PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8986447 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.8986447 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_206 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
NRO. DE PÓLIZA	M-100290332

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	30/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	12/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	**37.7%**
$4.737.497	$23.055.819	$25.582.500	**47.4%**
$4.737.497	$27.793.316	$20.845.003	**57.1%**
$4.737.497	$32.530.813	$16.107.506	**66.9%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de julio de 2026	Planilla nro. 86974190 con fecha de pago 10 de agosto de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio de 2026	Planilla nro. 86296116 con fecha de pago 15 de julio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 85655476 con fecha de pago 12 de junio de 2026

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 85654345 con fecha de pago 13 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 84995337 con fecha de pago 13 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 84352699 con fecha de pago 11 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.

2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Para el periodo reportado, La contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	La contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	La contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.

6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	La contratista participó en las jornadas de inducción cuando fue convocado.	Listados de asistencia, correos de convocatoria, evidencias fotográficas.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	La contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	La contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el	La contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.

aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.		
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	La contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	La contratista verificó el cumplimiento de resultados previo al aval de etapa productiva cuando correspondía.	Registros en Sofía Plus, Formato de autorización para etapa productiva.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	La contratista participó en los comités cuando fue convocado.	Actas firmadas, listados de asistencia.
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades,	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.		
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	La contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	La contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

6.2 Evidencias

Obligación No. 1. Certificación norma de competencia laboral 240201056 V1 o V2 – Orientación de formación presencial.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1128438656

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ. A los diez (10) días del mes de Abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

2707049 - 10/04/2026
No.Y FECHA REGISTRO

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora (E) CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.senasofiaplus.co, bajo el número 9202002402010081263CC1128438656C.

Obligación No. 2. Certificación norma de competencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1128438656

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ. A los diez (10) días del mes de Abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

2707049 - 10/04/2026
No.Y FECHA REGISTRO

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora (E) CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.senasofiaplus.co, bajo el número 9202002402010081263CC1128438656C.

Obligación No. 3. Certificación de los cursos complementarios



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ

Con Cedula de Ciudadanía No. 1128438656

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

67730983 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ

Con Cedula de Ciudadanía No. 1128438656

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

69024971 - 27/11/2020
FECHA REGISTRO

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1128438656

Cursó y aprobó la acción de Formación

PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los cuatro (4) dias del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

108445133 - 04/12/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203003342216CC1128438656C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1128438656

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciseis (16) dias del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

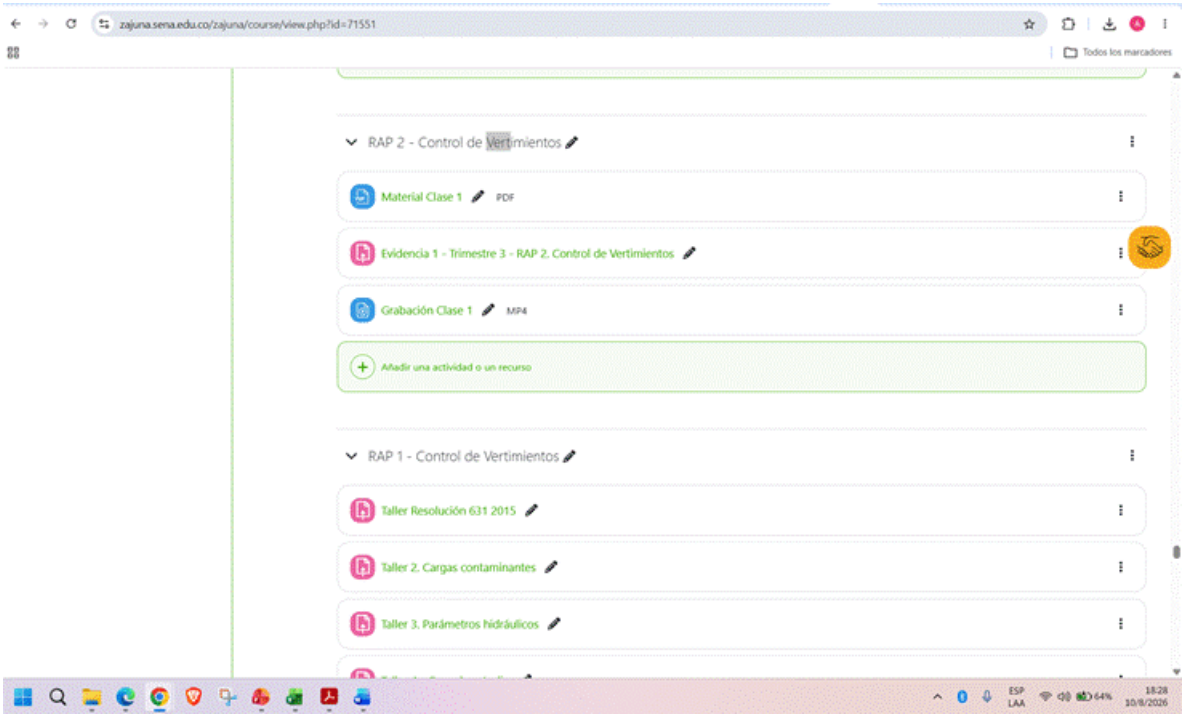
109469252 - 16/12/2025
FECHA REGISTRO

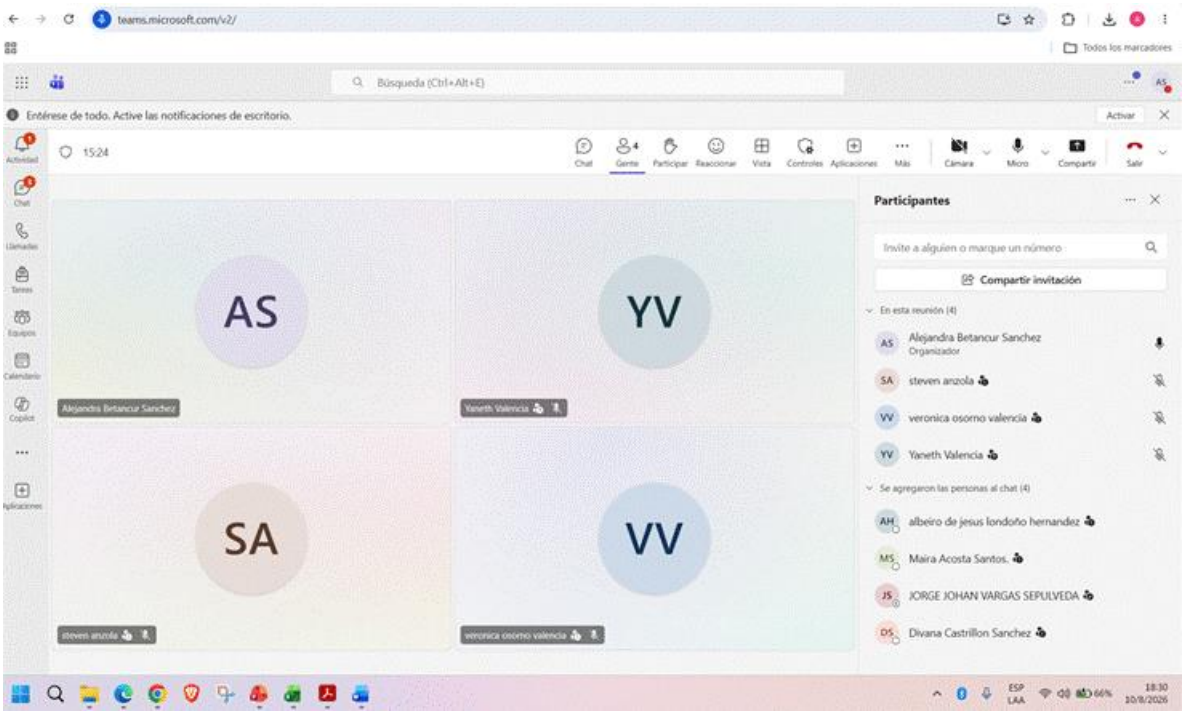
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203003367977CC1128438656C.

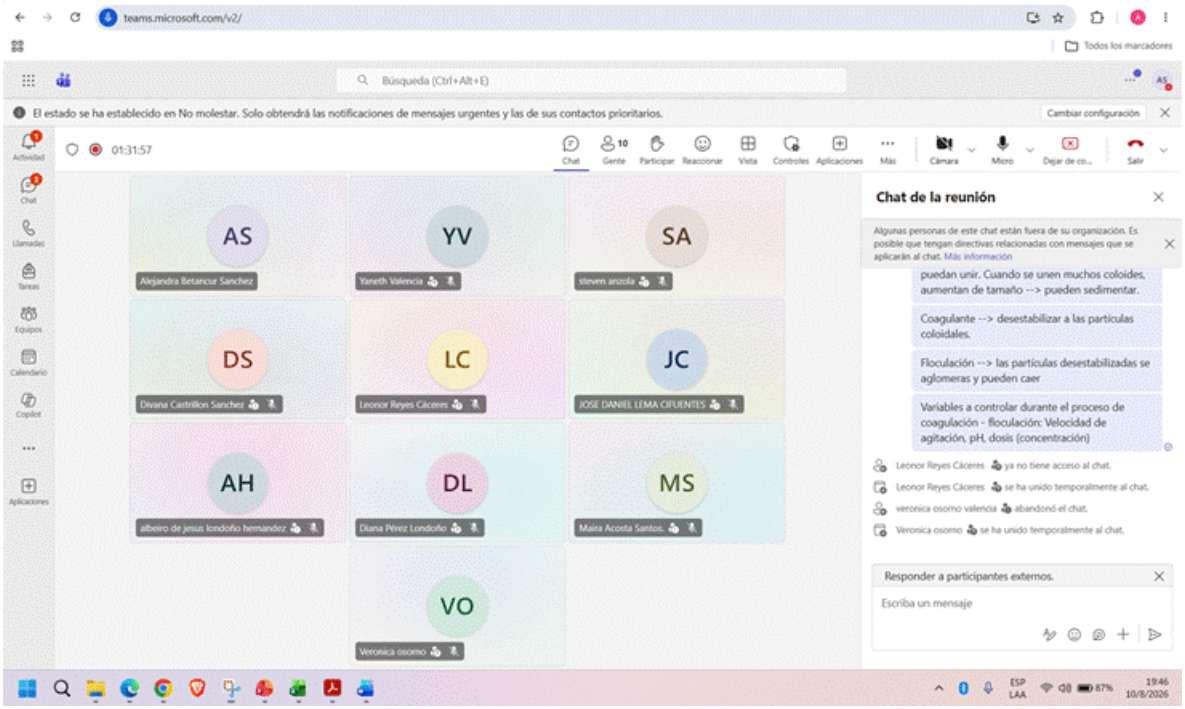
Obligación No. 4. Programación trimestral.

Obligación No. 5. Registro de ejecución de acciones de formación profesional integral.

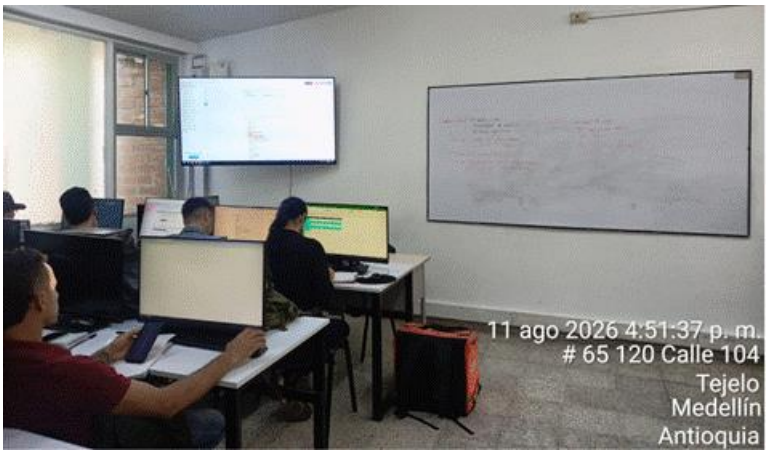
Formación Grupo: 3307930







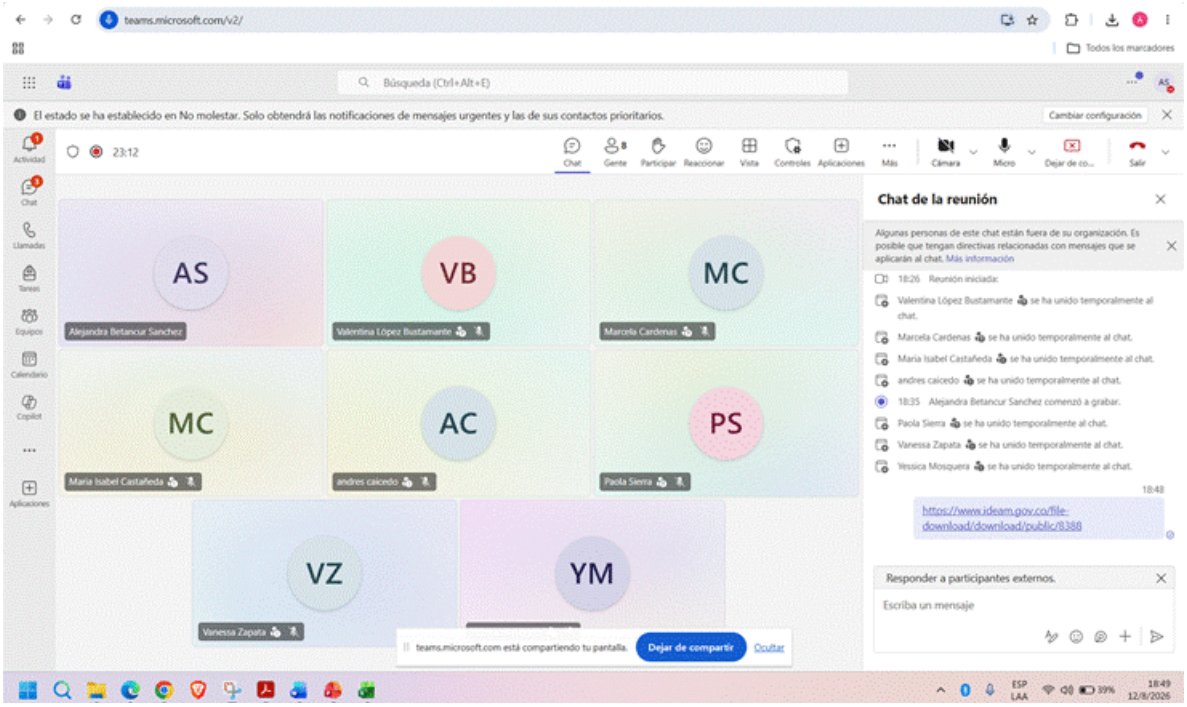
Formación Grupo: 3577522

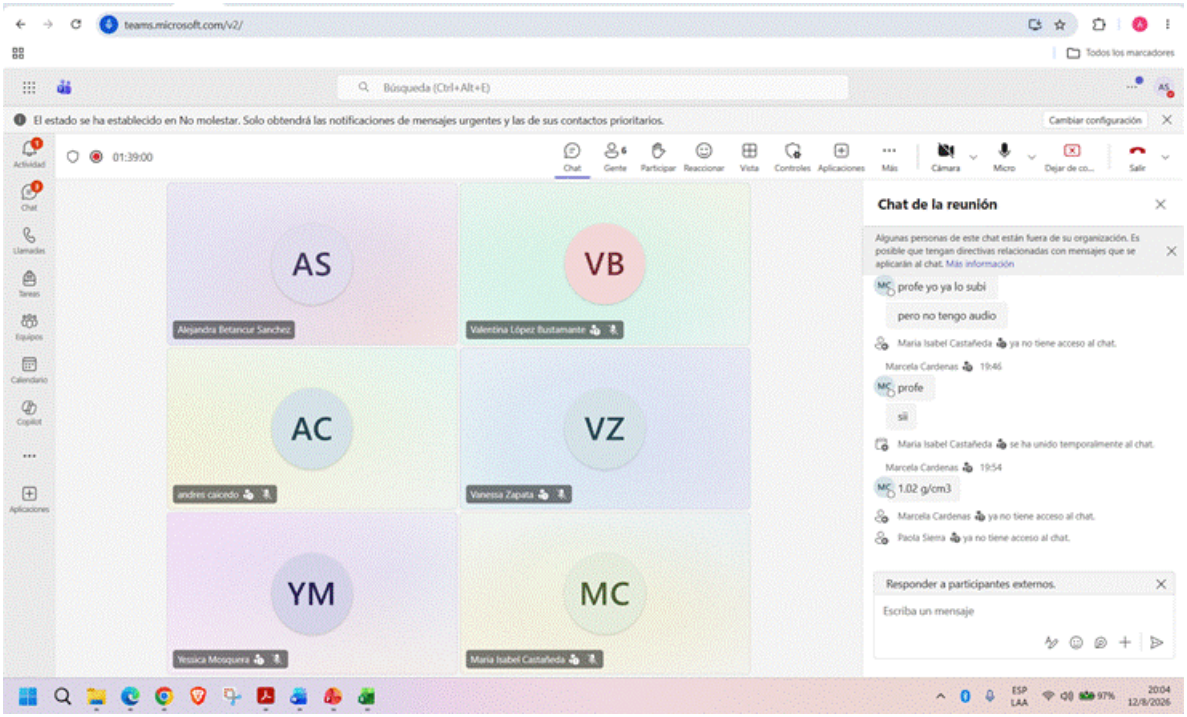




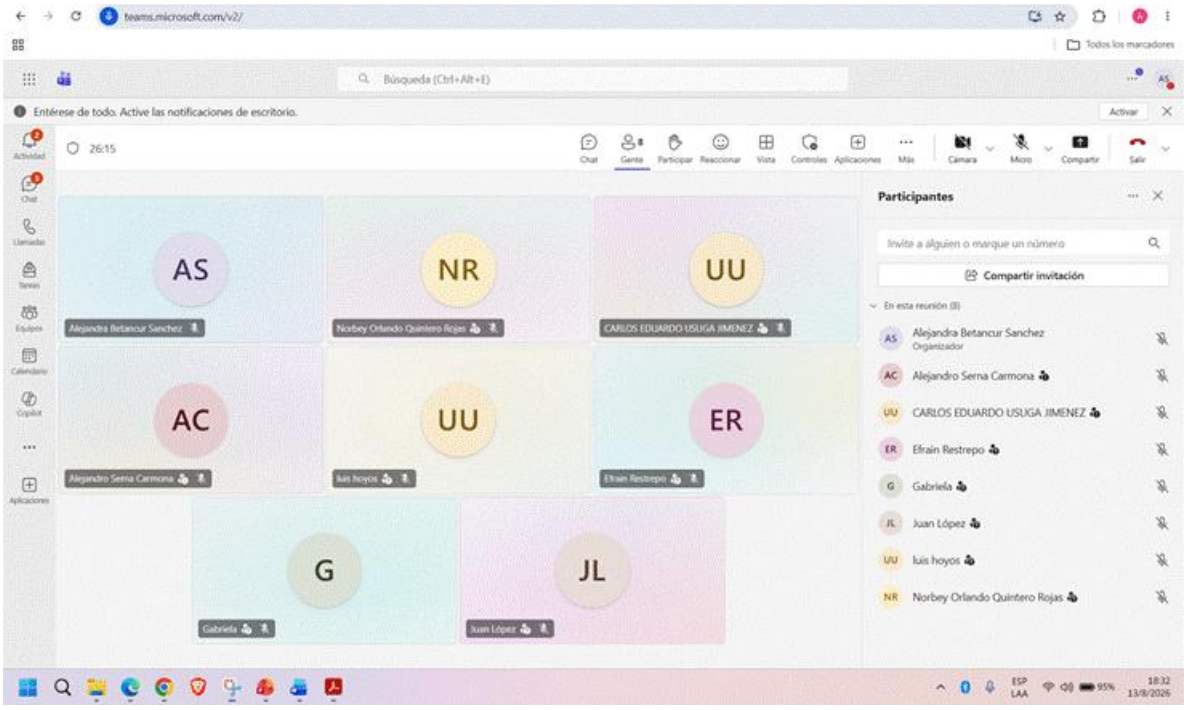


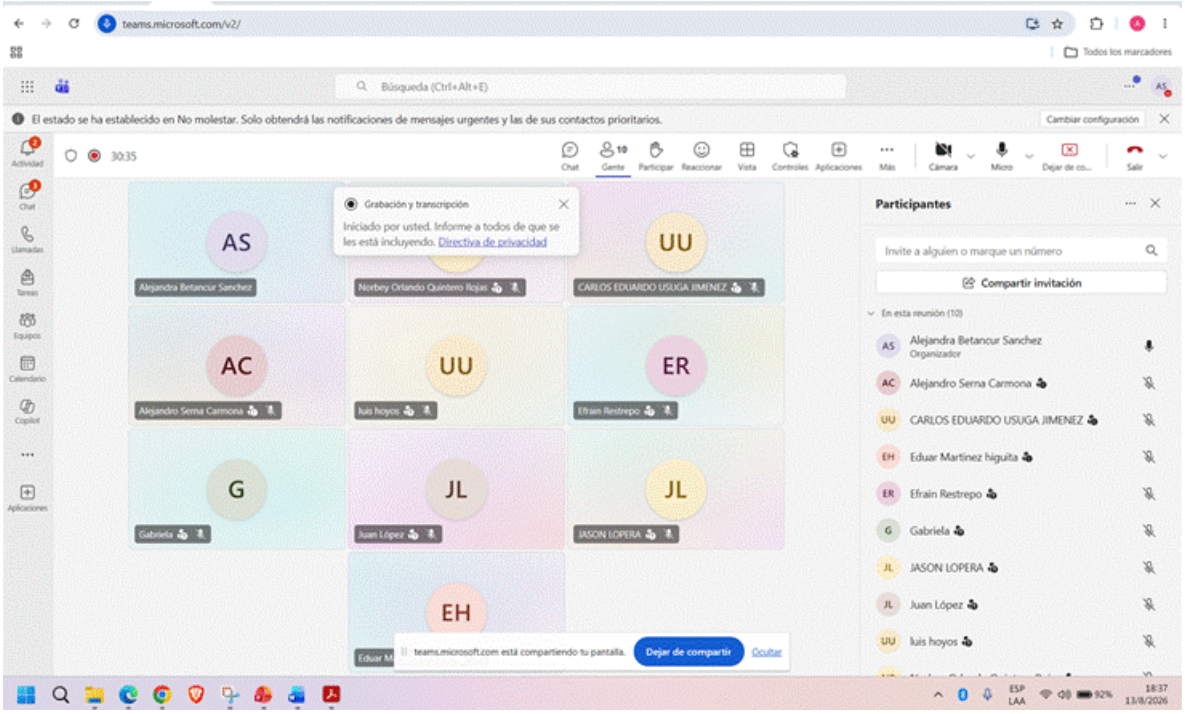
Formación Grupo: 3236618





Formación Grupo: 3358755



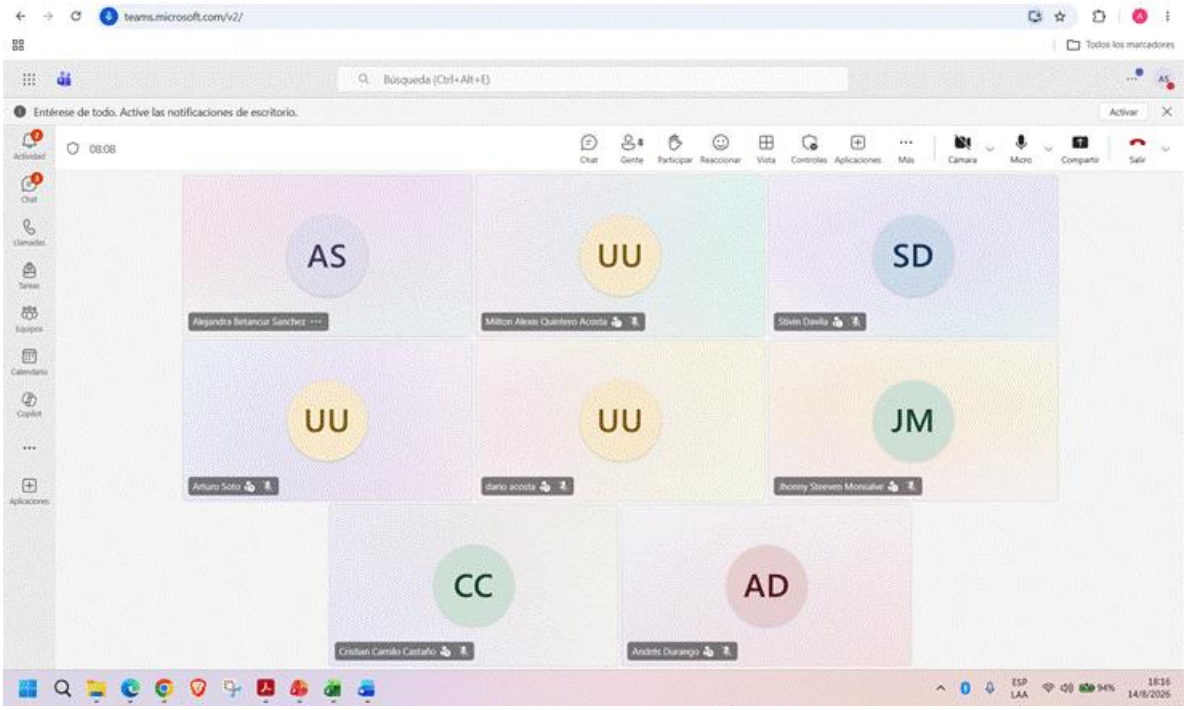


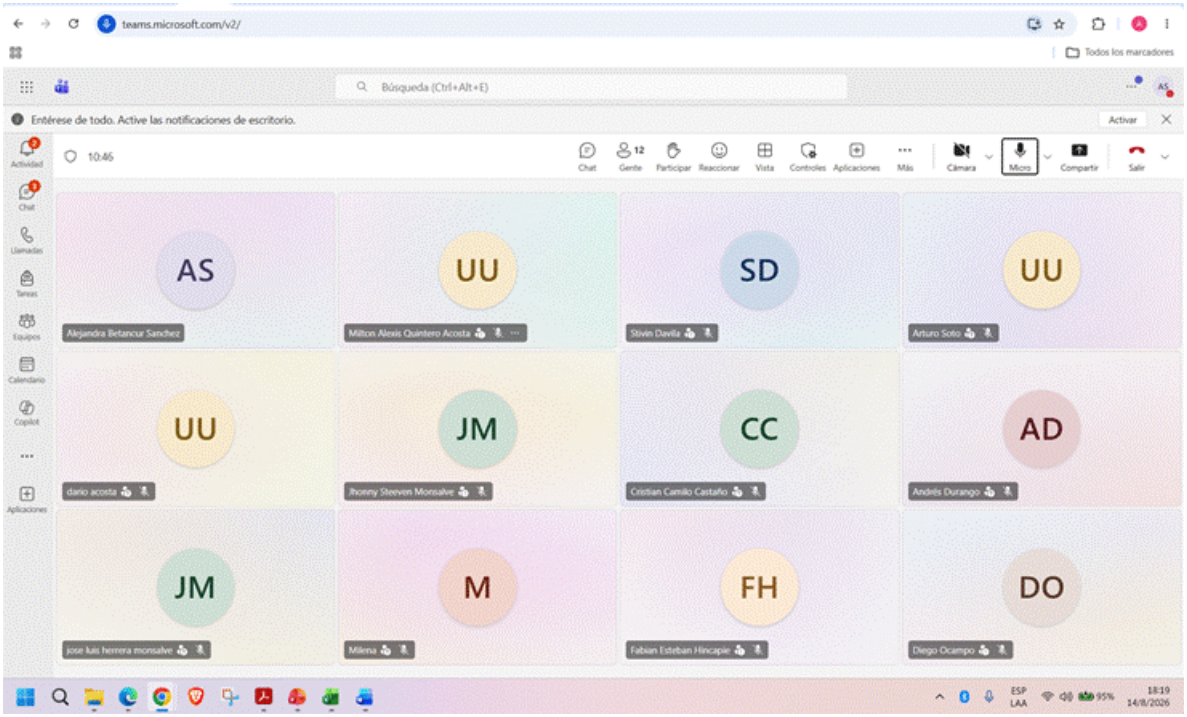
Formación Grupo: 3411035

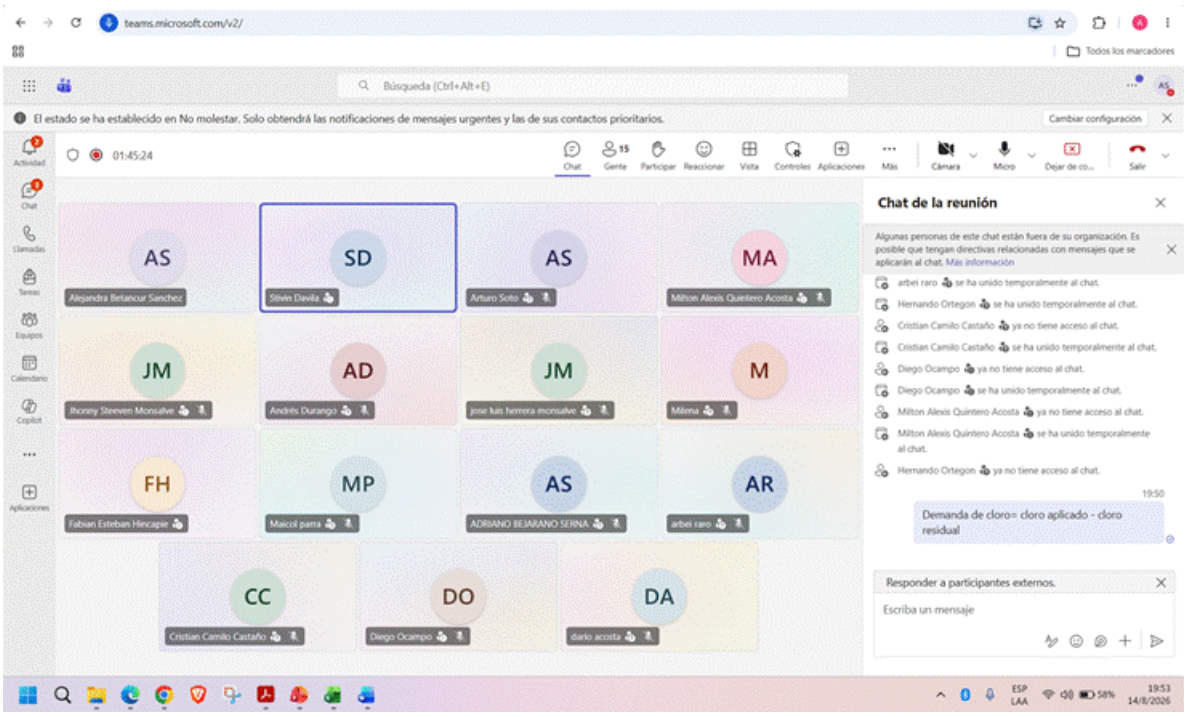




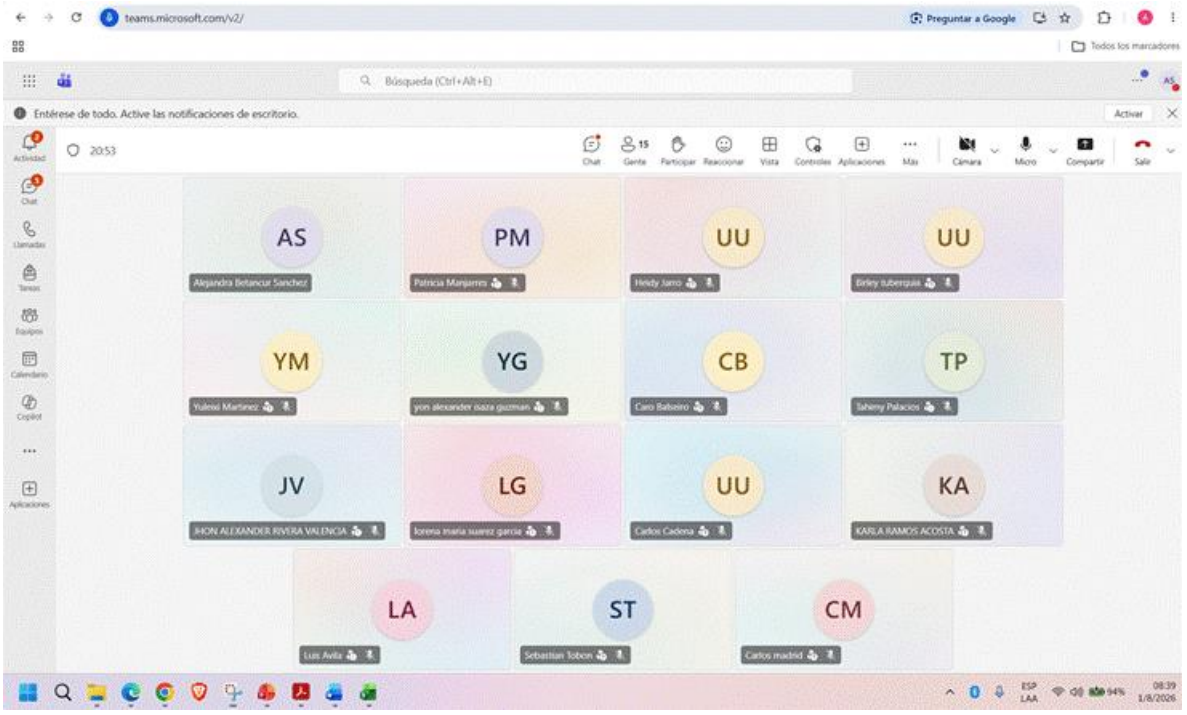
Formación Grupo: 3283404

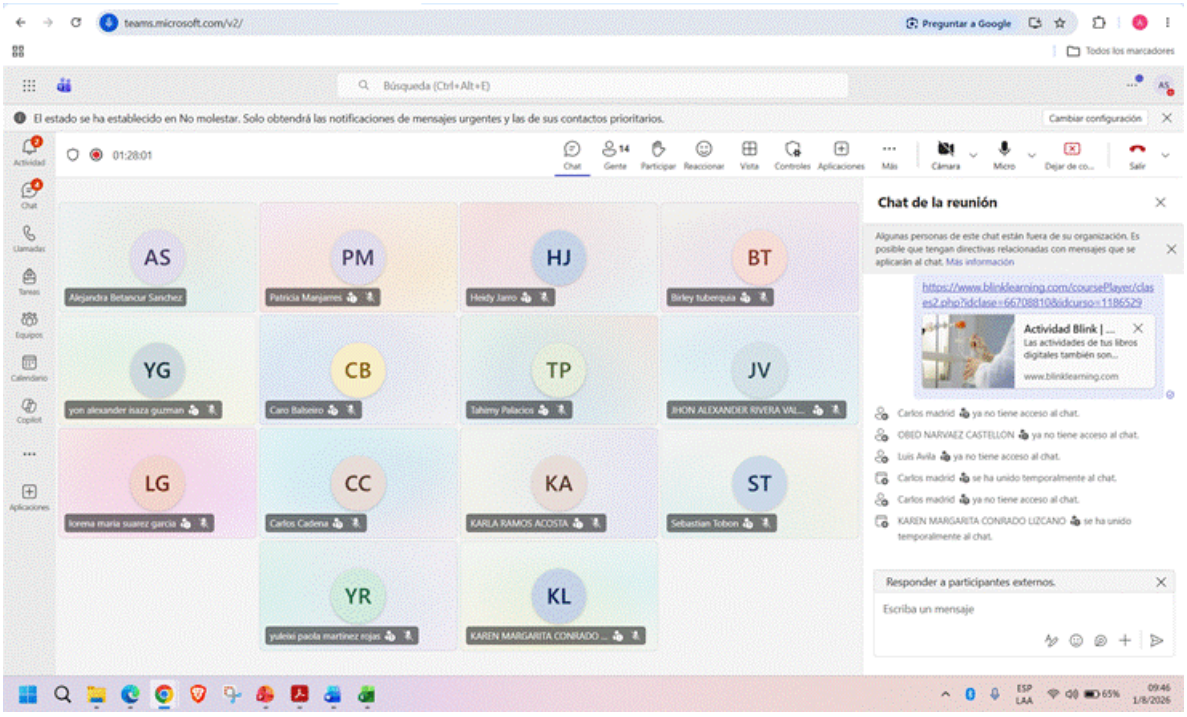


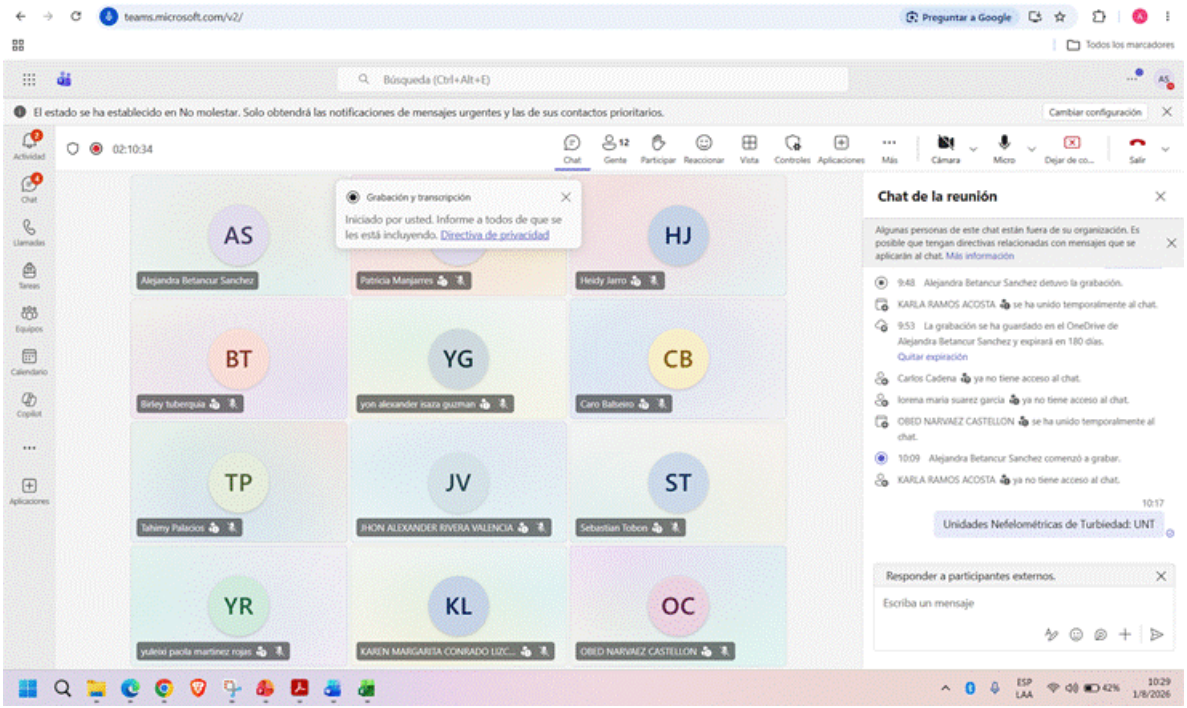


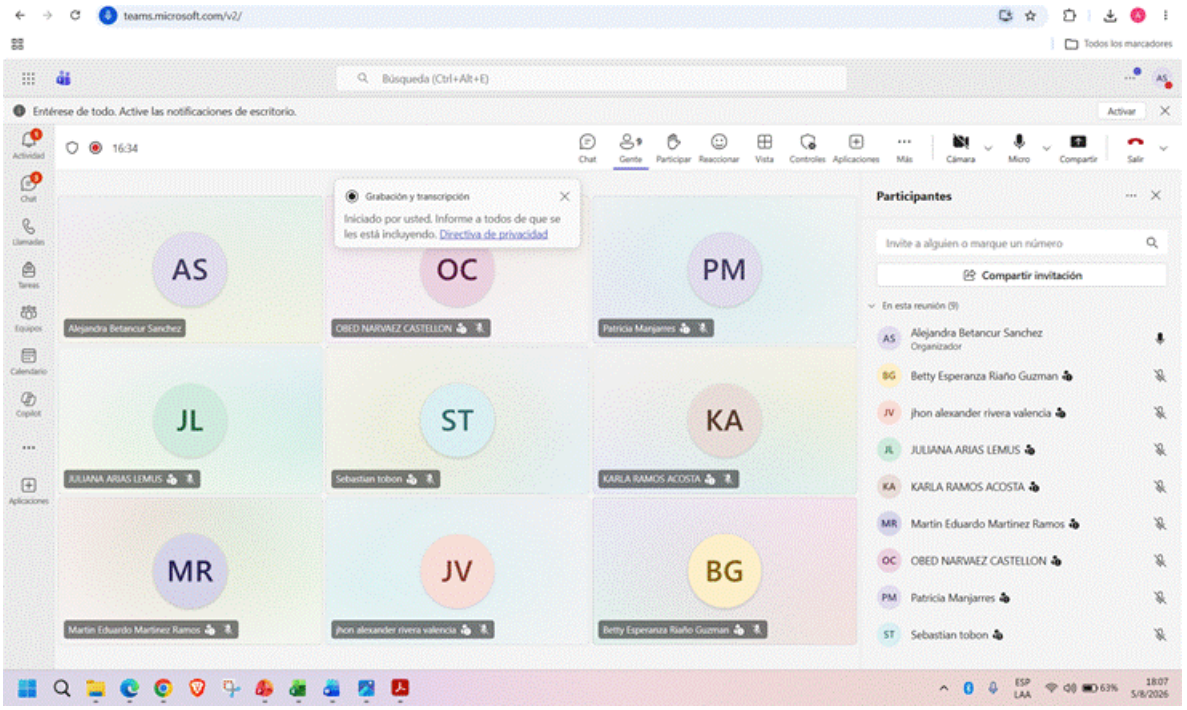


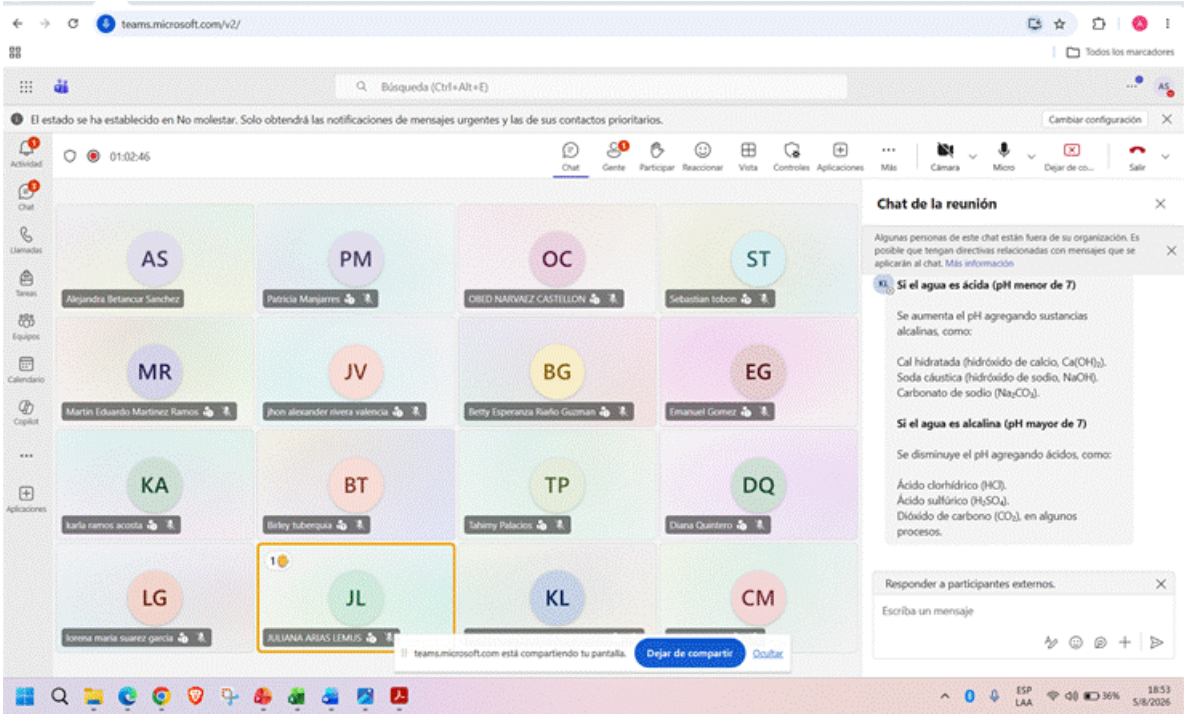
Formación Grupo 3488744


teams.microsoft.com/v2/
Preguntar a Google
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
20:53
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Comparte
Sale
AS
Alejandra Betancur Sanchez
PM
Patricia Manjarres
UU
Heidy Jarro
UU
Birley tuberquia
YM
Yuleixi Martinez
YG
yon alexander isaza guzman
CB
Caro Balseiro
TP
Tahimy Palacios
JV
JHON ALEXANDER RIVERA VALENCIA
LG
lorena maria suarez garcia
UU
Carlos Cadena
KA
KARLA RAMOS ACOSTA
LA
Luis Avila
ST
Sebastian Tobon
CM
Carlos madrid

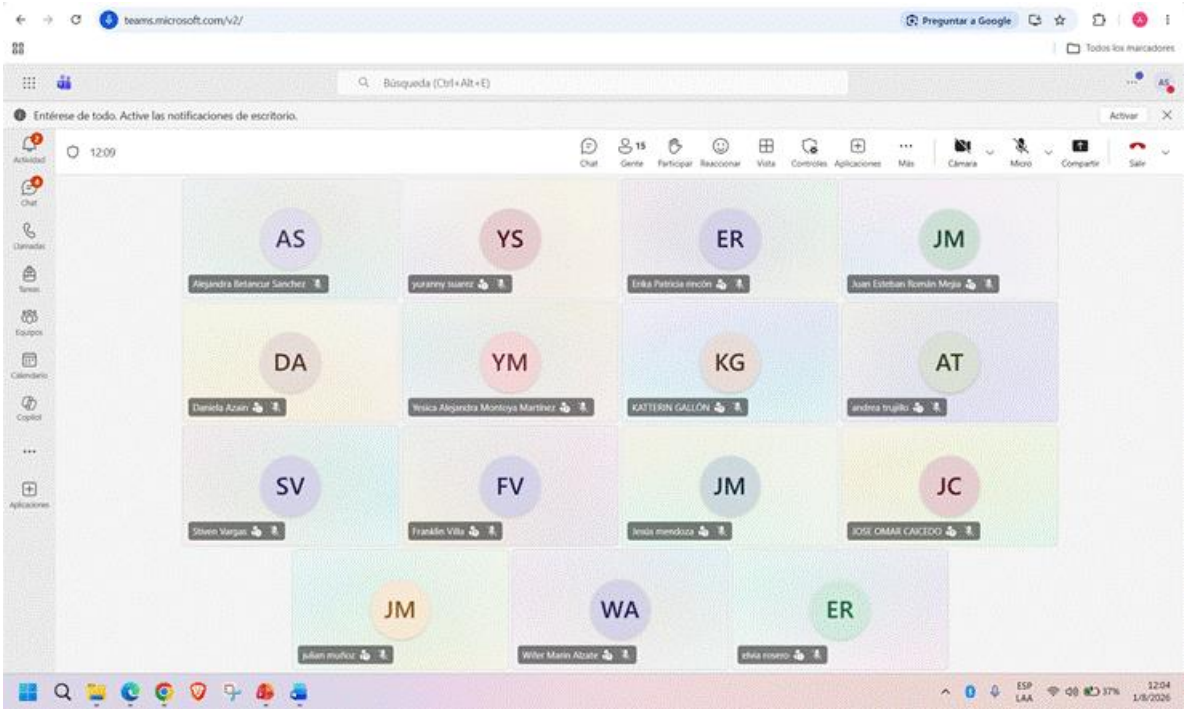

teams.microsoft.com/v2/
Preguntar a Google
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:28:01
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Sale
AS
Alejandra Betancur Sanchez
PM
Patricia Manjarres
HJ
Heidy Jarro
BT
Birley tuberquia
YG
yon alexander isaza guzman
CB
Caro Balseiro
TP
Tahimy Palacios
JV
JHON ALEXANDER RIVERA VAL...
LG
lorena maria suarez garcia
CC
Carlos Cadena
KA
KARLA RAMOS ACOSTA
ST
Sebastian Tobon
YR
yuleixi paola martinez rojas
KL
KAREN MARGARITA CONRADO ...
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
https://www.blinklearning.com/coursePlayer/clases2.php?idclase=667088108idcurso=1186529
Actividad Blink | ...
Las actividades de tus libros digitales también son...
www.blinklearning.com
Carlos madrid ya no tiene acceso al chat.
OBED NARVAEZ CASTELLON ya no tiene acceso al chat.
Luis Avila ya no tiene acceso al chat.
Carlos madrid se ha unido temporalmente al chat.
Carlos madrid ya no tiene acceso al chat.
KAREN MARGARITA CONRADO LIZCANO se ha unido temporalmente al chat.
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje

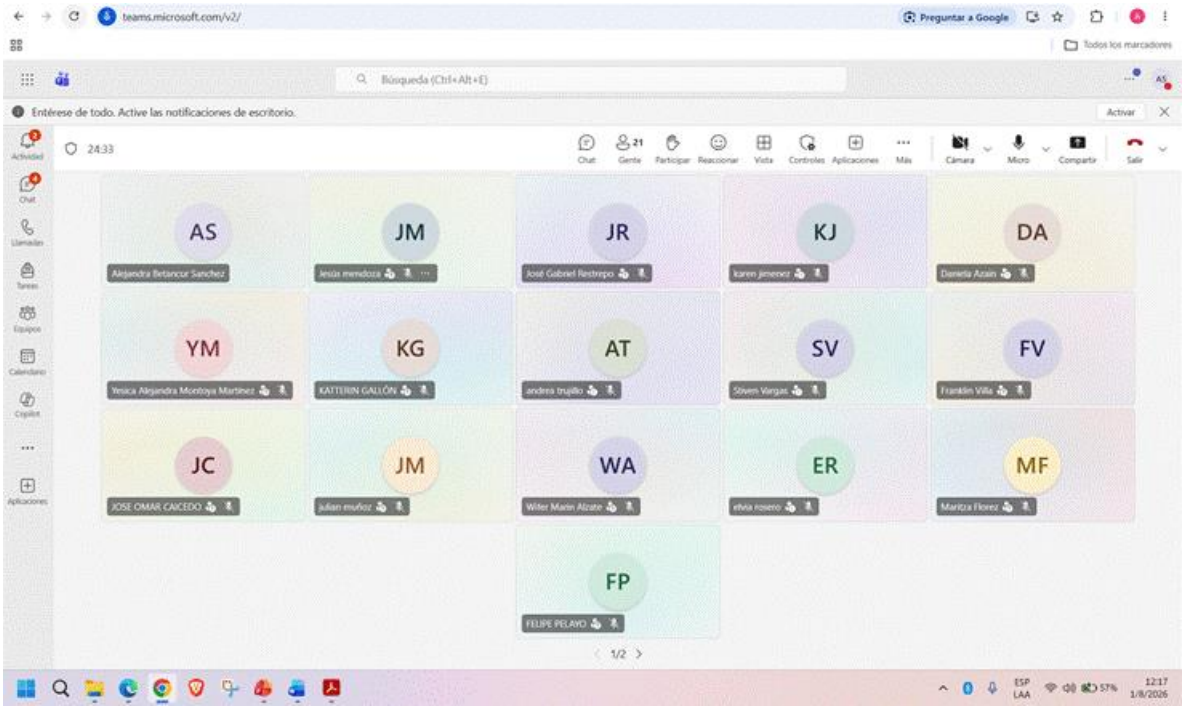

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
02:10:34
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
AS
Alejandra Betancur Sanchez
Patricia Manjarres
HJ
Heidy Jarro
BT
Birley tuberquia
YG
yon alexander isaza guzman
CB
Caro Balseiro
TP
Tahimy Palacios
JV
JHON ALEXANDER RIVERA VALENCIA
ST
Sebastian Tobon
YR
yulexi paola martinez rojas
KL
KAREN MARGARITA CONRADO LIZC...
OC
OBED NARVAEZ CASTELLON
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
9:48 Alejandra Betancur Sanchez detuvo la grabación.
KARLA RAMOS ACOSTA se ha unido temporalmente al chat.
9:53 La grabación se ha guardado en el OneDrive de Alejandra Betancur Sanchez y expirará en 180 días.
Quitar expiración
Carlos Cadena ya no tiene acceso al chat.
lorena maria suarez garcia ya no tiene acceso al chat.
OBED NARVAEZ CASTELLON se ha unido temporalmente al chat.
10:09 Alejandra Betancur Sanchez comenzó a grabar.
KARLA RAMOS ACOSTA ya no tiene acceso al chat.
10:17
Unidades Nefelométricas de Turbiedad: UNT
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
ESP LAA
42%
10:29
1/8/2026

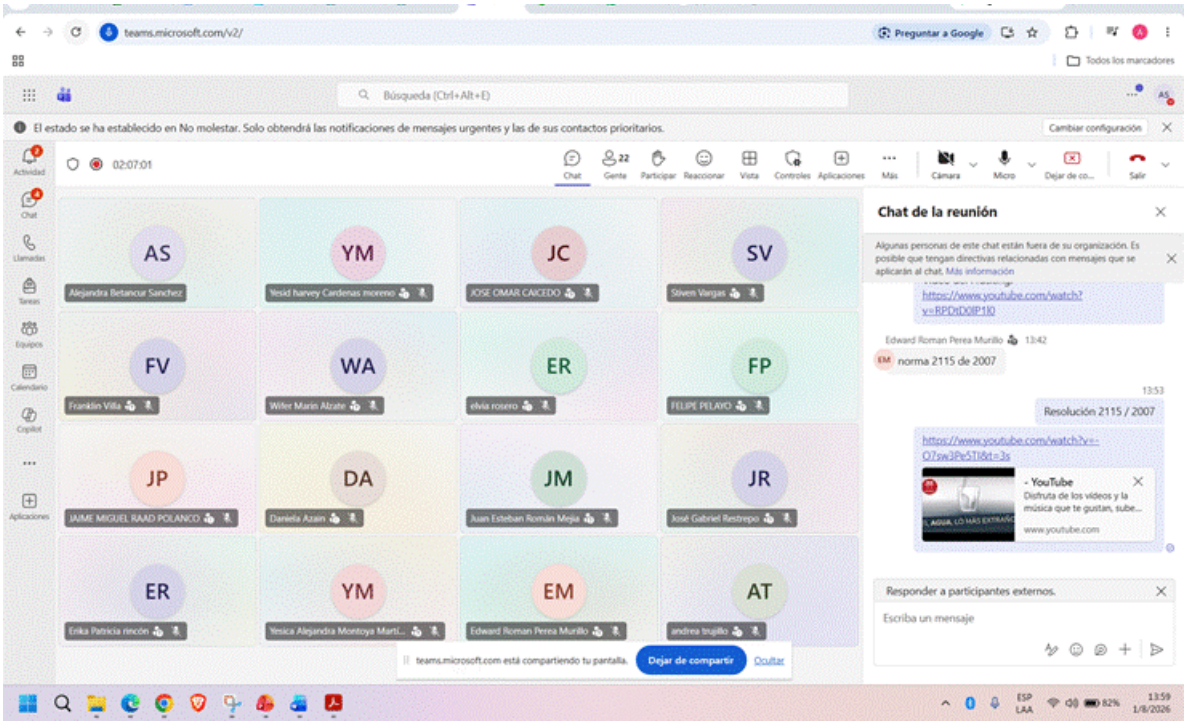

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
16:34
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
AS
Alejandra Betancur Sanchez
OC
OBED NARVAEZ CASTELLON
PM
Patricia Manjarres
JL
JULIANA ARIAS LEMUS
ST
Sebastian tobon
KA
KARLA RAMOS ACOSTA
MR
Martin Eduardo Martinez Ramos
JV
jhon alexander rivera valencia
BG
Betty Esperanza Riaño Guzman
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (9)
Alejandra Betancur Sanchez
Organizador
Betty Esperanza Riaño Guzman
jhon alexander rivera valencia
JULIANA ARIAS LEMUS
KARLA RAMOS ACOSTA
Martin Eduardo Martinez Ramos
OBED NARVAEZ CASTELLON
Patricia Manjarres
Sebastian tobon
ESP LAA
63%
18:07
5/8/2026

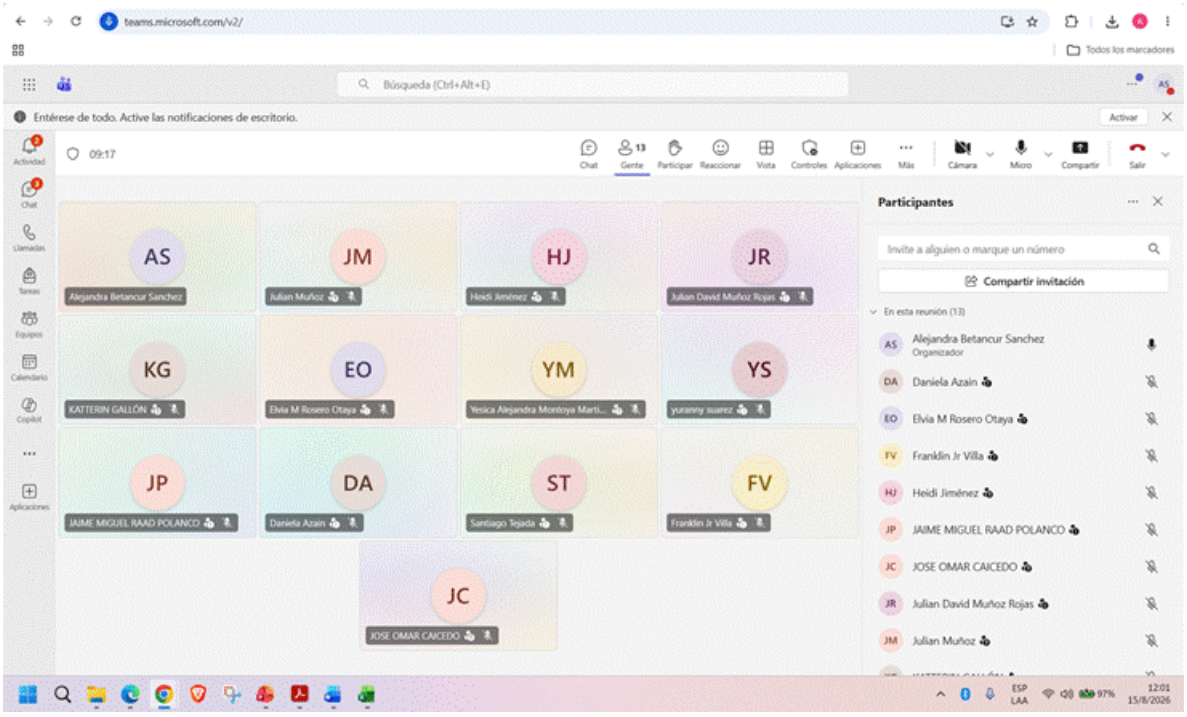


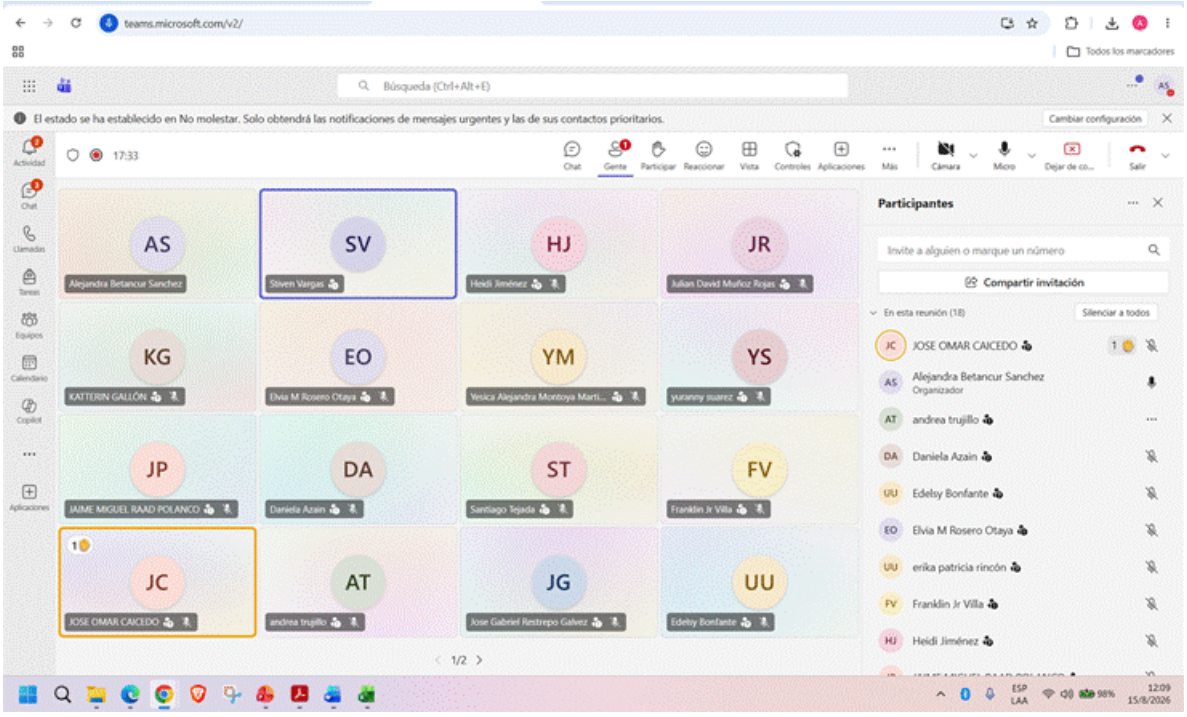
Formación Grupo: 3536373

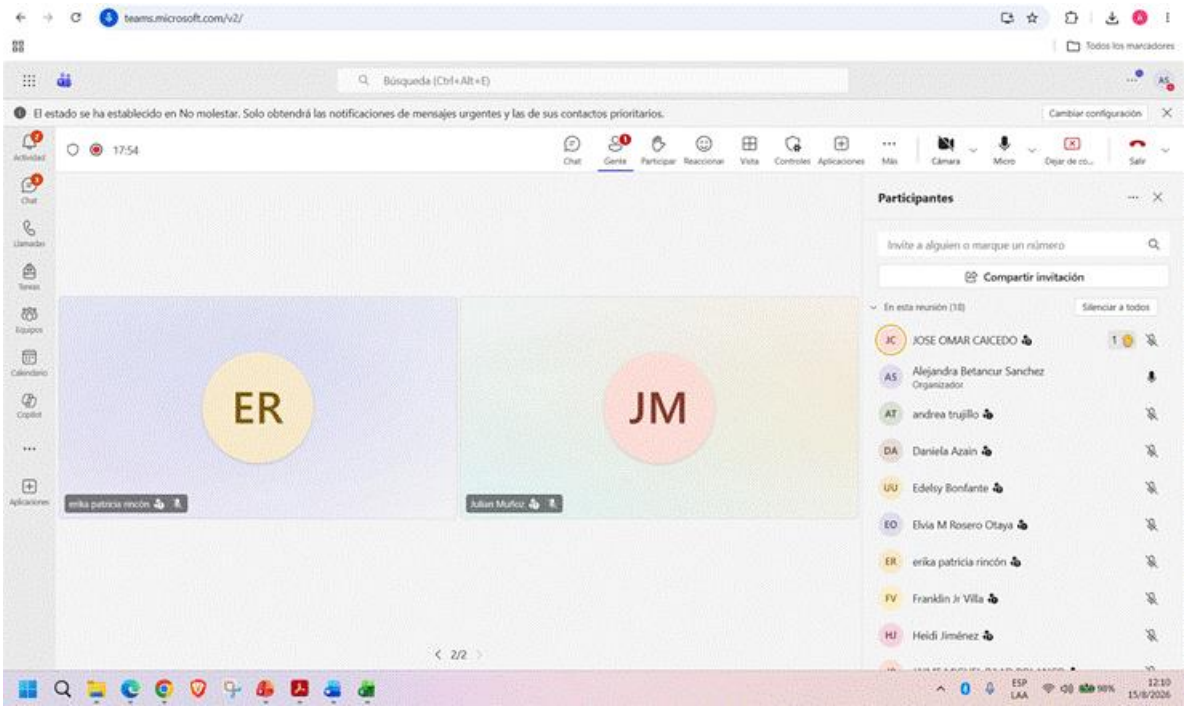


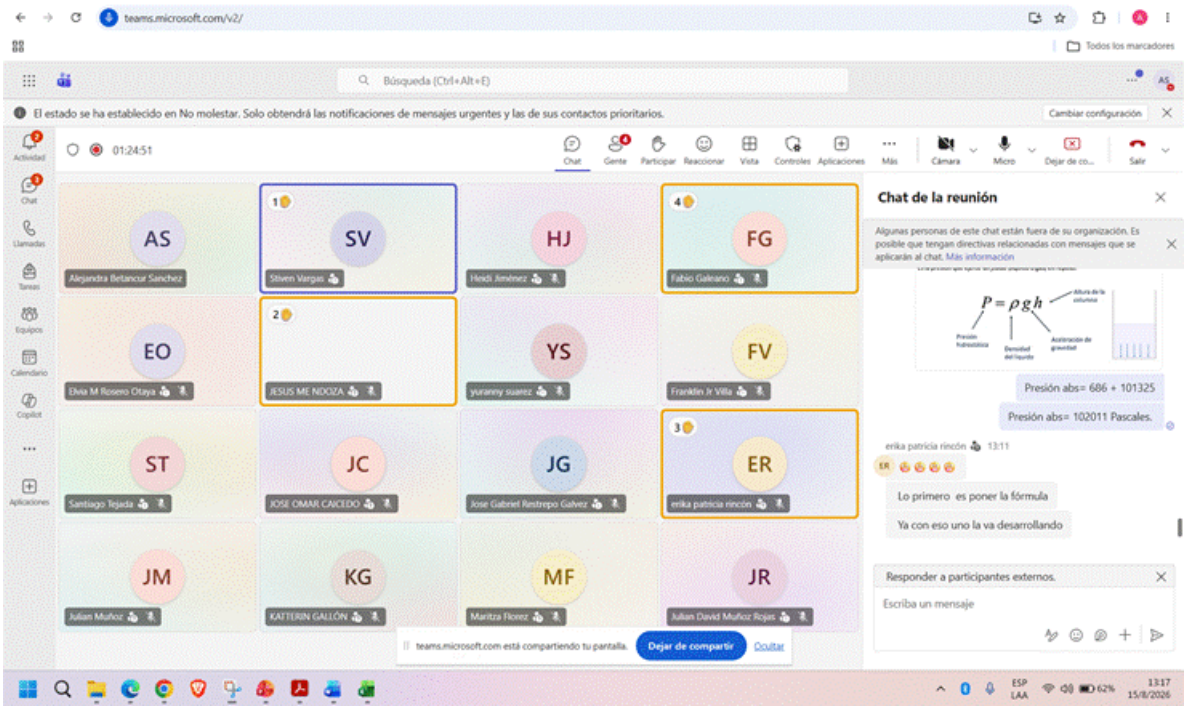

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
24:33
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
AS
Alejandra Betancur Sanchez
JM
Jesús mendoza
JR
José Gabriel Restrepo
KJ
karen jimenez
DA
Daniela Azain
YM
Yesica Alejandra Montoya Martinez
KG
KATTERIN GALLÓN
AT
andrea trujillo
SV
Stiven Vargas
FV
Franklin Villa
JC
JOSE OMAR CAICEDO
JM
julian muñoz
WA
Wiler Marin Alzate
ER
elvia rosero
MF
Maritza Florez
FP
FELIPE PELAYO
1/2
ESP
LAA
57%
12:17
1/8/2026

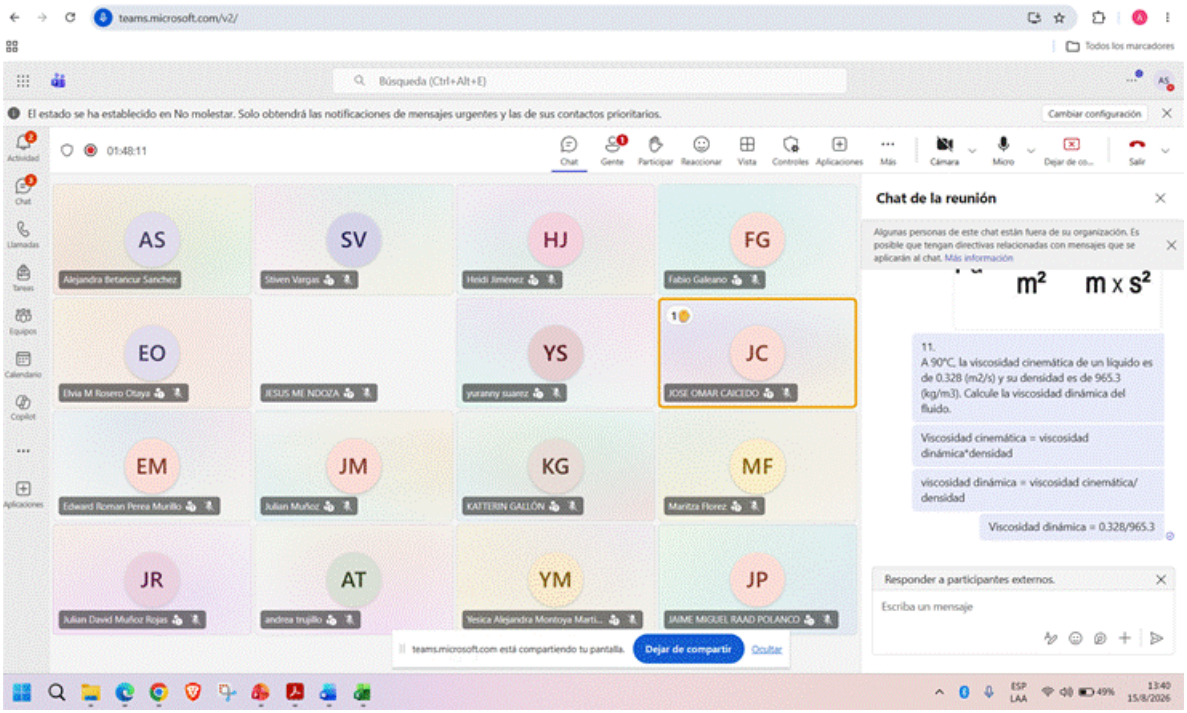

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
02:07:01
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
AS
Alejandra Betancur Sanchez
YM
Yesid harvey Cardenas moreno
JC
JOSE OMAR CAICEDO
SV
Stiven Vargas
FV
Franklin Villa
WA
Wiler Marin Alzate
ER
elvia rosero
FP
FELIPE PELAYO
JP
JAIME MIGUEL RAAD POLANCO
DA
Daniela Azain
JM
Juan Esteban Román Mejia
JR
José Gabriel Restrepo
ER
Erika Patricia rincón
YM
Yesica Alejandra Montoya Marti...
EM
Edward Roman Perea Murillo
AT
andrea trujillo
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
https://www.youtube.com/watch?v=BPDtD0lP1I0
Edward Roman Perea Murillo 13:42
norma 2115 de 2007
13:53
Resolución 2115 / 2007
https://www.youtube.com/watch?v=-O7sw3Pe5Tl&t=3s
- YouTube
Disfruta de los videos y la música que te gustan, sube...
www.youtube.com
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
ESP
LAA
82%
13:59
1/8/2026


teams.microsoft.com/v2/
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (13)
Alejandra Betancur Sanchez
Organizador
Daniela Azain
Elvia M Rosero Otaya
Franklin Jr Villa
Heidi Jiménez
JAIME MIGUEL RAAD POLANCO
JOSE OMAR CAICEDO
Julian David Muñoz Rojas
Julian Muñoz

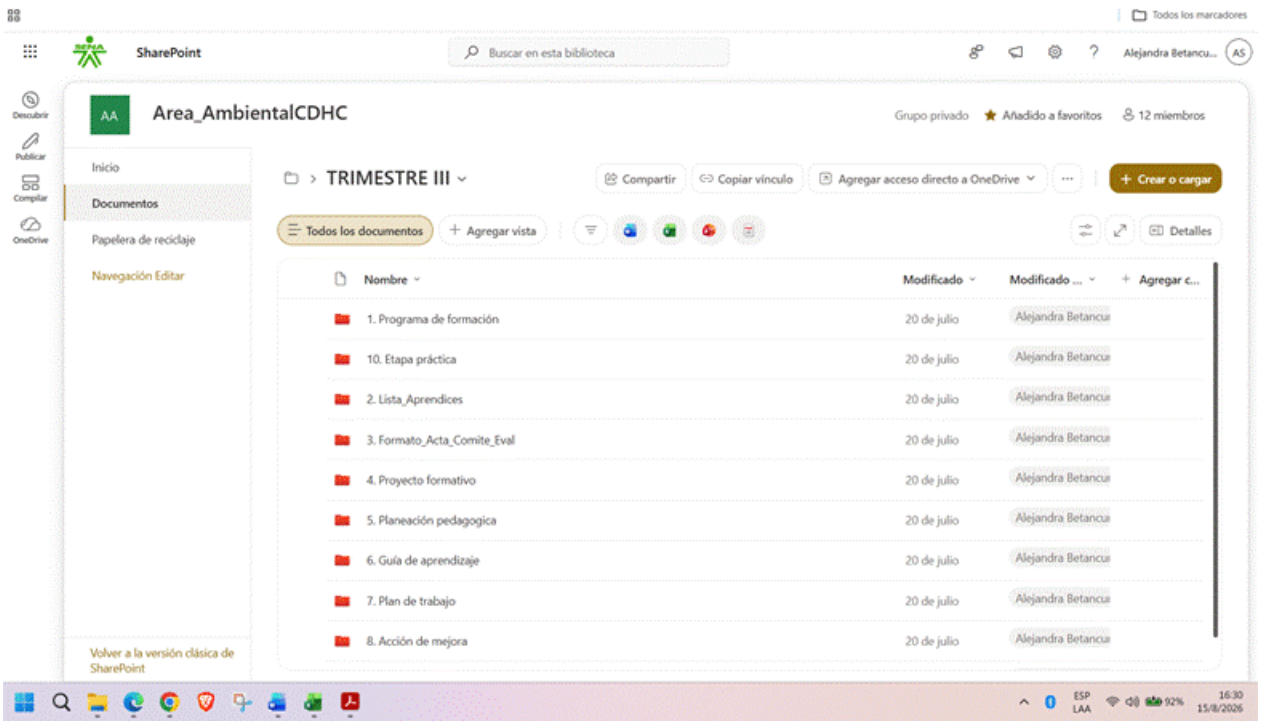

teams.microsoft.com/v2/
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (18)
Silenciar a todos
JOSE OMAR CAICEDO
Alejandra Betancur Sanchez
Organizador
andrea trujillo
Daniela Azain
Edelsy Bonfante
Elvia M Rosero Otaya
erika patricia rincón
Franklin Jr Villa
Heidi Jiménez

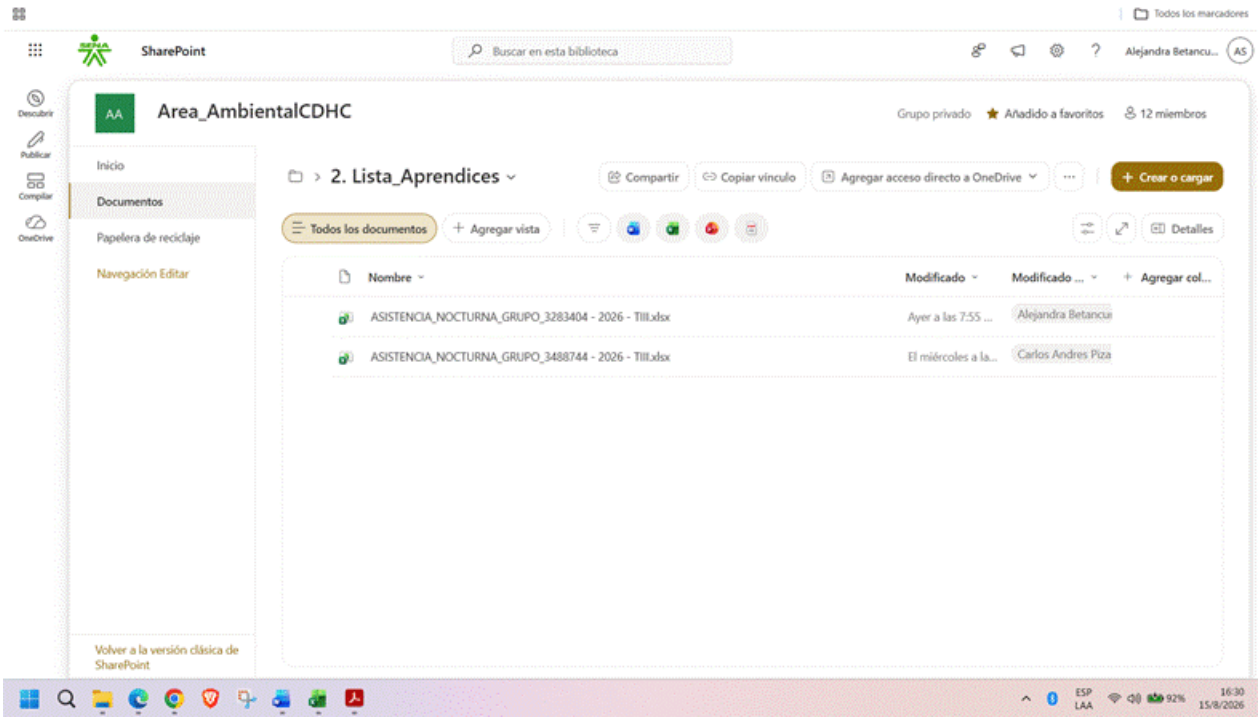

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
17:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (18)
Silenciar a todos
JOSE OMAR CAICEDO
Alejandra Betancur Sanchez
Organizador
andrea trujillo
Daniela Azain
Edelsy Bonfante
Elvia M Rosero Otaya
erika patricia rincón
Franklin Jr Villa
Heidi Jiménez
ER
JM
erika patricia rincón
Julian Muñoz
2/2
ESP
LAA
12:10
15/8/2026


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:24:51
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
AS
Alejandra Betancur Sanchez
SV
Stiven Vargas
HJ
Heidi Jiménez
FG
Fabio Galeano
EO
Elvia M Rosero Otaya
JESUS ME NDOZA
YS
yuranny suarez
FV
Franklin Jr Villa
ST
Santiago Tejada
JC
JOSE OMAR CAICEDO
JG
Jose Gabriel Restrepo Galvez
ER
erika patricia rincón
JM
Julian Muñoz
KG
KATTERIN GALLÓN
MF
Maritza Florez
JR
Julian David Muñoz Rojas
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Presión abs= 686 + 101325
Presión abs= 102011 Pascales.
erika patricia rincón 13:11
Lo primero es poner la fórmula
Ya con eso uno la va desarrollando
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
ESP
LAA
13:17
15/8/2026

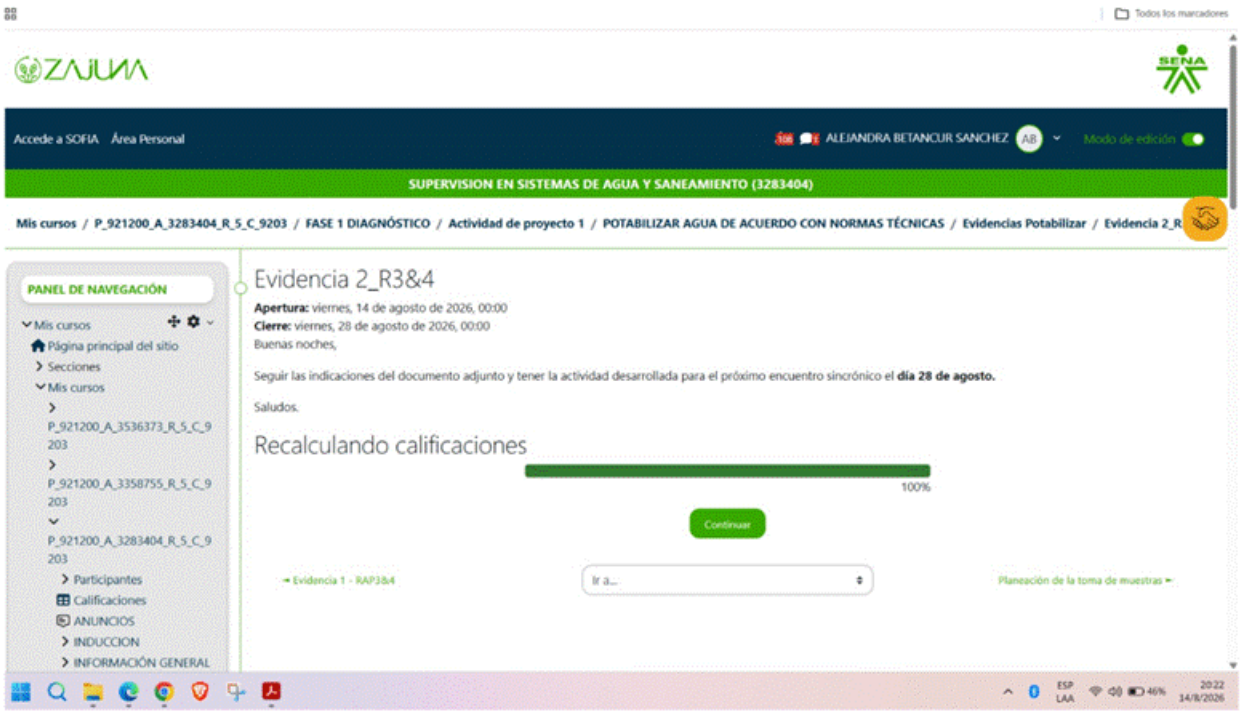


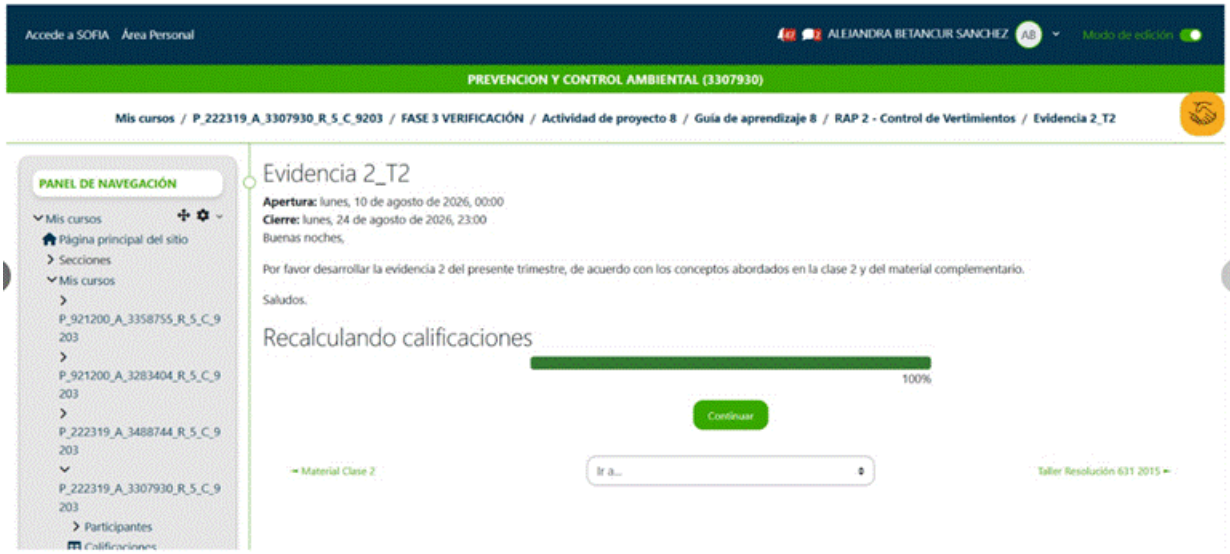
Obligación No. 7. Actualización del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS.

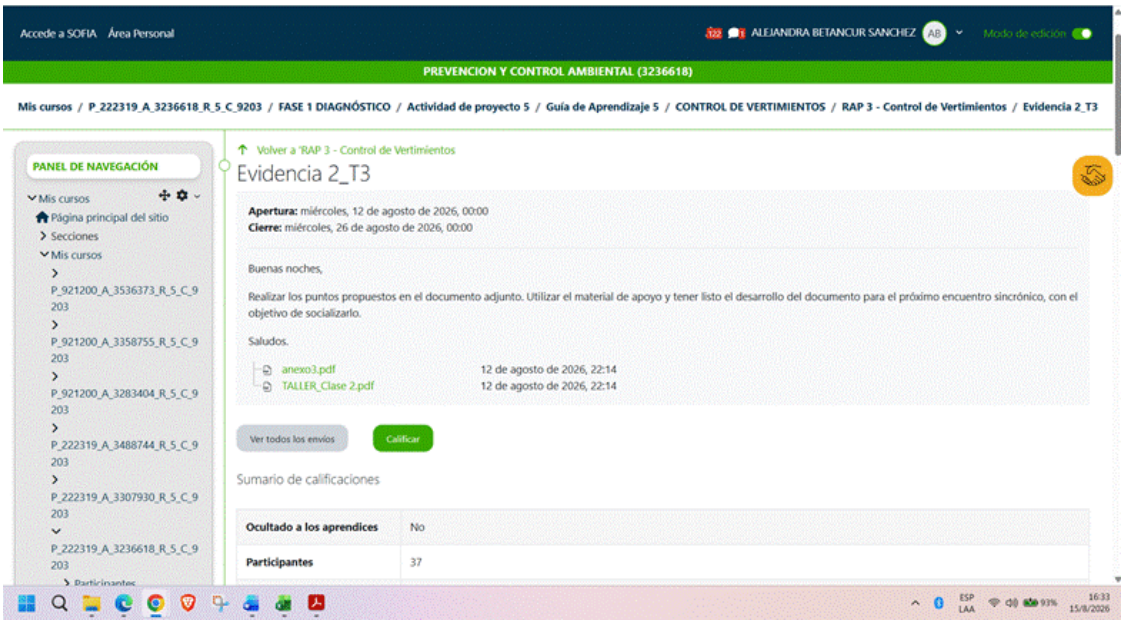




Obligación No. 8. Evaluación del portafolio de evidencias del aprendiz.

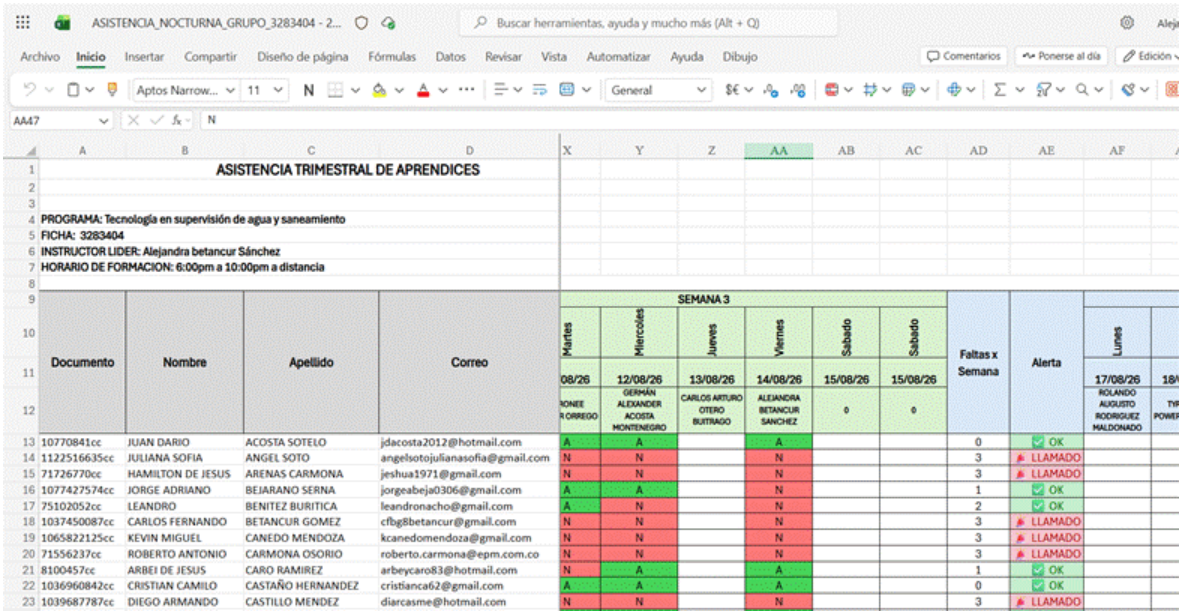



Accede a SOFIA
Área Personal
ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ
Modo de edición
PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL (3307930)
Mis cursos / P_222319_A_3307930_R_5_C_9203 / FASE 3 VERIFICACIÓN / Actividad de proyecto 8 / Guía de aprendizaje 8 / RAP 2 - Control de Vertimientos / Evidencia 2_T2
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_921200_A_3358755_R_5_C_9203
P_921200_A_3283404_R_5_C_9203
P_222319_A_3488744_R_5_C_9203
P_222319_A_3307930_R_5_C_9203
Participantes
Evidencia 2_T2
Apertura: lunes, 10 de agosto de 2026, 00:00
Cierre: lunes, 24 de agosto de 2026, 23:00
Buenas noches,
Por favor desarrollar la evidencia 2 del presente trimestre, de acuerdo con los conceptos abordados en la clase 2 y del material complementario.
Saludos.
Recalculando calificaciones
100%
Continuar
Material Clase 2
Ir a...
Taller Resolución 631 2015


Accede a SOFIA
Área Personal
ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ
Modo de edición
PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL (3236618)
Mis cursos / P_222319_A_3236618_R_5_C_9203 / FASE 1 DIAGNÓSTICO / Actividad de proyecto 5 / Guía de Aprendizaje 5 / CONTROL DE VERTIMIENTOS / RAP 3 - Control de Vertimientos / Evidencia 2_T3
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a "RAP 3 - Control de Vertimientos
Evidencia 2_T3
Apertura: miércoles, 12 de agosto de 2026, 00:00
Cierre: miércoles, 26 de agosto de 2026, 00:00
Buenas noches,
Realizar los puntos propuestos en el documento adjunto. Utilizar el material de apoyo y tener listo el desarrollo del documento para el próximo encuentro sincrónico, con el objetivo de socializarlo.
Saludos.
anexo3.pdf 12 de agosto de 2026, 22:14
TALLER_Clase 2.pdf 12 de agosto de 2026, 22:14
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices No
Participantes 37



Obligación No. 9. Reporte y actualización de información académica



	B	C	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1												
2	Grupo 3236618 a dist											
3								Trimestre 2026 - 3				
4	**Nombre**	**Apellidos**	**Evidencia 1 -T2**	**Evidencia 2 - T2**	**Evidencia 3 -T2**	**Evidencia 4 -T2 - Frigoporcinos**	**RAP 2**	**29-jul**	**12-ago**	**26-ago**	**9-sept**	**23-sept**
5	Andres Felipe	Caicedo Rivas	A	A	A	A		x	x			
6	Liliana Marcela	Cardenas Duran	A - 40	A	A	A		x	x			
8	Maria Isabel	Castañeda Tobon	A	A	A	A	A	x	x			
9	Yesica Paola	Hurtado Mosquera	A - 40	A - 50	A	A	A	x	x			
10	Valentina	Lopez bustamante	A - 50	A	A	A	A	x	x			
11	Bertha	Ojeda Luna	A	A	A	A		x	falta			
12	Luz Johana	Padilla Rivas	A - 50	A - 50	A - 40	A	A	x	falta			
13	Yudi andrea	Ruiz estrada	NA	A	A	A		x	falta - J			
14	Daniel Alejandro	saldarriaga almeida										
15	Adriana Paola	Sierra Palacio	A	A	A	A	A	x	x			
16	Vanessa	Zapata Penagos	A	A	A	A	A	x	x			
17												
18												
19			Obs: El objetivo de esta actividad era poder diseñar un diagrama de flujo que mostrara el paso a paso.	C1V1=C2V2 - Ecn para hacer diluciones. %m/v= gramos/100 mL	Cálculos que se deben llevar a cabo para el correcto funcionamiento de los sistemas biológicos	Descriptivos de los procedimientos - variables y parámetros del agua.						
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												

Para constancia se firma en Medellín, el 31 de agosto de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 8986447 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión