TABLA DE CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL PITAL HUILA PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN. 2
2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS. 6
2.1 OBJETO 6
2.1.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 6
3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS 9
4. ANÁLISIS DEL SECTOR - CONDICIONES LEGALES, COMERCIALES, FINANCIERAS, ORGANIZACIONALES, TÉCNICAS DE RIESGO DEL SECTO 10
4.1 ANÁLISIS DEL MERCADO 10
4.1.1 ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO 10
4.1.2 ECONÓMICO 10
4.1.3 TÉCNICO 11
4.1.4 LEGAL 11
4.1.5 CONDICIONES COMERCIALES, ORGANIZACIONALES Y TÉCNICAS 12
4.1.6 CONDICIONES FINANCIERAS 12
4.1.7 ANÁLISIS DE RIESGO 12
4.2 ANÁLISIS DE LA DEMANDA 13
4.3 ANÁLISIS DE LA OFERTA 16
5 CRITERIOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS CONDICIONES Y CALIDADES DE LOS PROPONENTES 21
5.1 CAPACIDAD JURÍDICA 21
5.2 EXPERIENCIA 22
6 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN 22
6.1 JUSTIFICACIÓN DEL VALOR A CONTRATAR 23
7 PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO 27
8 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 28
9 ANÁLISIS DE GARANTÍAS Y AMPAROS 28
10 OBSERVACIONES FINALES 29
11 RESPONSABLES ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA 29

ESTUDIOS PREVIOS

Fecha de elaboración: octubre veintiséis (26) de 2026.

SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL PITAL HUILA PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

En desarrollo a lo señalado en la Ley 80 de 1993, artículo 25, numerales 7 y 12, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.2.1.1, los siguientes son los estudios y documentos previos definitivos que sirven de soporte para justificar la necesidad del bien, obra y servicio requerido por la entidad, es por ello que la Personería Municipal establece el presente Estudio de Conveniencia, Necesidad y Oportunidad para cumplir con sus funciones institucionales.

<table>
<tr><td>MARCO LEGAL</td><td>Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.</td></tr>
<tr><td>ENTIDAD</td><td>PERSONERIA DE EL PITAL HUILA</td></tr>
<tr><td>RESPONSABLE</td><td>RONALD FELIPE GONZALEZ VEGA</td></tr>
<tr><td>FECHA</td><td>VEINTISÉIS (26) DE OCTUBRE DEL 2026</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESIÓN, RESPALDO DE ENERGÍA Y AIRES ACONDICIONADOS, EN ARAS DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y LA VIDA ÚTIL DE LOS ACTIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL PITAL, HUILA</td></tr>
<tr><td>PRESUPUESTO OFICIAL</td><td>TRES MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/Cte. ($ 3.083.000</td></tr>
<tr><td>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</td><td>Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000567 del 26 de septiembre del 2026, conforme a la siguiente IMPUTACION PRESUPUESTAL:
<table>
<tr><th>RUBRO</th><th>DESCRIPCION-FUENTE</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>2.1.2.02.02.008</td><td>SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.
AUXILIAR: 234 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
UNIDAD EJECUTORA: 5 PERSONERÍA
FUENTE: 1.2.1.0.00 – INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN</td><td>$1.851.100</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN. AUXILIAR: 234 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES UNIDAD EJECUTORA: 5 PERSONERÍA FUENTE: 1.2.4.3.04 - SGP – PROPÓSITO GENERAL-LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6	$ 1.648.900
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		

La Personería Municipal de El Pital, Huila, como órgano del Ministerio Público a nivel local, tiene la misión constitucional y legal de la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas. Para el cabal, eficiente y oportuno cumplimiento de estas funciones misionales y de apoyo administrativo, la entidad depende de manera absoluta y permanente del uso de tecnologías de la información, equipos ofimáticos y condiciones de climatización adecuadas para la atención al público y el trabajo de sus funcionarios.

Que dentro de la misión de la Personería Municipal contempla dentro de sus prioridades y propósitos la eficiencia institucional en nuestro entorno jurídico, el artículo 2º de la Carta Política plasma con claridad e irrefragable la cláusula de validez y legitimidad del sistema propio de un Estado Social de Derecho, partiendo de su innegable sentido de servicio y consideración especial al ser humano como núcleo de protección especial, el cual señala lo siguiente:

> *"Artículo 2º. Son fines esenciales del Estado. Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."*

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares. Bajo esta óptica, el Estado debe contar con medio idóneos, y por supuesto legales, que le permitan cumplir satisfactoriamente esa labor, uno de los cuales es precisamente el contrato estatal, respecto del cual ha dicho el máximo tribunal de la Justicia constitucional:

> *"Dentro de la misma finalidad, el Estado cuenta con instrumentos apropiados para alcanzar esos fines a través del ejercicio de la autonomía para contratar que detenta. De esta forma, los contratos de la administración pública no constituyen por sí mismos una finalidad, sino que representan un medio para la adquisición de bienes y servicios tendientes a lograr los fines del Estado en forma legal, armónica y eficaz (...)"*

Para el cumplimiento de los fines del Estado, es necesario el aprovisionamiento de bienes y servicios por parte de los órganos públicos mediante la contratación, luego el objeto de los contratos no es otro que la adquisición de bienes y servicios tendientes a lograr los fines del Estado en forma legal, armónica y eficaz, es por ello que el estudio de la contratación estatal debe inscribirse en los principios axiológicos del Estado social de derecho, que irradian todas las disposiciones contractuales previstas en la Constitución.

Según la constitución política de Colombia y la ley 136 de 1994, el Personero Municipal está facultado para la adquisición de obligaciones que le permitan cumplir con su finalidad y las exigencias legales, esta facultad le corresponde constitucional y legalmente para realizar todos los documentos propios del proceso contractual, ello en cumplimiento de las funciones propias de esta entidad.

Actualmente, la entidad cuenta con el siguiente inventario tecnológico y de infraestructura asignado a las labores diarias, los cuales fueron adquiridos en distintas vigencias fiscales para el fortalecimiento institucional de la Personería, detallados a continuación:

Ítem	**Cant.**	**Descripción y Referencia Técnica**	**Origen / Proceso de Adquisición**
1	2	Computador portátil marca LENOVO, referencia V14 G4 IRU.	Adquiridos mediante la **Orden de Compra No. 135910 de 2024**.
2	1	Computador de escritorio tipo All-in-One (AIO) marca LENOVO, referencia 12K900.	Adquirido mediante la **Orden de Compra No. 135910 de 2024**.
3	1	Impresora multifuncional de alto flujo, marca RICOH, referencia MPC 300.	Adquirida mediante el **Proceso de Mínima Cuantía No. 015 de 2017**.
4	1	Aire acondicionado, capacidad 18000 BTU, Tipo Split Inverter, 220V, color blanco.	Adquirido mediante la **Orden de Compra No. 135910 de 2024**.
5	1	Aire acondicionado marca ELECTROLUX, tecnología Inverter.	Adquirido mediante el **Proceso de Mínima Cuantía No. 001 de 2018**.

Ítem	Cant.	Descripción y Referencia Técnica	Origen / Proceso de Adquisición
6	1	Sistema de respaldo de energía: UPS interactiva de 2000 VA, referencia Micronet 2000.	Adquirida mediante el **Contrato de Mínima Cuantía No. 02 de 2020**.

Como se evidencia en la trazabilidad de los bienes, la entidad cuenta con equipos cuya antigüedad varía significativamente, lo que exige un plan de mantenimiento diferenciado. Por un lado, se encuentran bienes adquiridos entre las vigencias 2017 y 2020 (como la impresora Ricoh MPC 300, el aire acondicionado Electrolux y la UPS Micronet), los cuales presentan un desgaste natural derivado de más de cuatro años de prestación ininterrumpida del servicio.

La falta de un mantenimiento preventivo y correctivo periódico para estos equipos específicos pone en riesgo inminente la operatividad de la Personería, siendo prioritario, en el caso de la impresora, no solo el mantenimiento técnico general, sino el reemplazo correctivo de consumibles e insumos fundamentales por desgaste de uso (como recargas de tóner, juego de cauchos, peinetas, cuchillas y limpieza de carcasas).

Por otro lado, los equipos de cómputo Lenovo y el aire acondicionado de 18000 BTU adquiridos en el año 2024 requieren con urgencia una intervención técnica preventiva temprana de hardware y software (limpieza, optimización, calibración y lubricación de componentes). Esto es imperativo para garantizar la extensión de su vida útil, preservar sus condiciones óptimas de funcionamiento y evitar un detrimento patrimonial a futuro por recalentamiento o acumulación de partículas.

En virtud de lo expuesto, existe la necesidad apremiante, real y comprobable de celebrar un contrato que tenga por objeto: ***"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESIÓN, RESPALDO DE ENERGÍA Y AIRES ACONDICIONADOS, EN ARAS DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y LA VIDA ÚTIL DE LOS ACTIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL PITAL, HUILA"***, garantizando así la eficacia en el cumplimiento de los fines del Estado y la salvaguarda de los bienes públicos bajo custodia de esta agencia del Ministerio Público.

De acuerdo con lo anterior, para la Personería Municipal es necesario iniciar las acciones que le permitan seleccionar legalmente el proveedor mediante el proceso contractual pertinente señalado en el Decreto 1082 de 2015, a partir del artículo 2.2.1.2.1.5.1.

Los argumentos anteriores soportan suficientemente la necesidad que tiene la Personería Municipal de El Pital - Huila.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

2.1 OBJETO:

"CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESIÓN, RESPALDO DE ENERGÍA Y AIRES ACONDICIONADOS, EN ARAS DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y LA VIDA ÚTIL DE LOS ACTIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL PITAL, HUILA".

2.1.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de naciones Unidad – UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

SEGMENTOS	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
EQUIPOS DE OFICINA, ACCESORIOS Y SUMINISTROS 44000000	**MAQUINARIA, SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE OFICINA** 44100000	**SUMINISTRO S PAR IMPRESORA, FAX Y FOTOCOPIADORA** 44103100	44103125	**KIT DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS**
SERVICIOS BASADOS EN INGENIERÍA, INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA 81000000	**SERVICIOS INFORMÁTICOS** 81110000	**MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE HARDWARE DE COMPUTADOR** 81112300	81112306	**MANTENIMIENO DE IMPRESORAS**
			81112301	**MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE DISCOS**
			81112307	**MANTENIMIENTO DE PC O PUESTOS DE TRABAJO O PORTÁTILES**

SERVICIOS DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO 72000000	**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONESDE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES** 72100000	**SERVICIOS DE APOYO A LA CONSTRUCCIÓN** 72101500	72101511	**SERVICIO DE INSTALACIÓN O MANTENIMIENTO O REPARACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS**
	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE COMERCIO ESPECIALIZADO 72150000	**SERVICIOS DE SISTEMAS ELÉCTICOS** 72151500	72151504	**SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO DE ENERGÍA DE COMPUTADORES**
			72151514	**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ENERGÍA DE EMERGENCIA O DE RESERVA**

Las características de los ítems a contratar son tal y como se describe a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	**Mantenimiento preventivo de aires acondicionados- Aire acondicionado, capacidad 18000 BTU, Tipo Split Inverter, 220V y Aire acondicionado marca ELECTROLUX, tecnología Inverter:** Incluye revisión general, limpieza de filtros, serpentines y carcasas, verificación de presiones de refrigerante, lubricación de motores, revisión de conexiones eléctricas, medición de amperaje, limpieza de bandeja y drenaje, y pruebas de funcionamiento del sistema (evaporadora y condensadora).	UNIDAD	2
2	**Mantenimiento preventivo de UPS (Sistema de respaldo de energía)- UPS interactiva de 2000 VA, referencia Micronet 2000:**	UNIDAD	1

	Incluye limpieza interna y externa, soplado de componentes, revisión del estado de las baterías, verificación de voltaje de entrada y salida, calibración, revisión de tomas y pruebas de carga/descarga.		
3	**Mantenimiento técnico general del equipo de impresión (preventivo y correctivo)- Impresora multifuncional de alto flujo, marca RICOH, referencia MPC 300:** Suministro e instalación de los siguientes repuestos nuevos, originales o cien por ciento (100%) compatibles con la referencia intervenida: 1. Una (1) Carcasa Duplex. 2. Una (1) Peineta. 3. Un (1) Juego o kit de cauchos para la Bandeja 1. 4. Un (1) Juego o kit de cauchos para la Bandeja 2. 5. Cauchos para el ADF (Alimentador Automático de Documentos). 6. Una (1) Cuchilla de la banda. El servicio incluye la provisión y recarga completa de los suministros de tóner para garantizar la operatividad documental de la entidad, con las siguientes características: • Una (1) Recarga de tóner color Negro (BK) de 400 gramos. • Una (1) Recarga de tóner color Cian (Cyan) de 400 gramos. • Una (1) Recarga de tóner color Magenta de 400 gramos. • Una (1) Recarga de tóner color Amarillo (Yellow) de 400 gramos.	UNIDAD	1
4	**Mantenimiento preventivo integral de equipos de cómputo: portátil marca LENOVO, referencia V14 G4 IRU y Computador de escritorio tipo All-in-One (AIO) marca LENOVO, referencia 12K900:**	UNIDAD	3

	Mantenimiento Preventivo a Nivel de Hardware (Físico) y Mantenimiento Preventivo a Nivel de Software.		

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Para la adquisición del servicio requerido es necesario que el proponente cuente con lo siguiente:

- El contratista (persona natural o jurídica) deberá demostrar idoneidad y capacidad técnica en el mantenimiento de equipos de cómputo, sistemas de impresión y sistemas de climatización (aires acondicionados). El personal técnico asignado para la ejecución de las labores deberá contar con los conocimientos específicos, la experticia y la formación adecuada para intervenir cada tipo de equipo sin causar afectaciones a su funcionamiento original, que se acreditará mediante el registro mercantil persona natural o certificado de existencia y representación legal persona jurídica.
- La Personería Municipal no suministrará ningún tipo de herramienta, material o software para el desarrollo del contrato. El contratista deberá ejecutar los mantenimientos con plena autonomía técnica y administrativa, aportando a su propio costo y riesgo todos los elementos necesarios.
- Capacidad para suministrar los elementos y/o servicios requeridos, garantizando su óptima calidad y que cumplen con todas las características y requerimientos técnicos exigidos. Producto defectuoso e inservible deberá ser remplazado por otro con las mismas especificaciones técnicas, sin que ello implique un sobre costo para la Personería Municipal.
- Los artículos deben ser nuevos, de excelente calidad y entregados en sus respectivos empaques.
- Disponibilidad para suministrar de forma total los bienes y/o servicios requeridos, suministrándolos con responsabilidad y exactitud.
- Contratar por su cuenta y riesgo el personal que requiera para la ejecución del objeto contractual.
- Por regla general, los mantenimientos preventivos y la instalación de repuestos deberán realizarse en las instalaciones de la Personería Municipal de El Pital, Huila, previa coordinación de un cronograma con el supervisor del contrato para no interrumpir la atención al público.
- En caso de que un equipo (ej. la impresora o un computador) requiera ser trasladado al taller del contratista por la complejidad de la intervención técnica, se deberá diligenciar y firmar una "Acta de Salida de Activos". Durante el traslado y permanencia en el taller, la custodia y el riesgo de pérdida o daño del equipo recaerán exclusivamente sobre el contratista.
- Disponibilidad para aceptar los procedimientos administrativos que determine la Entidad para la ejecución del contrato.
- El contratista y su personal a cargo deberán dar estricto cumplimiento a la normativa de

Seguridad y Salud en el Trabajo.

- El contratista será el único responsable de la recolección, transporte y disposición final adecuada de los residuos sólidos, líquidos, químicos y tecnológicos (tóneres vacíos, cauchos desgastados, piezas plásticas rotas, trapos con químicos) que resulten de la ejecución del mantenimiento, dando estricto cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y eximiendo a la Personería Municipal de cualquier responsabilidad por un manejo inadecuado de los mismos.

4. ANÁLISIS DEL SECTOR - CONDICIONES LEGALES, COMERCIALES, FINANCIERAS, ORGANIZACIONALES, TÉCNICAS Y DE RIESGO DEL SECTOR.

4.1 ANÁLISIS DEL MERCADO

4.1.1 ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

La Personería ha encontrado que en el sector se ofrecen servicios de mantenimiento, tanto por personas naturales como jurídicas, y en los dos casos, que cuentan con una organización y formación que les permite desarrollar este tipo de suministro.

Dentro de las distintas alternativas que se presentan en el municipio y en el departamento, se considera que lo más conveniente es contratar a una persona natural o jurídica con gran experiencia en el suministro dotación, por lo cual para efectos de determinar el valor del presupuesto oficial se solicitaron dos (2) cotizaciones a empresas del municipio de El Pital dedicadas al suministro de dotación, las cuales no generan ningún compromiso de la Personería con el cotizante y que hacen parte integral del presente estudio previo.

4.1.2 ECONÓMICO

Los costos para el suministro en mención se realizaron de acuerdo con el estudio de mercado teniendo en cuenta los establecimientos existentes, incluyendo los impuestos y retenciones que se puedan derivar del contrato, los cuales serán asumidos por el contratista. La Personería hará las retenciones que surjan del presente contrato conforme lo establece la Ley. De igual manera, la seguridad social estará a cargo del contratista, quien debe demostrar y/o certificar según corresponda que se encuentran al día en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social.

Para determinar el valor económico del contrato se debe tener en cuenta que quien presta esta clase de servicios debe contar con lo siguiente:

- Que la persona jurídica y/o persona natural esté legalmente constituida y cuyo objeto social o actividad comercial le permita prestar el servicio señalado en el objeto contractual, y además que cuente con una infraestructura física y técnica con capacidad para desarrollar la labor requerida de buena calidad y garantía.
- Los bienes por suministrar deben ser de excelente calidad y con las especificaciones, garantía, requeridos para cada uno.
- Contratar por cuenta y riesgo el personal que requiera para la ejecución del objeto contractual.

- Los bienes objeto de la presente contratación se deben entregar en la Personería Municipal de El Pital Huila.
- El contratista debe acogerse a las indicaciones de la Personería, de acuerdo a las especificaciones técnicas antes detalladas.

4.1.3 TÉCNICO

Para el suministro de esta clase de bienes se requiere contratar con una persona natural o jurídica que esté en capacidad de prestarlos de buena calidad y garantía, además que cuente con una infraestructura administrativa, operativa y de recurso humano para el cumplimiento del objeto contractual.

4.1.4 LEGAL

El presente documento se rige por la normatividad establecida en cabeza de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011. Por tanto, se detallará con sujeción a lo indicado sobre la estructura de estudios y documentos previos que se encuentran desarrollados en el componente jurídico citado, sin embargo, atendiendo la incorporación de nuevas medidas jurídicas como las adoptadas por medio del Decreto 1082 de 2015, también se implementarán sus mandatos. Pues bien, constitucionalmente se han establecido los parámetros para que dentro de un proceso contractual se atiendan las garantías mínimas a favor del interés general y de las partes involucradas en dicho proceso.

Así, el Artículo 209 Superior señala que «la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, económica, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Frente a lo precedente, es importante señalar que la normatividad que rige para la contratación estatal se sujeta a los postulados constitucionales de igualdad, moralidad, economía, imparcialidad y publicidad, entre otros, luego ello revela que a partir de la Norma Fundamental de 1991 todas las leyes debieron expedirse con estricta sujeción a lo estipulado constitucionalmente. Sin embargo, es importante anotar que el presente proceso de selección se ubica en el marco del Estatuto Contractual, en especial lo relacionado en el Artículo 23 y siguientes, y demás normas que regulan la contratación pública; así, se asegura que la contratación adelantada por las entidades estatales se realice mediante procesos de selección públicos, cuyas reglas sean objetivas, claras, justas y completas, que permitan a los proponentes entregar propuestas idóneas.

Precisamente, respecto de las modalidades de selección de un contratista por parte del Estado, por mandato expreso del Artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 se tiene que «es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan las entidades en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, tendrán en cuenta los siguientes criterios: 1. La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente artículo…”.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, establece las modalidades de selección de contratistas, dentro de las cuales se encuentra la mínima cuantía. El Decreto 1082 de 2015 "Por el cual se reglamenta el Sistema de compras y Contratación pública" norma reglamentaria de la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007, en el artículo 2.2.1.2.1.5.2, señala las condiciones especiales a tenerse en cuenta en los procesos de selección de invitación pública de mínima cuantía.

Teniendo en cuenta la cuantía del presente proceso se considera que la modalidad de selección a emplear es la de mínima cuantía.

Por lo que a este proceso de selección y al contrato que de él se derive, son aplicables la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Ley 489 de 1998, y demás normas concordantes o complementarias. Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes.

4.1.5 CONDICIONES COMERCIALES, ORGANIZACIONALES Y TÉCNICAS

Para efectos de determinar la mejor propuesta conforme a lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082/2015 se seleccionará la oferta de menor precio, la cual tenga dentro de su actividad comercial u objeto social el desarrollo de las actividades objeto de esta invitación, y que cuente con la capacidad legal, administrativa y técnica necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto a contratar.

4.1.6 CONDICIONES FINANCIERAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082/2015, por tratarse de una contratación cuyo pago se efectuará a satisfacción de los servicios prestados no se exigirá capacidad financiera.

4.1.7 ANÁLISIS DE RIESGO

La Personería ha definido un sistema de administración de riesgos en aras de reducir la exposición de este proceso de selección de contratistas a los diferentes eventos que de esta naturaleza se pueden presentar, en las etapas pre contractuales, contractuales y pos - contractuales, igual que aquellos que puedan alterar la eficacia del proceso contractual y la legitimidad competencial de la entidad.

En cumplimiento al artículo 4 de la Ley 1150/2007 y en concordancia con el Decreto 1082/2015 la Personería Municipal identifica los siguientes riesgos asociados al proceso de contratación, así:

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
1	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Entrega de bienes defectuosos, de baja calidad o que no cumplen con las especificaciones	Afectación en el funcionamiento de equipos de la entidad y reprocesos administrativos.	Posible	Menor	Menor	Baja

					técnicas exigidas.					

No	A quien se le asigna	Tratamiento a ser implementado	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿cuándo?
1	personería de El Pital Huila	Exigir amparo de calidad de los bienes (20%) y verificación estricta por parte del supervisor previo a la firma del acta de recibo a satisfacción.	Posible	Menor	Menor	No	Personería de El Pital Huila	Inicio ejecución del contrato	octubre de 2026	Verificando la calidad de los bienes y servicios suministrados por el contratista	Durante el tiempo de ejecución

4.2 ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Dada la naturaleza de la demanda se encuentra altamente relacionada con el uso diario de las personas, lo que conlleva a un alto grado de adquisición aumentando su volumen de comercialización y siendo utilizado masivamente en todo el mundo. El mercado de estos elementos es dinámico en la medida que los establecimientos comerciales ofrezcan calidad y precio.

La Personería Municipal de El Pital Huila ha adelantado los siguientes procesos contractuales relacionados con el objeto contractual del presente proceso:

PROCESOS CONTRACTUALES			
VIGENCIA	**PROCESO DE SELECCIÓN**	**OBJETO**	**VALOR**

2021	CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA DETALLE DEL PROCESO NÚMERO: 2021-001	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO CON BOLSA DE REPUESTOS INCLUIDA PARA LAS IMPRESORAS Y/O FOTOCOPIADORAS, ASÍ COMO LA COMPRAVENTA DE TÓNER CON DESTINO A LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL	$2.594.000,00
2022	CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA DETALLE DEL PROCESO NÚMERO: 2022-001	COMPRAVENTA DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA, RECARGA DE TÓNER, REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE LAS IMPRESORAS Y COMPUTADORES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL PITAL	$2.893.800,00

Con relación a la demanda de este servicio por parte de las entidades estatales colombianas, esta Personería Municipal encontró como antecedentes los procesos descritos a continuación.

HISTÓRICO DE COMPRAS O ADQUISICIONES DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES Y OTROS CONSUMIDORES DEL BIEN O SERVICIO.

DETALLE DEL PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	VALOR	VIGENCIA
018-2026	INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR SANTIAGO DE CALI	CONTRATAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, RETIRO TEMPORAL DE 2 EQUIPOS DE AIRE	$6.000.000	2026

		ACONDICIONADOS Y REINSTALACIÓN.		
CPS-2026-241	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD NUESTRA SEÑORA DEL PILAR ESE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO DEL CENTRO DE SALUD NUESTRA SEÑORA DEL PILAR DE ALDANA E.S.E.	$ 5.612.715	2026
299-2026	MUNICIPIO DE CAÑASGORDAS	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO INFORMATICOS Y TECNOLOGICOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CAÑASGORDAS ANTIOQUIA	7.933.333	2026

2026CPS149	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL EL CARMEN	SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, INFRAESTRUCTURA, REDES	$ 3.400.000	2026
2026-352	HOSPITAL DE CASTILLA LA NUEVA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SISTEMA DE AIRES ACONDICIONADOS Y LA RED DE FRÍO, DEL HOSPITAL DE CASTILLA LA NUEVA E.S.E	$15.000.000	2026

4.3 ANÁLISIS DE LA OFERTA

Para el análisis de la oferta, la Personería municipal responsable del presente proceso debe dar respuesta a las preguntas:

¿QUIÉN VENDE?

En este punto la entidad analizará entre otras razones quien puede comercializar el bien y/o servicio.

Precisado lo anterior la entidad procede a dejar constancia que el objeto de la presente contratación puede ser comercializado por:

a. Persona Natural: Las personas Naturales que su actividad comercial corresponde a la realización de actividades iguales o similares a la del objeto contractual.

b. Persona jurídica: La persona jurídica deberá tener dentro de su objeto social la realización de actividades iguales o similares a la del objeto contractual. Capacidad legal y operativa para realizar las actividades a que se refieren las especificaciones del contrato a celebrar.

La siguiente tabla resume las ofertas identificadas así:

1. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COTIZACIÓN No. 1	COTIZACIÓN No. 2	VALOR PROMEDIO POR UNIDAD
1	**Mantenimiento preventivo de aires acondicionados- Aire acondicionado, capacidad 18000 BTU, Tipo Split Inverter, 220V y Aire acondicionado marca ELECTROLUX, tecnología Inverter:** Incluye revisión general, limpieza de filtros, serpentines y carcasas, verificación de presiones de refrigerante, lubricación de motores, revisión de conexiones eléctricas, medición de amperaje, limpieza de bandeja y drenaje, y pruebas de funcionamiento del sistema (evaporadora y condensadora).	UNIDAD	2	$ 250.000	$ 200.000	$ 225.000

2. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS (SISTEMA DE RESPALDO DE ENERGÍA)- UPS INTERACTIVA DE 2000 VA, REFERENCIA MICRONET 2000:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COTIZACIÓN No. 1	COTIZACIÓN No. 2	VALOR PROMEDIO POR UNIDAD
1	**Mantenimiento preventivo de UPS (Sistema de respaldo de energía)- UPS interactiva de 2000 VA, referencia Micronet 2000:** Incluye limpieza interna y externa, soplado de componentes, revisión del estado de las baterías, verificación de voltaje de entrada y salida, calibración, revisión de tomas y pruebas de carga/descarga.	UNIDAD	1	$ 220.000	$ 180.000	$ 200.000

3. MANTENIMIENTO TÉCNICO GENERAL DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN (PREVENTIVO Y CORRECTIVO)- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ALTO FLUJO, MARCA RICOH, REFERENCIA MPC 300:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COTIZACIÓN No. 1	COTIZACIÓN No. 2	VALOR PROMEDIO POR UNIDAD
1	Suministro e instalación de los siguientes repuestos nuevos, originales o cien por ciento (100%) compatibles con la referencia intervenida:	UNIDAD	1	$ 1.784.000	$ 1.972.000	$ 1.878.000

	1. Una (1) Carcasa Duplex. 2. Una (1) Peineta. 3. Un (1) Juego o kit de cauchos para la Bandeja 1. 4. Un (1) Juego o kit de cauchos para la Bandeja 2. 5. Cauchos para el ADF (Alimentador Automático de Documentos). 6. Una (1) Cuchilla de la banda. El servicio incluye la provisión y recarga completa de los suministros de tóner para garantizar la operatividad documental de la entidad, con las siguientes características: • Una (1) Recarga de tóner color Negro (BK) de 400 gramos. • Una (1) Recarga de tóner color Cian (Cyan)					

	de 400 gramos. • Una (1) Recarga de tóner color Magenta de 400 gramos. • Una (1) Recarga de tóner color Amarillo (Yellow) de 400 gramos.					

4. MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO: PORTÁTIL MARCA LENOVO, REFERENCIA V14 G4 IRU Y COMPUTADOR DE ESCRITORIO TIPO ALL-IN-ONE (AIO) MARCA LENOVO, REFERENCIA 12K900:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COTIZACIÓN No. 1 (POR UND)	COTIZACIÓN No. 2 (POR UND)	VALOR PROMEDIO POR UNIDAD
1	**Mantenimiento preventivo integral de equipos de cómputo: portátil marca LENOVO, referencia V14 G4 IRU y Computador de escritorio tipo All-in-One (AIO) marca LENOVO, referencia 12K900:** Mantenimiento Preventivo a Nivel de Hardware (Físico) y Mantenimiento Preventivo a Nivel de Software.	UNIDAD	3	$170.000	$ 200.000	$ 185.000

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS CONDICIONES Y CALIDADES DE LOS PROPONENTES

5.1 CAPACIDAD JURÍDICA

Los proponentes podrán ser personas naturales, personas jurídicas, personas extranjeras bien sea de manera individual o conformando proponentes plurales a través de consorcios o uniones temporales que no estén incursos en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecidos en la Constitución Política y en la Ley para contratar con entidades públicas.

Las personas jurídicas deberán aportar el Certificado de Existencia y Representación Legal y tener un objeto social que les permita la prestación de estos servicios. Los proponentes deben contar con los certificados de idoneidad, autorizaciones, licencias, registros, títulos o permisos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

REQUISITOS JURÍDICOS:

Acorde a su naturaleza jurídica, los proponentes deberán presentar los siguientes documentos:

- Carta de Presentación de la Propuesta, suscrita por el proponente persona natural o representante legal persona jurídica, debidamente facultado en los términos de la ley.
- Acta de conformación de consorcio, unión temporal u otra modalidad de asociación.
- Autorización de la junta directiva u órgano social competente.
- Certificado de Existencia y Representación Legal (persona Jurídica) o Registro Mercantil (persona natural), expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal, cuya expedición no supere 30 días calendario, al cierre del proceso.
- Cuando el Proponente sea una persona natural extranjera sin domicilio en el país o una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, deberá presentar los documentos que acrediten su existencia y representación legal con las formalidades establecidas en el artículo 480 del Código de Comercio, si es el caso. Adicionalmente, deberá acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.
- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT) vigente.
- Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos en Colombia-REDAM.
- Acreditación que el proponente se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda, de conformidad con las leyes 789/2002, 828/2003, Ley 1150/2007, articulo 23, y demás normas que la adicionen o complementen.
- Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, penales y del Sistema Nacional de

Medidas Correctivas – RNMC – de la Policía Nacional (La Personería Municipal de El Pital – Huila verificará los antecedentes de responsabilidad fiscal disciplinarios, judiciales y del Sistema Nacional de Medidas Correctivas – RNMC - del proponente o de los integrantes del consorcio o unión temporal).

- Declaración de la persona jurídica en la cual certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el estado.
- Declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad jurídica y que no está incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el Estado.
- Acreditar que la persona natural o representante legal de la persona jurídica (tratándose de varón mayor de 50 años) ha definido su situación militar, lo que se acreditará mediante fotocopia de la libreta militar o documento expedido por la entidad competente.
- Los proponentes deberán aportar certificado de paz y salvo por concepto de impuestos expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de El Pital - Huila y de los miembros cuando se trate de formas conjuntas.

5.2 EXPERIENCIA

El proponente persona natural o jurídica deberá acreditar su inscripción en Cámara de Comercio no inferior a un (1) año al cierre del proceso, cuyo objeto social o actividad comercial le permita suministrar lo solicitado en el objeto contractual del presente proceso, y que cuente con una infraestructura física y técnica con capacidad para efectuar el servicio solicitado de buena calidad y garantía; que se acreditará mediante el Certificado Mercantil (persona natural) o Certificado de Existencia y representación legal (persona jurídica).

A su vez, el proponente deberá anexar certificación, acta de liquidación y/o copia de un (1) contrato suscrito y terminado con una entidad pública y/o privada, cuyo objeto se derive de bienes de iguales o similares características técnicas a las de la presente contratación **(tales como: mantenimiento en elementos tecnológicos, tales como aires acondicionados, computadores, UPS e impresoras)**, celebrado y ejecutado en los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

Los valores ejecutados en vigencias anteriores serán traídos a valor presente utilizando el SMMLV vigente al momento de su terminación, y el valor del contrato aportado deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial estimado para el presente proceso.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

Para determinar el valor estimado del contrato se tiene en cuenta la información suministrada en el estudio de mercado, en las contrataciones previas encontradas en el SECOP, en contratos anteriores efectuados por la entidad y en la cotización suministrada por establecimiento de comercio que presta sus servicios en el sector.

Como resultado del anterior análisis se estima que el valor del contrato a celebrarse será por la suma de **TRES MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/Cte. ($ 3.083.000)** Incluido IVA y todos los gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista. El oferente que por su condición tributaria sea responsable del IVA, deberá desglosarlo en su oferta económica so pena de ser evaluado por su valor total ofertado.

La entidad escogerá la propuesta con menor valor que atienda a las condiciones específicas.

6.1 JUSTIFICACIÓN DEL VALOR A CONTRATAR

1. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR PROMEDIO POR UNIDAD	TOTAL
1	**Mantenimiento preventivo de aires acondicionados- Aire acondicionado, capacidad 18000 BTU, Tipo Split Inverter, 220V y Aire acondicionado marca ELECTROLUX, tecnología Inverter:** Incluye revisión general, limpieza de filtros, serpentines y carcasas, verificación de presiones de refrigerante, lubricación de motores, revisión de conexiones eléctricas, medición de amperaje, limpieza de bandeja y drenaje, y pruebas de funcionamiento del sistema (evaporadora y condensadora).	UNIDAD	2	$ 225.000	$ 450.000

2. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS (SISTEMA DE RESPALDO DE ENERGÍA)- UPS INTERACTIVA DE 2000 VA, REFERENCIA MICRONET 2000:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR PROMEDIO POR UNIDAD	TOTAL
1	**Mantenimiento preventivo de UPS (Sistema de respaldo de energía)- UPS interactiva de 2000 VA, referencia Micronet 2000:** Incluye limpieza interna y externa, soplado de componentes, revisión del estado de las baterías, verificación de voltaje de entrada y salida, calibración, revisión de tomas y pruebas de carga/descarga.	UNIDAD	1	$ 200.000	$ 200.000

3. **MANTENIMIENTO TÉCNICO GENERAL DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN (PREVENTIVO Y CORRECTIVO)- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ALTO FLUJO, MARCA RICOH, REFERENCIA MPC 300:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR PROMEDIO POR UNIDAD	TOTAL
1	Suministro e instalación de los siguientes repuestos nuevos, originales o cien por ciento (100%) compatibles con la referencia intervenida: 1. Una (1) Carcasa Duplex. 2. Una (1) Peineta. 3. Un (1) Juego o kit de cauchos para la Bandeja 1. 4. Un (1) Juego o kit de cauchos para la Bandeja 2. 5. Cauchos para el ADF (Alimentador Automático de Documentos).	UNIDAD	1	$ 1.878.000	$ 1.878.000

	6. Una (1) Cuchilla de la banda. El servicio incluye la provisión y recarga completa de los suministros de tóner para garantizar la operatividad documental de la entidad, con las siguientes características: • Una (1) Recarga de tóner color Negro (BK) de 400 gramos. • Una (1) Recarga de tóner color Cian (Cyan) de 400 gramos. • Una (1) Recarga de tóner color Magenta de 400 gramos. • Una (1) Recarga de tóner color Amarillo (Yellow) de 400 gramos.				

4. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO: PORTÁTIL MARCA LENOVO, REFERENCIA V14 G4 IRU Y COMPUTADOR DE ESCRITORIO TIPO ALL-IN-ONE (AIO) MARCA LENOVO, REFERENCIA 12K900:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR PROMEDIO POR UNIDAD	TOTAL
1	**Mantenimiento preventivo integral de equipos de cómputo: portátil marca LENOVO, referencia V14 G4 IRU y Computador de escritorio tipo All-in-One (AIO)**	UNIDAD	3	$ 185.000	$ 555.000

	marca LENOVO, referencia 12K900: Mantenimiento Preventivo a Nivel de Hardware (Físico) y Mantenimiento Preventivo a Nivel de Software.				

Gastos asociados al contrato. Serán por cuenta del contratista todos los gastos, derechos, impuestos nacionales y municipales, tasas, contribuciones y publicaciones que se causen con el objeto de la suscripción, legalización y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes.

- **Impuestos Municipales**

  - Estampilla pro cultura: El dos por ciento (2%) del valor total del contrato.
  - Estampilla pro tercera edad: El cuatro por ciento (4%) del valor total del contrato.
  - Estampilla pro deporte y recreación: El dos por ciento (2%) del valor total del contrato.
  - Estampilla Mal Trato contra la mujer: El dos por ciento (2%) del valor total del contrato.
  - Paz y Salvo Municipal $15.000 *(para la expedición del PAZ y SALVO municipal, el contratista debe estar al día en el pago de los impuestos del orden municipal – El Pital, Huila)*
  - Reteica, si es el caso, corresponde al 5 X 1000,según tabla de impuestos ICA del Municipio.

- **DIAN**

  - Retefuente, según tabla de impuestos de retención en la fuente
  - Reteiva, si es el caso, corresponde al 15%, según tabla de impuestos.

- **Gastos de transporte:**

El contratista deberá asumir los gastos de transporte. El servicio solicitado objeto de la presente contratación se realizará en el municipio de El Pital, según las directrices que se impartan a través del titular de la Personería Municipal.

- **Garantías**

- **Cumplimiento:** Su valor debe ser equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato.
- **Calidad de los bienes:** Su valor debe ser equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.

En consecuencia, el valor probable estimado del contrato es de la suma de **TRES MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/Cte. ($ 3.083.000)** Incluido IVA y todos los gastos directos o indirectos en que deba incurrir el contratista. El oferente que por su condición tributaria sea responsable del IVA, deberá desglosarlo en su oferta económica so pena de ser evaluado por su valor total ofertado.

1. PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El término para la ejecución del objeto contratado se estima en quince (15) días hábiles, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y previa legalización del contrato, de acuerdo a las directrices de la entidad a través del titular de la Personería Municipal o en su defecto por quien se designe. El acuerdo obligacional mantendrá vigencia durante el término de ejecución y cuatro (4) meses más.

Forma de Pago: El valor de los bienes y/o servicios adquiridos se cancelará de la siguiente forma:

En un solo pago, previa aprobación de la póliza, suscripción del acta de inicio, acta de recibo, presentación de la cuenta de cobro y/o factura con la respectiva certificación expedida por la Personería Municipal, como supervisores del contrato, de haberse recibido a satisfacción el objeto contratado.

La Personería Municipal de El Pital - Huila, autorizará el pago del contrato, una vez verifique que el contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral en salud y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007, modificatorio del Articulo 41 de la ley 80 de 1993; para lo cual deberá anexar copia de las planillas de autoliquidación.

Para el pago se requiere de la presentación de los siguientes documentos:

a. Certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que conste la verificación del cumplimiento del objeto y las obligaciones de la misma y de que el contratista ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de acuerdo con lo previsto en la normatividad vigente.

b. Copia del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud y pensiones, así como del pago de la ARP en caso de que el contratista se afilie a esta última).

c. Factura respectiva, si el contratista es de régimen común.

2. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Las obligaciones derivadas del contrato que se llegare a celebrar se pagarán con cargo al siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

RUBRO	DESCRIPCION-FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN. AUXILIAR: 234 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES UNIDAD EJECUTORA: 5 PERSONERÍA FUENTE: 1.2.1.0.00 – INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$1.851.100
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN. AUXILIAR: 234 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES UNIDAD EJECUTORA: 5 PERSONERÍA FUENTE: 1.2.4.3.04 - SGP – PROPÓSITO GENERAL-LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6	$ 1.648.900
TOTAL		$ 3.500.000

3. ANÁLISIS DE GARANTÍAS Y AMPAROS.

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento	Debe cubrir los eventos definidos en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015. Su valor debe ser equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de su expedición.
Calidad de los bienes	Debe cubrir los eventos definidos en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015. Su valor debe ser equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, contados a partir de su expedición.

4. OBSERVACIONES FINALES

Por medio del presente certificamos que, tal y como se ha evidenciado, la entidad bajo responsabilidad de los suscritos funcionarios, han elaborado el presente estudio previo reglado por el Decreto 1082 de 2015.

5. RESPONSABLES ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA



RONALD FELIPE GONZÁLEZ VEGA
Personero de El Pital (H)

Proyectó: Abg. Contratista -Vladimir Flórez Gaspar