SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1050170904
N SOCIAL:			JOSE ANTONIO BERMUDEZ VARGAS
O:	BOYACA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
	VEREDA SOCONZAQUE ORIENTE	TELÉFONO:	6014850
:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
ENTACIÓN:	ÚNICO		
NERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6034475881	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/10/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		701671189

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
									$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
												$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
								$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES									
NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																		

MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ	CO-FO-36	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	CONTRATACIÓN	Version 2.0	16.02.2026
	INFORME DE SERVICIOS Y SUPERVISION	Paginas	5

Informe No.	2	**Fecha del informe**	viernes, 9 de octubre de 2026
Periodo del informe	**del**	lunes, 31 de agosto de 2026	
	al	miércoles, 30 de septiembre de 2026	

1 Información general del contrato

Numero	100.17.6-51-2026	**Fecha de firma**	jueves, 30 de julio de 2026

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE BOYACÁ

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Apoyo a la Gestión

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ con NIT: 800.023.383-7, representada legalmente por RAFAEL ANTONIO SORA CAMARGO, Alcalde Municipal

Contratista

JOSÉ ANTONIO BERMUDEZ VARGAS	Tipo de razón social: Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	1.050.170.904	Paipa	Tipo I

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
SEBASTIAN BARON PEDRAZA	Secretario de Gobierno	1002408295	Tunja

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Tiempo de suspensión	Plazo definitivo
CINCO (05) MESES	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	CINCO (05) MESES
Duración En días			
150	0	0	150
Fecha de inicio	viernes, 31 de julio de 2026		
Fecha de terminación	miércoles, 30 de diciembre de 2026		

2.1 Suspensiones del contrato

Item	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio	Dias suspendido
Suspensión 1			
		Total días suspendido	0,00

3 Información financiera del contrato

3.1 Contrato Inicial

Tipo	Numero	Fecha	Valor
CDP	2026000296	miércoles, 15 de julio de 2026	14.000.000,00
RP	2026000447	jueves, 30 de julio de 2026	14.000.000,00

3.2 Adciones del contrato

Adicion No.	No. CDP	Fecha CDP	Valor CDP	No. RP	Fecha RP	Valor RP
1						
						-

Forma de pago del contrato

CINCO (05) PAGOS PARCIALES por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000)

MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ	CO-FO-36	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	CONTRATACIÓN	Version 2.0	16.02.2026
	INFORME DE SERVICIOS Y SUPERVISION	Paginas	5

Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor Pagado	Saldo	Vlr Presente acta
2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.3.2.05-OTRAS TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS RENTAS PROPIAS	983.541,44	983.541,44	-	-
2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.3.3.3.19-R.B. TASA PRO DEPORTE RENTAS PROPIAS	10.212.711,67	-	10.212.711,67	1.812.711,67
2,.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1 3.3.8.01-R.B. SG PPROPOSITO GENERAL DEPORTE Y RECREACIÓN	2.803.746,89	1.816.458,56	987.288,33	987.288,33
	Totales	**14.000.000,00**	**2.800.000,00**	**11.200.000,00**	**2.800.000,00**

Programación de pagos

Acta 1	$ 2.800.000,00	**Acta 5**	$ 2.800.000,00	**Acta 9**	$ 0,00
Acta 2	$ 2.800.000,00	**Acta 6**	$ 0,00	**Acta 10**	$ 0,00
Acta 3	$ 2.800.000,00	**Acta 7**	$ 0,00	**Acta 11**	$ 0,00
Acta 4	$ 2.800.000,00	**Acta 8**	$ 0,00	**Acta 12**	$ 0,00

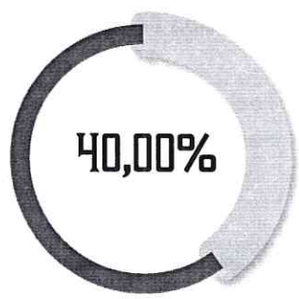
Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 14.000.000,00	**$ 2.800.000,00**

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.800.000,00)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	14.000.000,00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	2.800.000,00
Valor presente acta			$	2.800.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	8.400.000,00
SUMAS IGUALES	**$**	**14.000.000,00**	**$**	**14.000.000,00**



4	Obligaciones especificas			
Item	**Actividad especifica del contrato**	**Informe de avance de la actividad**	**Vo.bo. Supervisor**	**Anexo No**

1	Apoyar en organizar, orientar e impulsar el proceso de formación deportiva en la disciplina de futbol sala en las distintas categorías.	Durante el periodo se dio continuidad al proceso de formación deportiva en la disciplina de fútbol sala, mediante el desarrollo de las sesiones de entrenamiento en los horarios habituales, tanto en el Centro Urbano como en la Institución Educativa San Isidro, ubicada en la vereda Huertas. Las jornadas estuvieron orientadas al fortalecimiento de las habilidades motrices y los fundamentos técnicos propios de la disciplina, trabajando aspectos como la conducción y el control del balón, los pases, la recepción, los desplazamientos, la precisión en los remates y la finalización. Asimismo, se implementaron circuitos de coordinación, velocidad, agilidad y resistencia, junto con actividades lúdicas, juegos predeportivos y ejercicios de aplicación táctica.	El supervisor verifico el cumplimiento de dicha obligación	1
2	Apoyar en organizar, orientar e impulsar el proceso de formación deportiva en la disciplina de baloncesto en las distintas categorías.	Durante el periodo, por medio de visitas a escuelas rurales se brindó continuidad al acompañamiento de los procesos de formación deportiva en baloncesto, mediante actividades enfocadas en el desarrollo de habilidades motrices específicas y el fortalecimiento de los fundamentos básicos de la disciplina. Se trabajaron ejercicios de familiarización con el balón, control y dominio, pases, drible, lanzamientos y desplazamientos, complementados con juegos predeportivos que facilitaron la comprensión de las dinámicas del baloncesto.	El supervisor verifico el cumplimiento de dicha obligación	2
3	Acompañar en la organización y desarrollo de los diferentes eventos que adelante la Administración Municipal relacionados con la práctica del deporte en las diferentes disciplinas a nivel municipal, departamental y nacional.	El 20 de septiembre se brindó apoyo en la organización logística y el desarrollo de las finales de los Juegos Campesinos 2026, participando en la coordinación de las actividades y en los requerimientos necesarios para el adecuado desarrollo de las competencias en las disciplinas de ciclismo, atletismo, ajedrez, fútbol de salón, baloncesto, bolirrana, tejo y minitejo. Se acompañó la jornada mediante el apoyo a la organización de los espacios deportivos y la coordinación de los aspectos logísticos requeridos para el desarrollo de las diferentes competencias, contribuyendo a la participación de los deportistas y al fortalecimiento de los espacios de integración, convivencia y encuentro entre las comunidades rurales y urbana del municipio.	El supervisor verifico el cumplimiento de dicha obligación	3

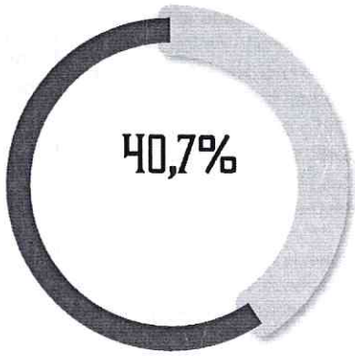
4	Apoyar las actividades de formación deportiva en educación física, recreación y experiencias de juego a los niños, niñas y adolescentes de la zona rural del Municipio.	Se realizó visita a la Escuela Rural de Vanega Norte, en articulación con la Biblioteca Municipal, donde se desarrolló una jornada de actividades lúdicas, recreativas y de formación deportiva dirigida a los niños y niñas de la institución. Durante la actividad se implementaron dinámicas de integración, juegos de coordinación, equilibrio, agilidad y orientación espacial, así como ejercicios de expresión corporal y actividades grupales que favorecieron la participación, la creatividad y el trabajo en equipo. De igual manera, se desarrollaron ejercicios de iniciación deportiva en baloncesto, incluyendo actividades de familiarización con el balón, pases, lanzamientos, drible y desplazamientos, mediante juegos adaptados a las edades y capacidades de los estudiantes.	El supervisor verifico el cumplimiento de dicha obligación	4
5	Promover la práctica del deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre a la población rural y urbana del municipio y en la realización de encuentros deportivos que generen la integración municipal y regional.	Se contribuyó al fortalecimiento de los espacios de participación comunitaria mediante el acompañamiento a las iniciativas deportivas, recreativas y de integración promovidas por la Administración Municipal durante el periodo. A través de las actividades desarrolladas en los diferentes sectores del municipio, se favoreció el acceso a experiencias de movimiento, recreación y participación colectiva, promoviendo el aprovechamiento adecuado del tiempo libre y la importancia de la actividad física como medio para fortalecer la convivencia y el bienestar de la población.	El supervisor verifico el cumplimiento de dicha obligación	5
6	Apoyar en la convocatoria permanente por los diferentes medios disponibles, realizando inscripciones continuamente con el fin de consolidar las escuelas de formación deportiva.	Durante el periodo se mantuvo el acompañamiento a los procesos de participación y permanencia de los niños, niñas y adolescentes vinculados a las Escuelas de Formación Deportiva, mediante la continuidad de los entrenamientos en los horarios establecidos en las sedes del Centro Urbano y la Institución Educativa San Isidro. Estas acciones contribuyeron a mantener activos los grupos de formación y a dar la inscripción de dos nuevos niños.	El supervisor verifico el cumplimiento de dicha obligación	6
7	Apoyar en el desarrollo de programas y actividades que permitan fomentar la práctica del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre en vacaciones para la comunidad estudiantil.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades específicas de vacaciones, debido a que no se presentó periodo de receso escolar; sin embargo, se realizó seguimiento a la programación de actividades recreativas y deportivas.	Item no ejecutado en el presente informe	N/A
8	Apoyo en velar por el buen uso de los escenarios deportivos por parte de los participantes de las escuelas de formación deportiva y la comunidad en general, e informar cualquier irregularidad que se presente sobre los mismos.	En el desarrollo de las sesiones de entrenamiento de las Escuelas de Formación Deportiva, se promovió el uso adecuado de los escenarios deportivos dispuestos para las prácticas, orientando a los participantes sobre la importancia del cuidado de las instalaciones, el respeto por los espacios compartidos y el cumplimiento de las normas básicas de seguridad.	El supervisor verifico el cumplimiento de dicha obligación	8

9	Apoyo en propender y asegurar el buen uso de los materiales y/o elementos de las escuelas de formación deportiva.	En el desarrollo de las diferentes sesiones de entrenamiento y actividades deportivas se promovió el uso responsable de los materiales e implementos pertenecientes a las Escuelas de Formación Deportiva. Se orientó a los participantes en la adecuada utilización, manipulación y organización de los elementos empleados en los ejercicios y actividades, fomentando hábitos de cuidado, responsabilidad y conservación de los recursos deportivos disponibles para el desarrollo de los procesos de formación.	El supervisor verifico el cumplimiento de dicha obligación	9
10	Apoyar el fortalecimiento y acompañamiento de los espacios de participación de la juventud del municipio, con el fin de garantizar su efectiva incidencia en la toma de decisiones y en la construcción de políticas públicas que respondan a sus necesidades e intereses.	En el marco de la Semana Andina de Prevención del Embarazo en la Adolescencia, el 21 de septiembre se participó en una jornada pedagógica desarrollada en la Institución Educativa de Boyacá, en articulación con la profesional de psicología, dirigida a los adolescentes de la institución. Durante la actividad se abordaron temáticas relacionadas con los derechos humanos, la prevención del embarazo a temprana edad, los derechos sexuales y reproductivos, la toma de decisiones responsables, la prevención de las violencias y la importancia de construir proyectos de vida informados. La jornada se desarrolló mediante estrategias de participación e interacción que facilitaron la reflexión y el diálogo entre los estudiantes. De igual manera, el 23 de septiembre se participó, en articulación con la Biblioteca Municipal, en el desarrollo de un stand pedagógico en el marco de la Semana Andina, en el cual se implementaron actividades lúdico-recreativas relacionadas con la prevención del embarazo en la adolescencia, el reconocimiento de los derechos sexuales y reproductivos, la promoción del autocuidado, la prevención de las infecciones de transmisión sexual, la toma de decisiones conscientes y la construcción de relaciones basadas en el respeto y la responsabilidad. Estas estrategias permitieron abordar las temáticas de manera dinámica y participativa, generando espacios de sensibilización y reflexión para los adolescentes.	El supervisor verifico el cumplimiento de dicha obligación	10
11	Asistir a las reuniones y capacitaciones que tengan relación con el desarrollo del objeto y actividades contractuales, convocadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo se participó en diferentes espacios de capacitación y articulación institucional relacionados con el fortalecimiento de los conocimientos y las competencias necesarias para el desarrollo de las actividades contractuales. El 9 de septiembre se asistió a una capacitación sobre derechos humanos, en la cual se abordaron aspectos relacionados con su reconocimiento, promoción y garantía, fortaleciendo los conocimientos necesarios para su aplicación en los diferentes espacios de participación comunitaria y su historia. El 24 de septiembre se asistió, en representación del municipio en Tunja, al evento denominado "Mesa de Construcción del Plan Nacional de Recreación y Bienestar", un espacio de participación y articulación orientado a la construcción de lineamientos y estrategias para el desarrollo de la recreación y el bienestar durante los próximos diez años. La participación en este encuentro permitió aportar desde la perspectiva municipal y conocer los planteamientos relacionados con el fortalecimiento de las políticas y los programas de recreación. Asimismo, el 25 de septiembre se participó en una capacitación sobre el manejo de la plataforma SECOP II, orientada al fortalecimiento de los conocimientos sobre el uso de esta herramienta y los procedimientos relacionados con la gestión contractual y administrativa de las entidades públicas.	El supervisor verifico el cumplimiento de dicha obligación	11

MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ	CO-FO-36	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	CONTRATACIÓN	Version 2.0	16.02.2026
	INFORME DE SERVICIOS Y SUPERVISION	Paginas	5

Avance porcentual del contrato | **40,7%**

Avance físico promedio del contrato



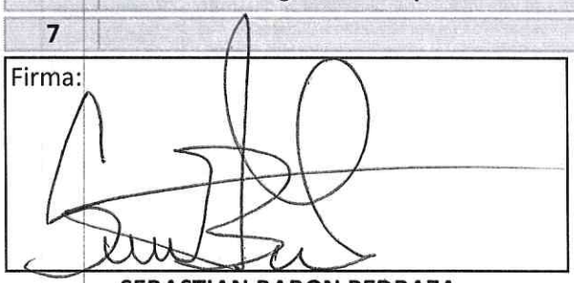
5	Aportes a la seguridad social	
	El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.	NO

No. Planilla(s)	6034475881		
Meses aportados	SEPTIEMBRE		
Fecha(s) de pago de la planilla	1/10/2026		
Vlr Aporte Pensiones	$	280.200,00	**Cumple**
Vlr Aporte Salud	$	218.900,00	**Cumple**
Vlr Aporte Aportes ARP	$	9.200,00	**Cumple**
Total aportes	**$**	**508.300,00**	**Cumple**

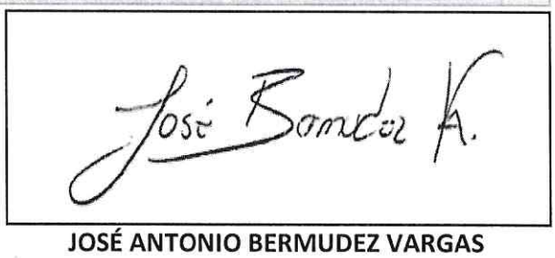
6	**Nota: El informe de servicios del contratista, anexos y planilla de Seguridad Social se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II por ende no se imprime.**

7	**Firmas**

Firma:



SEBASTIAN BARON PEDRAZA
Secretario de Gobierno
Supervisor(a)



JOSÉ ANTONIO BERMUDEZ VARGAS
1.050.170.904
Contratista

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	SEBASTIAN BARON PEDRAZA	SEBASTIAN BARON PEDRAZA	SEBASTIAN BARON PEDRAZA
Firma			

TRD	Dependencia	Despacho del Alcalde	Código	100.17.6