DOCUMENTO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
A CONTRIBUYENTES SEGÚN ART 37 LEY 788 2002, DR 5227/2003
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA

MARIA ISABEL LADINO
1094939704
CALLE 9NA #4-15 APARTAMENTO 3

Fecha: OCTUBRE 2026 **No. 4**

Señores: HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO CALDAS ESE	Nit: **890.801.989-5**
Direccion: CARRERA 5 No 18-17 AV FUNDADORES	Telefonos: **8591867**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	VR UNITARIO	VR TOTAL
HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENFERMERA	**$19,000.00**	4.370.000
	SUBTOTAL	
	TOTAL	4.370.000

FIRMA
NO RESPONSABLE DE IVA

HOSPITAL Dptal. SAN JUAN DE DIOS
E.S.E. RIOSUCIO CALDAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Nombre: Sarita tabarda
Fecha: 22/10/2026
Hora: 7:07
Firma: Sarita tabarda
No. Radicado: E-2026-F-3625

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094939704
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARIA ISABEL LADINO LADINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOSUCIO	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CLL 9 N 4-15 APT 3 CENTRO	TELÉFONO:	8590264
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1752218349	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/10/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	949902

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 291.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 291.900	$ 0	$ 291.900
SUBTOTALES:										**$ 291.900**	**$ 0**	**$ 291.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 228.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 228.000	$ 0	$ 0	$ 228.000
SUBTOTALES:													**$ 228.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 228.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 44.500	$ 44.500	$ 0	$ 0	$ 44.500
SUBTOTALES:									**$ 44.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 44.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																											PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1094939704	LADINO LADINO MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.824.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.824.000	$ 291.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 291.900	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.824.000	$ 228.000	$ 0	$ 228.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.824.000	109493970	$ 44.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 564.400

CUADRO DE TURNOS ENFERMERIA OCTUBRE 2026

Días	J	V	S	D	H	L	M	M	J	V	S	D	H	L	M	M	J	V	S	D	H	L	M	M	J	V	S	H	CONTROL DE HORAS
Fechas	1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30	31		HORAS LABORADAS
Nombre y Apellido																																					
URGENCIAS																																					
1 Maria Alejandra Velasco	L	L	L	L	0	L	L						36	L							48								60						72	216
2 Claudia Patricia Zuleta					36								36	L							48								48						48	216
3 Yeimmy Katherine Bueno Bueno					24								48								48								60						36	216
4 Diana Anas			L	L	0								60								48								48					L	36	192
5 Angela Nataly Gonzalez					12								44								60								32						48	196
6 Hernan Betancur					36								48						D		36								48						36	204
7 Dennis Karime Bueno					36								36								36					L	L	L	36						48	192
TRIAGE											L	L	36	L							44								48						40	208
8 Astrid Sanchez					40								44								44								44						40	176
9 Diana Lorena Montoya				L	16					L		L	32	L																					50	230
HOSPITALIZACION																	L	L	L		36								60						50	240
10 Maria Isabel Ladino Ladino					24						L		60																						48	192
UCI																					48								48						36	192
11 Samantha Garcia Giraldo			L	L	24								70								36								36						36	192
12 Geraldine Bartolo					36								36						L		48								60						36	192
13 Omar Gomez Londoño				L	12								36								48								36						52	240
14 Kelly Tatiana Rios					36								36								48								60						50	210
CIRUGIA																																			50	220
15 Monica Yulieth Calvo Quiceno					30								50								40								50						50	230
SALUD PUBLICA																																					
16 Alejandra Guerrero Ramirez					20								50								50								40						60	240
PEY DT - MATERNO INFANTIL																																					
17 Laura Tatiana Becerra					20								50								50								50						50	230
18 Alba Tulia Trejos Bahena					30								60								40								50						50	210
CRONICOS - ALTO COSTO																																					
19 Natalia Patricia Garcia					20						C		62								48								60					L	50	240
CENTROS DE SALUD																																					
20 Daniela Tornos					20								50								48								62						50	230

	LIBRE	0 HORAS
	DESCANSO	0 HORAS
	TURNO DE 7 AM- 7 PM	12 HORAS
	TURNO DE 7PM -7 AM	12 HORAS
	TURNO ADMIN - ASISTENCIAL	10 - 12 HORAS
C	TURNO EN QUIROFANO	10 - 12 HORAS
	TURNO EN HOSPITALIZACION	10 - 12 HORAS
C	PAGO DE TURNO	
	TURNO ADMINISTRATIVO	10 - 12 HORAS
	TURNO DE 6 AM - 2 PM	8 HORAS
	TURNO DE 2 PM - 10 PM	8 HORAS
	TURNO DE 7 AM- 7 PM	12 HORAS
	PARTOS - TURNO DE 7 AM - 7 PM	12 HORAS
IND	INDUCCION	

FECHA	Octubre 2026
CONTRATO №	26-2130.13.308
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en ENFERMERIA
CONTRATISTA	MARIA ISABEL LADINO

INFORME DE ACTIVIDADES

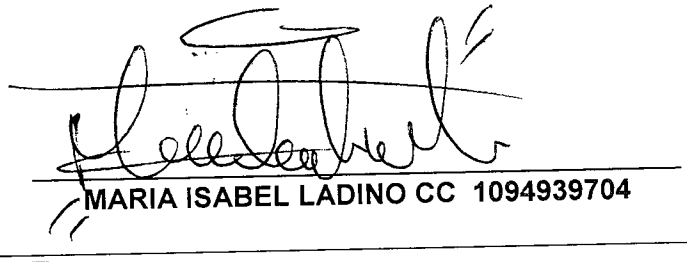
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACION	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Diseñar, planear, organizar, coordinar, supervisar y controlar los planes, programas, procesos, proyectos, procedimientos y acciones en materia de enfermería del hospital, en particular los adelantados por los auxiliares de enfermería y los promotores de salud, y ejecutarlos según lo diseñado, para garantizar la efectiva prestación de los servicios, la satisfacción de los usuarios y el funcionamiento adecuado de la institución acorde con la ley y los propósitos misionales de la misma.	Realice el registro oportuno de los procedimientos realizados tales como: curaciones, administración de medicamentos, toma de muestras, notas de enfermería, pedido de medicamentos, evolución de historias clínicas, devolución de medicamentos, transfusiones sanguíneas, inserción de implantes subdérmicos, recibo de turno, toma de electrocardiograma, toma de glucómetros, rondas médicas, capacitación al personal en lactancia materna y cuidados posparto, vacunación.
2	Programar los turnos, con las asignaciones respectivas, así como recibirlos y entregarlos acorde con las normas y procedimientos vigentes en la institución.	Realice el cuadro de turnos con sus respectivas asignaciones, así como la entrega y recepción de los mismos, cumpliendo con disponibilidad según necesidad del servicio; se enviaron novedades sobre incapacidades de personal a tiempo.
3	Ejecutar acciones y planes de promoción y prevención en salud y orientar campañas educativas sobre aspectos básicos de salud y protección del medio ambiente.	N/A
4	Informar a sus superiores sobre el estado, las necesidades y los problemas del servicio o situaciones de emergencia y riesgos que observe en los pacientes, grupos o medio ambiente y a la comunidad en general sobre la existencia y utilización de servicios de salud, guardando la debida discreción y reserva en el manejo de la información relativa de los usuarios, para facilitar la realización de acciones preventivas o correctivas en salud y garantizar el tratamiento confidencial de la información que así lo amerite.	Para este periodo no se presentaron emergencias dentro del servicio hospitalización.
5	Realizar tratamientos y procedimientos de enfermería de mayor complejidad y responsabilidad a usuarios, familia y comunidad en general, para asegurar su correcta ejecución y generar satisfacción en los clientes.	Durante los turnos realice la presentación adecuada del personal de enfermería y medico entre cada entrega y recibo de turno satisfaciendo las necesidades del paciente y su acompañante, verifiqué las ordenes de salida, supervisando las explicaciones de cada una de éstas por parte de enfermería a los pacientes y a acompañantes, verifique la asignación del citas de control posquirúrgicos , y de puerperio para los pacientes, revise las historias clínicas revisando evoluciones , cambios en el tratamiento, verifiqué la administración de medicamentos de los tratamiento ordenados.
6	Realizar periódicamente reuniones con promotoras y personal a su cargo con la finalidad de brindar educación continua, impartir instrucciones y analizar con estos las necesidades del área donde prestan los servicios.	N/A

7	En cumplimiento de su turno, responsabilizarse personalmente del monitoreo de las usuarias con problemas de hipertensión en estado de embarazo, eclámpticas, inducciones del parto y en general todo usuario en estado crítico.	Cumplí con el monitoreo de las usuarias, en posparto o pop de cesárea con problemas de hipertensión, eclámpticas para dar cumplimiento a los tratamientos indicados de manera oportuna, verifique las ordenes de especialistas si era el caso y de los médicos generales para iniciar tratamientos de manera efectiva.
8	Elaborar y presentar los informes o rendición de cuentas que por ley, solicitud de sus superiores, de otras entidades o de terceros se requieran sobre los planes, programas, proyectos y procesos de enfermería de la institución, con el fin de dar a conocer datos sobre la gestión y resultados, fomentar la transparencia institucional y servir de insumo a la toma decisiones.	N/A
9	Velar por el cumplimiento de las políticas, normas, en especial las de bioseguridad y de manejo de residuos hospitalarios, procesos y procedimientos definidos para la institución y sus usuarios así como por el buen estado y presentación de las instalaciones, bienes y recursos de la entidad, con el fin de asegurar un óptimo desempeño, el respeto a la ley y el uso racional y eficiente de los mismos.	Supervisé al personal a cargo que cumplieran con las normas de bioseguridad y manejo adecuado de los residuos generados en el servicio, con el fin de proteger la salud del personal, frente a riesgos biológicos, químicos y físicos a los que está expuesto el desempeño de sus funciones diarias; además se supervisó la limpieza, orden y desinfección del área para dar cumplimento a protocolo de limpieza y desinfección del hospital.
10	Colaborar en las actividades de tipo administrativo que se requieran y en la elaboración e implementación del plan de emergencia, con el fin de contribuir al buen funcionamiento de la entidad y el logro de sus objetivos.	N/A
11	Brindar un servicio, atención y trato al cliente enmarcado en la calidad y la calidez, con disponibilidad de prestar su concurso como enfermero en cualquier momento que se requiera, con el fin de lograr la satisfacción de los usuarios, bajo el principio y compromiso de mejorar continuamente los productos y servicios ofrecidos.	No se presentaron inconformidades presentadas por los usuarios para el periodo evaluado, durante el turno se brinda educación y al acompañante sobre su estado de salud de manera oportuna, médico de turno durante las rondas informa al acompañante y al paciente sobre su estado de salud, también da información durante la hora de visita cumpliendo con el protocolo de atención al usuario.
12	Llevar los registros, formatos y controles en materia de enfermería, en aras de contar con información confiable, veraz, útil, oportuna y disponible para la toma de decisiones y los entes de control.	Realice el registro de ingresos y egresos de los pacientes en el libro que se maneja en el área; además con la verificación del registro de las base de datos del libro, verifique las historia clínica manual como kardex de enfermería, consentimientos.
13	Coordinar los planes, programas, proyectos y procesos a su cargo, con las instituciones, dependencias y/o personas requeridas con el fin de optimizar su ejecución y los recursos disponibles.	Supervisé al personal de enfermería en el orden, limpieza, diligenciamiento de inventarios, bases de datos, registros en la historia clínica, cumplimiento de los turnos con sus respetivas funciones de acuerdo a la asignación para garantizar la calidad del servicio.
14	Revisar las historias clínicas e instrucciones médicas de los casos de hospitalización o ambulatorios a su cargo, así como el censo diario de usuarios, las historias clínicas de los pacientes dados de alta, efectuando el arreglo de las mismas antes de su envío a estadística y mantener actualizado los	Revise de manera pertinente las evoluciones médicas, con el fin de iniciar tratamientos indicados de manera oportuna en el servicio, realice el censo diario, realice el cierre historia clínicas para el

	libros de hospitalización, partos y urgencias con el fin de contar con información oportuna, confiable y aprovecharla útilmente.	respectivo proceso de facturación y arreglo de las mismas para el envío a estadística.
15	Planear, organizar, dirigir, evaluar y controlar el área de enfermería y el personal a su cargo, de conformidad con las normas, políticas y directrices que le son aplicables, llevando un anecdotario del personal a cargo, con el fin de lograr una gestión eficiente de las personas y los recursos, como el alcance de las metas propuestas.	Realice seguimiento del personal a cargo verificando el cumplimiento de las funciones como asistenciales, y administrativas según las asignaciones por cuadro de turnos como lo es la verificación del inventario, verificación del libro de ingreso y egresos, limpieza del servicio, con el fin de tener buen funcionamiento del servicio, los cuales permitieron el buen desarrollo de los procesos, realicé diligenciamiento de anecdotario a algunos de los funcionarios con sugerencias y resaltando su labor.
16	Gestionar la consecución de los recursos necesarios informando sobre las necesidades de equipos, instrumentos y materiales, entre otras, cuidar los disponibles y llevar un inventario de los mismos con el fin de apoyar su adquisición oportuna, su uso racional y facilitar su control.	Gestione de manera oportuna la solicitud de insumos para el servicio cada miércoles del mes al área de almacén, se reportaron los daños de equipos oportunamente al área biomédica, y con respecto a infraestructura al área de mantenimiento, se cuenta con el acta de inventarios actualizada para el año 2025 a la cual se le realiza seguimiento cada vez que se realiza un préstamo de los activos fijos a un servicio por medio del formato para movimiento temporal o definitivo de activos fijos.
17	Participar en los equipos de trabajo, proyecto o comités que en razón de su cargo y funciones sea necesario o respondiendo a designación de la gerencia, en los cursos de capacitación de los promotores de salud, auxiliares de enfermería, voluntarios, parteras y representantes indígenas, en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud del área de influencia, en la revista médica diaria, en los programas de vigilancia epidemiológica, en investigaciones de tipo aplicado o sobre la salud en la comunidad y en la evaluación del impacto en la prestación de servicios de salud, con el fin de compartir información, construir colectivamente y contribuir al mejoramiento de la institución y la salud desde el campo de la enfermería.	Participé en las actividades prescritas por la institución tales como: comités institucionales, realicé el comité de hospitalización, e informe del comité de mortalidad del servicio de hospitalización realice el informe de POA, informe de productividad 2193,informe de registro de días catéter enviando de manera oportuna actas e informes.
18	Fomentar una cultura de servicio al cliente y de calidad en aras a satisfacer las expectativas de los usuarios de los servicios, crear y sostener buenas relaciones humanas y fortalecer la pertenencia y compromiso con la entidad.	Conté con la disposición para informar, aclarar, gestionar y educar a los usuarios con el fin de satisfacer las necesidades, cumpliendo con el objeto misional.
19	Orientar y resolver los requerimientos, recursos e inquietudes provenientes de las instituciones, dependencias o personas con relación a los planes, programas, proyectos y procesos referidos al área de enfermería, para favorecer la correcta ejecución de los mismos según las políticas institucionales y la normativa legal.	Gestione los recursos necesarios para el mantenimiento del servicio en cuanto a infraestructura, se diligenció el formato de mantenimiento para los arreglos requeridos del servicio, notifiqué por medio de ticket al área biomédica los cuales fueron resueltos de manera oportuna velando así por el bienestar del paciente y personal de salud.
20	Controlar la ejecución de los planes, programas, proyectos y procesos relativos a su área, así como supervisar el desempeño del personal de las instituciones o dependencias que participa en la ejecución de los mismos, con el fin de verificar su estado, evaluar la gestión, los resultados, su	Verifique los procesos a cargo, tales como, supervisión del personal de enfermería y cumplimiento de sus funcione, realización de cuadro de turnos y cumplimento con las asignaciones de estos, realicé la capacitación planeada para el mes

	aporte e impacto, y proporcionar información útil, veraz y oportuna para la toma de decisiones.	actual, envié soportes al área de talento humano, la cual fue de lactancia materna, cuidados posparto y vacunación.
21	Elaborar estudios y efectuar propuestas de ajuste a los planes, programas, proyectos, procesos, estructura, procedimientos y acciones de enfermería, implementando aquellos que se definan por parte de los órganos de dirección, para lograr el mejoramiento de institucional.	N/A
22	Conocer y aplicar las Guías, Normas y protocolos de Manejo adoptados por el HOSPITAL en cada uno de los servicios.	Aplique y socialice el protocolo de ruta materno perinatal(cuidados posparto) con el personal de enfermería, realizando capacitación de este y aplicando pre test y pos test.
23	El profesional está en la obligación de cumplir con el debido manejo se la Historia Clínica y de cumplir con todas los requisitos de la Garantía de la calidad, así como con el adecuado manejo de los equipos, los cuales en caso de ser dañados por este se le cobrarán con cargo al presente contrato.	Custodie la historia clínica y se cuidó de los activos fijos que se encuentran bajo mi responsabilidad, por lo cual se les dio un uso adecuado y a la destinación prevista para cada uno, informé oportunamente sobre cualquier desplazamiento, traslado temporal o definitivo, realice el cierre oportuno de las historias clínicas y reporte oportuno de las que presentan dificultades para su cierre y así dar cumplimiento a los procesos.
24	Igualmente el profesional debe cumplir con las directrices generales de la Institución las cuales se den a través del supervisor o desde la Gerencia de la entidad, sin que ello signifique subordinación ni dependencia.	Cumplí con las directrices tales como: porte correcto del uniforme, puntualidad en el horario, cumplimiento con las asignaciones de turno, cumplimiento con la realización de los informes mensuales (actas, POA, 2193)
25	Cumplir estrictamente las normas de bioseguridad según directrices de la Organización Mundial de la Salud y el Ministerio de Salud.	Cumplí a cabalidad con las directrices de bioseguridad con el uso adecuado de los elementos de protección personal (tapabocas-guantes-bata), correcto lavado de manos, con el fin de dar cumplimiento al objeto contratado.
26	El contratista se compromete a asistir y a participar de todas las capacitaciones programadas por la institución a las cuales sea convocado.	Dentro del plan de capacitaciones institucional para la vigencia 2025, para el mes participe en capacitación.
27	Dar cumplimiento a la ruta Materno Perinatal.	Verifique adherencia a los lineamientos en cada egreso de las usuarias (método de planificación familiar, cita de puerperio y recién nacido, lista de chequeo del binomio madre e hijo, test de Edimburgo, educación en lactancia materna)
28	Presentar de manera mensual indicadores de producción, calidad y planes operativos al área de planeación y calidad y presentarlos en los POA	Presenté los siguientes informes: Acta de comité de hospitalización. POA Institucional del servicio de hospitalización cumpliendo con los 23 indicadores. Informe 2193 con 22 indicadores. Informe de mortalidad..

Enunciar anexos: Cuenta de cobro 004, *INFORME GENERAL*, planilla de los aportes a seguridad social mes



MARIA ISABEL LADINO CC 1094939704