PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9047707 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9047707 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_190 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-44-101246774

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	28/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	12/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	**37.7%**
$4.737.497	$23.055.819	$25.582.500	**47.4%**
$4.737.497	$27.793.316	$20.845.003	**57.1%**
$4.737.497	$32.530.813	$16.107.506	**66.9%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de julio de 2026	Planilla nro. 6026033500 con fecha de pago 04 de agosto de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio de 2026	Planilla nro. 6022132229 con fecha de pago 01 de julio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 6019501582 con fecha de pago 01 de junio de 2026

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 6013973628 con fecha de pago 11 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 6010161797 con fecha de pago 06 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 6005428084 con fecha de pago 04 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.

2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La contratista aportó la certificación correspondiente.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La contratista presentó las certificaciones exigidas.	Copia de Certificados aportados.
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	La contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión).
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	La contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

lineamientos institucionales y al calendario académico.		
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	La contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	La contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, La contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	La contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	La contratista verificó el cumplimiento de resultados previo al aval de etapa productiva cuando correspondía.	Registros en Sofía Plus, Formato de autorización para etapa productiva.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, La contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	La contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, La contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	La contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades,	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.		
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	La contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Evidencias

Obligación 1: competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa”



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43911454
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090776 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010562 42CC43911454C.

Obligación 2: competencia laboral 24201081V1 "Orientar formación Elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43911454
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090841 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010812 41CC43911454C.

Obligación 3: certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con Cédula de Ciudadanía No. 43911454

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

97933926 - 24/06/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002974612CC43911454C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con Cedula de Ciudadania No. 43911454

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dos (2) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

73875851 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002287132CC43911454C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con Cedula de Ciudadania No. 43911454

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

67730468 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002119582CC43911454C.

Obligación 4: Programación trimestral

Trimestre 3-2026

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE 01 - 2026

Coordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Nombre del Instructor	Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Correo misena:	[illegible]
Telefono de contacto	3202938706

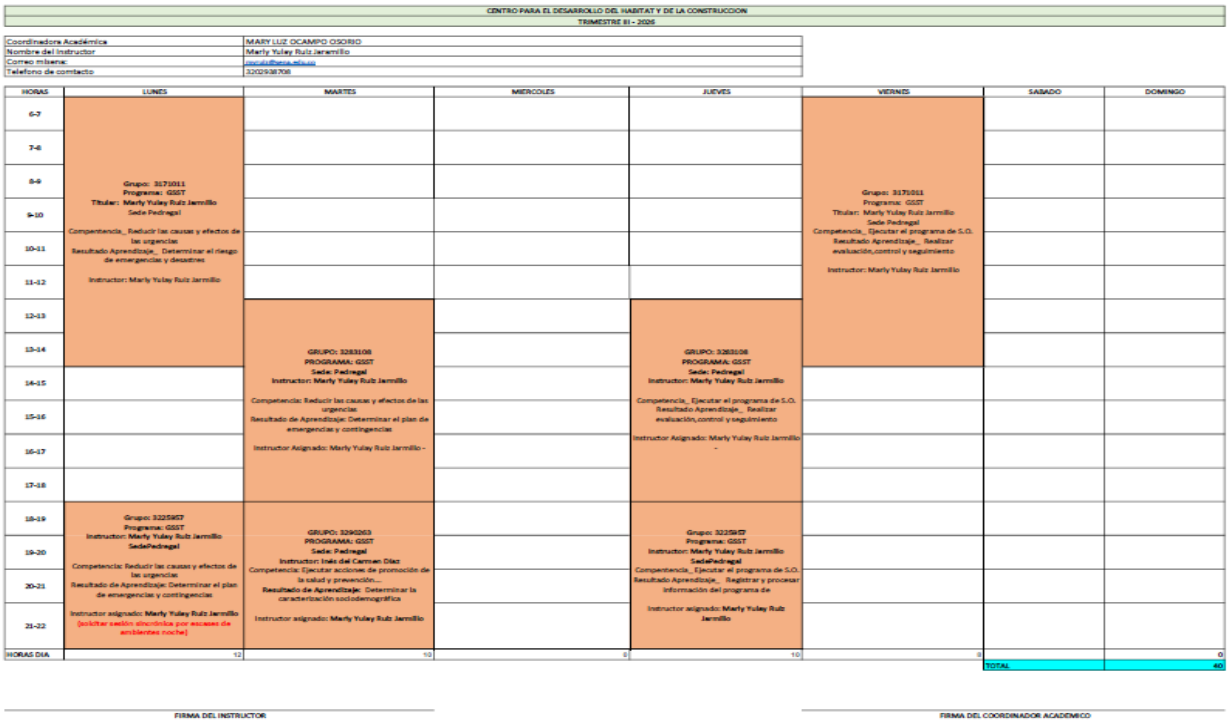
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el riesgo de emergencias y desastres Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo				Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Realizar evaluación,control y seguimiento Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo		
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13		GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor Asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo -		GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Realizar evaluación,control y seguimiento Instructor Asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo -		
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Grupo: 3225927 Programa: GSST Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo (solicitar sesión síncrónica por escases de ambientes noche)	GRUPO: 3290263 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Inés del Carmen Díaz Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención... Resultado de Aprendizaje: Determinar la caracterización sociodemográfica Instructor asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo		Grupo: 3225927 Programa: GSST Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Registrar y procesar información del programa de Instructor asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo		
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	12	10	0	10	0	TOTAL	0 60

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Obligación 5: Ejecutar acciones de formación profesional integral

Programación Trimestre 3_2026



CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE III - 2026

Coordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Nombre del Instructor	Marly Yuley Ruiz Jaramillo
Correo misena:	[illegible]
Telefono de contacto	3202938706

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el riesgo de emergencias y desastres Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo				Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Realizar evaluación,control y seguimiento Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo		
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13		GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor Asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo -		GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Realizar evaluación,control y seguimiento Instructor Asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo -		
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Grupo: 3225957 Programa: GSST Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo (solicitar sesión sincrónica por excesos de ambientes noche)	GRUPO: 3290263 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Inés del Carmen Díaz Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención... Resultado de Aprendizaje: Determinar la caracterización sociodemográfica Instructor asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo		Grupo: 3225957 Programa: GSST Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Registrar y procesar información del programa de Instructor asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo		
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	12	10	0	10	0	TOTAL	0 40

FIRMA DEL INSTRUCTOR

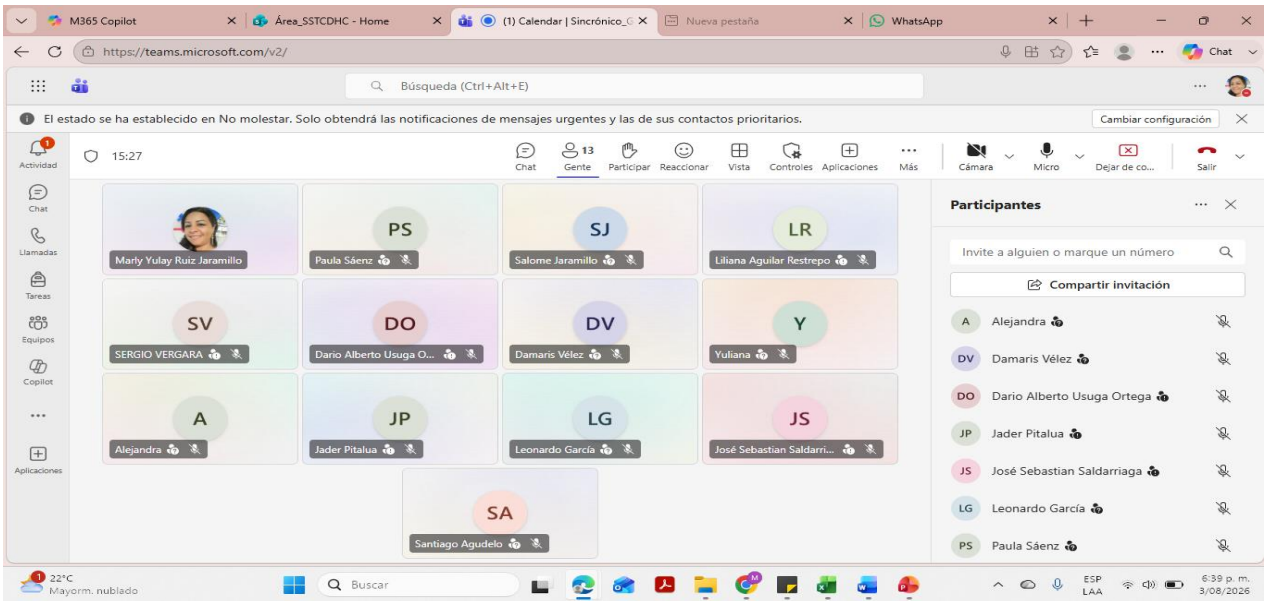
FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

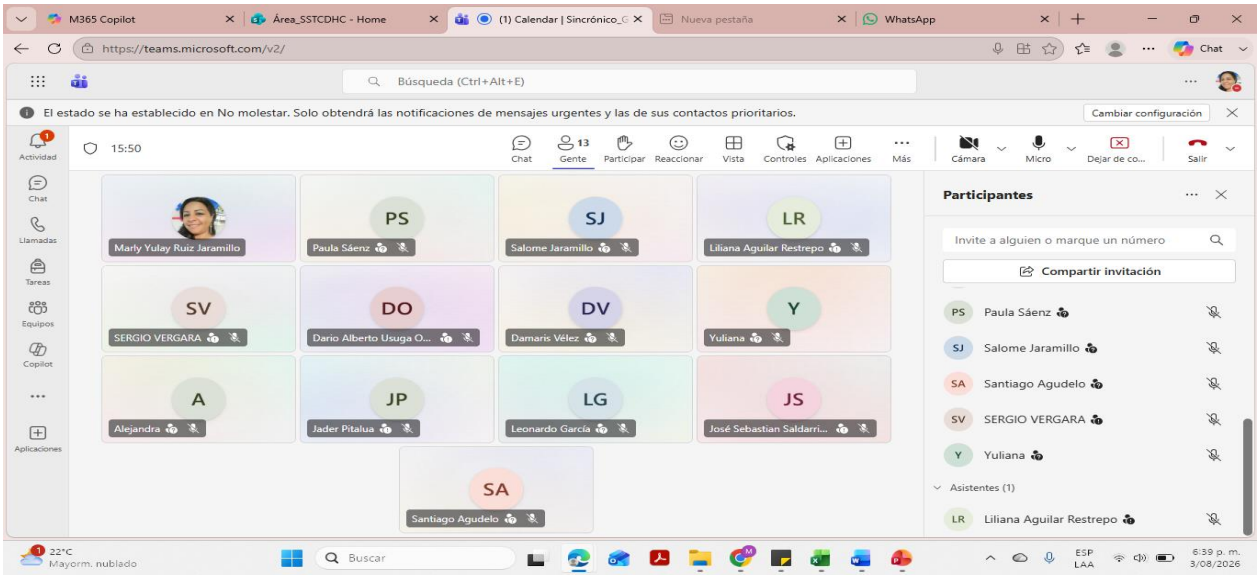
0**3-08-2026 Formación grupo 3171011 presencial ambiente 15**

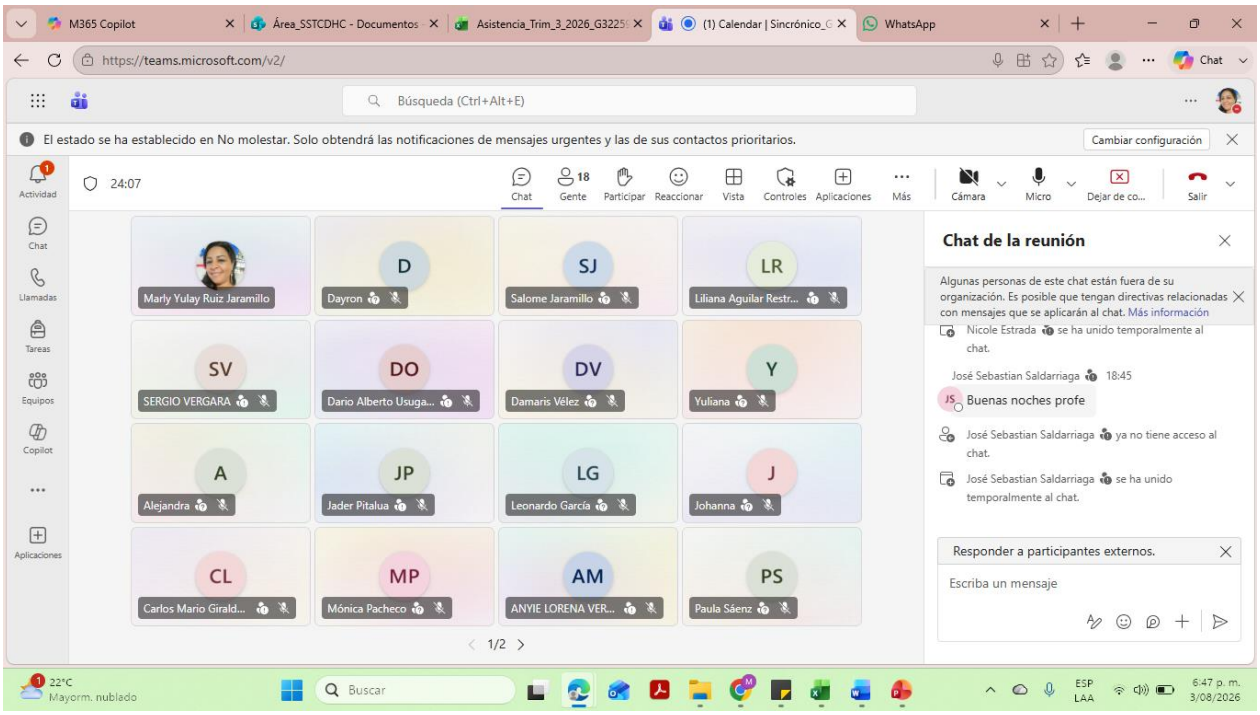
Se orienta el desarrollo del procedimiento de conformación de brigadas de emergencia y se audita el plan de emergencias proyecto.

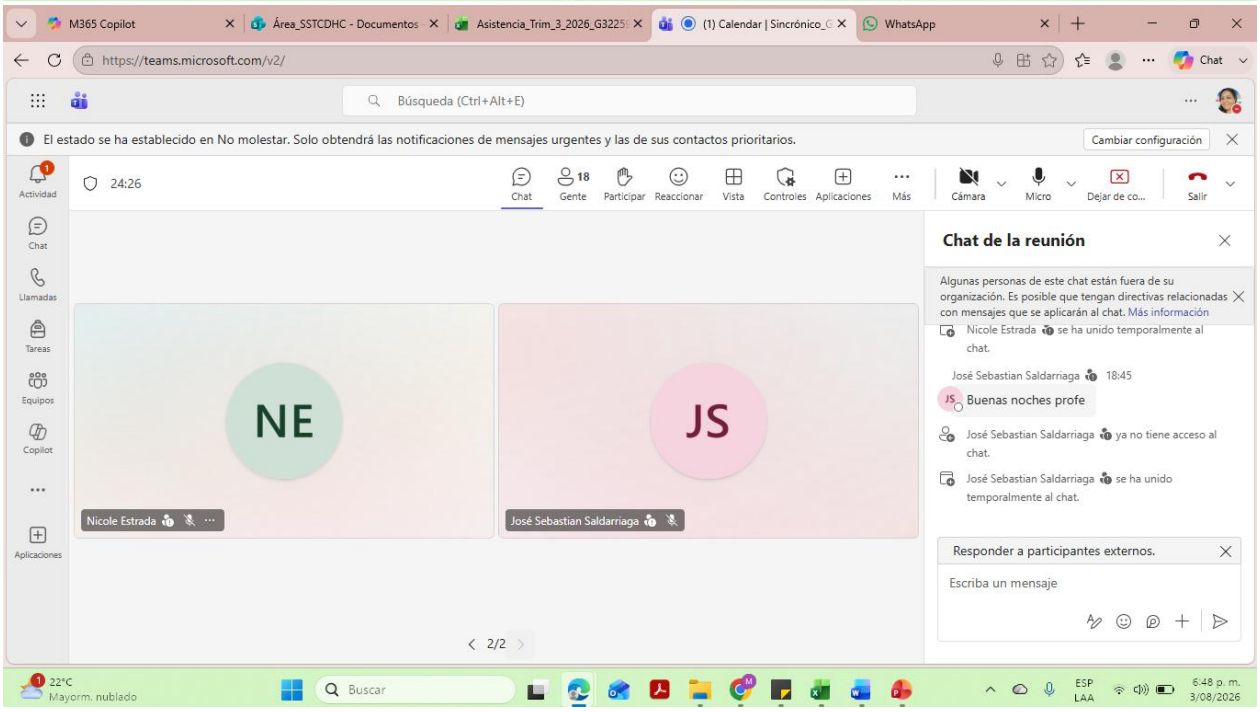
Formación grupo 3225957 sincrónico

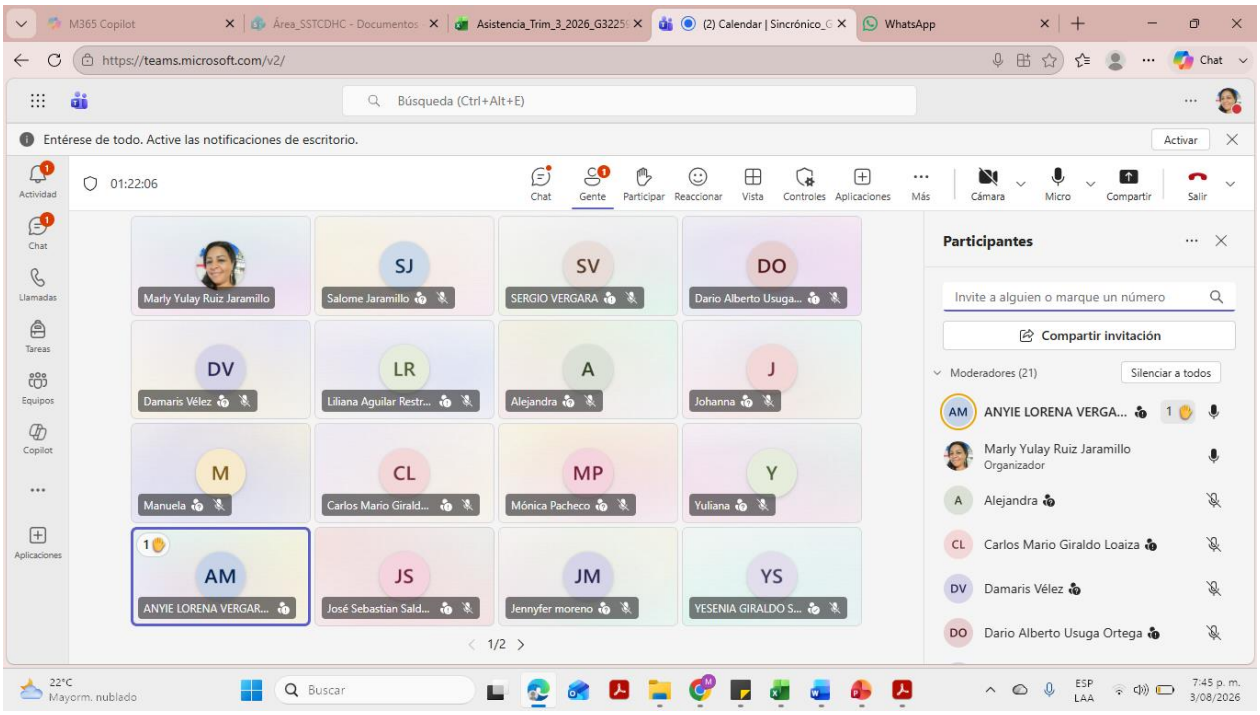
Se orienta el tema de brigadas de emergencias y se comparte la información para la construcción del procedimiento de conformación de estas.


M365 Copilot
Área_SSTCDHC - Home
(1) Calendar | Sincrónico_G
Nueva pestaña
WhatsApp
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
15:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Paula Sáenz
Salome Jaramillo
Liliana Aguilar Restrepo
SERGIO VERGARA
Dario Alberto Usuga O...
Damaris Vélez
Yuliana
Alejandra
Jader Pitalua
Leonardo García
José Sebastian Saldarri...
Santiago Agudelo
Alejandra
Damaris Vélez
Dario Alberto Usuga Ortega
Jader Pitalua
José Sebastian Saldarriaga
Leonardo García
Paula Sáenz
22°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
6:39 p. m.
3/08/2026


M365 Copilot
Área_SSTCDHC - Home
(1) Calendar | Sincrónico_G
Nueva pestaña
WhatsApp
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
15:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Paula Sáenz
Salome Jaramillo
Liliana Aguilar Restrepo
SERGIO VERGARA
Dario Alberto Usuga O...
Damaris Vélez
Yuliana
Alejandra
Jader Pitalua
Leonardo García
José Sebastian Saldarri...
Santiago Agudelo
Paula Sáenz
Salome Jaramillo
Santiago Agudelo
SERGIO VERGARA
Yuliana
Asistentes (1)
Liliana Aguilar Restrepo
22°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
6:39 p. m.
3/08/2026

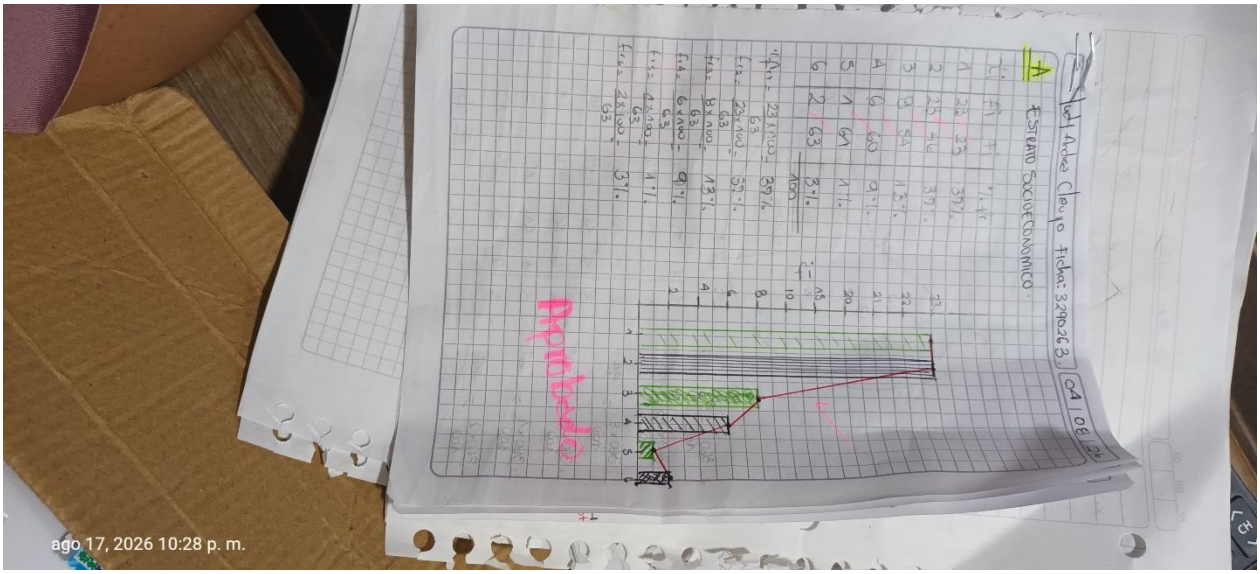

M365 Copilot
Área_SSTCDHC - Documentos
Asistencia_Trim_3_2026_G3225
(1) Calendar | Sincrónico_C
WhatsApp
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
24:07
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Dayron
Salome Jaramillo
Liliana Aguilar Restr...
SERGIO VERGARA
Dario Alberto Usuga...
Damaris Vélez
Yuliana
Alejandra
Jader Pitalua
Leonardo García
Johanna
Carlos Mario Girald...
Mónica Pacheco
ANYIE LORENA VER...
Paula Sáenz
1/2
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Nicole Estrada se ha unido temporalmente al chat.
José Sebastian Saldarriaga 18:45
Buenas noches profe
José Sebastian Saldarriaga ya no tiene acceso al chat.
José Sebastian Saldarriaga se ha unido temporalmente al chat.
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
22°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
6:47 p. m.
3/08/2026


M365 Copilot
Área_SSTCDHC - Documentos
Asistencia_Trim_3_2026_G3225
(1) Calendar | Sincrónico_C
WhatsApp
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
24:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
NE
Nicole Estrada
JS
José Sebastian Saldarriaga
2/2
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Nicole Estrada se ha unido temporalmente al chat.
José Sebastian Saldarriaga 18:45
Buenas noches profe
José Sebastian Saldarriaga ya no tiene acceso al chat.
José Sebastian Saldarriaga se ha unido temporalmente al chat.
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
22°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
6:48 p. m.
3/08/2026



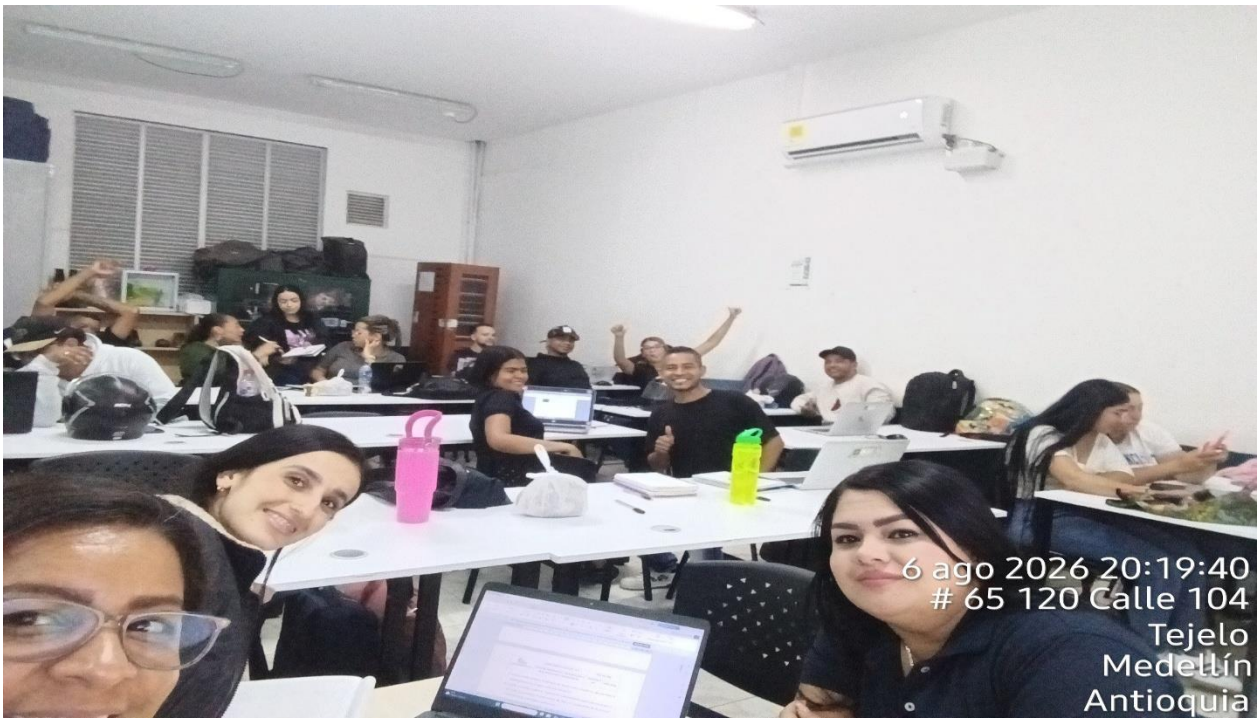
04-08-2025 Formación grupo 3283108 autonomo, el grupo se encuentra realizando la formación de coordinador de trabajo en alturas

Formación grupo 3290263 Ambiente 8, registro de ambiente en sistemas, se realiza un ejercicio de resumen de la tabulación de información de datos y se procede con la primera evaluación de conocimientos de datos no agrupados

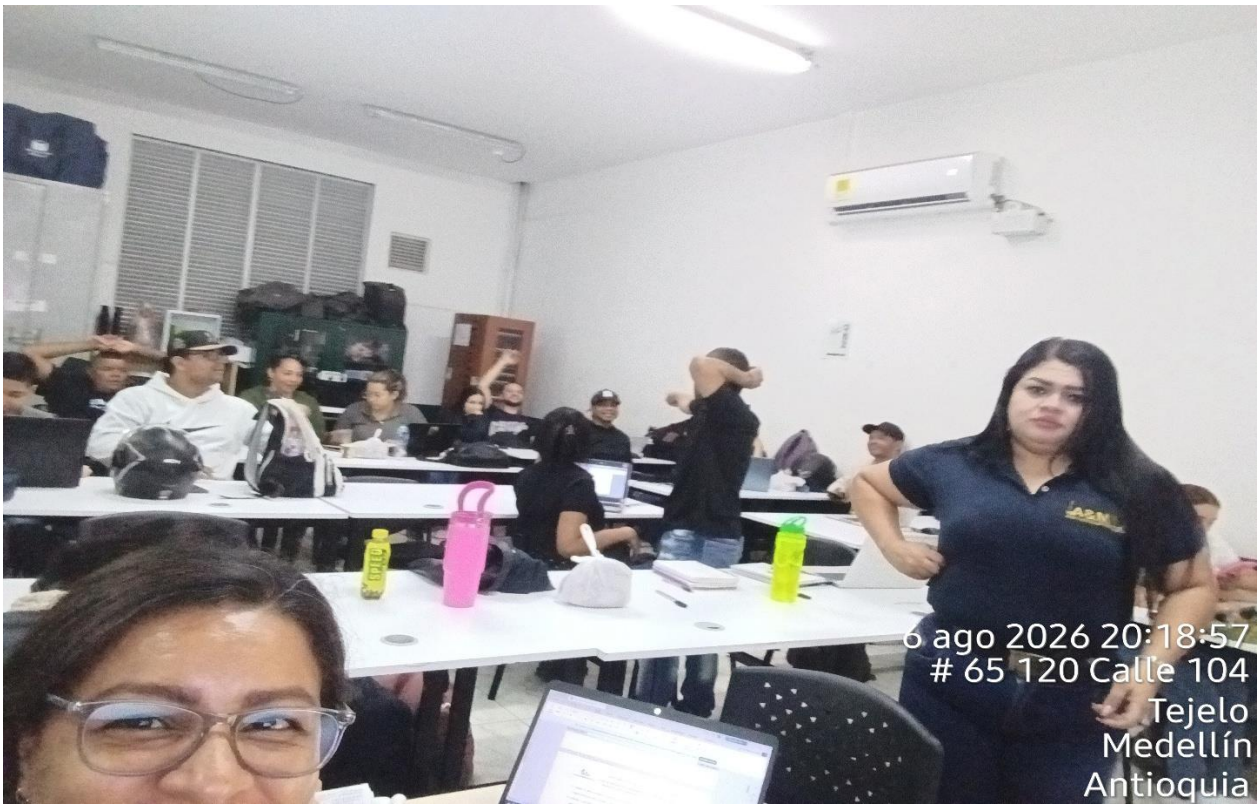


06-08-2025 Formación grupo 3283108 autonomo, el grupo se encuentra realizando la formación de coordinador de trabajo en alturas.

Formación grupo 3225957 Ambiente 15. Se orienta el desarrollo del procedimiento de conformación y funcionamiento de las Brigadas de emergencia.

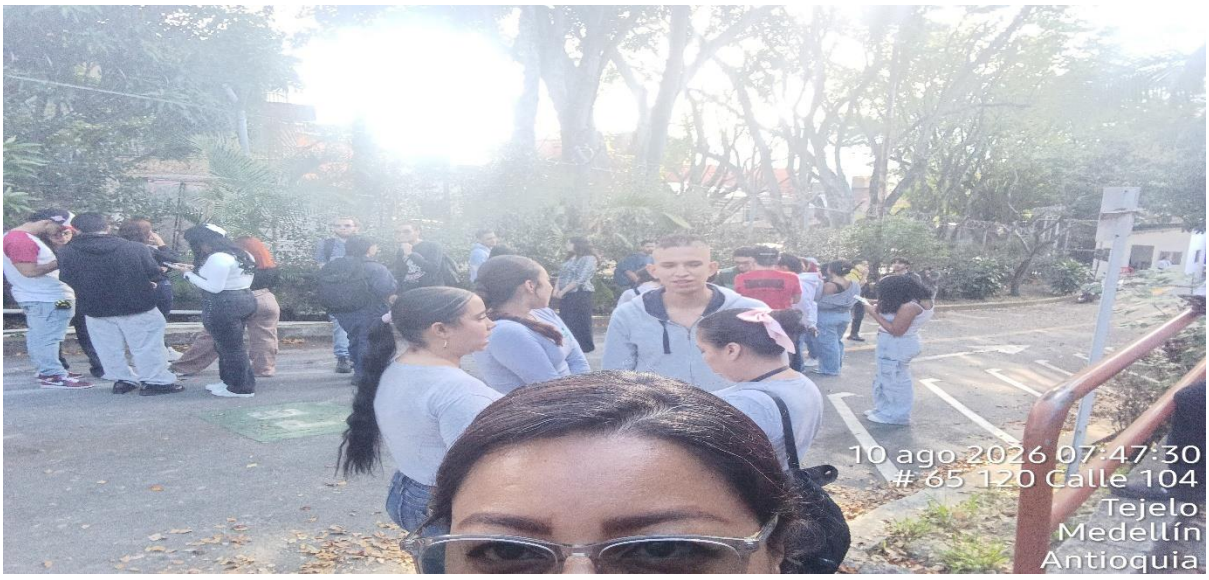






10-08-2025 Encuentro presencial grupo 3171011 ambiente 15

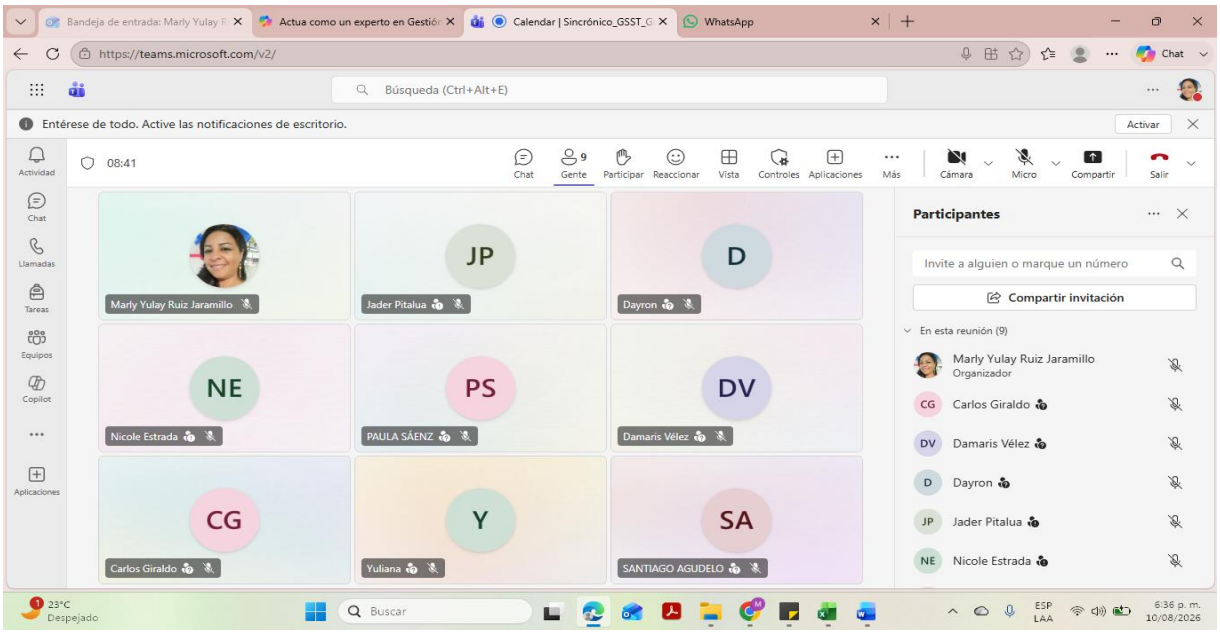
Evacuación por sismo

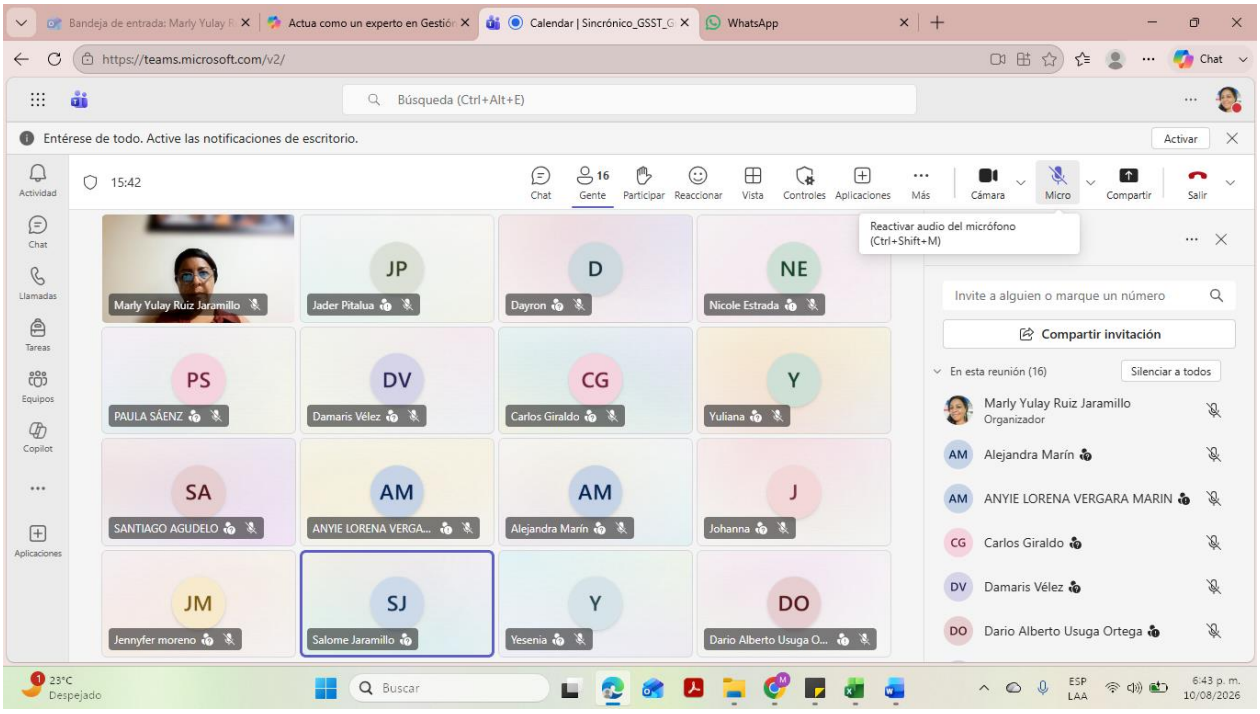


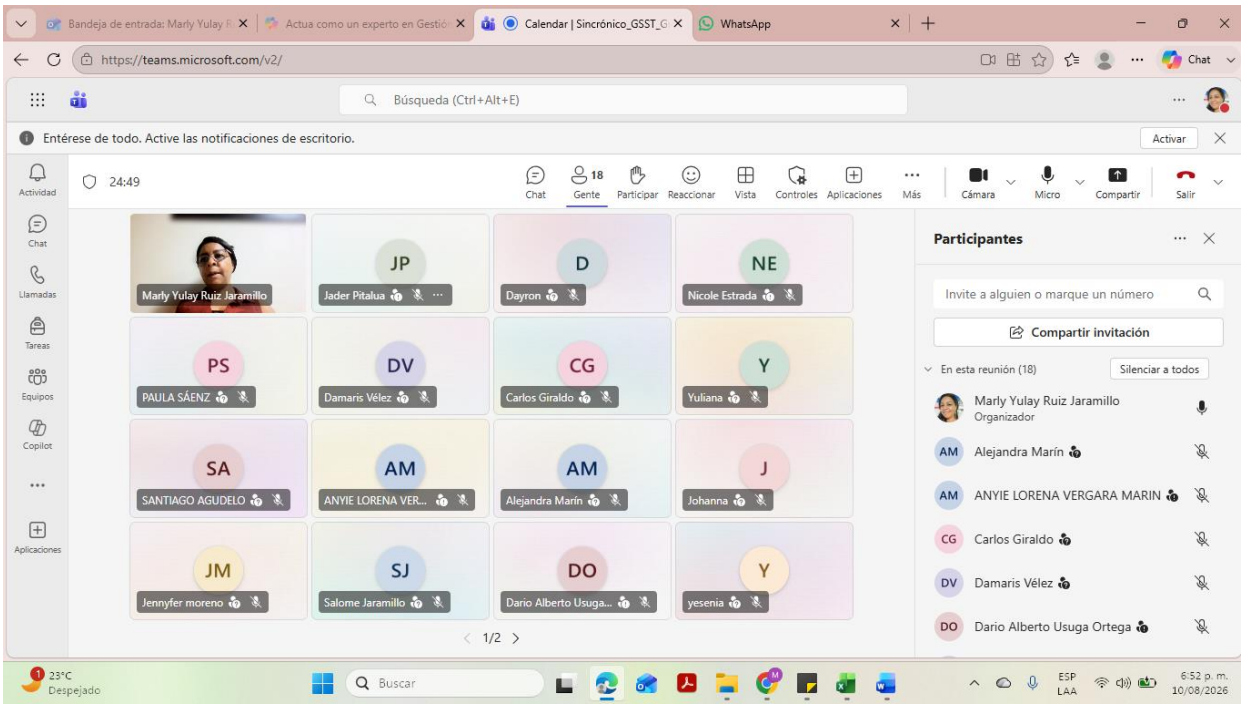

10 ago 2026 09:32:21
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

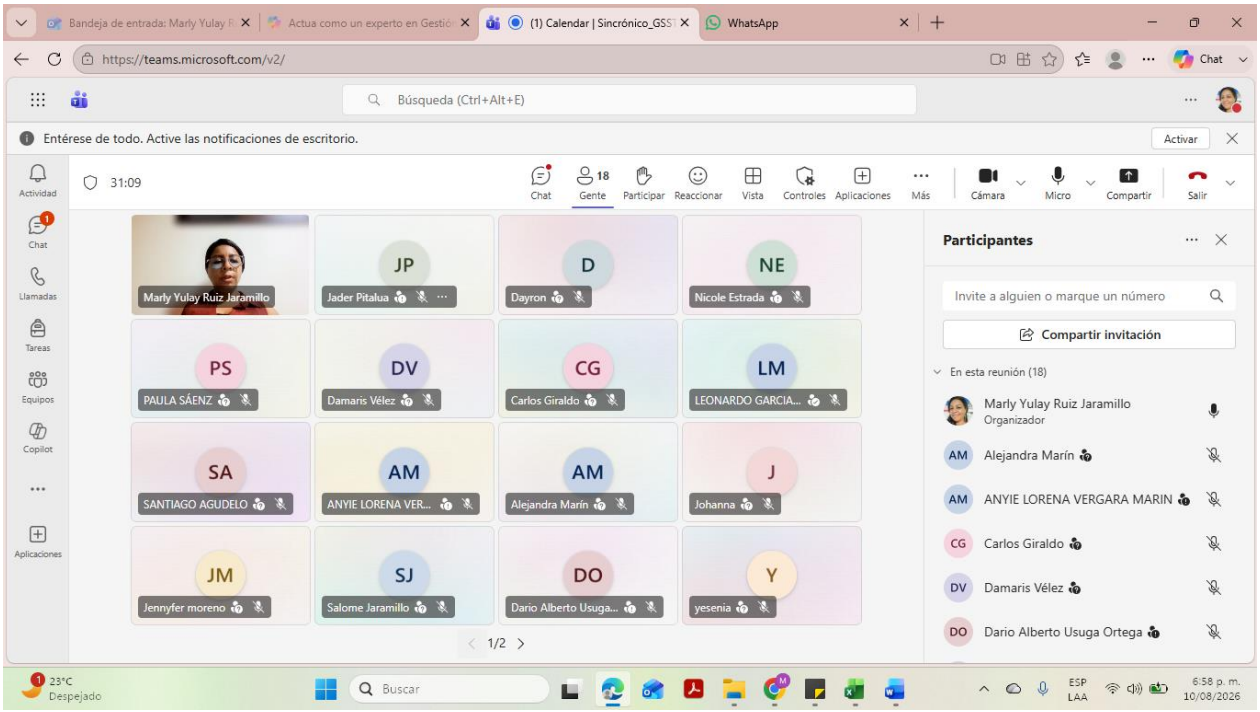

10 ago 2026 09:32:26
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

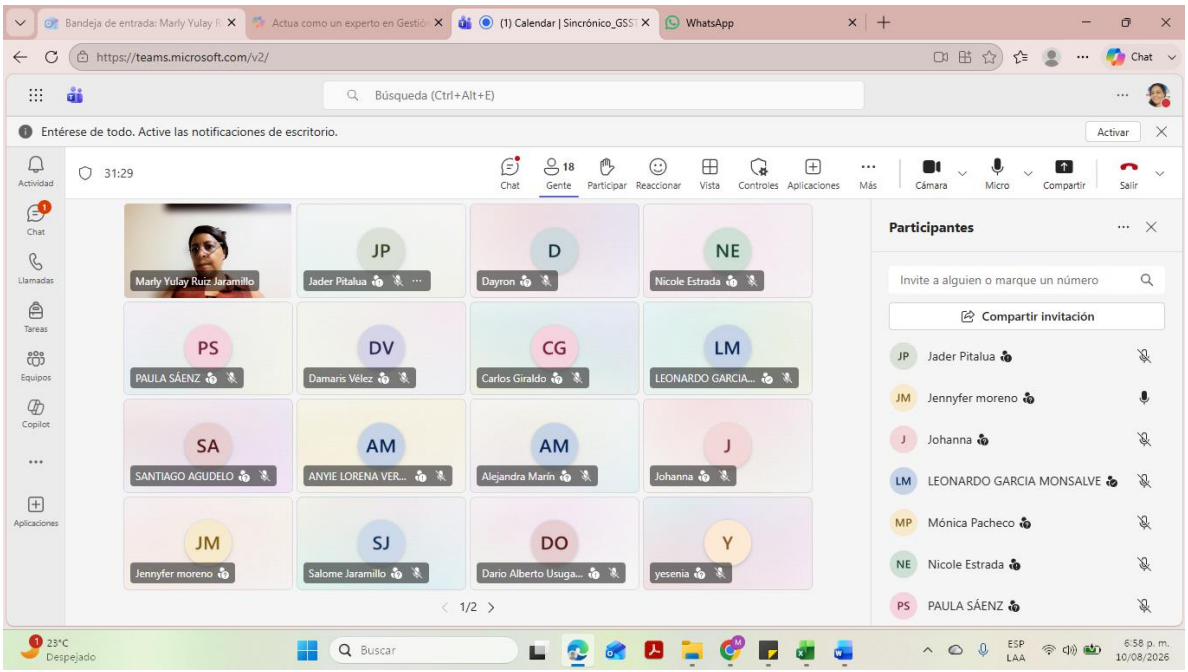
Encuentro sincrónico grupo 3225957 Se resuelven inquietudes de los trabajos pendientes, plan de emergencias y procedimiento de conformación y funcionamiento de brigadas, igualmente se verifica el cumplimiento de los documentos para el inicio de la etapa productiva a los aprendices que cuentan con vínculo laboral.

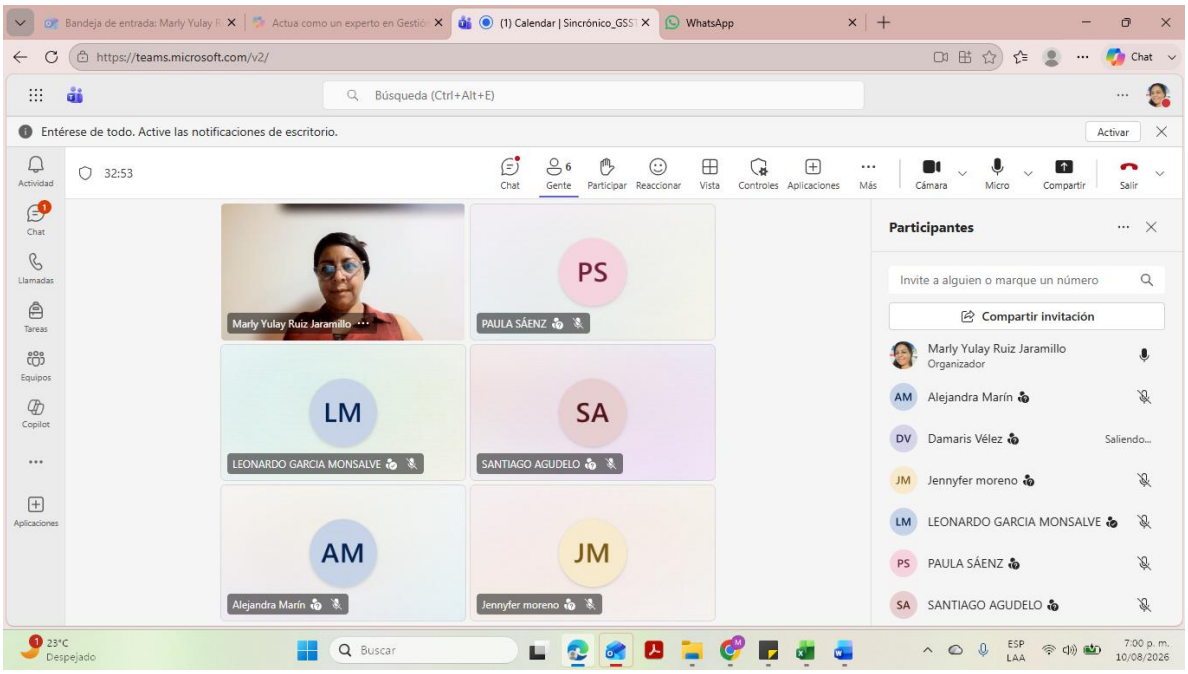


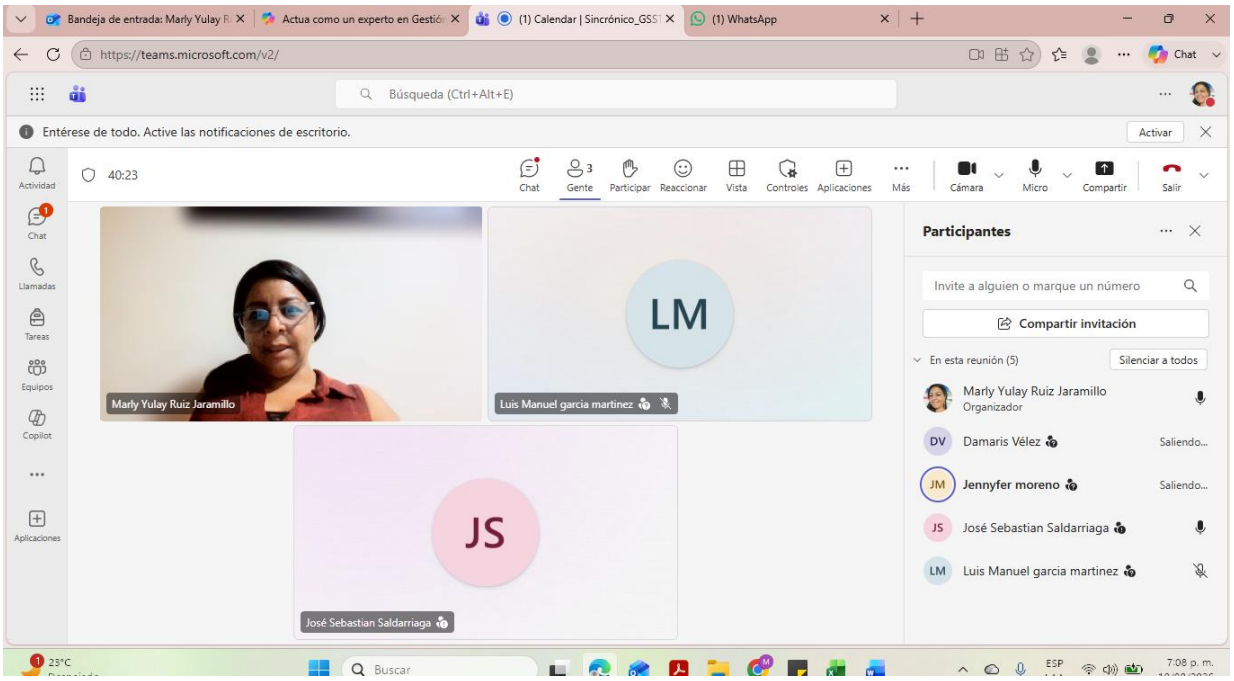


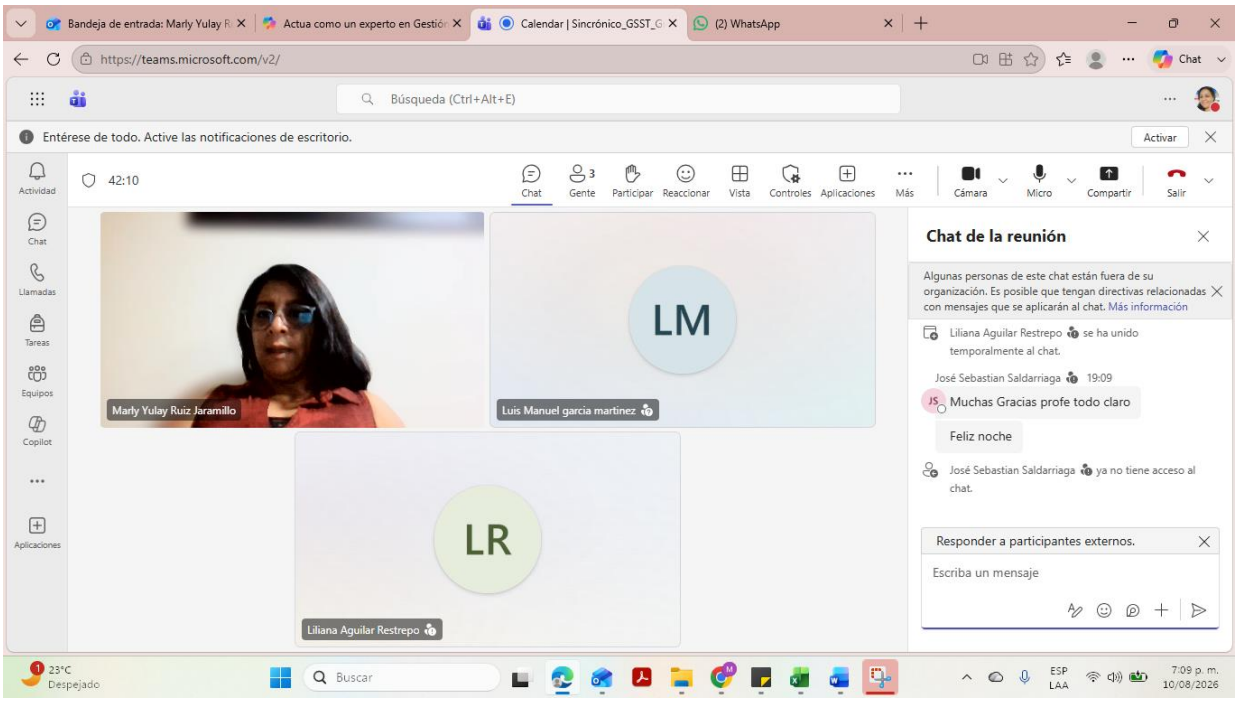

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
24:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (18)
Silenciar a todos
Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Organizador
Alejandra Marín
ANYIE LORENA VERGARA MARIN
Carlos Giraldo
Damaris Vélez
Dario Alberto Usuga Ortega
Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Jader Pitalua
Dayron
Nicole Estrada
PAULA SÁENZ
Damaris Vélez
Carlos Giraldo
Yuliana
SANTIAGO AGUDELO
ANYIE LORENA VER...
Alejandra Marín
Johanna
Jennyfer moreno
Salome Jaramillo
Dario Alberto Usuga...
yesenia
1/2


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
31:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (18)
Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Organizador
Alejandra Marín
ANYIE LORENA VERGARA MARIN
Carlos Giraldo
Damaris Vélez
Dario Alberto Usuga Ortega
Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Jader Pitalua
Dayron
Nicole Estrada
PAULA SÁENZ
Damaris Vélez
Carlos Giraldo
LEONARDO GARCIA...
SANTIAGO AGUDELO
ANYIE LORENA VER...
Alejandra Marín
Johanna
Jennyfer moreno
Salome Jaramillo
Dario Alberto Usuga...
yesenia
1/2


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
31:29
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Jader Pitalua
Jennyfer moreno
Johanna
LEONARDO GARCIA MONSALVE
Mónica Pacheco
Nicole Estrada
PAULA SÁENZ
Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Jader Pitalua
Dayron
Nicole Estrada
PAULA SÁENZ
Damaris Vélez
Carlos Giraldo
LEONARDO GARCIA...
SANTIAGO AGUDELO
ANYIE LORENA VER...
Alejandra Marín
Johanna
Jennyfer moreno
Salome Jaramillo
Dario Alberto Usuga...
yesenia
1/2
Buscar
6:58 p. m.
10/08/2026


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
32:53
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Organizador
Alejandra Marín
Damaris Vélez
Saliendo...
Jennyfer moreno
LEONARDO GARCIA MONSALVE
PAULA SÁENZ
SANTIAGO AGUDELO
Marly Yulay Ruiz Jaramillo
PAULA SÁENZ
LEONARDO GARCIA MONSALVE
SANTIAGO AGUDELO
Alejandra Marín
Jennyfer moreno
Buscar
7:00 p. m.
10/08/2026





11-08-2026 Convivencia grupo 3171011


11 ago 2026 09:56:52
Copacabana-Vda. El Noral
Copacabana
Antioquia


11 ago 2026 10:02:31


11 ago 2026 10:02:24


11 ago 2026 10:02:22


11 ago 2026 10:02:21


11 ago 2026 10:02:19


TIENDA
11 ago 2026 11:02:40
1 Vereda El Noral
Copacabana
Antioquia


11 ago 2026 11:00:10


11 ago 2026 11:00:08


11 ago 2026 14:10:39
1 Vereda El Noral
Copacabana
Antioquia


11 ago 2026 14:10:33
1 Vereda El Noral
Copacabana
Antioquia


11 ago 2026 14:10:23
1 Vereda El Noral
Copacabana
Antioquia


11 ago 2026 14:10:00


11 ago 2026 14:09:46

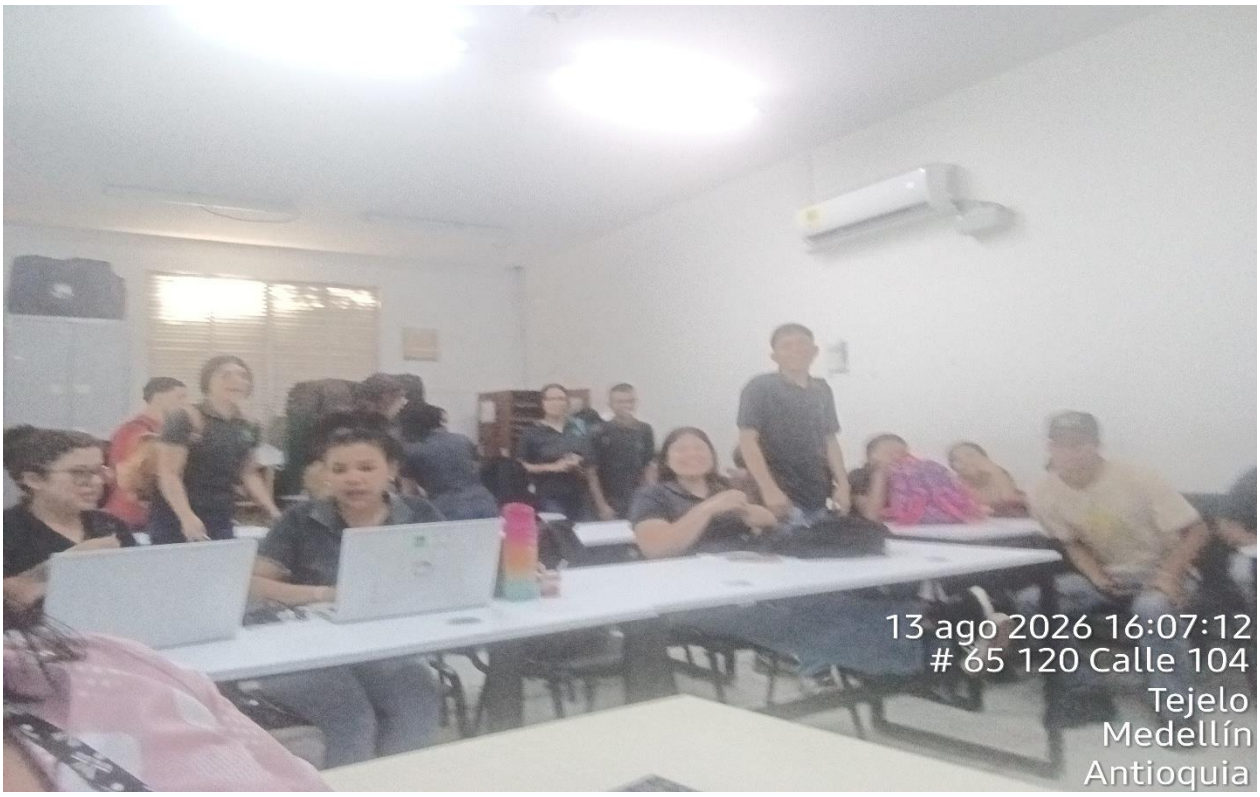


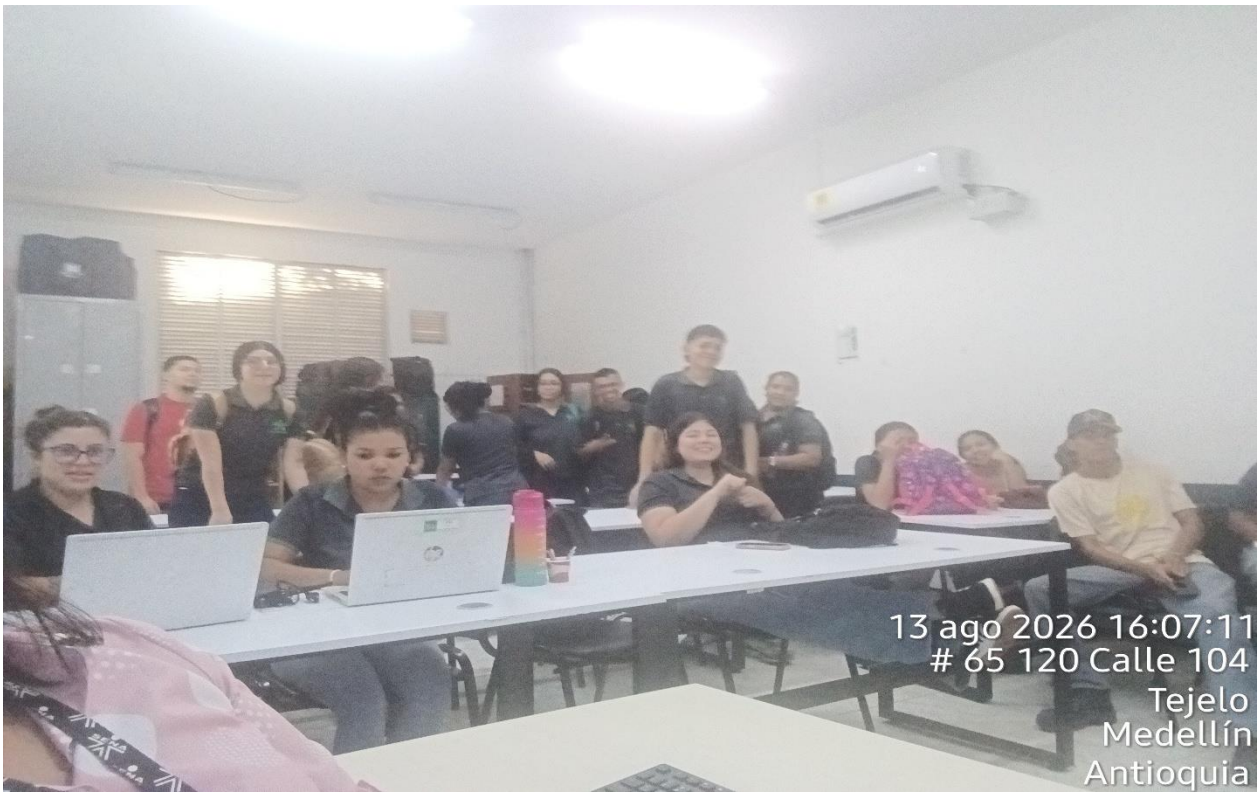
13-08-2026 Formación grupo 3183108 Ambiente 15, Se orienta la contrucción del plan de emergencias y contingencias final.

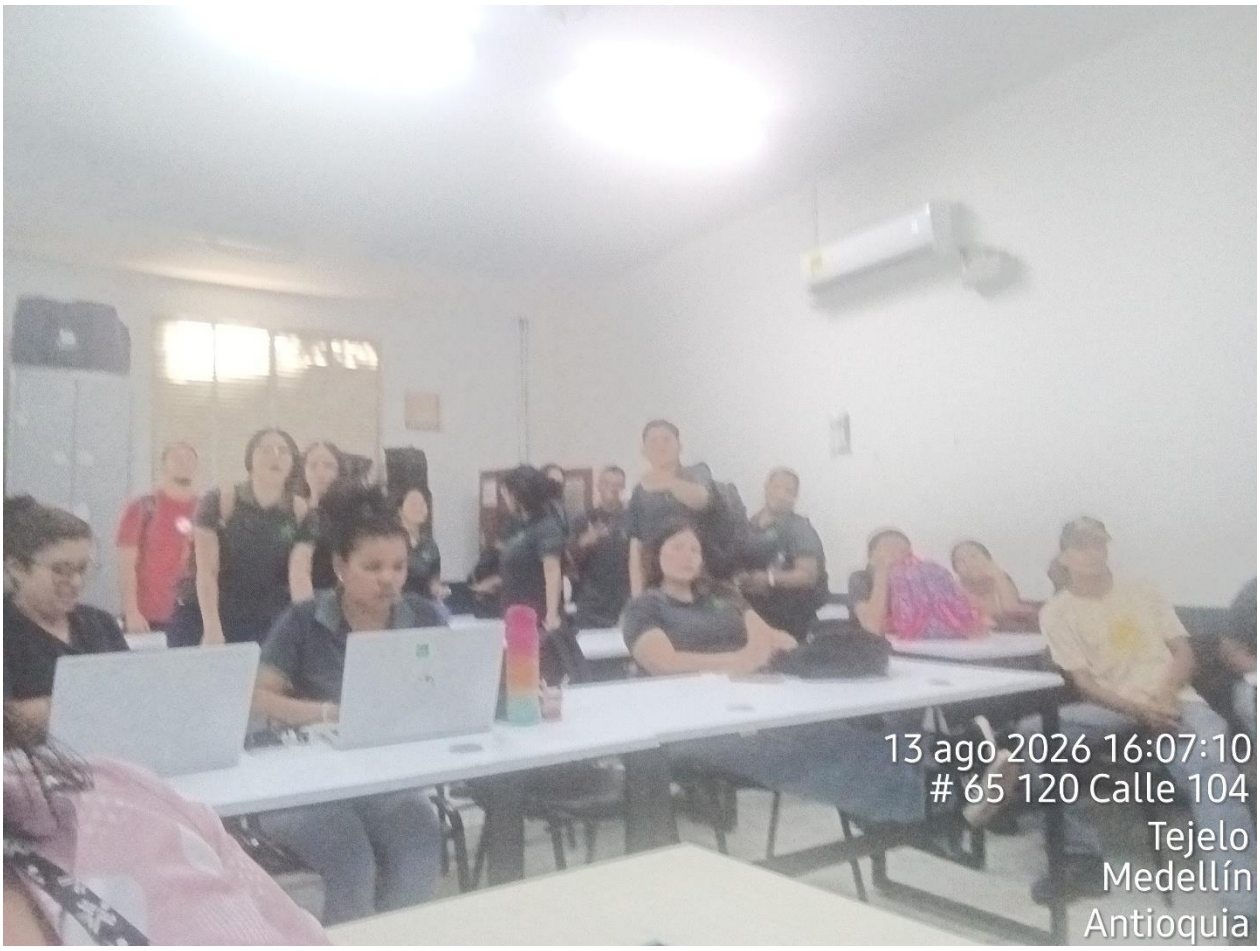


Participación de los aprendices en jornada de donación de sangre para afectados del terremoto



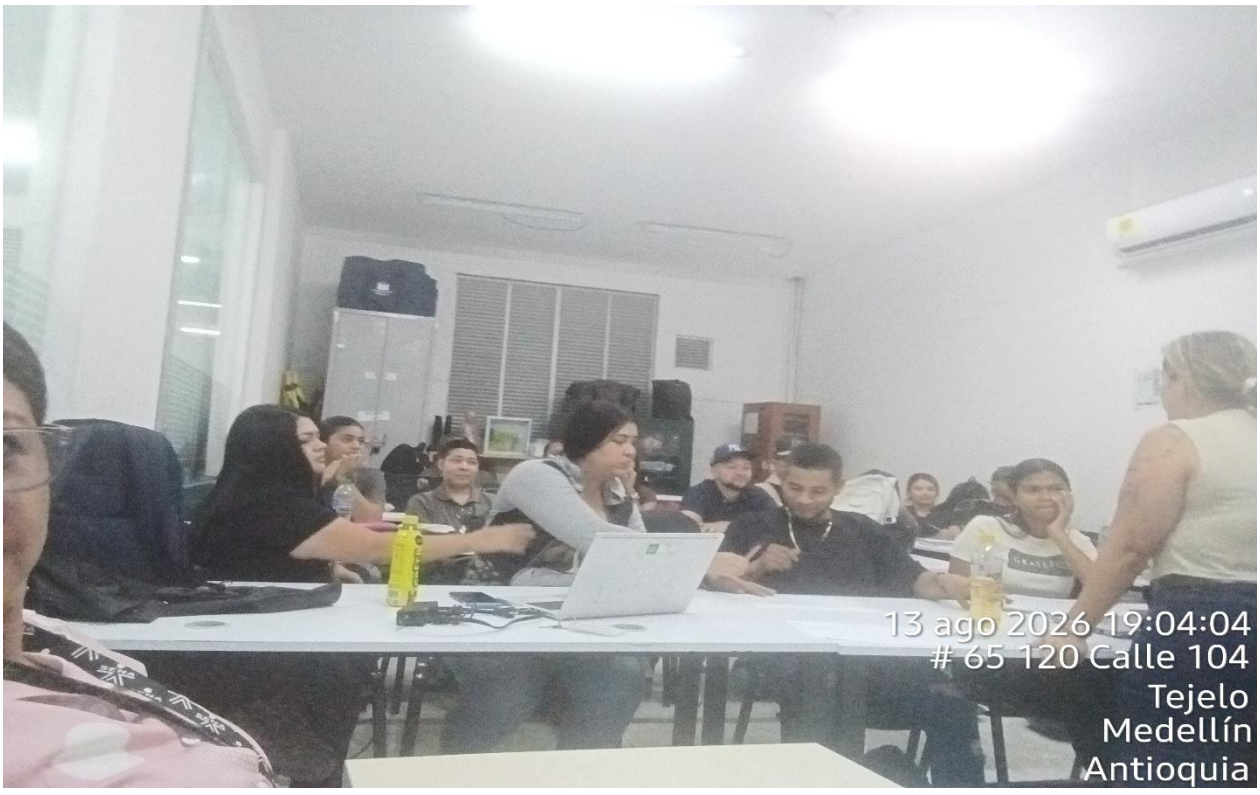

13 ago 2026 16:07:12
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


13 ago 2026 16:07:11
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia



Formación grupo 3225957 Ambiente 15. Se habla del perfil sociodemográfico y se orienta el diseño de la encuesta.


13 ago 2026 19:04:07
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

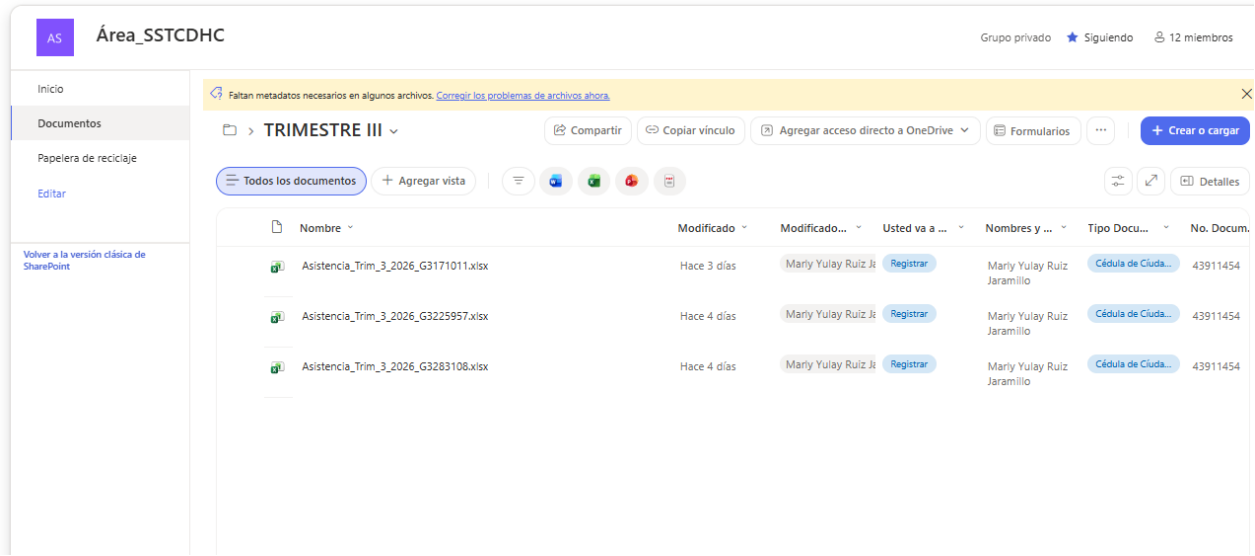

13 ago 2026 19:04:04
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

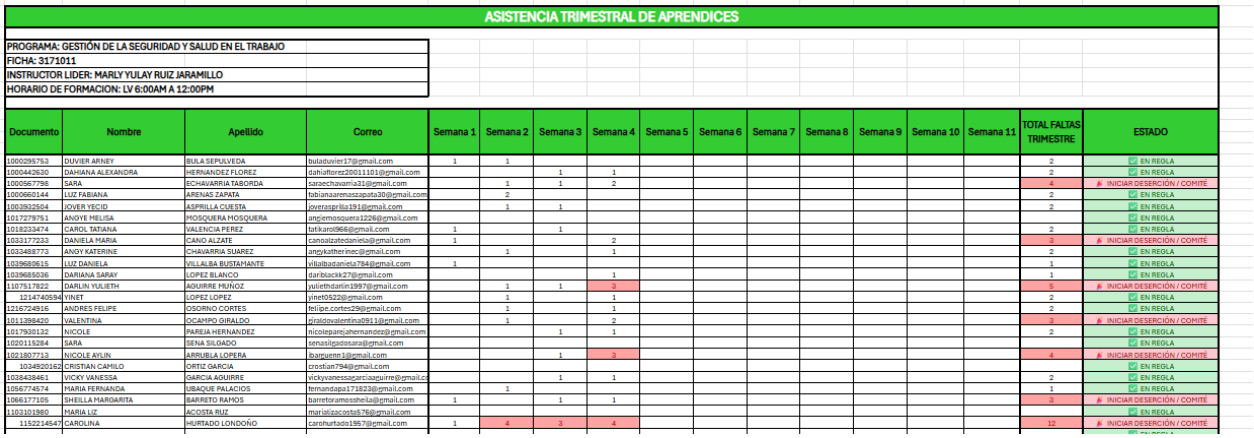
14-08-2026 Formación grupo 3171011 Ambiente 15. Se orienta el desarrollo de la matriz de indicadores del SG-SST Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019.





Obligación 7: Revisar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS



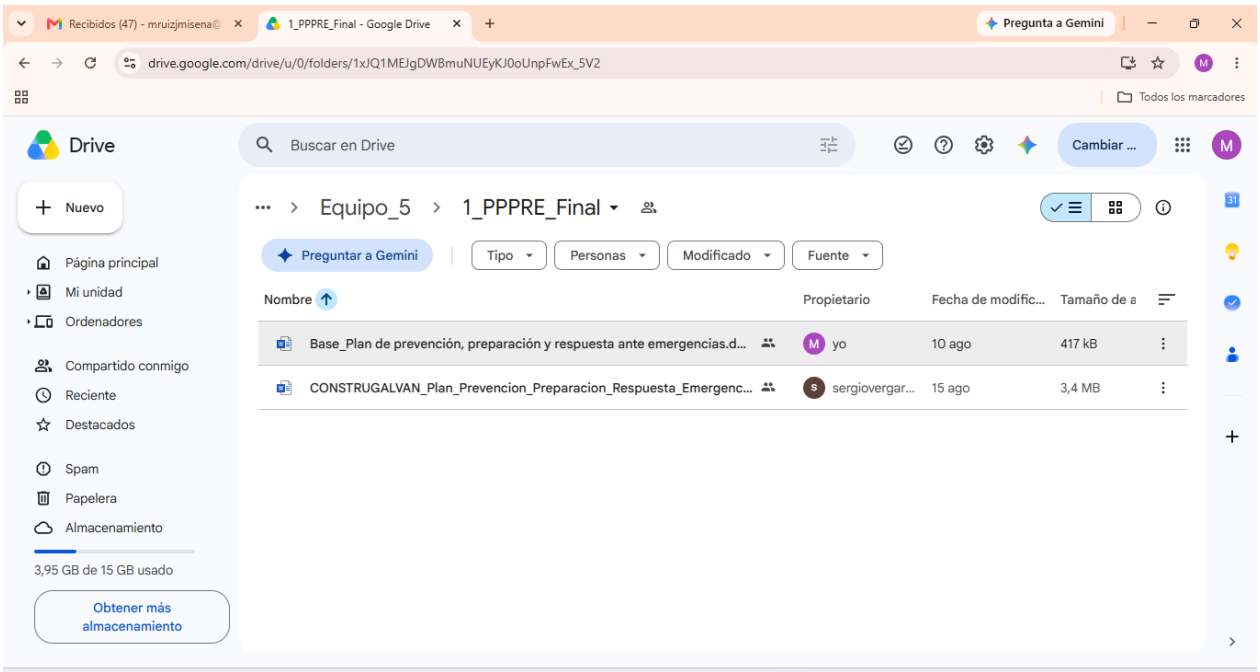


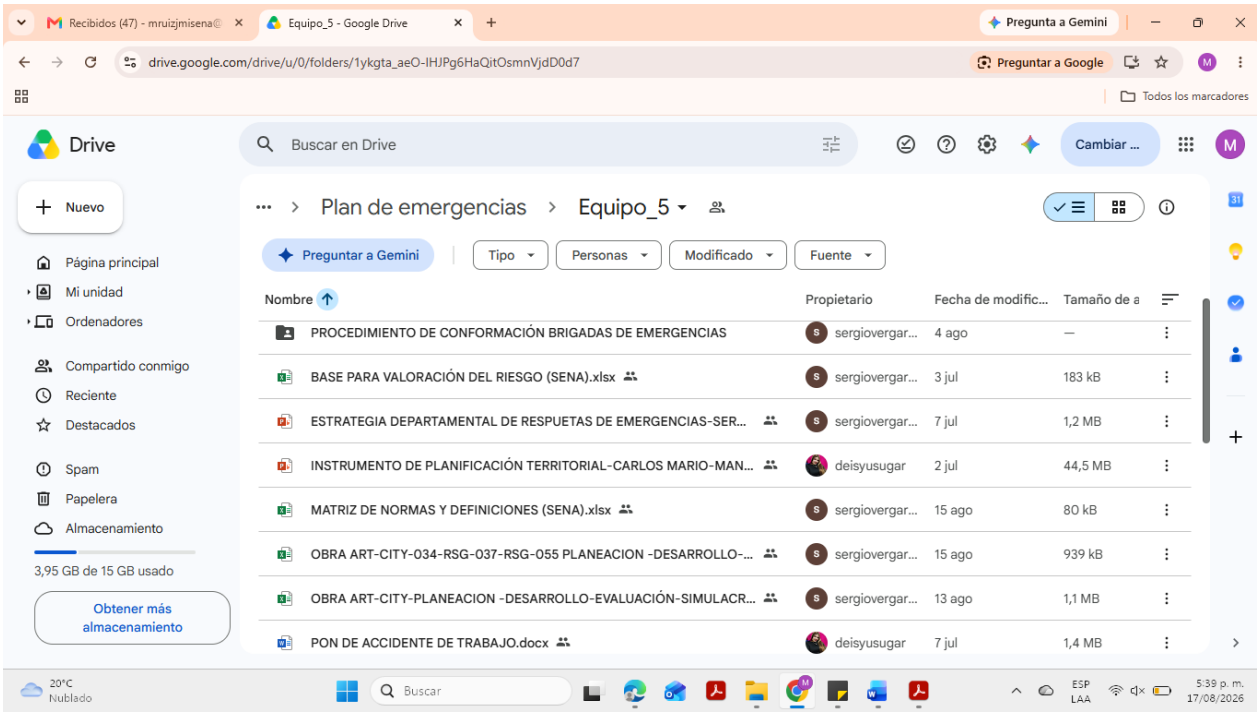
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

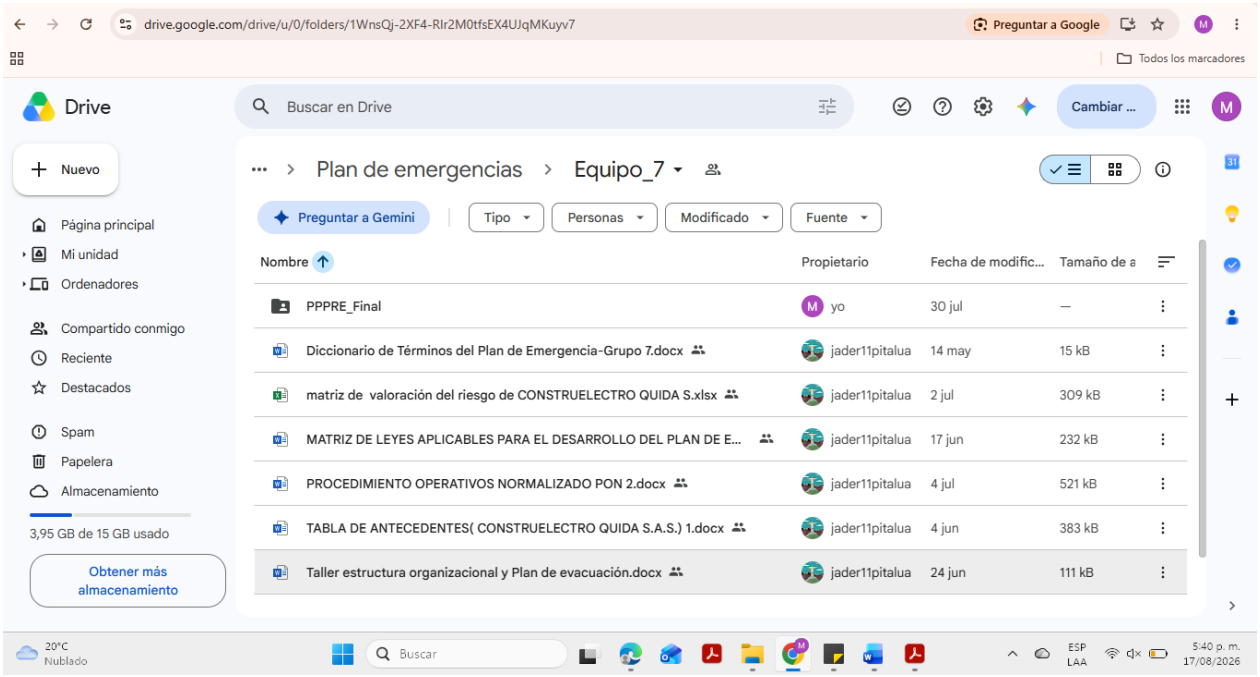
PROGRAMA: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FICHA: 3171011
INSTRUCTOR LIDER: MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO
HORARIO DE FORMACION: LV 6:00AM A 12:00PM

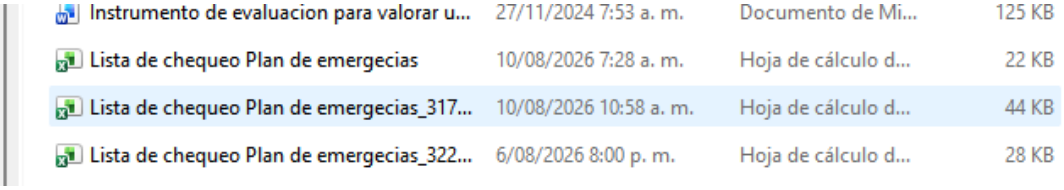
Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11	TOTAL FALTAS TRIMESTRE	ESTADO
1000296753	DUVIER ARNEY	BULA SEPULVEDA	buladuvier17@gmail.com	1	1										2	EN REGLA
1000442630	DAHIANA ALEXANDRA	HERNANDEZ FLOREZ	dahiaflorez20011101@gmail.com			1	1								2	EN REGLA
1000567798	SARA	ECHAVARRIA TABORDA	saraechavarria31@gmail.com		1	1	2								4	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
1000660144	LUZ FABIANA	ARENAS ZAPATA	fabianaarenaszapata30@gmail.com		2										2	EN REGLA
1002932504	JOVER YECID	ASPRILLA CUESTA	joverasprilla191@gmail.com		1	1									2	EN REGLA
1017279751	ANGYE MELISA	MOSQUERA MOSQUERA	angiemosquera1226@gmail.com													EN REGLA
1018233474	CAROL TATIANA	VALENCIA PEREZ	tatikarol966@gmail.com	1		1									2	EN REGLA
1033177233	DANIELA MARIA	CANO ALZATE	canoalzatedaniela@gmail.com	1			2								3	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
1033488773	ANGY KATERINE	CHAVARRIA SUAREZ	angykatherinec@gmail.com		1		1								2	EN REGLA
1039680615	LUZ DANIELA	VILLALBA BUSTAMANTE	villalbadaniela784@gmail.com	1											1	EN REGLA
1039685036	DARIANA SARAY	LOPEZ BLANCO	darilblack27@gmail.com				1								1	EN REGLA
1107517822	DARLIN YULIETH	AGUIRRE MUÑOZ	yulierhdarlin1997@gmail.com		1	1	3								5	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
1214740594	YINET	LOPEZ LOPEZ	yinet0522@gmail.com		1		1								2	EN REGLA
1216724916	ANDRES FELIPE	OSORNO CORTES	felipe.cortes29@gmail.com		1		1								2	EN REGLA
1011398420	VALENTINA	OCAMPO GIRALDO	giraldovalentina0911@gmail.com		1		2								3	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
1017930132	NICOLE	PAREJA HERNANDEZ	nicoleparejahernandez@gmail.com			1	1								2	EN REGLA
1020113284	SARA	SENA SILOADO	senasilgadosara@gmail.com													EN REGLA
1021807713	NICOLE AYLIN	ARRUBLA LOPERA	ibarquenn1@gmail.com			1	3								4	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
1034920162	CRISTIAN CAMILO	ORTIZ GARCIA	crostian794@gmail.com													EN REGLA
1038438461	VICKY VANESSA	GARCIA AGUIRRE	vickyvanessagarciaaguirre@gmail.c			1	1								2	EN REGLA
1056774574	MARIA FERNANDA	UBAQUE PALACIOS	fernandapa171823@gmail.com		1										1	EN REGLA
1066177105	SHEILLA MARIGARITA	BARRETO RAMOS	barretoramosshei@gmail.com	1		1	1								3	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
1103101980	MARIA LIZ	ACOSTA RUZ	marializacosta576@gmail.com													EN REGLA
1152214547	CAROLINA	HURTADO LONDOÑO	carohurtado1967@gmail.com	1	4	3	4								12	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ

Obligación 8: Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.

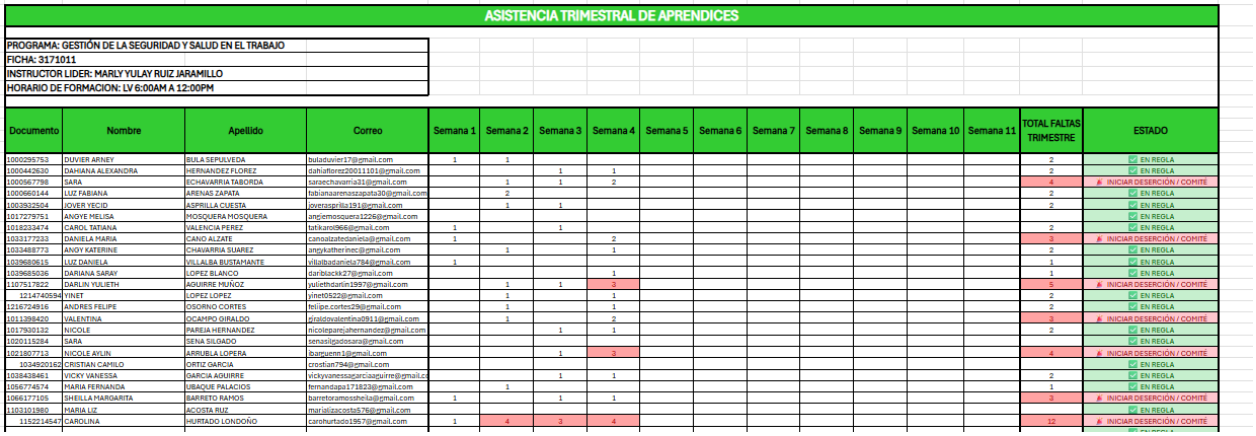

Recibidos (47) - mruizjmisena@
1_PPPRE_Final - Google Drive
Pregunta a Gemini
drive.google.com/drive/u/0/folders/1xJQ1MEJgDWBmuNUEyKJ0oUnpFwEx_5V2
Todos los marcadores
Drive
Buscar en Drive
Cambiar ...
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,95 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Equipo_5 › 1_PPPRE_Final
Preguntar a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
Base_Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.d...
yo
10 ago
417 kB
CONSTRUGALVAN_Plan_Prevencion_Preparacion_Respuesta_Emergenc...
sergiovergar...
15 ago
3,4 MB
20°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
5:39 p. m.
17/08/2026


Recibidos (47) - mruizjmisena@
Equipo_5 - Google Drive
Pregunta a Gemini
drive.google.com/drive/u/0/folders/1ykgta_aeO-IHJPg6HaQitOsmnVjdD0d7
Preguntar a Google
Todos los marcadores
Drive
Buscar en Drive
Cambiar ...
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,95 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Plan de emergencias › Equipo_5
Preguntar a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
PROCEDIMIENTO DE CONFORMACIÓN BRIGADAS DE EMERGENCIAS
sergiovergar...
4 ago
BASE PARA VALORACIÓN DEL RIESGO (SENA).xlsx
sergiovergar...
3 jul
183 kB
ESTRATEGIA DEPARTAMENTAL DE RESPUETAS DE EMERGENCIAS-SER...
sergiovergar...
7 jul
1,2 MB
INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL-CARLOS MARIO-MAN...
deisyusugar
2 jul
44,5 MB
MATRIZ DE NORMAS Y DEFINICIONES (SENA).xlsx
sergiovergar...
15 ago
80 kB
OBRA ART-CITY-034-RSG-037-RSG-055 PLANEACION -DESARROLLO-...
sergiovergar...
15 ago
939 kB
OBRA ART-CITY-PLANEACION -DESARROLLO-EVALUACIÓN-SIMULACR...
sergiovergar...
13 ago
1,1 MB
PON DE ACCIDENTE DE TRABAJO.docx
deisyusugar
7 jul
1,4 MB
20°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
5:39 p. m.
17/08/2026





Obligación 9: Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades. Registros de inasistencias.



ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

PROGRAMA: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FICHA: 3171011
INSTRUCTOR LIDER: MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO
HORARIO DE FORMACION: LV 6:00AM A 12:00PM

Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11	TOTAL FALTAS TRIMESTRE	ESTADO
1000295752	DUVIER ARNEY	BULA SEPULVEDA	buladuvier17@gmail.com	1	1										2	EN REGLA
1000442830	DAHIANA ALEXANDRA	HERNANDEZ FLOREZ	dahiaflorez20011101@gmail.com			1	1								2	EN REGLA
1000567798	SARA	ECHAVARRIA TABORDA	saraechavarria31@gmail.com		1	1	2								4	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
1000660144	LUZ FABIANA	ARENAS ZAPATA	fabianaarenaszapata30@gmail.com		2										2	EN REGLA
1003932504	JOVER YECID	ASPRILLA CUESTA	joveraspri1a191@gmail.com		1	1									2	EN REGLA
1017273751	ANGYE MELISA	MOSQUERA MOSQUERA	angiemosquera1226@gmail.com													EN REGLA
1018333474	CAROL TATIANA	VALENCIA PEREZ	tati.carol966@gmail.com	1		1									2	EN REGLA
1033177233	DANIELA MARIA	CANO ALZATE	canoalzatedaniela@gmail.com	1			2								3	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
1033488773	ANGY KATERINE	CHAVARRIA SUAREZ	angykatherinec@gmail.com		1		1								2	EN REGLA
1039680615	LUZ DANIELA	VILLALBA BUSTAMANTE	villalbadaniela784@gmail.com	1											1	EN REGLA
1039685036	DARIANA SARAY	LOPEZ BLANCO	dariblack27@gmail.com				1								1	EN REGLA
1107517822	DARLIN YULIETH	AGUIRRE MUÑOZ	yulethsarlin1997@gmail.com		1	1	3								5	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
1214740594	YINET	LOPEZ LOPEZ	yinet0522@gmail.com		1		1								2	EN REGLA
1216724916	ANDRES FELIPE	OSORNO CORTES	felipe.cortes29@gmail.com		1		1								2	EN REGLA
1011398420	VALENTINA	OCAMPO GIRALDO	giraldovalentina0911@gmail.com		1		2								3	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
1017930132	NICOLE	PAREJA HERNANDEZ	nicolepareja hernandez@gmail.com			1	1								2	EN REGLA
1020115284	SARA	SENA SILGADO	senasilgadosara@gmail.com													EN REGLA
1021807713	NICOLE AYLIN	ARRUBLA LOPERA	barquent1@gmail.com			1	3								4	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
1034920162	CRISTIAN CAMILO	ORTIZ GARCIA	crostian794@gmail.com													EN REGLA
1038438461	VICKY VANESSA	GARCIA AGUIRRE	vickyvanessagarciaaguirre@gmail.c			1	1								2	EN REGLA
1056774574	MARIA FERNANDA	UBAQUE PALACIOS	fernandapa171823@gmail.com		1										1	EN REGLA
1066177105	SHEILLA MARGARITA	BARRETO RAMOS	barretoramosshei4a@gmail.com	1		1	1								3	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
1102101860	MARIA LIZ	ACOSTA RUIZ	marializcosta576@gmail.com													EN REGLA
1152214547	CAROLINA	HURTADO LONDOÑO	carohurtado1957@gmail.com	1	4	3	4								12	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz*: CC 1000567798 SARA ECHAVARRIA TABORDA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/06/2026	10/06/2026	NO PRESENTA	6
03/08/2026	03/08/2026	NO PRESENTA	6
12/08/2026	12/08/2026	NO PRESENTA	6
14/08/2026	14/08/2026	NO PRESENTA	6

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz*: CC 1021807713 NICOLE AYLIN ARRUBLA LOPERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2025	24/10/2025	NO PRESENTA	6
27/10/2025	27/10/2025	NO PRESENTA	6
04/11/2025	04/11/2025	NO PRESENTA	6
10/11/2025	10/11/2025	NO PRESENTA	6
26/11/2025	26/11/2025	NO PRESENTA	6
03/08/2026	03/08/2026	NO PRESENTA	6
10/08/2026	10/08/2026	NO PRESENTA	6
11/08/2026	12/08/2026	ENVÍA INCAPACIDAD MÉDICA DE DOS DÍAS 11 Y 12 DE AGOSTO	12
14/08/2026	14/08/2026	NO PRESENTA	6

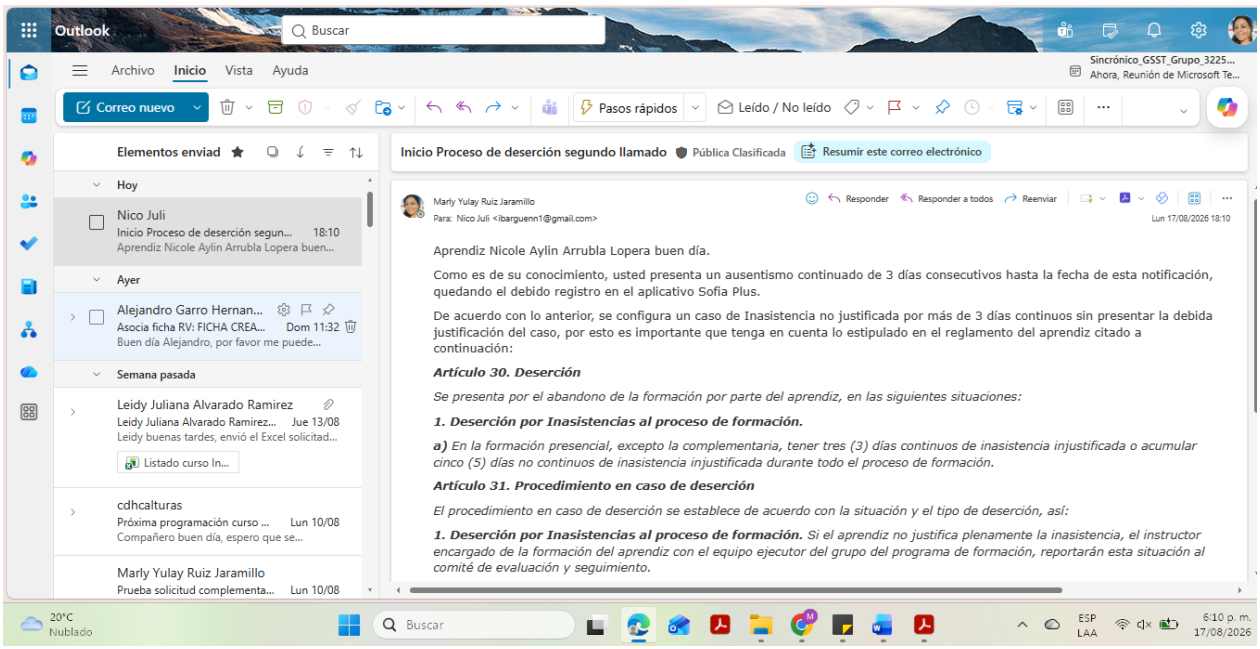
Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

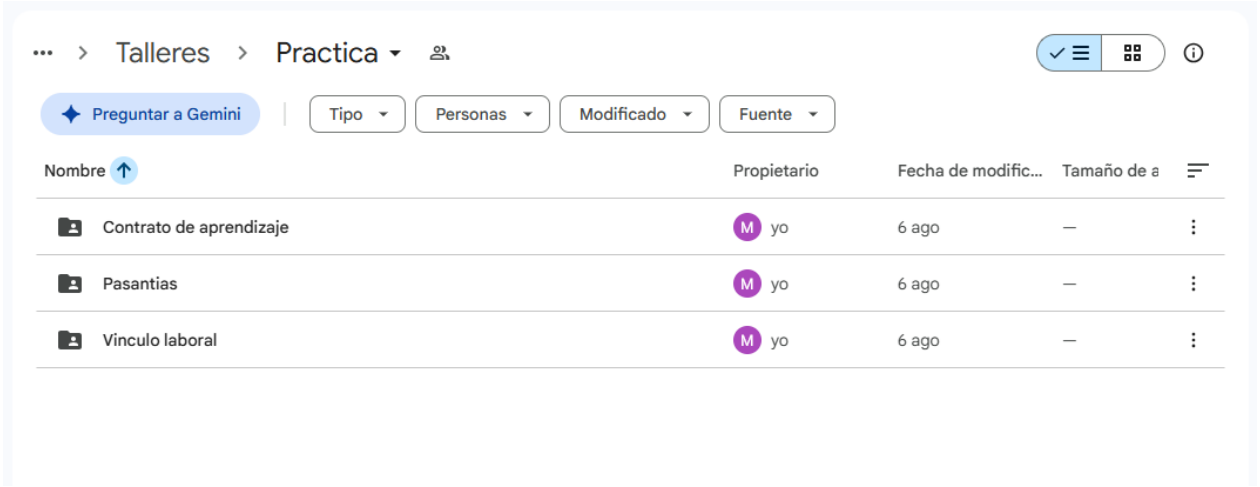


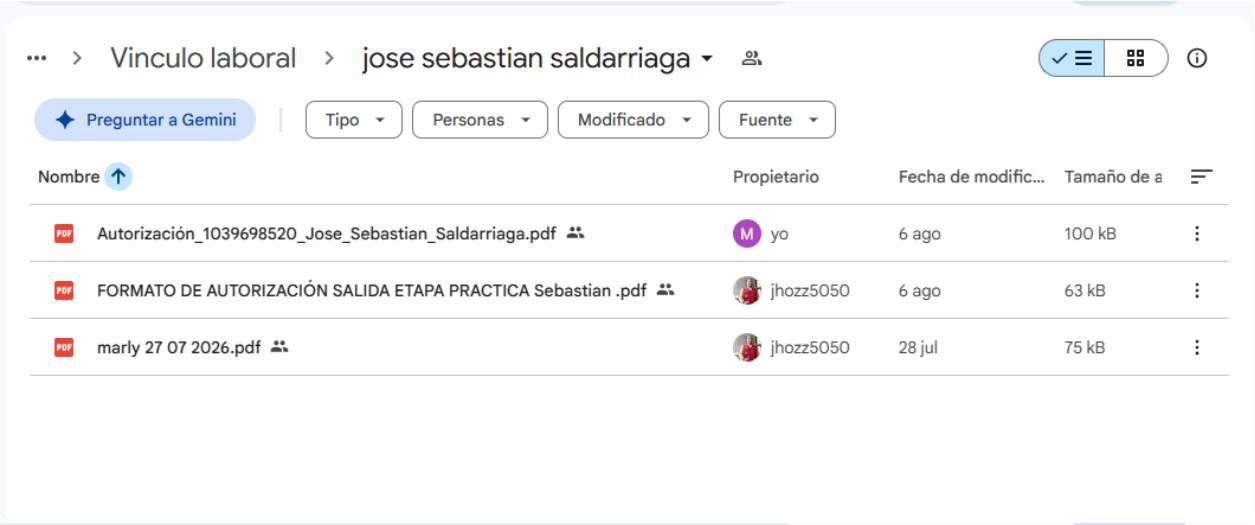


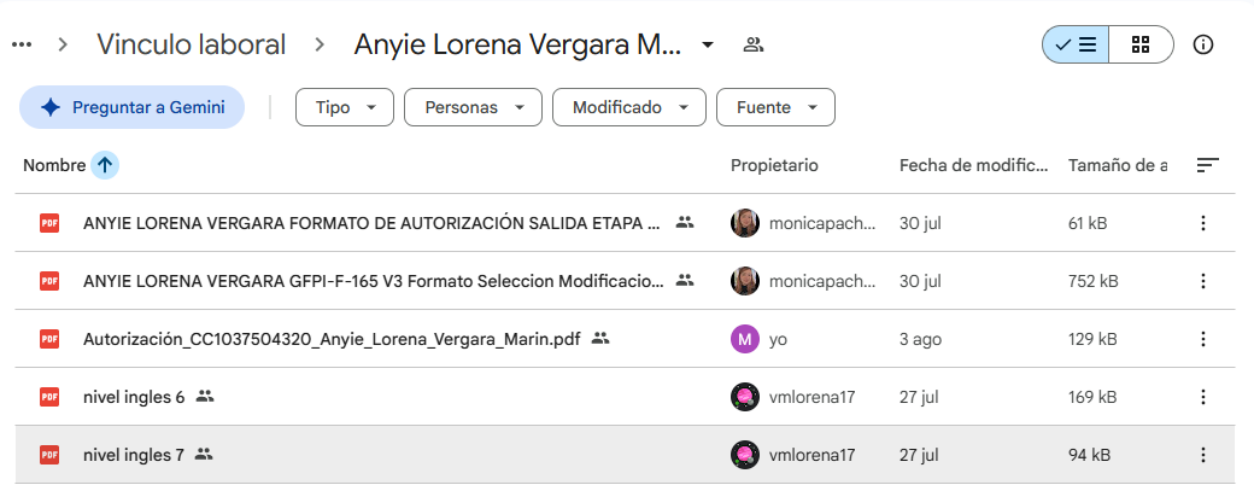
Obligación 11: Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz.

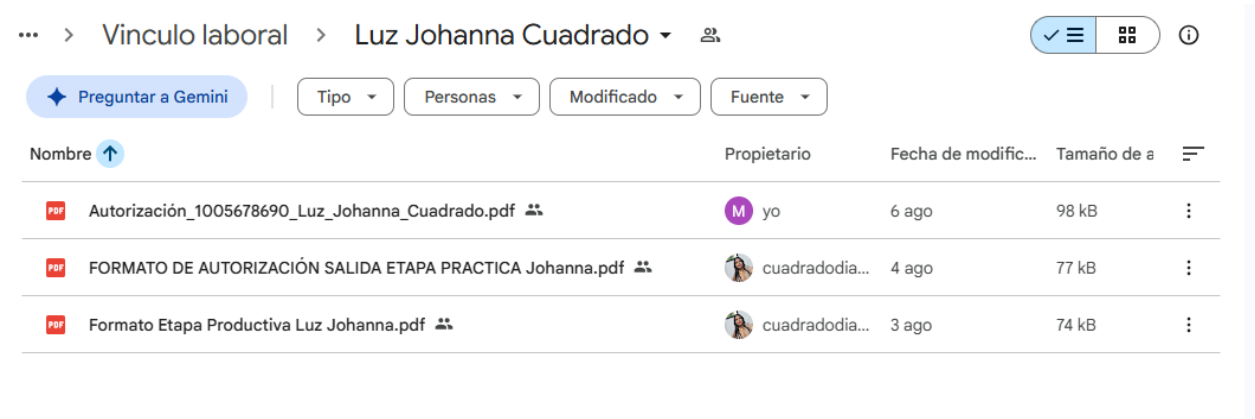


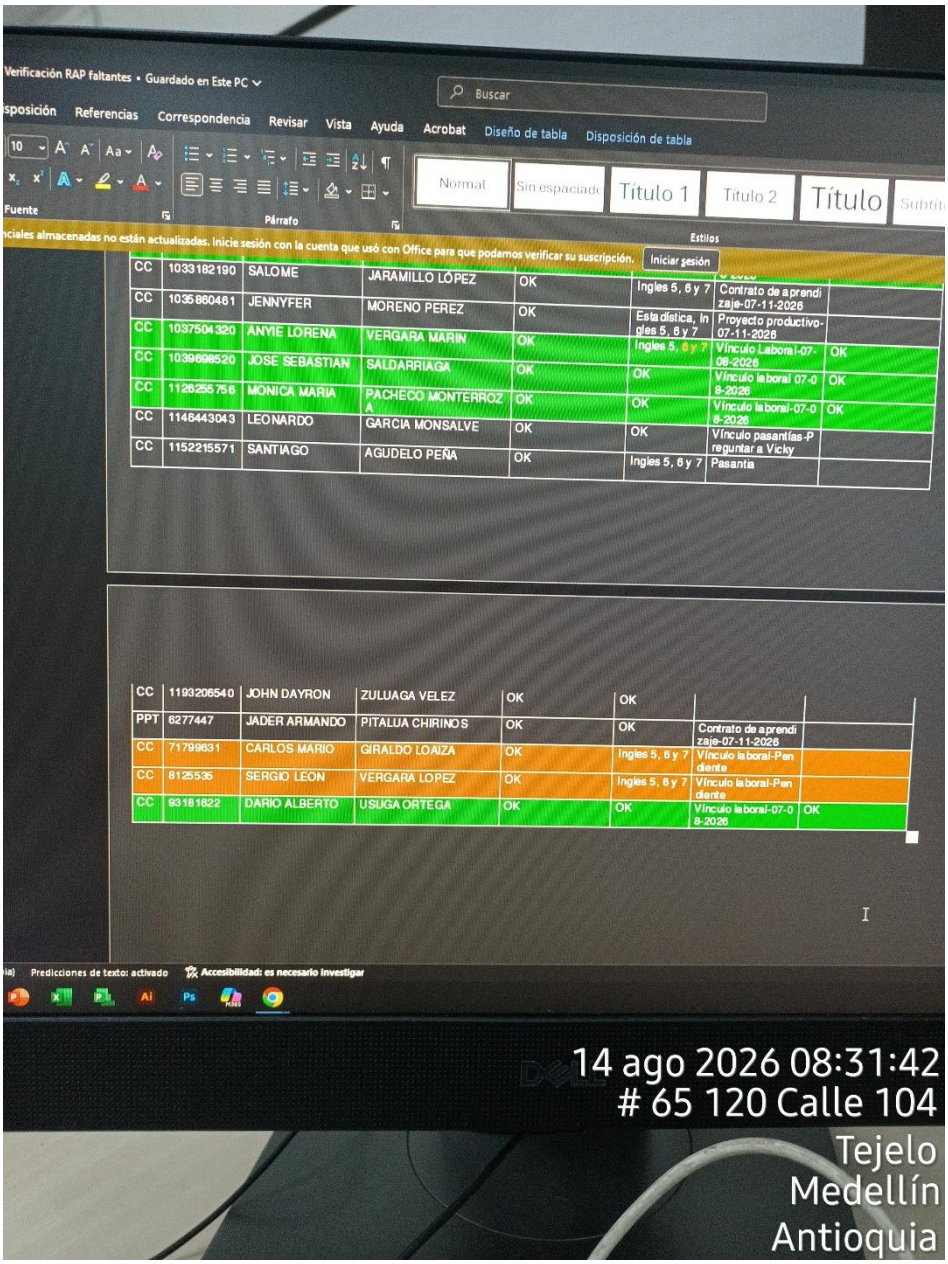
Obligación 12: Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.

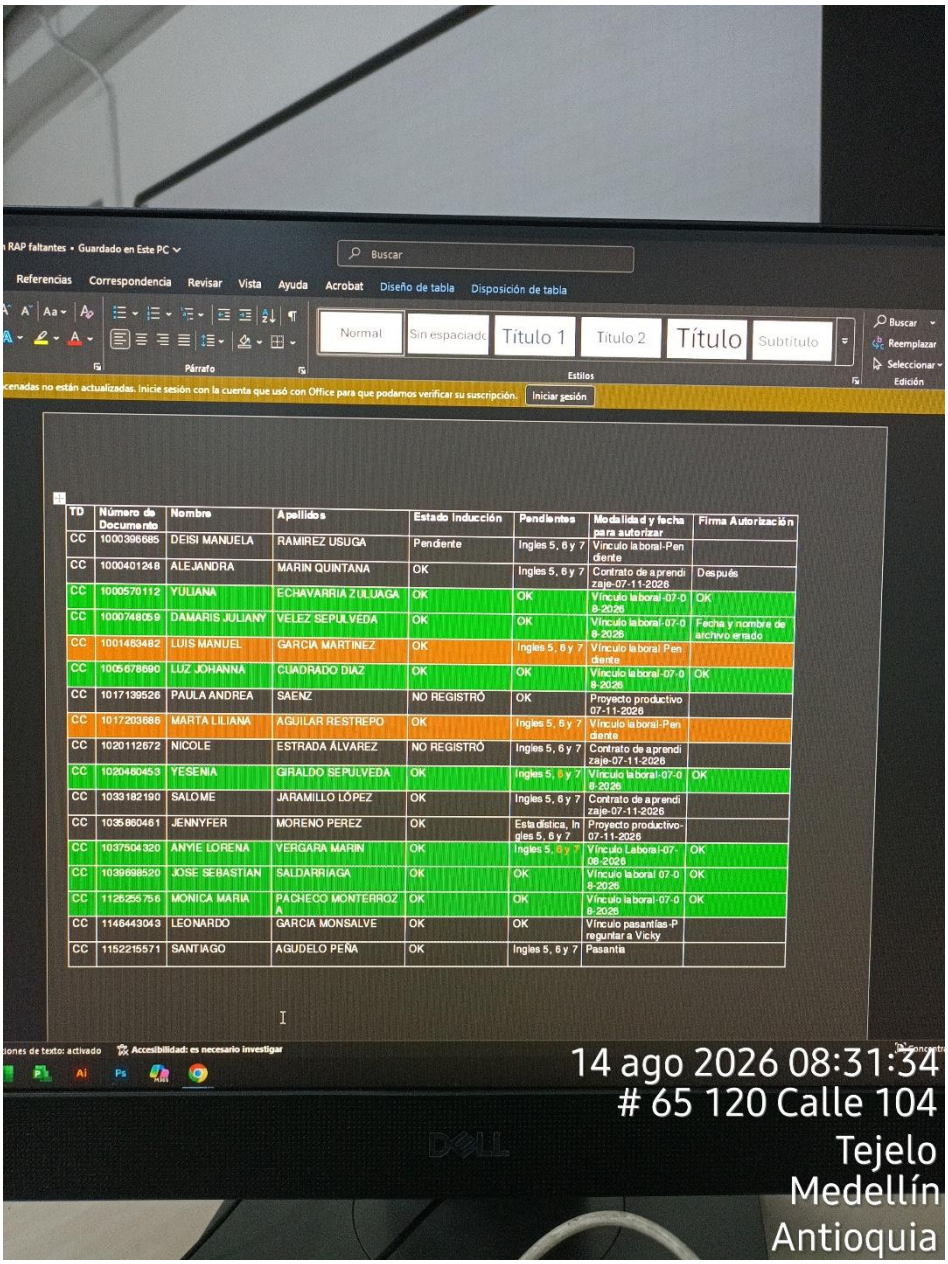



Vinculo laboral
jose sebastian saldarriaga
Preguntar a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
Autorización_1039698520_Jose_Sebastian_Saldarriaga.pdf
yo
6 ago
100 kB
FORMATO DE AUTORIZACIÓN SALIDA ETAPA PRACTICA Sebastian .pdf
jhozz5050
6 ago
63 kB
marly 27 07 2026.pdf
jhozz5050
28 jul
75 kB

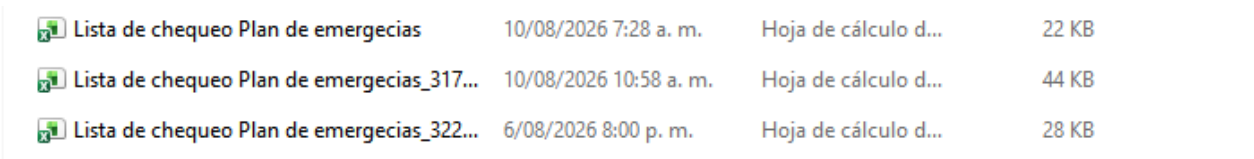

Vinculo laboral
Anyie Lorena Vergara M...
Preguntar a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
ANYIE LORENA VERGARA FORMATO DE AUTORIZACIÓN SALIDA ETAPA ...
monicapach...
30 jul
61 kB
ANYIE LORENA VERGARA GFPI-F-165 V3 Formato Seleccion Modificacio...
monicapach...
30 jul
752 kB
Autorización_CC1037504320_Anyie_Lorena_Vergara_Marin.pdf
yo
3 ago
129 kB
nivel ingles 6
vmlorena17
27 jul
169 kB
nivel ingles 7
vmlorena17
27 jul
94 kB


Vinculo laboral
Luz Johanna Cuadrado
Preguntar a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
Autorización_1005678690_Luz_Johanna_Cuadrado.pdf
yo
6 ago
98 kB
FORMATO DE AUTORIZACIÓN SALIDA ETAPA PRACTICA Johanna.pdf
cuadradodia...
4 ago
77 kB
Formato Etapa Productiva Luz Johanna.pdf
cuadradodia...
3 ago
74 kB


Verificación RAP faltantes • Guardado en Este PC
Buscar
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Diseño de tabla
Disposición de tabla
Normal
Sin espaciado
Título 1
Título 2
Título
Fuente
Párrafo
Estilos
Iniciar sesión
CC 1033182190 SALOME JARAMILLO LÓPEZ OK Ingles 5, 6 y 7 Contrato de aprendizaje-07-11-2026
CC 1035860461 JENNYFER MORENO PEREZ OK Estadística, Ingles 5, 6 y 7 Proyecto productivo-07-11-2026
CC 1037504320 ANYIE LORENA VERGARA MARIN OK Ingles 5, 6 y 7 Vínculo Laboral-07-08-2026 OK
CC 1039698520 JOSE SEBASTIAN SALDARRIAGA OK OK Vínculo laboral 07-08-2026 OK
CC 1126255756 MONICA MARIA PACHECO MONTERROZA OK OK Vínculo laboral-07-08-2026 OK
CC 1146443043 LEONARDO GARCIA MONSALVE OK OK Vínculo pasantías-Preguntar a Vicky
CC 1152215571 SANTIAGO AGUDELO PEÑA OK Ingles 5, 6 y 7 Pasantia
CC 1193206540 JOHN DAYRON ZULUAGA VELEZ OK OK
PPT 6277447 JADER ARMANDO PITALUA CHIRINOS OK OK Contrato de aprendizaje-07-11-2026
CC 71799631 CARLOS MARIO GIRALDO LOAIZA OK Ingles 5, 6 y 7 Vínculo laboral-Pendiente
CC 8125535 SERGIO LEON VERGARA LOPEZ OK Ingles 5, 6 y 7 Vínculo laboral-Pendiente
CC 93181822 DARIO ALBERTO USUGA ORTEGA OK OK Vínculo laboral-07-08-2026 OK
Predicciones de texto: activado
Accesibilidad: es necesario investigar
14 ago 2026 08:31:42
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia



Obligación 14: Realizar actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.



PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
LISTA DE VERIFICACIÓN PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS

Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Púb☐ Reservada

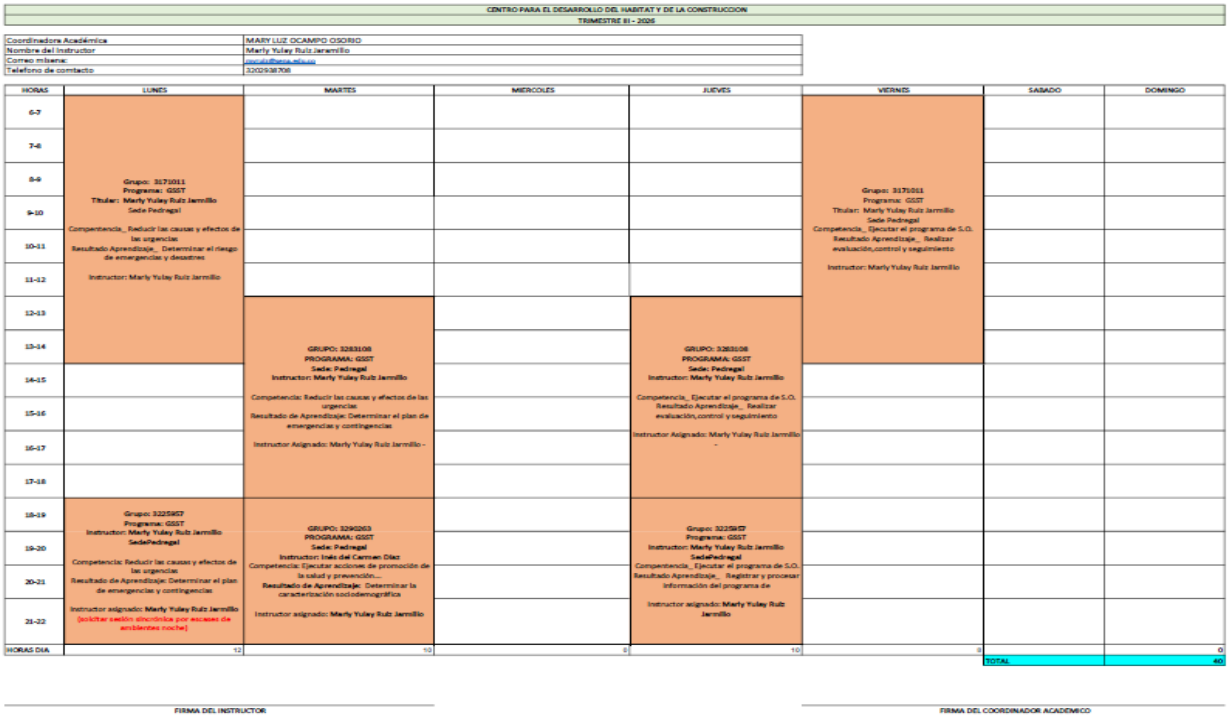
1. RÚBRICA DE CALIFICACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA Y SUS ANEXOS

Esta rúbrica está diseñada para evaluar tanto la calidad del documento entregado como la coherencia técnica de sus componentes (análisis de riesgos, componente administrativo, plan de evacuación, PONs y simulacros).

Criterio	Excelente (5.0 – 4.5)	Aceptable (4.4 – 3.5)	Por Mejorar (3.4 – 3.0) Deficiente (< 3.0)	Calificación final	OBSERVACIONES
1. Información General y Análisis de Riesgos (Contexto de la empresa, metodología de diamante de riesgo, vulnerabilidad y nivel de riesgo)	Describe con total precisión la razón social, áreas, ubicación, número de empleados y recursos. Aplica correctamente la metodología del diamante de riesgo, identifica amenazas e interpreta de forma lógica el análisis de vulnerabilidad y consolidado de riesgo.	Describe la empresa y los riesgos, pero falta profundidad en la interpretación del análisis de vulnerabilidad o la aplicación de la metodología del diamante de riesgo.	La información general está incompleta. El análisis de riesgos y vulnerabilidad es débil, carece de coherencia o no aplica adecuadamente la metodología establecida.		
2. Componente Administrativo y Estructura Organizacional (Política, organigrama, funciones del comité, GAM y	Define claramente la política direccional, la estructura y organigrama de emergencias. Detalla con precisión las funciones del comité, grupo de ayuda mutua (GAM) y diferencia de forma	Presenta la estructura organizacional y las funciones, pero los sistemas de notificación (alerta vs. alarma) o el proceso externo carecen	Ausencia de la estructura organizacional de emergencias, funciones confusas o falta de definición en los sistemas		

Obligación 20: Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique**.**

Trimestre 3-2026



CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE 01 - 2026

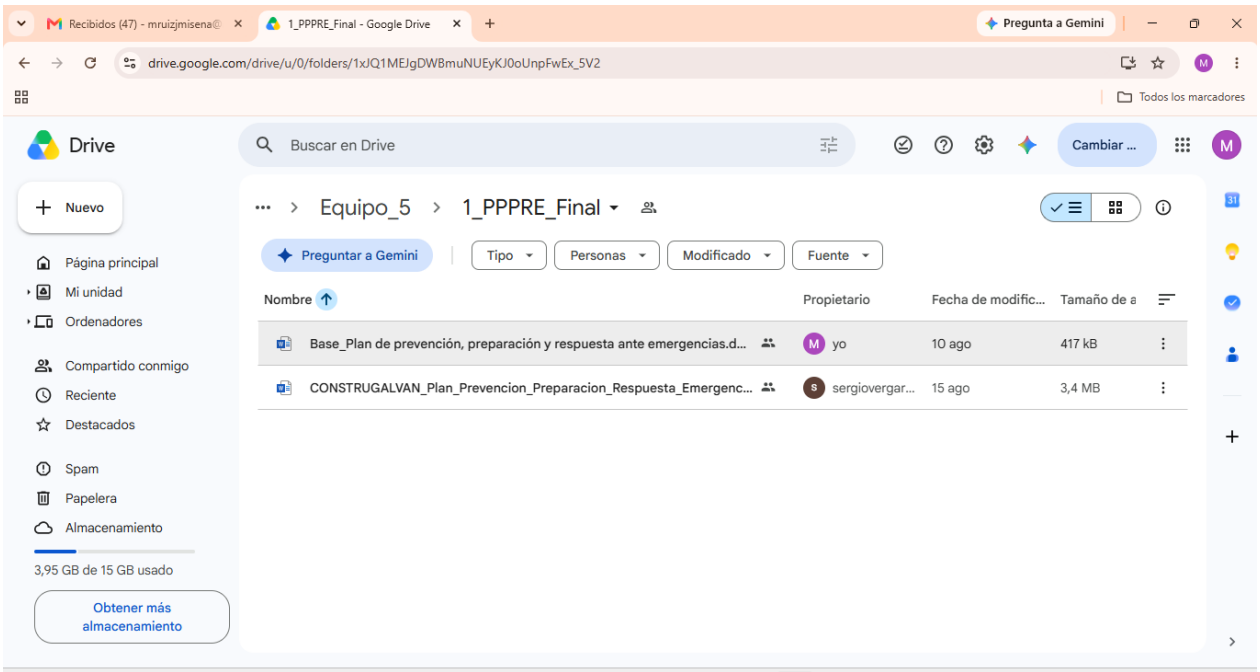
Coordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Nombre del Instructor	Marly Yuley Ruiz Jaramillo
Correo misena:	
Telefono de contacto	3202938708

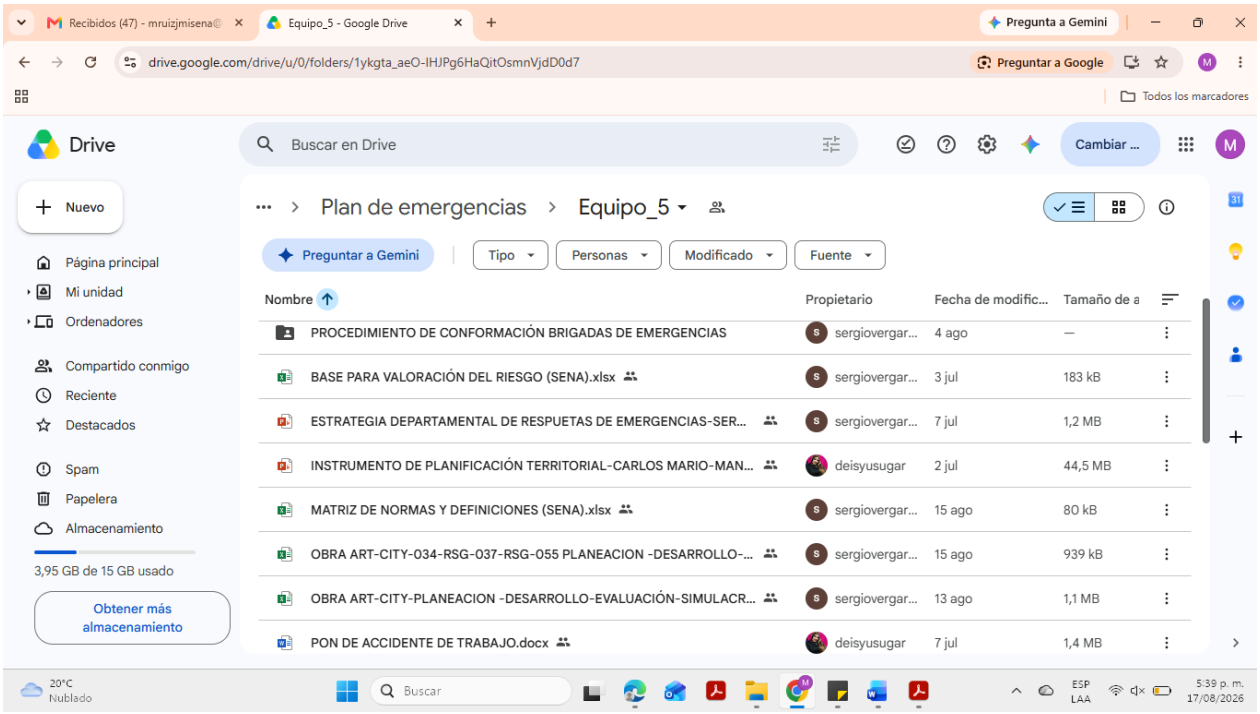
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el riesgo de emergencias y desastres Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo				Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Realizar evaluación,control y seguimiento Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo		
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13		GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor Asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo -		GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Realizar evaluación,control y seguimiento Instructor Asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo -		
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Grupo: 3225457 Programa: GSST Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo (solicitar sesión sincrónica por escasez de ambientes noche)	GRUPO: 3290263 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Inés del Carmen Díaz Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención. Resultado de Aprendizaje: Determinar la caracterización sociodemográfica Instructor asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo		Grupo: 3225457 Programa: GSST Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Registrar y procesar información del programa de Instructor asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo		
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	12	10	8	10	0	TOTAL	0 40

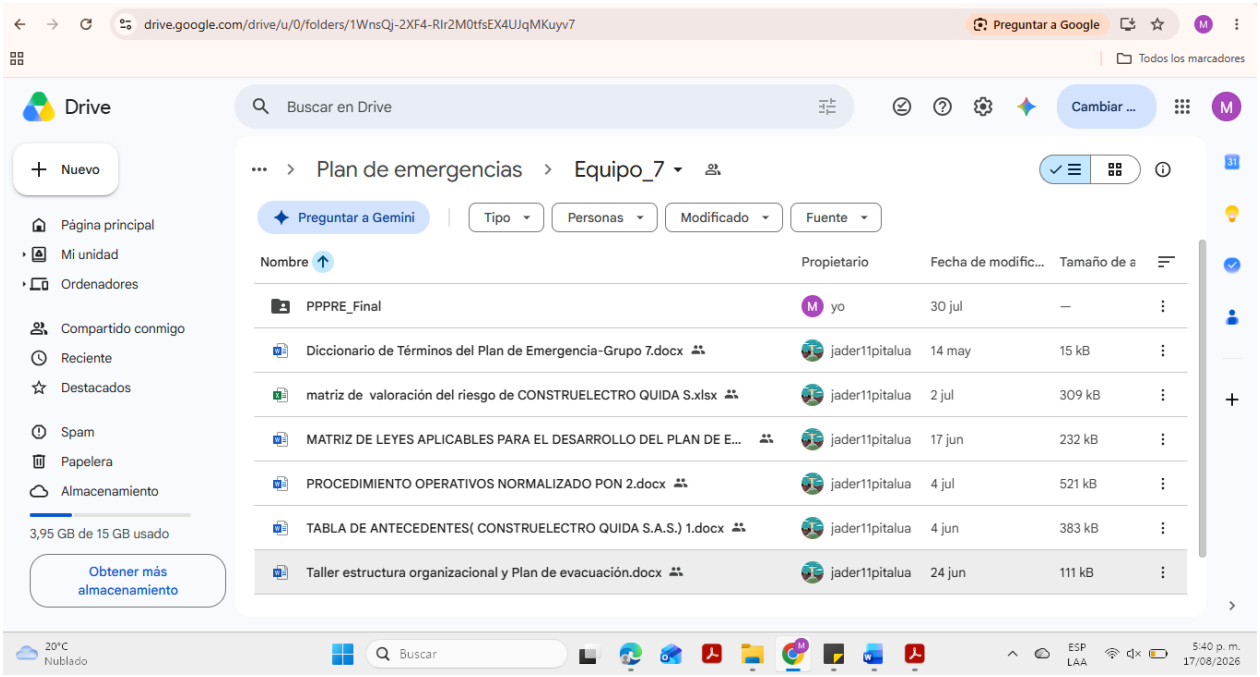
FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Obligación 23 Se comprueba el portafolio de los aprendices, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI.


Recibidos (47) - mruizjmisena@
1_PPPRE_Final - Google Drive
Pregunta a Gemini
drive.google.com/drive/u/0/folders/1xJQ1MEJgDWBmuNUEyKJ0oUnpFwEx_5V2
Todos los marcadores
Drive
Buscar en Drive
Cambiar ...
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,95 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Equipo_5 › 1_PPPRE_Final
Preguntar a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
Base_Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.d...
yo
10 ago
417 kB
CONSTRUGALVAN_Plan_Prevencion_Preparacion_Respuesta_Emergenc...
sergiovergar...
15 ago
3,4 MB
20°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
5:39 p. m.
17/08/2026


Recibidos (47) - mruizjmisena@
Equipo_5 - Google Drive
Pregunta a Gemini
drive.google.com/drive/u/0/folders/1ykgta_aeO-IHJPg6HaQitOsmnVjdD0d7
Preguntar a Google
Todos los marcadores
Drive
Buscar en Drive
Cambiar ...
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,95 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Plan de emergencias › Equipo_5
Preguntar a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
PROCEDIMIENTO DE CONFORMACIÓN BRIGADAS DE EMERGENCIAS
sergiovergar...
4 ago
BASE PARA VALORACIÓN DEL RIESGO (SENA).xlsx
sergiovergar...
3 jul
183 kB
ESTRATEGIA DEPARTAMENTAL DE RESPUETAS DE EMERGENCIAS-SER...
sergiovergar...
7 jul
1,2 MB
INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL-CARLOS MARIO-MAN...
deisyusugar
2 jul
44,5 MB
MATRIZ DE NORMAS Y DEFINICIONES (SENA).xlsx
sergiovergar...
15 ago
80 kB
OBRA ART-CITY-034-RSG-037-RSG-055 PLANEACION -DESARROLLO-...
sergiovergar...
15 ago
939 kB
OBRA ART-CITY-PLANEACION -DESARROLLO-EVALUACIÓN-SIMULACR...
sergiovergar...
13 ago
1,1 MB
PON DE ACCIDENTE DE TRABAJO.docx
deisyusugar
7 jul
1,4 MB
20°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
5:39 p. m.
17/08/2026



Para constancia se firma en Medellín, el 31 de agosto de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9047707 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión