PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. No CO1.PCCNTR.9055733 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9055733 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_194 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	SANDRA YAMILE HINCAPIE GARCIA
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068761
CERTIFICADO O ANEXO	NA
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/2026
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026

AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	**37.7%**
$4.737.497	$23.055.819	$25.582.500	**47.4%**
$4.737.497	$27.793.316	$20.845.003	**57.1%**
$4.737.497	$32.530.813	$16.107.506	**66.9%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de julio de 2026	Planilla nro. 93603425 con fecha de pago 03 de agosto de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio de 2026	Planilla nro. 92736006 con fecha de pago 02 de julio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 83970507 con fecha de pago 10 de junio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 76491734 con fecha de pago 04 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 72210667 con fecha de pago 01 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 52188335 con fecha de pago 9 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6 OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

IDONEIDAD		
La siguiente verificación se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	**FORMACIÓN ACADÉMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	x	

6. OBSERVACIONES

6.1 Ejecución Contractual.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
2	Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación	La contratista aportó la certificación correspondiente	Copia de certificaciones vigente a la fecha.

	elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	o gestionó su obtención dentro del término previsto.	
3	Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.
4	Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	La contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)
5	Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	La contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6	Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado
7	Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de	La contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de

	aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.		mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9	Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	La contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10	Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.
11	Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	La contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento.
12	Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al	No aplica para el período reportado

	información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	cumplimiento de esta obligación.	
14	Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	La contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
16	Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17	Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
18	Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
19	Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó	No aplica para el período reportado.

	cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
20	Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	La contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21	Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
22	Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
23	Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	La contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	La contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

6.2 Evidencias

Obligación N° 1

Certificado Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA YAMILE HINCAPIE GARCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43740105

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



Obligación N° 2

Certificado Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA YAMILE HINCAPIE GARCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43740105

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



Obligación N° 3

Certificado Metodología para la información BIM

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SANDRA YAMILE HINCAPIE GARCIA

Con Cédula de Ciudadanía No. 43740105

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los diecisiete (17) dias del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA

Obligación 4

Guías de aprendizaje

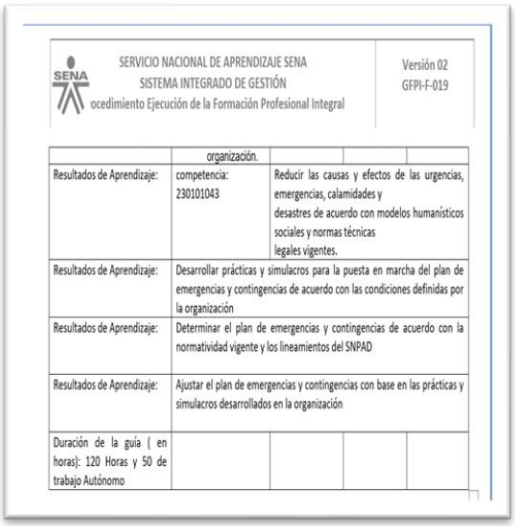
Grupo 3315704



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GUÍA DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Versión: 02
Código: GFPI-F-019

	de sus acciones.			
Resultados de aprendizaje: determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en el programa establecido	**Competencia:** ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas			

Grupo 3294002



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ocedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Versión 02
GFPI-F-019

	organización.				
Resultados de Aprendizaje:	competencia: 230101043	Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.			
Resultados de Aprendizaje:	Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la organización				
Resultados de Aprendizaje:	Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD				
Resultados de Aprendizaje:	Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la organización				
Duración de la guía (en horas): 120 Horas y 50 de trabajo Autónomo					

GRUPO 3389981



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ocedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	Versión 02 GFPI-F-019

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 01
FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación	Código: 226236 Versión: 1	TECNOLOGO EN SALUD OCUPACIONAL	
Nombre del Proyecto: ELABORACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS DEL TERRITORIO NACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. VERSION 2	Código: 767160		
Fase del Proyecto: Información, Planeación, Ejecutar, Evaluar		Ejecución	
Actividad (es) del Proyecto: Elaborar la Matriz de riesgos, para una empresa según la GTC 45	**Actividad (es) de Aprendizaje:** 1.Identificar o reconocer los conceptos básicos (salud, enfermedad, Seguridad y salud en el Trabajo-salud ocupacional ramas de la Seguridad y Salud en el Trabajo, política de Salud Ocupacional (característica que debe cumplir la política), reglamento de higiene y seguridad industrial, reglamento de trabajo 2. Reconocer la Historia de la Seguridad y Salud en el trabajo, sus procesos productivos y clasificación de actividades económicas. 3. Reconocer la legislación Colombiana en la	ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente	DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo) Computador-Video beam televisor

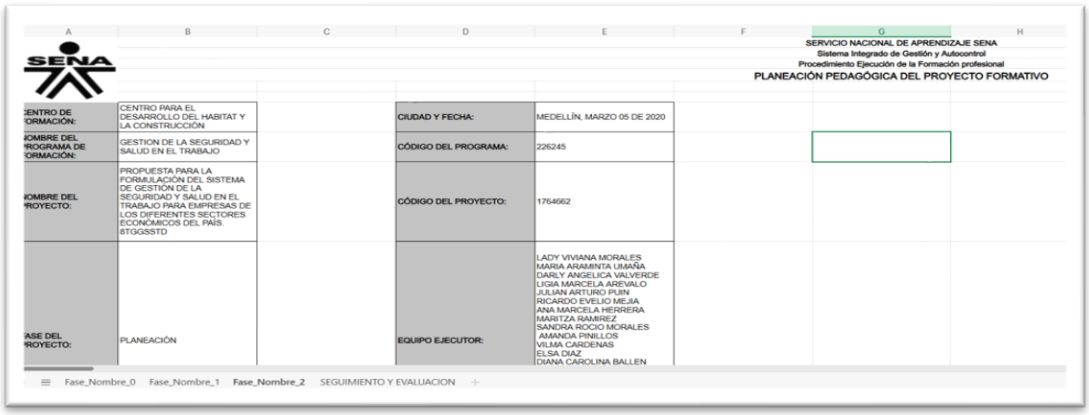
Programa de formación



LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
1.2. Código Programa:	226245	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 29/08/2018 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3000 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	3880 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que	TECNÓLOGO	

Planeación pedagógica



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	CIUDAD Y FECHA:	MEDELLÍN, MARZO 05 DE 2020
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	226245
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS DEL PAÍS. 8TGGSSTD	CÓDIGO DEL PROYECTO:	1764662
FASE DEL PROYECTO:	PLANEACIÓN	EQUIPO EJECUTOR:	LADY VIVIANA MORALES MARIA ARAMINTA UMAÑA DARLY ANGELICA VALVERDE LIGIA MARCELA AREVALO JULIAN ARTURO PUIN RICARDO EVELIO MEJIA ANA MARCELA HERRERA MARITZA RAMIREZ SANDRA ROCIO MORALES AMANDA PINILLOS VILMA CARDENAS ELSA DIAZ DIANA CAROLINA BALLEN

Fase_Nombre_0 Fase_Nombre_1 Fase_Nombre_2 SEGUIMIENTO Y EVALUACION

Plan de trabajo concertado 3170999

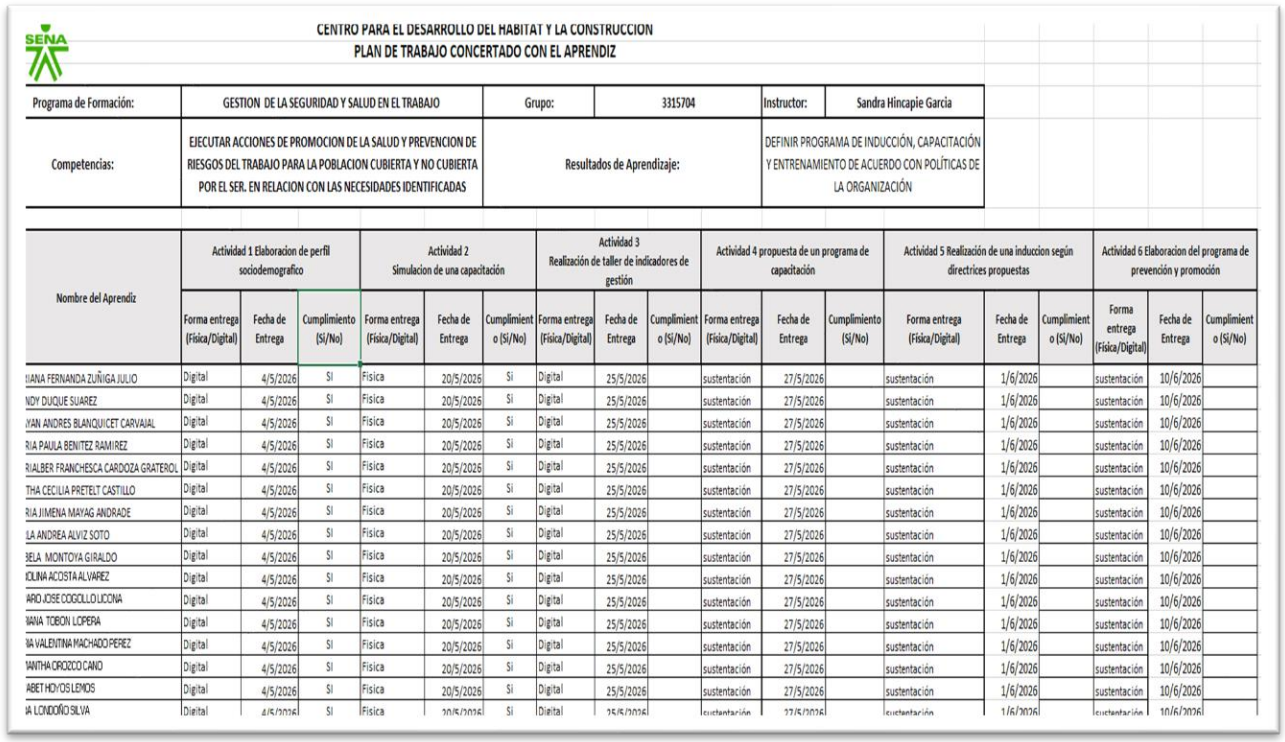
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ 2026

Programa de Formación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Grupo:	3170999	Instructor:	Sandra Hincapie Garcia
Competencias:	Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.	Resultados de Aprendizaje:		PRA1 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente	

Nombre del Aprendiz	Actividad 1 ENTREGA DE AUTO EVALUACION DE UNA EMPRESA REAL			Actividad 2 ENTREGA DE LOS OBJETIVOS SG SST			Actividad 3 ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJA ANUAL			Actividad 4 ENTREGA DEL PROGRAMA DE PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS			Actividad 5 ENTREGA Y SUSTENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO			ACTIVIDAD 6 ENTREGA DE MATRIZ DE INDICADORES			ACTIVIDAD 6 SUSTENTACION SGSST PLANEAR			ACTIVIDA S
	Forma entrega (Fisica/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Fisica/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Fisica/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Fisica/ Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Fisica/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Fisica/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Fisica/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Fisica/Digital)
LUIS EDUARDO TORRES TABARES	Digital	28/7/2026	SI	Digital	3/8/2026	Si	Digital	5/8/2026		digital	13/8/2026	si	presentacion sustentacion auditorio	24/8/2026		Digital	26/08/2026			2/09/2026		
DANIELA GIRALDO ARENAS	Digital	28/7/2026	SI	Digital	3/8/2026	Si	Digital	5/8/2026		digital	13/8/2026	si	presentacion sustentacion auditorio	24/8/2026		Digital	26/08/2026			2/09/2026		
LAURA MARIA MENESES PATIÑO	Digital	28/7/2026	SI	Digital	3/8/2026	Si	Digital	5/8/2026		digital	13/8/2026	si	presentacion sustentacion auditorio	24/8/2026		Digital	26/08/2026			2/09/2026		
MARIA PAULA MARIN HENAO	Digital	28/7/2026	SI	Digital	3/8/2026	Si	Digital	5/8/2026		digital	13/8/2026	si	presentacion sustentacion auditorio	24/8/2026		Digital	26/08/2026			2/09/2026		
JUAN FELIPE GARCIA RAMIREZ	Digital	28/7/2026	SI	Digital	3/8/2026	Si	Digital	5/8/2026		digital	13/8/2026	si	presentacion sustentacion auditorio	24/8/2026		Digital	26/08/2026			2/09/2026		
MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ	Digital	28/7/2026	SI	Digital	3/8/2026	Si	Digital	5/8/2026		digital	13/8/2026	si	presentacion sustentacion auditorio	24/8/2026		Digital	26/08/2026			2/09/2026		
EMILY ELIZABETH MUÑOZ GARCIA	Digital	28/7/2026	SI	Digital	3/8/2026	Si	Digital	5/8/2026		digital	13/8/2026	si	presentacion sustentacion auditorio	24/8/2026		Digital	26/08/2026			2/09/2026		
JUANA MANUELA RIVAS ESQUIVEL	Digital	28/7/2026	SI	Digital	3/8/2026	Si	Digital	5/8/2026		digital	13/8/2026	si	presentacion sustentacion auditorio	24/8/2026		Digital	26/08/2026			2/09/2026		
KEVIN ALEXANDER ARIAS	Digital	28/7/2026	SI	Digital	3/8/2026	Si	Digital	5/8/2026		digital	13/8/2026	si	presentacion sustentacion auditorio	24/8/2026		Digital	26/08/2026			2/09/2026		
CAROL BRIYITH MEJIA LOAIZA	Digital	28/7/2026	SI	Digital	3/8/2026	Si	Digital	5/8/2026		digital	13/8/2026	si	presentacion sustentacion auditorio	24/8/2026		Digital	26/08/2026			2/09/2026		
ADIELA MARIA TORRES TORRES	Digital	28/7/2026	SI	Digital	3/8/2026	Si	Digital	5/8/2026		digital	13/8/2026	si	presentacion sustentacion auditorio	24/8/2026		Digital	26/08/2026			2/09/2026		

Plan de trabajo concertado 3315704

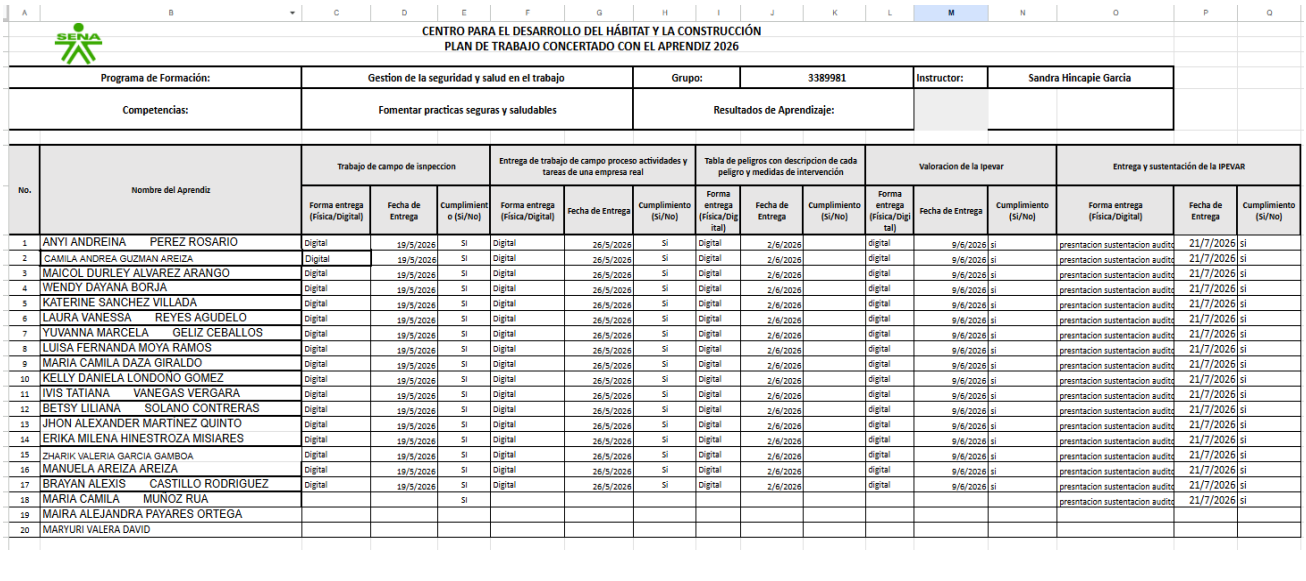


CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Grupo:	3315704	Instructor:	Sandra Hincapie Garcia
Competencias:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCION DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACION CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN RELACION CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Resultados de Aprendizaje:		DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	

Nombre del Aprendiz	Actividad 1 Elaboracion de perfil sociodemografico			Actividad 2 Simulacion de una capacitación			Actividad 3 Realización de taller de indicadores de gestión			Actividad 4 propuesta de un programa de capacitación			Actividad 5 Realización de una induccion según directrices propuestas			Actividad 6 Elaboracion del programa de prevención y promoción		
	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)
IANA FERNANDA ZUÑIGA JULIO	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
NDY DUQUE SUAREZ	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
YAN ANDRES BLANQUICET CARVAJAL	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
RIA PAULA BENITEZ RAMIREZ	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
RIALBER FRANCHESCA CARDOZA GRATEROL	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
THA CECILIA PRETELT CASTILLO	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
RIA JIMENA MAYAG ANDRADE	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
LA ANDREA ALVIZ SOTO	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
BELA MONTOYA GIRALDO	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
OLINA ACOSTA ALVAREZ	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
ARO JOSE COGOLLO LICONA	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
NIA TOBON LOPERA	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
IA VALENTINA MACHADO PEREZ	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
NTHA OROZCO CANO	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
ABET HOYOS LEMOS	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	
IA LONDOÑO SILVA	Digital	4/5/2026	SI	Física	20/5/2026	Si	Digital	25/5/2026		sustentación	27/5/2026		sustentación	1/6/2026		sustentación	10/6/2026	

Plan de trabajo concertado 3389981

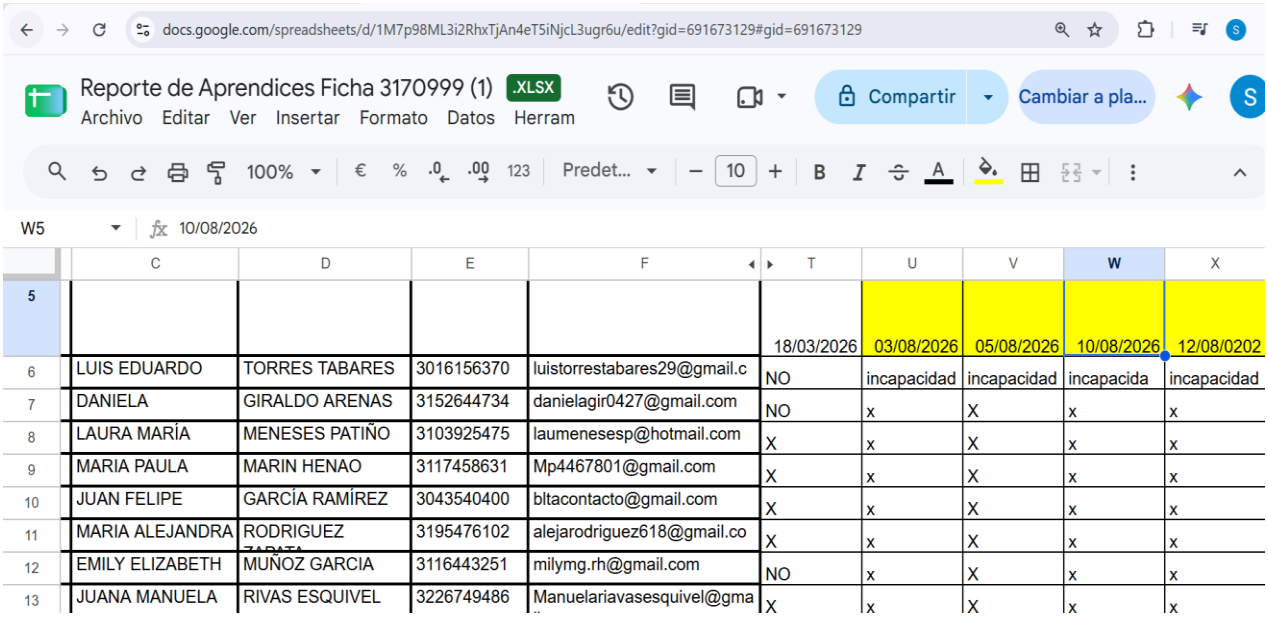


CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ 2026

Programa de Formación:	Gestion de la seguridad y salud en el trabajo	Grupo:	3389981	Instructor:	Sandra Hincapie Garcia
Competencias:	Fomentar practicas seguras y saludables	Resultados de Aprendizaje:			

No.	Nombre del Aprendiz	Trabajo de campo de isnpeccion			Entrega de trabajo de campo proceso actividades y tareas de una empresa real			Tabla de peligros con descripcion de cada peligro y medidas de intervención			Valoracion de la Ipevar			Entrega y sustentación de la IPEVAR		
		Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)
1	ANYI ANDREINA PEREZ ROSARIO	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
2	CAMILA ANDREA GUZMAN AREIZA	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
3	MAICOL DURLEY ALVAREZ ARANGO	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
4	WENDY DAYANA BORJA	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
5	KATERINE SANCHEZ VILLADA	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
6	LAURA VANESSA REYES AGUDELO	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
7	YUVANNA MARCELA GELIZ CEBALLOS	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
8	LUISA FERNANDA MOYA RAMOS	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
9	MARIA CAMILA DAZA GIRALDO	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
10	KELLY DANIELA LONDOÑO GOMEZ	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
11	IVIS TATIANA VANEGAS VERGARA	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
12	BETSY LILIANA SOLANO CONTRERAS	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
13	JHON ALEXANDER MARTINEZ QUINTO	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
14	ERIKA MILENA HINESTROZA MISIARES	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
15	ZHARIK VALERIA GARCIA GAMBOA	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
16	MANUELA AREIZA AREIZA	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
17	BRAYAN ALEXIS CASTILLO RODRIGUEZ	Digital	19/5/2026	SI	Digital	26/5/2026	Si	Digital	2/6/2026		digital	9/6/2026	si	presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
18	MARIA CAMILA MUÑOZ RUA			SI										presntacion sustentacion auditc	21/7/2026	si
19	MAIRA ALEJANDRA PAYARES ORTEGA															
20	MARYURI VALERA DAVID															

Asistencia grupo 3170999



Reporte de Aprendices Ficha 3170999 (1) .XLSX

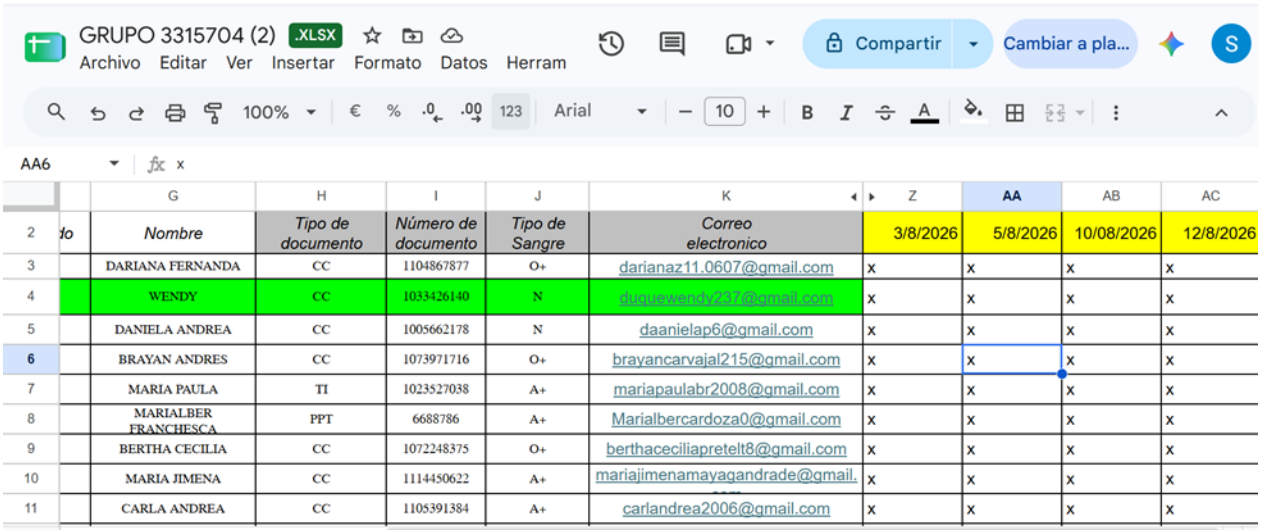
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herram

Compartir | Cambiar a pla...

W5 | 10/08/2026

	C	D	E	F	T	U	V	W	X
5					18/03/2026	03/08/2026	05/08/2026	10/08/2026	12/08/0202
6	LUIS EDUARDO	TORRES TABARES	3016156370	luistorrestabares29@gmail.c	NO	incapacidad	incapacidad	incapacida	incapacidad
7	DANIELA	GIRALDO ARENAS	3152644734	danielagir0427@gmail.com	NO	x	X	x	x
8	LAURA MARÍA	MENESES PATIÑO	3103925475	laumenesesp@hotmail.com	X	x	X	x	x
9	MARIA PAULA	MARIN HENAO	3117458631	Mp4467801@gmail.com	X	x	X	x	x
10	JUAN FELIPE	GARCÍA RAMÍREZ	3043540400	bltacontacto@gmail.com	X	x	X	x	x
11	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ	3195476102	alejarodriguez618@gmail.co	X	x	X	x	x
12	EMILY ELIZABETH	MUÑOZ GARCIA	3116443251	milymg.rh@gmail.com	NO	x	X	x	x
13	JUANA MANUELA	RIVAS ESQUIVEL	3226749486	Manuelariavasesquivel@gma	X	x	X	x	x

Asistencia grupo 3315704



GRUPO 3315704 (2) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herram

Compartir | Cambiar a pla...

AA6 | x

	G	H	I	J	K	Z	AA	AB	AC
2	*Nombre*	*Tipo de documento*	*Número de documento*	*Tipo de Sangre*	*Correo electronico*	3/8/2026	5/8/2026	10/08/2026	12/8/2026
3	DARIANA FERNANDA	CC	1104867877	O+	darianaz11.0607@gmail.com	x	x	x	x
4	WENDY	CC	1033426140	N	duquewendy237@gmail.com	x	x	x	x
5	DANIELA ANDREA	CC	1005662178	N	daanielap6@gmail.com	x	x	x	x
6	BRAYAN ANDRES	CC	1073971716	O+	brayancarvajal215@gmail.com	x	x	x	x
7	MARIA PAULA	TI	1023527038	A+	mariapaulabr2008@gmail.com	x	x	x	x
8	MARIALBER FRANCHESCA	PPT	6688786	A+	Marialbercardoza0@gmail.com	x	x	x	x
9	BERTHA CECILIA	CC	1072248375	O+	berthaceciliapretelt8@gmail.com	x	x	x	x
10	MARIA JIMENA	CC	1114450622	A+	mariajimenamayagandrade@gmail.	x	x	x	x
11	CARLA ANDREA	CC	1105391384	A+	carlandrea2006@gmail.com	x	x	x	x

Obligación 5

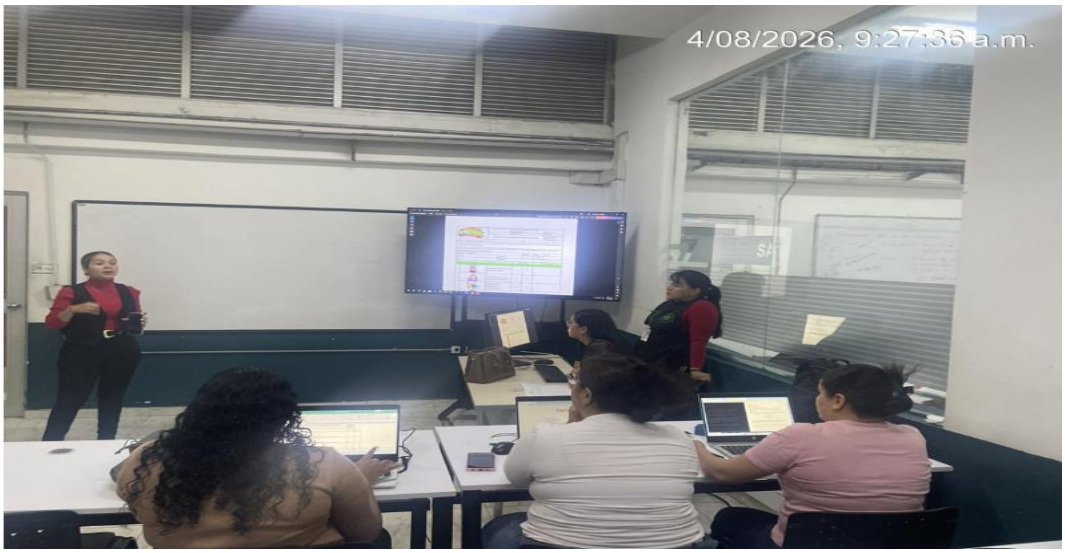
Ejecutar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación.

Grupo 3315704



Grupo 3294002





Grupo 3170999

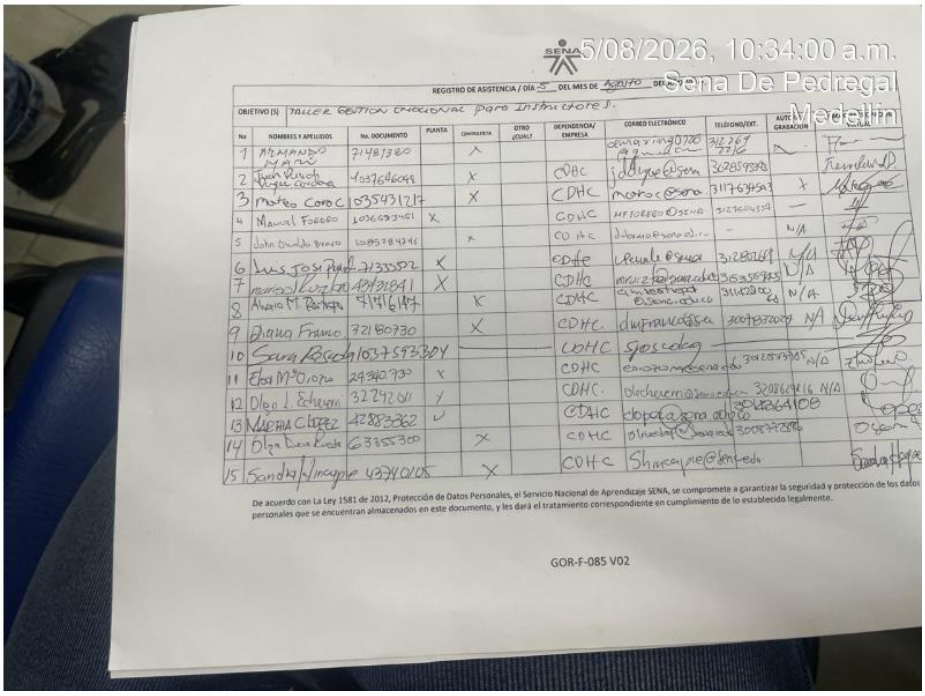


Asistencia de capacitación a Instructores

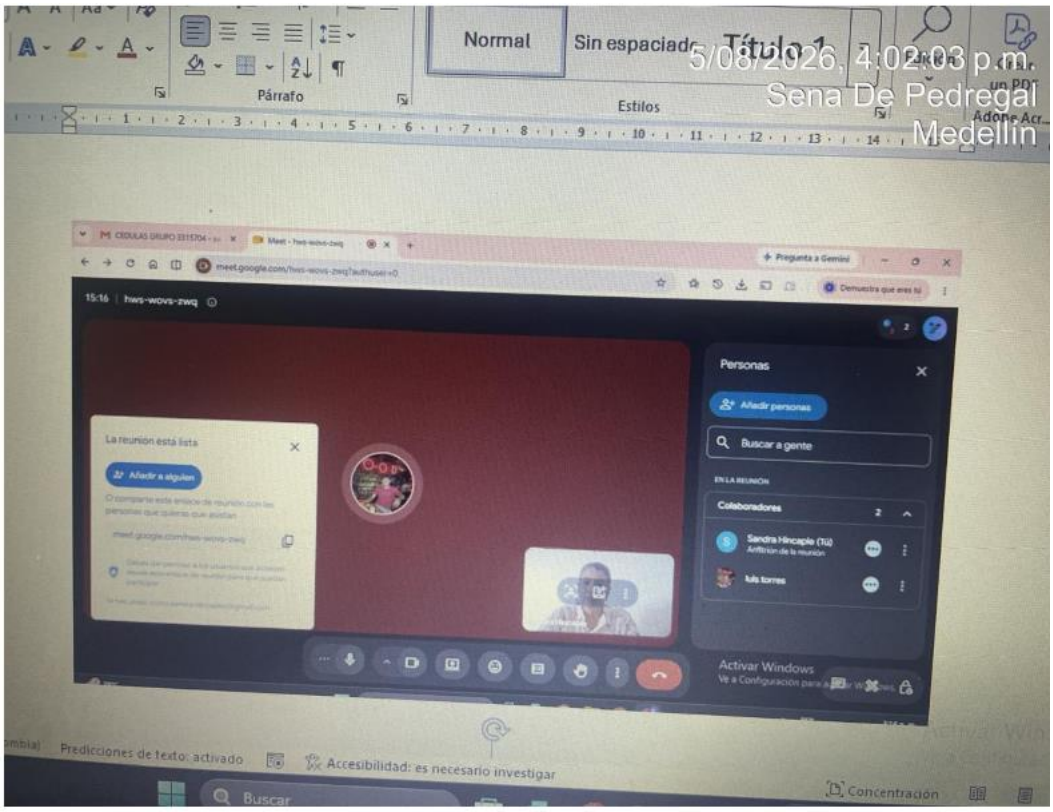
Gestión de emociones: comprendiendo el funcionamiento del cerebro adolescente – Cajas y Cargas"







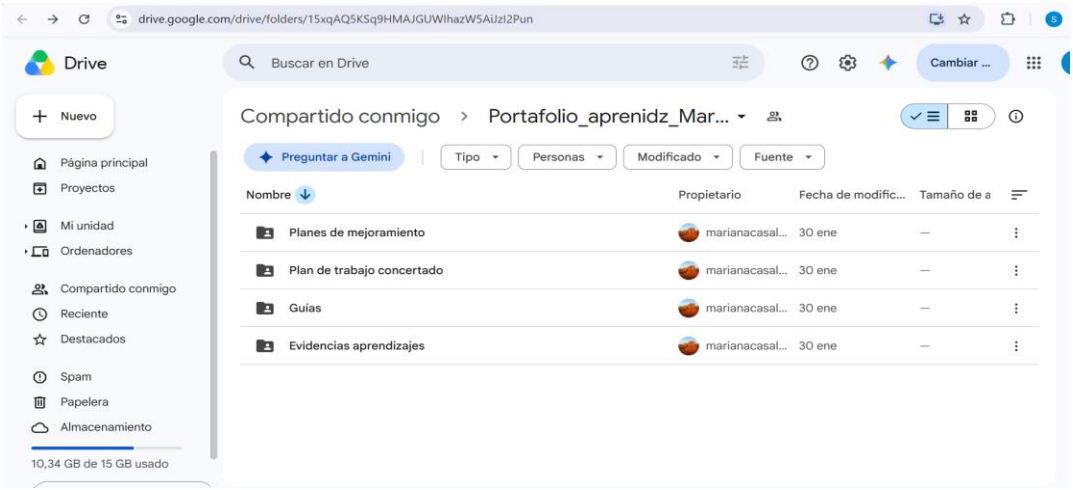
Atención a aprendiz en situación de incapacidad para facilitar el procesos de aprendizaje



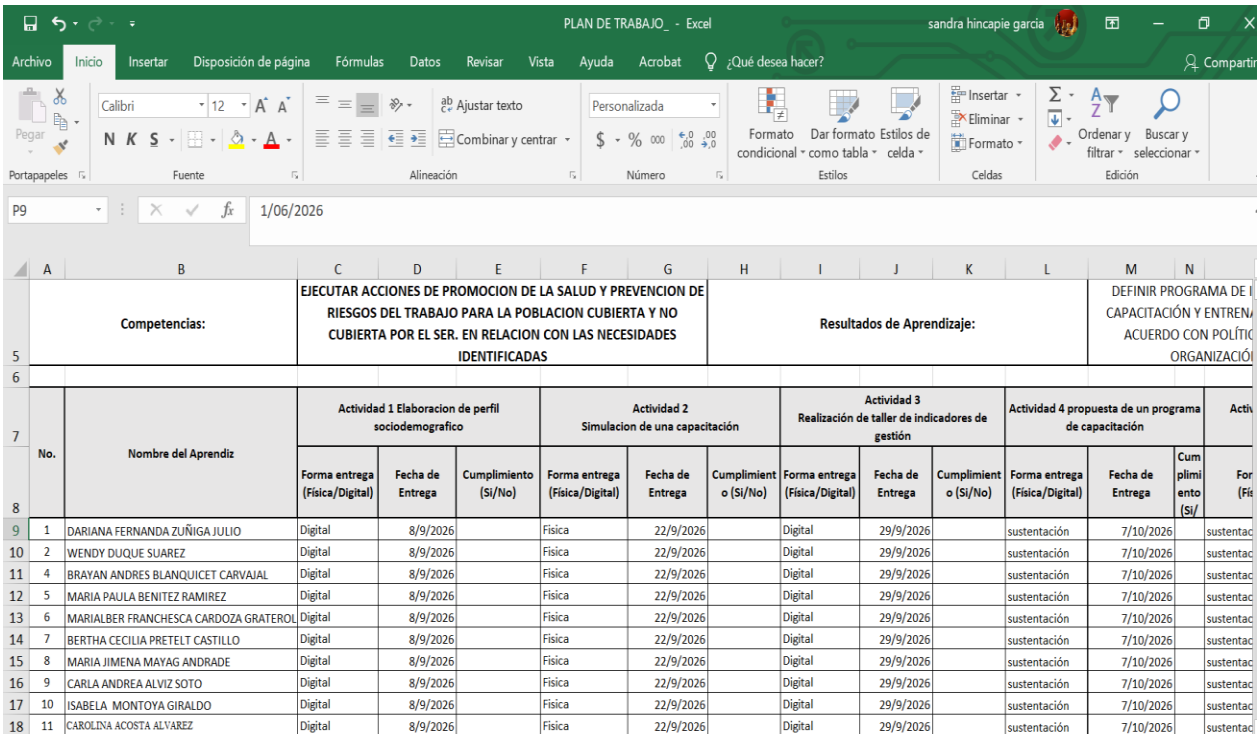
Obligación 7

Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor guías de aprendizaje plan de trabajo concertado

Grupo 3294002



Plan de trabajo grupo 3315704



PLAN DE TRABAJO_ - Excel — sandra hincapie garcia

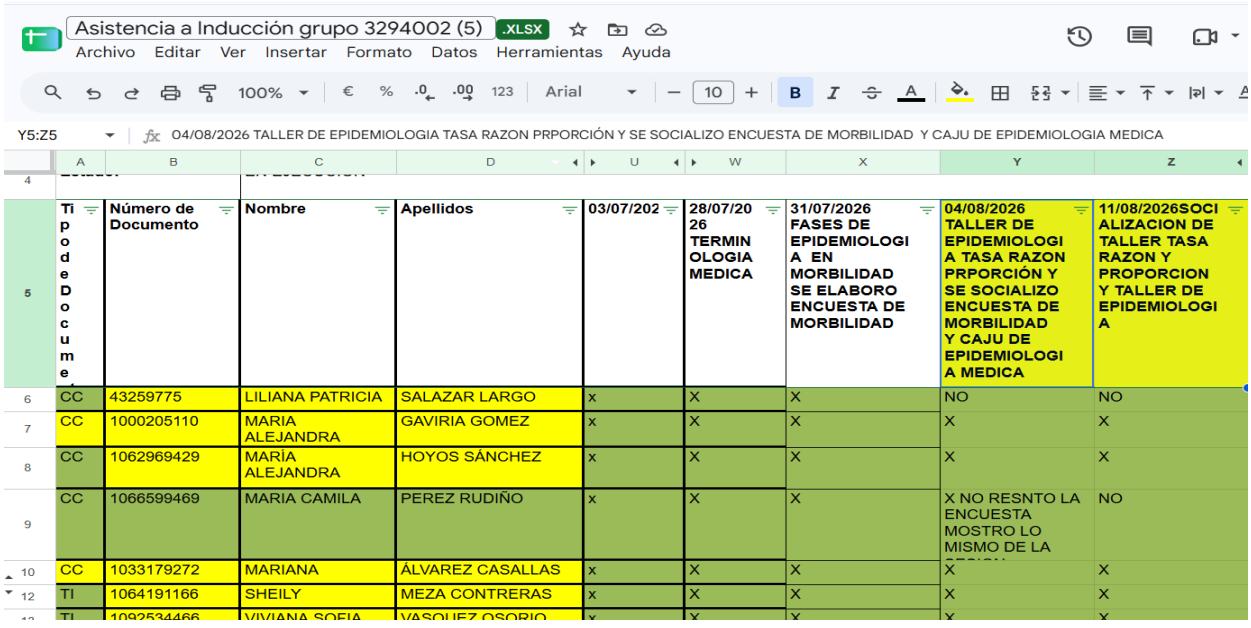
Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat | ¿Qué desea hacer? | Compartir

P9 | 1/06/2026

	Competencias:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCION DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACION CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN RELACION CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Resultados de Aprendizaje:	DEFINIR PROGRAMA DE I CAPACITACIÓN Y ENTRENA ACUERDO CON POLÍTIC ORGANIZACIÓ

No.	Nombre del Aprendiz	Actividad 1 Elaboracion de perfil sociodemografico			Actividad 2 Simulacion de una capacitación			Actividad 3 Realización de taller de indicadores de gestión			Actividad 4 propuesta de un programa de capacitación			Activ
		Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/	For (Fís
1	DARIANA FERNANDA ZUÑIGA JULIO	Digital	8/9/2026		Fisica	22/9/2026		Digital	29/9/2026		sustentación	7/10/2026		sustentac
2	WENDY DUQUE SUAREZ	Digital	8/9/2026		Fisica	22/9/2026		Digital	29/9/2026		sustentación	7/10/2026		sustentac
4	BRAYAN ANDRES BLANQUICET CARVAJAL	Digital	8/9/2026		Fisica	22/9/2026		Digital	29/9/2026		sustentación	7/10/2026		sustentac
5	MARIA PAULA BENITEZ RAMIREZ	Digital	8/9/2026		Fisica	22/9/2026		Digital	29/9/2026		sustentación	7/10/2026		sustentac
6	MARIALBER FRANCHESCA CARDOZA GRATEROL	Digital	8/9/2026		Fisica	22/9/2026		Digital	29/9/2026		sustentación	7/10/2026		sustentac
7	BERTHA CECILIA PRETELT CASTILLO	Digital	8/9/2026		Fisica	22/9/2026		Digital	29/9/2026		sustentación	7/10/2026		sustentac
8	MARIA JIMENA MAYAG ANDRADE	Digital	8/9/2026		Fisica	22/9/2026		Digital	29/9/2026		sustentación	7/10/2026		sustentac
9	CARLA ANDREA ALVIZ SOTO	Digital	8/9/2026		Fisica	22/9/2026		Digital	29/9/2026		sustentación	7/10/2026		sustentac
10	ISABELA MONTOYA GIRALDO	Digital	8/9/2026		Fisica	22/9/2026		Digital	29/9/2026		sustentación	7/10/2026		sustentac
11	CAROLINA ACOSTA ALVAREZ	Digital	8/9/2026		Fisica	22/9/2026		Digital	29/9/2026		sustentación	7/10/2026		sustentac

Registro de asistencias 3294002



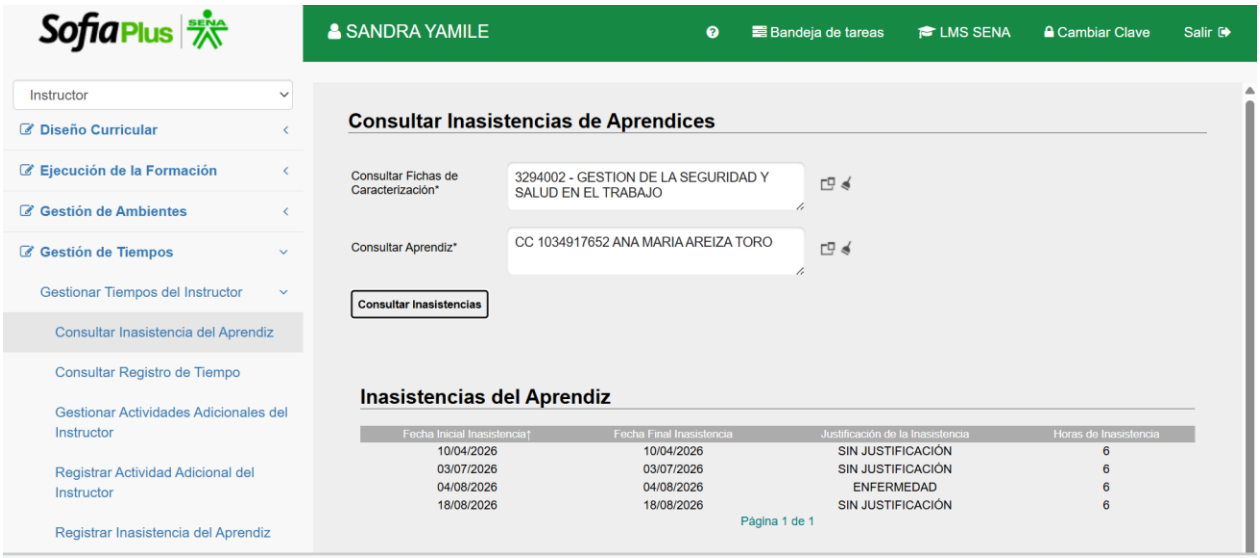
Asistencia a Inducción grupo 3294002 (5) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Y5:Z5 | 04/08/2026 TALLER DE EPIDEMIOLOGIA TASA RAZON PRPORCIÓN Y SE SOCIALIZO ENCUESTA DE MORBILIDAD Y CAJU DE EPIDEMIOLOGIA MEDICA

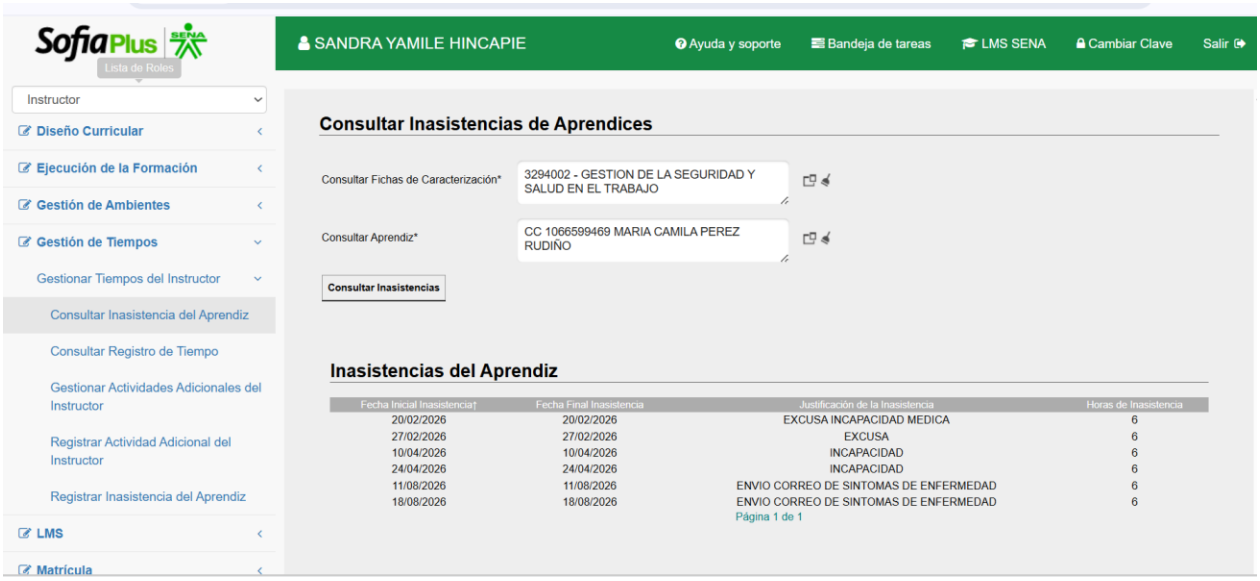
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	03/07/202	28/07/2026 TERMINOLOGIA MEDICA	31/07/2026 FASES DE EPIDEMIOLOGIA EN MORBILIDAD SE ELABORO ENCUESTA DE MORBILIDAD	04/08/2026 TALLER DE EPIDEMIOLOGIA TASA RAZON PRPORCIÓN Y SE SOCIALIZO ENCUESTA DE MORBILIDAD Y CAJU DE EPIDEMIOLOGIA MEDICA	11/08/2026SOCIALIZACION DE TALLER TASA RAZON Y PROPORCION Y TALLER DE EPIDEMIOLOGIA
CC	43259775	LILIANA PATRICIA	SALAZAR LARGO	x	X	X	NO	NO
CC	1000205110	MARIA ALEJANDRA	GAVIRIA GOMEZ	x	X	X	X	X
CC	1062969429	MARÍA ALEJANDRA	HOYOS SÁNCHEZ	x	X	X	X	X
CC	1066599469	MARIA CAMILA	PEREZ RUDIÑO	x	X	X	X NO RESNTO LA ENCUESTA MOSTRO LO MISMO DE LA	NO
CC	1033179272	MARIANA	ÁLVAREZ CASALLAS	x	X	X	X	X
TI	1064191166	SHEILY	MEZA CONTRERAS	x	X	X	X	X
TI	1092534466	VIVIANA SOFIA	VASQUEZ OSORIO	x	X	X	X	X

Registro en Sofia plus



Obligación 9

Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus GRUPO 3294002

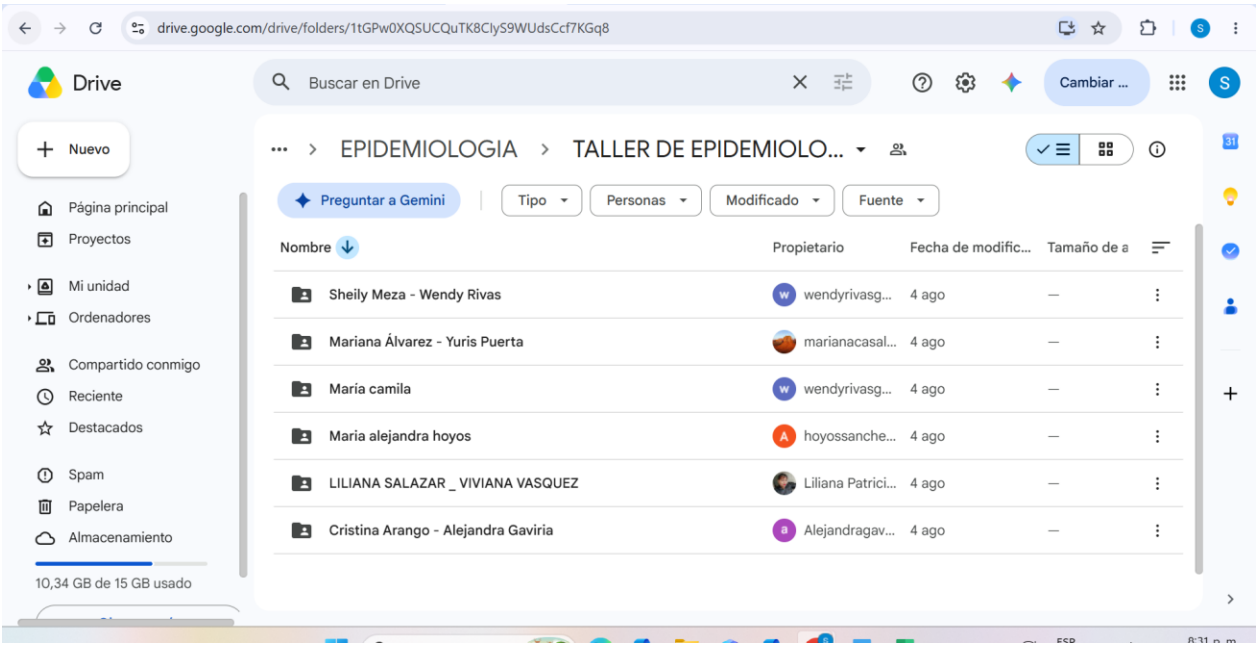


Obligación 10

Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades emisión de juicios evaluativos



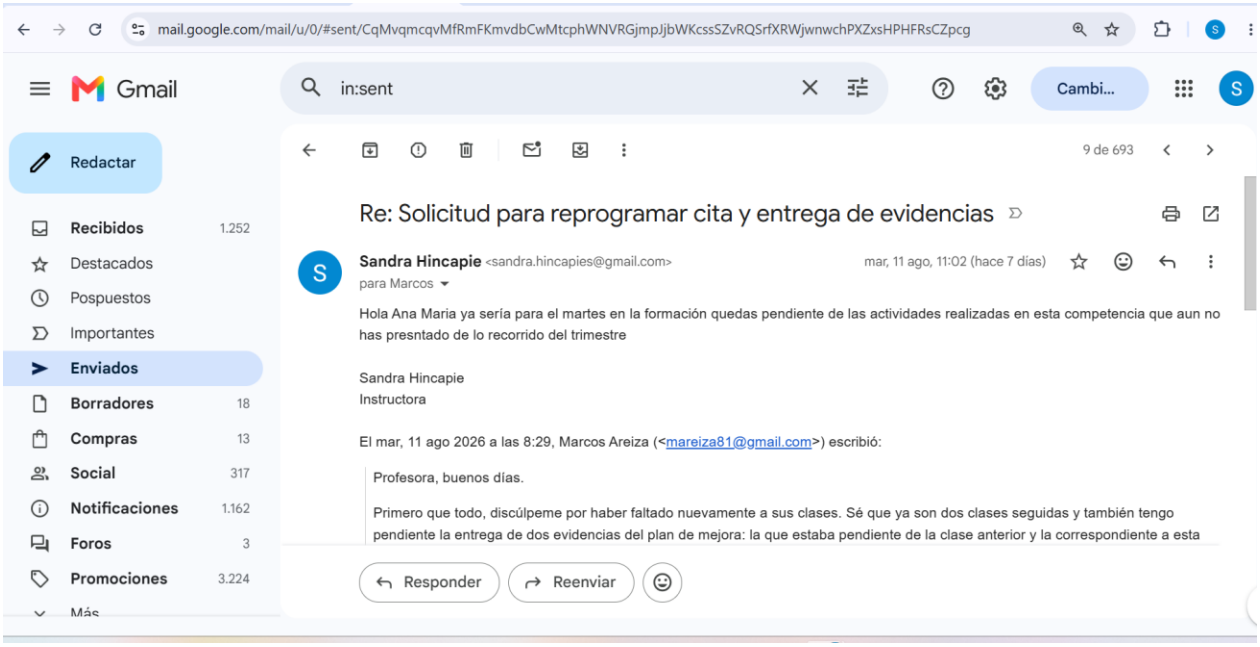
TRABAJOS DEL DRIVE



Obligación 11

Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz

Correos enviados a los aprendices según reglamento llamados de atención planes de mejora



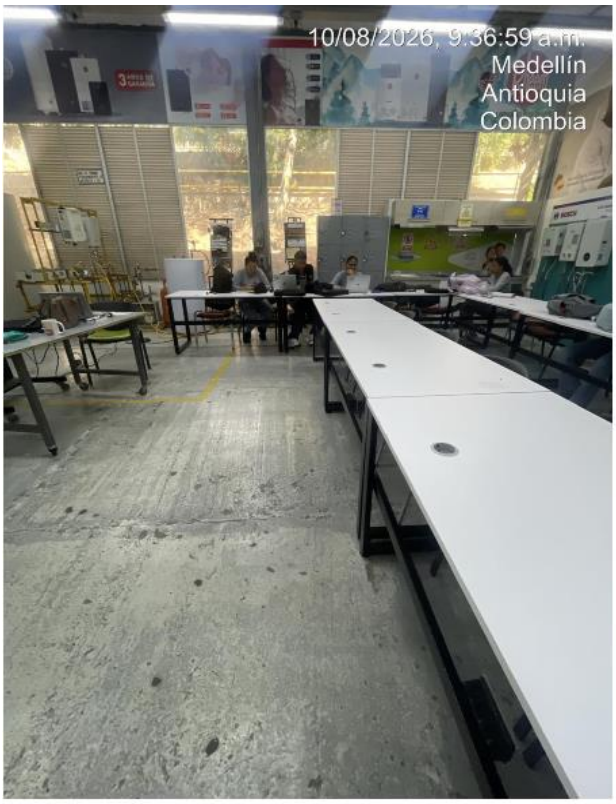
Obligación 14

Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación



Obligación 20

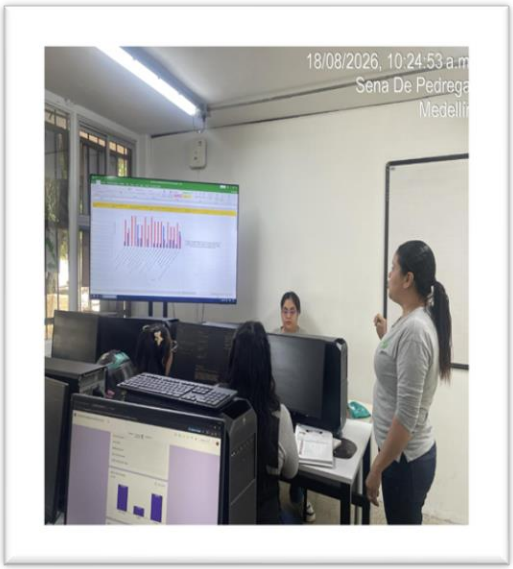
Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine


10/08/2026, 9:36:59 a.m.
Medellín
Antioquia
Colombia


10/08/2026, 9:36:43 a.m.
Medellín
Antioquia
Colombia

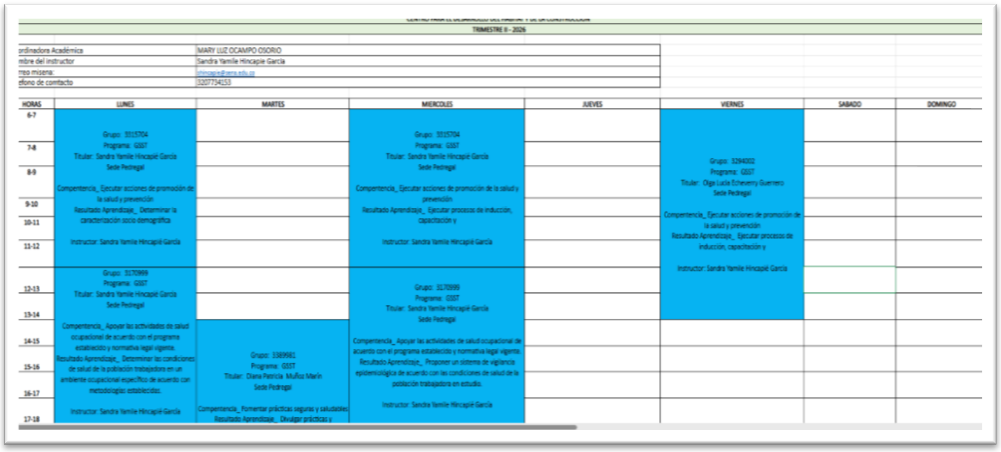

12/08/2026, 12:11:00 p.m.
Sena De Pedregal
Medellín





Obligación 24

Evidencia de la formación según lo acordado en la programación



ordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO					
mbre del instructor	Sandra Yamile Hincapie Garcia					
reo insena:	hincapie@sena.edu.co					
efono de contacto	3207754233					
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Grupo: 3115704 Programa: G007 Titular: Sandra Yamile Hincapié García Sede Pedregal Competencia_ Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención Resultado Aprendizaje_ Determinar la caracterización socio demográfica Instructor: Sandra Yamile Hincapié García		Grupo: 3115704 Programa: G007 Titular: Sandra Yamile Hincapié García Sede Pedregal Competencia_ Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención Resultado Aprendizaje_ Ejecutar procesos de inducción, capacitación y Instructor: Sandra Yamile Hincapié García		Grupo: 3294302 Programa: G007 Titular: Olga Lucia Echeverry Guerrero Sede Pedregal Competencia_ Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención Resultado Aprendizaje_ Ejecutar procesos de inducción, capacitación y Instructor: Sandra Yamile Hincapié García		
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13	Grupo: 3170999 Programa: G007 Titular: Sandra Yamile Hincapié García Sede Pedregal Competencia_ Aplicar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. Resultado Aprendizaje_ Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas. Instructor: Sandra Yamile Hincapié García		Grupo: 3170999 Programa: G007 Titular: Sandra Yamile Hincapié García Sede Pedregal Competencia_ Aplicar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. Resultado Aprendizaje_ Proponen un sistema de vigilancia epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio. Instructor: Sandra Yamile Hincapié García				
13-14							
14-15		Grupo: 3383981 Programa: G007 Titular: Diana Patricia Muñoz Marín Sede Pedregal Competencia_ Fomentar prácticas seguras y saludables Resultado Aprendizaje_ Divulgar prácticas y					
15-16							
16-17							
17-18							

Fuente: Sharepoint

Para constancia se firma en Medellín, el 31 de agosto de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO

Supervisor del contrato Nro. 9055733 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión