**RESOLUCIÓN No.021**
**(23 de octubre 2026)**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA EL COMITÉ TÉCNICO, ASESOR Y EVALUADOR DEL PROCESO DE REGIMEN CONTRATACION MENOR A LOS 20 SMMLV No. IES-RC-10-2026"**

**EL RECTOR**

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, demás normas concordantes, y

**CONSIDERANDO**

Que, de acuerdo con el estudio del sector y estudio previo realizados por la Institución Educativa, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, se requiere adelantar el proceso de REGIMEN CONTRATACION MENOR A LOS 20 SMMLV, cuyo objeto es: ADQUISICION POR COMPRA DE KITS DE GRADO Y DEMAS PRODUCTOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EXALTACION DE LOS LOGROS ACADEMICOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAMARIA DEL MUNICIPIO DE ORTEGA – TOLIMA.

Que para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, se hace necesario designar los integrantes del Comité Técnico, Asesor y Evaluador, quien tendrá en cuenta el factor de escogencia y calificación, previstos en la Invitación Publica.

Que la Coordinación del Comité Técnico, Asesor y Evaluador será ejercida por el Rector o quien haga sus

veces. Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Designar como integrante del Comité Técnico, Asesor y Evaluador del PROCESO DE REGIMEN DE CONTRATACIÓN INFERIOR A 20 SMMLV **No. IES-RC-10-2026**, a la siguiente persona:

| NOMBRE | Cargo |
|---|---|
| Bertha Cecilia de la Ossa Orozco | Auxiliar Admón. Grado 8 |

**PARAGRAFO:** La Coordinación del Comité Técnico, Asesor y Evaluador será ejercida por la Rectora o quien haga sus veces.

**ARTICULO SEGUNDO:** La evaluación y calificación se surtirá de acuerdo con el cronograma del proceso, el cual podrá ser consultado en el SECOP II.

**ARTICULO TERCERO:** El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada a los 23 días del mes de octubre 2026.

**COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

| ***RESPONSABLES*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Firma:**<br>**Nombre:** MAUREN ANDRES GUAYARA RAMIREZ<br>**Cargo:** Rector - Ordenador de Gasto | | | | |
| ***Funcionario*** | ***Nombre*** | ***Cargo*** | ***Vo. Bo.*** | ***Fecha*** |
| ***Elaborado por:*** | *Magaly Andrea Triana Arteaga* | *Aux admon grado 10* | | Octubre - 2026 |
| *Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma del responsable.* | | | | |