Tipo de Informe				No. de contrato	Fecha de Presentación de Informe	Periodo del Informe	
						Desde	Hasta
Parcial	X	Final		348-2026	26/10/2026	26/09/2026	25/10/2026
Contratista	NATALIA ISABEL LOZANO FERNANDEZ						
No. Identificación	1.061.777239						
Aportes Seguridad Social				No Planilla	Valor Cancelado	Fecha de Pago	Periodo
				9511618840	$518.900	23/10/2026	10/2026
Supervisor	ALBEIRO SOLARTE BOLAÑOS						
Cargo	COORDINADOR CARTERA Y COBRANZAS						

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como abogada para apoyar la gestión de la coordinación de cartera, mediante la ejecución de actuaciones jurídicas y administrativas relacionadas con la gestión de cobro de cartera morosa, trámite y atención de peticiones quejas y reclamos por concepto de los servicios de acueducto y alcantarillado; que contribuyan al fortalecimientos del recaudo y a la adecuada atención de los usuarios.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Prestar los servicios Profesionales de asesoría y apoyo jurídico a la oficina de coordinación de cartera, en los asuntos relacionados con el recaudo de la cartera derivada de la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado.	Durante el periodo se brindó apoyo jurídico integral a la Coordinación de Cartera y Cobranzas, atendiendo los diferentes requerimientos asociados a la gestión de cartera y recuperación de cartera, mediante la revisión, análisis, proyección y seguimiento de los asuntos administrativos y jurídicos que fueron requeridos. Estas actividades se desarrollaron de acuerdo con las directrices impartidas por la Coordinación y en atención a las necesidades propias de la gestión de la Oficina.
2. Adelantar Gestión de cobro persuasivo, pre jurídico y depuración de las obligaciones en mora, mediante la elaboración de comunicaciones, requerimientos, llamadas, visitas y demás actuaciones encaminadas a obtener el pago voluntario de las obligaciones.	Se realiza depuración de cartera mayor a 60 meses de un total de 20 inmuebles por valor total de $63.310.640 las siguientes matriculas de servicio: No 102472, No. 90501, No. 52220, No. 6243, No 104458, No 109323, No 108277, No. 8655, No. 8685, No. 49099, No. 16458, No. 19193, No. 70868, No. 19483, No. 19771, No. 19800, No. 19802, No. 19835, No. 19842 y No. 25907. Se hace remisión de información y saldos actualizados el 19 de octubre de 2026 al *Grupo Administrativo y Financiero de la Regional Occidente AERONAUTICA CIVIL matricula de servicios No. 13334.* Se hace remisión de pagos el 23 de octubre de 2026 al área de tesorería de las instituciones educativas Municipales.

3. Elaborar y tramitar las financiaciones y/o acuerdos de pago.	Se realizan negociaciones de financiación y/o acuerdos de pago de acuerdo con la asistencia y requerimientos presenciales de los usuarios, dejando el respectivo registro en el sistema interno de información SINAP, asociado a cada matrícula de servicio. Para su gestión se efectúa la consulta de la historia de la matrícula, pagos y financiaciones anteriores, así como la aplicación de negociaciones relacionadas con descuentos de intereses de mora y conceptos propios de la Oficina de Cartera. mediante reformas con No. 19276 en matricula No. 25907, No. 19277 en matricula No. 56118, No. 19281 en matricula No. 30211
4. Proyectar respuesta a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias relacionadas con la gestión de cartera, suspensión, corte, reinstalación del servicio y acuerdos de pago, dentro de los términos legales.	1. Control 264055- Peticionario: Flor María Mendez - Asunto: Reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 52611– Respuesta vía mail 29-09-2026 2. Peticionario: Leidi Paola Meneses - Asunto: solicitud de datos – Respuesta vía mail 01-10-2026 3. Control 264282 - Peticionario: Iván Dario Martínez - Asunto: Reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 4188– Respuesta vía mail 01-10-2026 4. Control 264421 - Peticionario: Fabian Castillo - Asunto: Reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 112181 – Respuesta vía mail 01-10-2026 5. Control 264427 - Peticionario: Victoria Fernández - Asunto: Reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 43986 – Respuesta vía mail 01-10-2026 6. Control 264490 - Peticionario: Maribel Diaz - Asunto: Reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 28622 – Respuesta vía mail 01-10-2026 7. Control 264486 - Peticionario: Lorena Mondragon - Asunto: Reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 134036 – Respuesta vía mail 01-10-2026 8. Control 264500 - Peticionario: Angela Melida Vidal - Asunto: Reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 64287 – Respuesta vía mail 01-10-2026 9. Control 264167 - Peticionario: Juan Pablo Rivera Ruiz - Asunto: Reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 130218 – Respuesta vía mail 02-10-2026 10. Control 264741 - Peticionario: Rodrigo Alberto Palta Ceron - Asunto: duplicado de abono - Matricula de servicios No. 98069 – Respuesta vía mail 07-10-2026 11. Control 264835 - Peticionario: Jose Ramirez - Asunto: duplicado de abono - Matricula de servicios No. 7142 – Respuesta vía mail 09-10-2026 12. Control 264494 - Peticionario: Graciela Guerrera Santacruz - Asunto: duplicado de abono - Matricula de servicios No. 122874 – Respuesta vía mail 16-10-2026 13. Control 264814 - Peticionario: Graciela Guerrera Santacruz - Asunto: duplicado de abono - Matricula de servicios No. 122874 – Respuesta vía mail 16-10-2026

	14. Control 264523 - Peticionario: Liseth Saavedra Sauca - Asunto: reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 126914 – Respuesta vía mail 19-10-2026 15. Control 264599 - Peticionario: María Edid Ascuntar Diaz - Asunto: suspensión del servicio - Matricula de servicios No. 106961 – Respuesta vía mail 19-10-2026 16. Control 264800 - Peticionario: Jhon Jairo Bazan Valencia - Asunto: reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 8415 – Respuesta vía mail 19-10-2026 17. Control 264879 - Peticionario: Diana Lorena Claros - Asunto: reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 42711 – Respuesta vía mail 19-10-2026 18. Control 264954 - Peticionario: Ricardo Buchelli - Asunto: reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 114084 – Respuesta vía mail 19-10-2026 19. Control 264954 - Peticionario: Pedro Adrian Leon - Asunto: reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 145763 – Respuesta vía mail 19-10-2026 20. Control 264988 - Peticionario: Gerardo Marin - Asunto: reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 4935 – Respuesta vía mail 20-10-2026 21. Control 264992 - Peticionario: Nubia Gaviria - Asunto: reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 100197 – Respuesta vía mail 20-10-2026 22. Control 265059 - Peticionario: Leydi Certuche - Asunto: reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 138426 – Respuesta vía mail 20-10-2026 23. Control 265055- Peticionario: Andres Bravo Bravo - Asunto: reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 71895 – Respuesta vía mail 20-10-2026 24. Control 264969 - Peticionario: Angela Calvo- Asunto: reinstalación del servicio - Matricula de servicios No. 30211 – Respuesta vía mail 20-10-2026
5. Elaborar los informes jurídicos y de gestión que le sean solicitados por el supervisor del contrato respecto de las actividades desarrolladas, resultados obtenidos y estado de cartera asignada.	Se adelanta la proyección, elaboración, revisión y corrección de informes jurídicos y de gestión a cargo de la Coordinación de Cartera y Cobranzas, realizando la recopilación, análisis y consolidación de la información requerida para su estructuración. Los documentos son gestionados y remitidos en medio físico electrónico, según las directrices impartidas por el Coordinador de la Oficina, en su calidad de supervisor del contrato, quien realiza la revisión y suscripción de los documentos correspondientes. Se envía programa de recuperación de cartera para 2027 respuesta a oficio SPC-821 por vía e-mail el día 14 de octubre de 2026 a Martha Imbachi jefe sección presupuesto y costos.

6. Elaborar informes y entrega de la información para los trámites de respuesta de acciones de tutela relacionadas con la gestión de la coordinación de cartera.	Se realiza reinstalación de servicio y evaluación de propuestas de pago para matricula 33253 del inmueble ubicado en la manz 1 1-19 Tomas Cipriano de Mosquera a nombre de Antonio Sánchez por sentencia de tutela No. 180 proceso No. 19001-40-71-002-2026-00269-01 del 13 de octubre de 2026 control de correspondencia 264921
7. Asistir a reuniones de trabajo, comités o mesas técnicas relacionadas con la gestión de cartera y asuntos jurídicos para las cuales sea convocada para la supervisión del contrato presentando la información que sea requerida y las recomendaciones que estime pertinentes.	No se convocó a reuniones, comités o mesas de trabajo
8. Realizar el apoyo a la supervisión técnica de los contratos bajo la supervisión de la coordinación de la oficina de cartera, realizando el seguimiento a la ejecución, cargue de documentación en plataformas y demás relacionados con el seguimiento contractual.	Se brinda apoyo a la supervisión mediante la revisión de contratos, gestión de órdenes de pago y verificación de novedades relacionadas con su ejecución. Asimismo, se atienden los requerimientos del personal operativo derivados de novedades o dificultades diarias presentadas en campo que requieren verificación o soporte administrativo. Actividades se encuentran sujetas a la verificación de los documentos en las plataformas SIA, Secop, Keizai de cada uno de los contratos de prestación de servicios que se encuentran bajo la supervisión de la Oficina.
9. Proyectar las respuestas a los requerimientos formulados por organismos de control, autoridades administrativas o judiciales, cuando sean asignados por la supervisión del contrato y estén relacionados con el objeto contractual.	Se da respuesta a correo notificacionesjudiciales@aapsa.com.co a comunicación de admisión de trámite de negociación de deudas María Amparo López Vásquez RED. SI 0026 2026 - predio identificado con matricula de servicios No. 783 Se remite por competencia de certificación a División comercial – Contraloría 2026EE0191327

OBSERVACIONES (Si se requiere)

Firma Contratista 1061777239

Popayán, 26 de Octubre de 2026

ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE POPAYAN S.A. E.S.P
NIT. 891.500.117-1

DEBE A:

NATALIA ISABEL LOZANO F
1.061.777.239

LA SUMA DE: Tres millones cuatrocientos doce mil quinientos pesos mda/cte $ 3.412.500

POR CONCEPTO: Prestación de Servicios según el CONTRATO DE SERVICIO Nro. 348-2026, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales como abogada para apoyar la gestión de la coordinación de cartera, mediante la ejecución de actuaciones jurídicas y administrativas relacionadas con la gestión de cobro de cartera morosa, trámite y atención de peticiones quejas y reclamos por concepto de los servicios de acueducto y alcantarillado; que contribuyan al fortalecimientos del recaudo y a la adecuada atención de los usuarios. El pago comprende el periodo Entre el 26 de septiembre al 25 de octubre de 2026.

Cuenta AHORROS N° 912-002301-62 de BANCOLOMBIA

"De conformidad con los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento que, para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral", manifiesto:

Se tomaran costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo por los servicios prestados: SI ___ NO X

ALBEIRO SOLARTE BOLAÑOS
Supervisor

NATALIA ISABEL LOZANO F
Contratista

www.aapsa.com.co • NIT 891.500.117-1 • NUIR 1 - 19001000-1 SSPD