

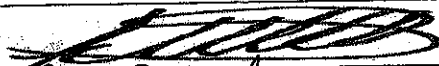
HOSPITAL MILITAR CENTRAL		ACTA DE INICIO	CÓDIGO: GJ-OFAJ-MN-02-FT-01
 	DEPENDENCIA: UNIDAD DE COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS		FECHA DE EMISIÓN: 31-08-2012
	PROCESO: GESTION JURIDICA Y DISCIPLINARIA		VERSIÓN: 01
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SGI		PÁGINA 1 DE 2

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

ÁREA: Unidad de Talento Humano – Área de Seguridad y Salud en el Trabajo

INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
1. CONTRATO No.	301-2020		
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA	COLCHONES PRODESCANSO SAS.	NIT	830.010.270-6
3. SUPERVISOR (E)	SMSM DIANA MARCELA RODRIGUEZ GONZALEZ - Líder del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo		
4. OBJETO CONTRACTUAL	"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO EN EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL"		
DECLARACIÓN DE INICIACIÓN			
5. FECHA DE INICIACIÓN	16/12/2020		
6. NÚMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA	SIIF 115920, FECHA: 15/12/2020 CDP: 442820 FECHA: 15/12/2020		
7. FECHA DE APROBACIÓN PÓLIZA	15-ENE-2020		
8. VALOR DEL CONTRATO	\$ 31.290.000		
9. PLAZO PACTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	30 de Enero de 2021		

ACTA DE INICIO	CODIGO	GJ-OFAJ-MN-02-FT-01	VERSION	01
	Página:	2 de 2		

AUTORIZACION PARA SOLICITUD - ATENCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
10. RESPONSABLE PARA SOLICITAR BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DEL HOSPITAL.		Telefónico 3466868 Ext 3105 Escrito Transv. 3 No. 49-00 Correo electrónico
11. RESPONSABLE PARA AUTORIZAR BIENES Y SERVICIOS	Supervisor del Contrato : SMSM DIANA MARCELA RODRIGUEZ GONZALEZ Líder del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	Telefónico 3466868 Ext 3105 Escrito Transv. 3 No. 49-00 Correo electrónico diana.rodriguez@hospitalmilitar.gov.co
12. RESPONSABLE PARA ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DEL CONTRATISTA		Telefónico Escrito Correo electrónico
NOTA: cualquier modificación de esta acta deberá suscribirse mediante comunicación formal		
FORMALIZACION DEL ACTA		
13. COMO CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA PRESENTE ACTA, HOY:	18-12-2020	
14. FIRMA DEL CONTRATISTA		
15. FIRMA DEL SUPERVISOR	