron casos)	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS. CORREO ELECTRONICO. DRIVE. ARCHIVO FISICO. RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos).
	4	Apoyar en la captura, consolidación y validación de datos de movilización de animales y productos hortofrutícolas de acuerdo a lo establecido en la Forma No 3-009 en la versión vigente, en la Seccional CESAR	Estuve atento a las movilizaciones capturando, consolidando y validando los datos de cada animal y productos hortofrutícolas para que cumplan con lo establecido en la normatividad vigente.	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS. CORREO ELECTRONICO. DRIVE. ARCHIVO FISICO. RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos).
	5	Notificar al profesional responsable del programa sanitario correspondiente, cualquier sospecha o caso compatible con algunas de las enfermedades o plagas de control oficial	Estuve atento ante la sospecha de casos compatibles con alguna enfermedad o plaga que requiera notificar al personal profesional que corresponda. (durante este periodo no se presentaron casos para notificar)	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS. CORREO ELECTRONICO. DRIVE. ARCHIVO FISICO. RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos).
	6	Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con la periodicidad establecida	Se le hizo entrega al supervisor del contrato los respectivos informes en el periodo estipulado para el mismo.	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS. CORREO ELECTRONICO. DRIVE. ARCHIVO FISICO. RUTA VIRTUAL (C:/Mis documentos). https://icaoti-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/luis_

			Se anexa copia del libro diarios de turnos.	castro_ica_gov_co/EWe5FC8UZv9PoWM2qwP7tXUBSe6lk_n7qOqupWrcEhgdiA?e=iUVOAm

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

(1) WhatsApp | Recibidos (2.999) - joshepg201 | SIGECO - Sistema De Gestión D | Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12086053

Tigo Gestión | Aute... | Personalizar vínculos | Importado de Inter... | SIGECO - Sistema D... | Iniciar sesión en Ou... | FOMAG ZONA PRIV... | Ministerio de Trans... | Todos los marcadores

Aumentar el contraste | UTC -5 7:25:17 | Dainer Uribe Jimenez

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio ➞ Menú ➞ Administración de contratos ➞ Ver contrato

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí | No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	15_36112_32695_20240206143400000000.pdf	15_36112_32695_20240206143400000000.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	0852-2024 ENERO DAINERO URIBE.pdf (Archivado)	0852-2024 ENERO DAINERO URIBE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	0852-2024 FEBRRO DAINER URIBE.pdf (Archivado)	0852-2024 FEBRRO DAINER URIBE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE ACTIVIDADES Y SEGURIDAD SOCIAL FEBRRO.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES Y SEGURIDAD SOCIAL FEBRRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

7:25 a. m. 27/02/2024