Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nº**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**	a	**Día**	**Mes**	**Año**
	29	09	2026	ÚNICO	05	08	2026		11	09	2026

Contrato No. 20262016

Contratista: GRUPO VALENSA S.A.S.

Tema del Informe: Presentación de informe del contrato No. 20262016, que tiene por objeto: EL CONTRATISTA se compromete para con el municipio de Pasto - Secretaría Municipal de Salud de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas, a contratar un operador logístico para el desarrollo de un curso de fortalecimiento y emprendimiento empresarial en Manicure y Pedicure para la generación de capacidades, ingresos y fortalecimiento del proyecto de vida, de usuarias del programa Bien Nacer, para prevenir el bajo peso al nacer; a través de un proceso de educación no formal bajo la modalidad de pago de monto agotable. (SMS-CRON-018).

Tipo de Informe: Parcial		**Tipo de Informe:** Final	**X**

Descripción del Informe de Actividades

ÍTEM 1 – CURSO DE MANICURE Y PEDICURE

Se realizó el curso de formación en técnicas de manicure y pedicure dirigido a las usuarias del Programa Bien Nacer, con una duración total de 72 horas, desarrolladas mediante jornadas presenciales y actividades prácticas para realizar en casa.

La formación incluyó técnicas básicas y avanzadas de manicure y pedicure con enfoque en estética, complementadas con actividades de fortalecimiento de habilidades blandas, autoestima, crecimiento personal, proyecto de vida, emprendimiento y empleabilidad, incluyendo herramientas para la elaboración de hoja de vida y búsqueda activa de empleo.

Para el desarrollo de las actividades se dispuso de un espacio cerrado, limpio, ventilado e iluminado, con capacidad adecuada para las participantes, mobiliario y los recursos logísticos y audiovisuales requeridos, incluido equipo de proyección (video beam). Las jornadas se desarrollaron durante 15 días en horas de la tarde, combinando actividades de formación teórica, ejercicios prácticos y dinámicas grupales orientadas al fortalecimiento de las capacidades personales y productivas de las participantes.





ÍTEM 2 – KITS DE MANICURE Y PEDICURE

Se suministraron y entregaron los kits individuales de manicure y pedicure a las participantes, cada uno conformado por los elementos, herramientas, insumos y productos requeridos para la práctica y desarrollo de las técnicas aprendidas durante el curso.

Los kits incluyeron los implementos para el cuidado y preparación de uñas y cutículas, herramientas para manicure y pedicure, materiales de práctica, pinceles y punzones, productos cosméticos, esmaltes de diferentes tipos, exfoliante, algodón, toallas de celulosa y demás elementos establecidos en las especificaciones técnicas del contrato, garantizando su disponibilidad para el desarrollo de las actividades prácticas y el fortalecimiento de las competencias adquiridas.



ÍTEM 3– REFRIGERIOS

Se suministraron los refrigerios a las participantes durante las jornadas de formación, de acuerdo con las especificaciones establecidas. Cada refrigerio estuvo compuesto por una bebida caliente o fría, un alimento acompañante fuente de carbohidratos y una porción de fruta entera.

Los alimentos fueron entregados en empaque individual y bajo las condiciones de higiene requeridas. Asimismo, se manejó variedad en los refrigerios ofrecidos durante las diferentes jornadas, evitando la repetición del mismo menú en jornadas consecutivas.



ÍTEM 4 – CERTIFICADOS O DIPLOMAS

Se diseñaron, imprimieron y suministraron los diplomas de participación a las asistentes a las jornadas de formación. Los diplomas fueron elaborados en tamaño carta, impresos a color y con una presentación formal y uniforme, incorporando los logos institucionales, nombre del programa, datos de identificación de las participantes, nombre de la capacitación, fecha y espacios destinados para las firmas.

Los ejemplares fueron impresos en material con las características técnicas establecidas y entregados a las participantes como constancia de su participación en la capacitación.





ÍTEM 5 – CEREMONIA DE GRADO

Se realizó la ceremonia de grado dirigida a las participantes que culminaron el curso, disponiendo y adecuando un espacio cerrado, limpio, ventilado e iluminado para el desarrollo del evento.

Se realizó la organización y montaje del mobiliario y de los elementos requeridos para la ceremonia, incluyendo sillas para las participantes y mesas de apoyo para la organización y entrega de diplomas. El espacio contó con las condiciones necesarias para la circulación de las asistentes y el desarrollo ordenado del evento, así como con los puntos eléctricos y recursos requeridos para los equipos audiovisuales.

Una vez finalizada la ceremonia, se efectuó el desmontaje de los elementos utilizados y la entrega del espacio en condiciones adecuadas.







ÍTEM 6 – REFRIGERIO ESPECIAL PARA CEREMONIA

Se suministró un refrigerio especial durante la ceremonia de grado dirigida a las participantes del Programa Bien Nacer. Cada refrigerio estuvo compuesto por wrap de pollo en salsa de champiñones, acompañado de papa francesa y jugo de fruta natural, presentado y servido durante el desarrollo de la ceremonia.



ÍTEM 7 – TRANSPORTE IDA Y VUELTA

Transporte para el curso:

Se garantizó el transporte terrestre de ida y regreso para las participantes que lo requirieron para asistir a las jornadas de formación. Se gestionó el traslado desde los corregimientos y sectores establecidos hacia el lugar de realización del curso y posteriormente el retorno a sus respectivos puntos de origen.

Transporte para la ceremonia de grado:

Se garantizó el transporte terrestre de ida y regreso para las participantes que asistieron a la ceremonia de grado. Se realizó el traslado desde los corregimientos y sectores establecidos hacia el lugar del evento y, una vez finalizada la ceremonia, se gestionó el retorno de las participantes a sus respectivos puntos de origen.



Drive de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LrPSjjjgLi56hC7FCdNM9xKtnkr4Xm3H?q=owner:me%20parent:1LrPSjjjgLi56hC7FCdNM9xKtnkr4Xm3H

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Certificado pago de cuentas gf_f_ 007 (1 folio).
- Certificado de estampillas. (1 folio).
- Informe parcial de supervision. (3 folios)
- Certificado de cumplimiento del contrato co_f_023
- Planilla de Seguridad Social - (1 folio).
- Informe de Actividades (3 folios)
- Rut
- Factura Electrónica
- Certificado de Parafiscales.
- Copia de tarjeta Profesional de revisor fiscal
- Paz y Salvo Municipal (1 folio)
- Certificación Bancaria

Contratista	Firma
GRUPO VALENSA S.A.S. **Nit. 901.336.865-5** **GUILLERMO SANTANDER MEDINA** **Representante Legal**	