Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL

No. CONTRATO	ESAP-SAN-PS-052-2026	**FECHA DE CONTRATO**	07 de marzo de 2026
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA	**María Laura Serrano Rangel**	**CEDULA CONTRATISTA**	63.476.798
TELEFONO	320409428	**CORREO ELECTRONICO**	mariaserranor@esap.edu.co

OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la Gestión como apoyo a la Coordinación académica en el centro de tutorías de San Gil.

Anexo # 1

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	**Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Marzo, abril, mayo y agosto:** Se informó a docentes y estudiantes, vía telefónica y por WhatsApp, el lugar de encuentro, la hora y la modalidad de cada sesión, de acuerdo con el cronograma establecido. Asimismo, se atendieron oportunamente los requerimientos de los docentes, lo cual se evidencia en la recepción de estudiantes y docentes al inicio de cada jornada académica. **Junio:** Se revisó el Drive de verificación de la documentación docente y se solicitó, mediante correo electrónico, el cargue de los documentos faltantes. **Julio:** Se acompañó al docente Manuel Bayona en la aplicación de la evaluación de habilitación a dos estudiantes de quinto semestre.

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS
2	**Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Marzo, abril, mayo y agosto:** Se realizó seguimiento a la llegada y salida de estudiantes y docentes, lo que permitió evidenciar la responsabilidad y el cumplimiento del cronograma de las sesiones de tutoría en las modalidades virtual y presencial. Adicionalmente, se reportó a través del grupo de WhatsApp “Profesional de Apoyo Centro de Tutoría” el desarrollo de las clases durante cada fin de semana.
3	**Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración pública en el Centro de Desarrollo en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Abril:** Se llevó a cabo reunión con el alcalde municipal de San Gil para socializar el proceso de apertura del primer semestre 2026-2 en el CETUP San Gil.

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS
4	**Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en los Centros de Desarrollo.**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Marzo a agosto:** Se apoyó el proceso de capacitación mediante la difusión, a través de los grupos de WhatsApp de cada semestre, de las capacitaciones ofrecidas por dicho proceso a todos los estudiantes del CETUP. **Julio:** Se participó en la rendición de cuentas realizada el 30 de julio de 2026, en compañía de los estudiantes de los CETAP San Gil y Barrancabermeja.
5	**Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el Centro de Desarrollo.**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Marzo y abril:** Se brindó asesoría y acompañamiento a los estudiantes en el proceso de grado, cuya ceremonia se llevó a cabo el 24 de abril de 2026. **Mayo y junio:** Se asesoró y acompañó a los aspirantes a primer semestre 2026-2 en el proceso de inscripción y admisión. **Julio:** Se asesoró y acompañó a los estudiantes en el proceso de matrículas 2026-2. **Agosto:** Se brindó asesoría y acompañamiento a los graduandos en la organización de la ceremonia de graduación.

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS
6	**Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Investigaciones que se requieran en los Centros de Desarrollo**	En el centro de tutorías los estudiantes no llevan procesos de Investigación.
7	**Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Marzo a agosto:** Se apoyó la gestión de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centro de Desarrollo y se realizó acompañamiento a las situaciones académicas presentadas por los estudiantes, tales como excusas, incapacidades, inasistencias, presentación de supletorios y evaluaciones de habilitación, entre otras.
8	**Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Marzo y abril:** Se recolectaron y entregaron los informes requeridos por la Sede Central y la Dirección Territorial, tales como el informe semanal, la evaluación docente de los profesores de fin de semana y el cargue de los archivos de gestión documental. **Mayo:** Se entregaron el informe semanal, la bitácora y la evaluación docente. **Junio:** Se realizó la validación de la plataforma Moodle para entregar el reporte de la información solicitada por la Coordinación Académica Territorial.

		Agosto: Se entregaron el informe semanal y la bitácora requeridos por la Sede Central y la Dirección Territorial.

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS
9	**Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del Centro de Desarrollo, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato.**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Marzo a agosto:** Durante este periodo no se registraron actividades asociadas a esta obligación.
10	**Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Marzo, abril, mayo y agosto:** Se garantizó el acompañamiento y apoyo en todas las actividades desarrolladas en el Centro de Tutoría, tanto en modalidad presencial como virtual, verificando la puntualidad y el cumplimiento de la planeación académica en las tutorías de fin de semana y en los cursos de profundización desarrollados entre semana. **Junio:** Se realizó acompañamiento en el proceso de inscripción de las asignaturas de interperiodo, tanto de la oferta territorial como de la oferta nacional. **Julio:** Se acompañó a los aspirantes a primer semestre 2026-2 y a los estudiantes antiguos en el proceso de matrícula, que se extendió hasta el 31 de julio de 2026. Igualmente, junto con la coordinadora de Oiba, se organizó la ceremonia de grados programada para el 28 de agosto a las 4:00 p.m.

11	**Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Marzo:** Se contactó a los aspirantes a primer semestre 2026-1 para dar respuesta a sus inquietudes sobre el proceso. **Abril:** Se acompañó a los aspirantes a primer semestre 2026-2 en el proceso de inscripción, alcanzando a la fecha 20 inscritos y 18 preinscritos. **Mayo:** Se continuó el acompañamiento a los aspirantes a primer semestre 2026-2 en el proceso de inscripción, logrando un total de 36 aspirantes.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		**ACTIVIDADES REALIZADAS**
	Educación continúa en procesos de capacitación y asesorías.	
12	**Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo.**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Marzo y mayo:** Se atendió a la población estudiantil durante las tutorías presenciales y virtuales, verificando que docentes y estudiantes cumplieran a cabalidad con la intensidad horaria, lo cual se evidencia en los reportes de fin de semana y de los cursos de profundización publicados en el grupo profesional de apoyo. **Junio:** Se brindó acompañamiento frente a las novedades presentadas en las clases de las asignaturas de interperiodo. **Julio:** Se realizó acompañamiento presencial en la aplicación de la evaluación de habilitación de la asignatura Gobierno y Políticas Públicas a dos estudiantes de quinto semestre, el 10 de julio de 2026. **Agosto:** Se atendió a los estudiantes durante el desarrollo de las tutorías, brindando acompañamiento oportuno frente a sus inquietudes y

		necesidades académicas.
13	**Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Marzo:** Se orientó a los estudiantes en el proceso del Programa de Apoyo al Crédito (PAC) para completar los requisitos pendientes para la confirmación del beneficio. **Abril:** Se realizó la entrega del beneficio del PAC a cinco (5) estudiantes del CETUP San Gil que resultaron favorecidos. **Mayo:** Se apoyó el proceso de bienestar mediante la difusión, a través de los grupos de WhatsApp, de la información remitida a la coordinación. Además, se envió por correo electrónico una solicitud de requerimiento a este proceso para el semestre 2026-2. **Julio y agosto:** Se apoyó el proceso de bienestar mediante la difusión, a través de los grupos de WhatsApp del CETUP San Gil y Barrancabermeja, de la información remitida a la coordinación sobre temas de interés para la comunidad educativa

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL

14	**Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.**	En desarrollo de la presente actividad contractual, durante el periodo académico 2026 se ejecutaron las siguientes actividades: **Marzo, abril, mayo y agosto:** Se expidió la certificación de cumplimiento de comisión de los docentes que asisten de manera presencial a dictar clases, de acuerdo con lo registrado en el SIIF, contribuyendo al funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.
15	**Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente.**	Durante el periodo académico hasta el 10 de septiembre de 2026, Se dio cumplimiento a la actividad. Durante los meses de **marzo, abril, mayo, agosto y septiembre** se expidieron los cumplidos de comisión a los docentes que asistieron de manera presencial a dictar las clases. Estos cumplidos se presentaron como soporte para el trámite de legalización de los anticipos, conforme a lo establecido en la Resolución 2662 de 2024.



MARÍA LAURA SERRANO RANGEL

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL

Coordinadora CETUP San Gil

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

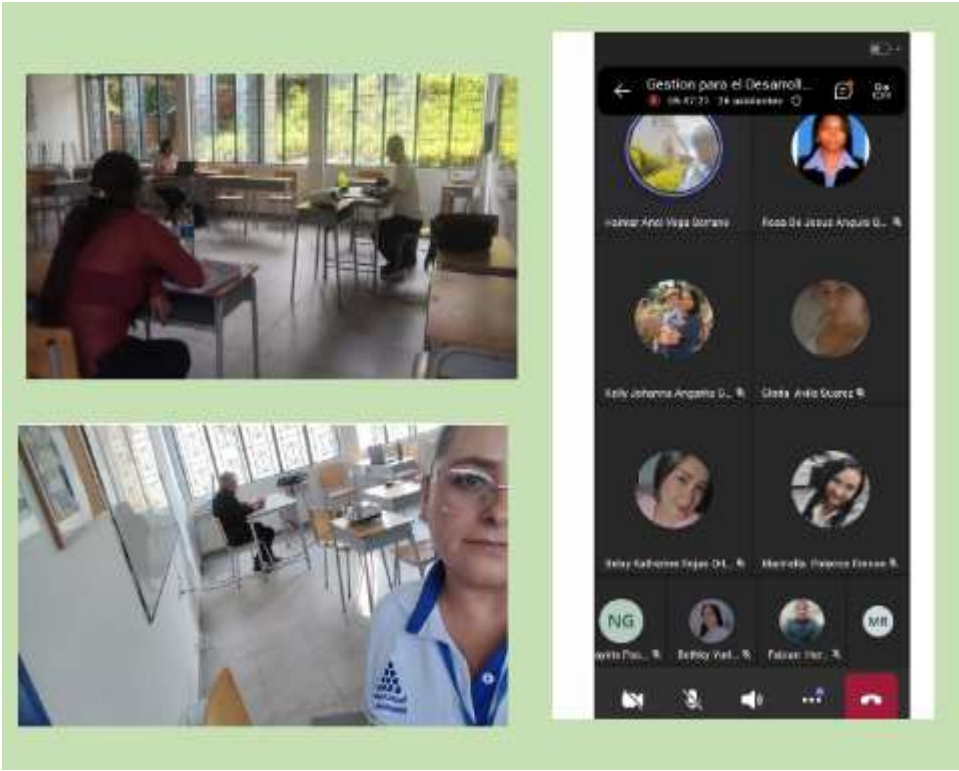
PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL

ANEXOS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 2026** 

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

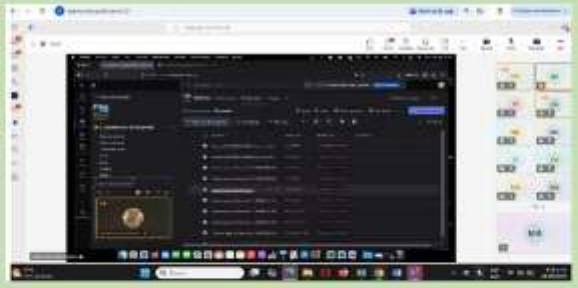
PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL



Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL



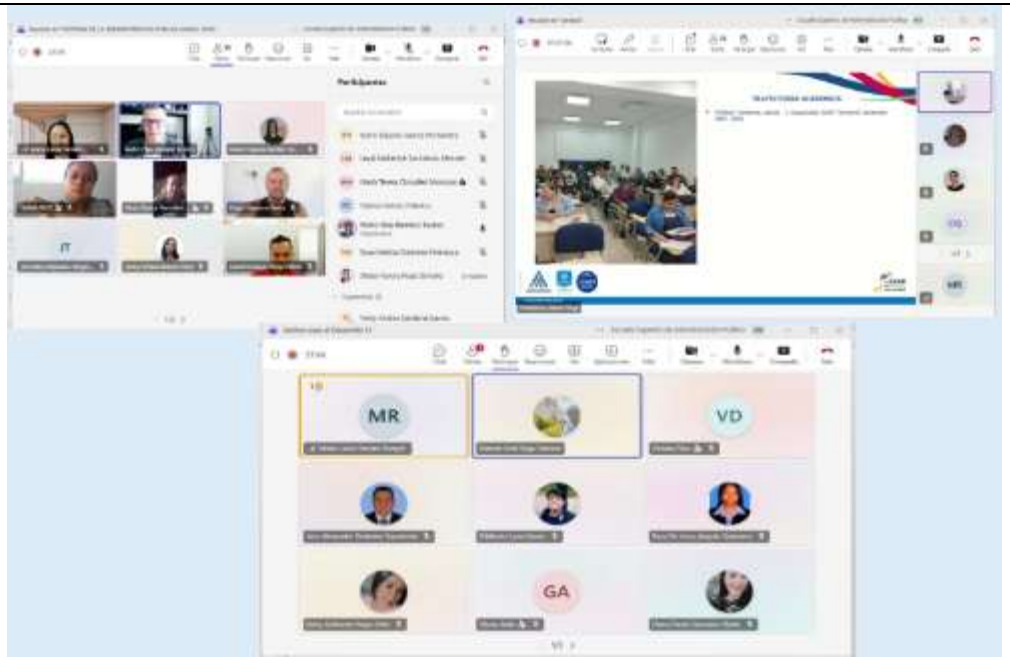




Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

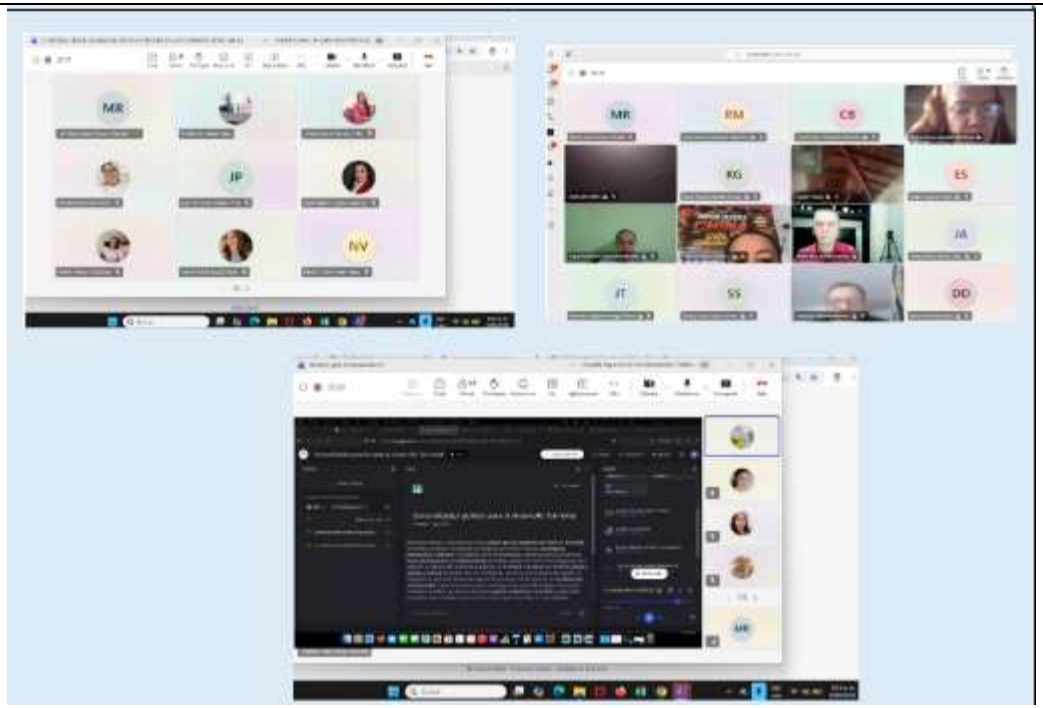
PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL



Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL



Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL







Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL



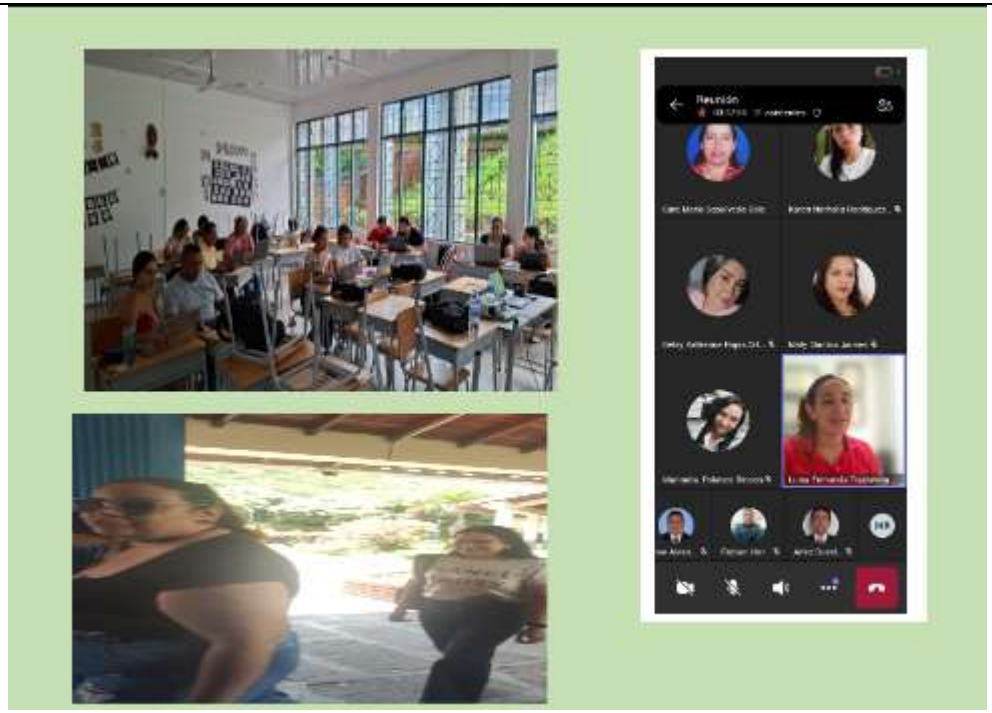




Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL



Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL



Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

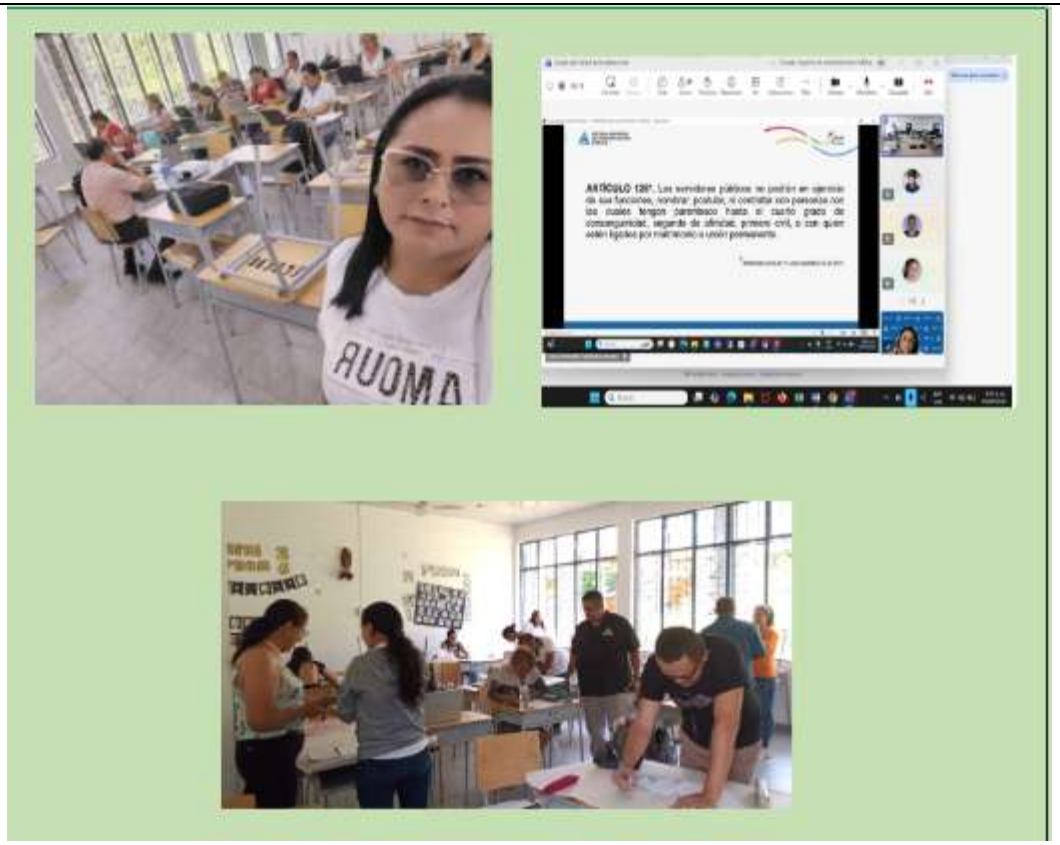
PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL



Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

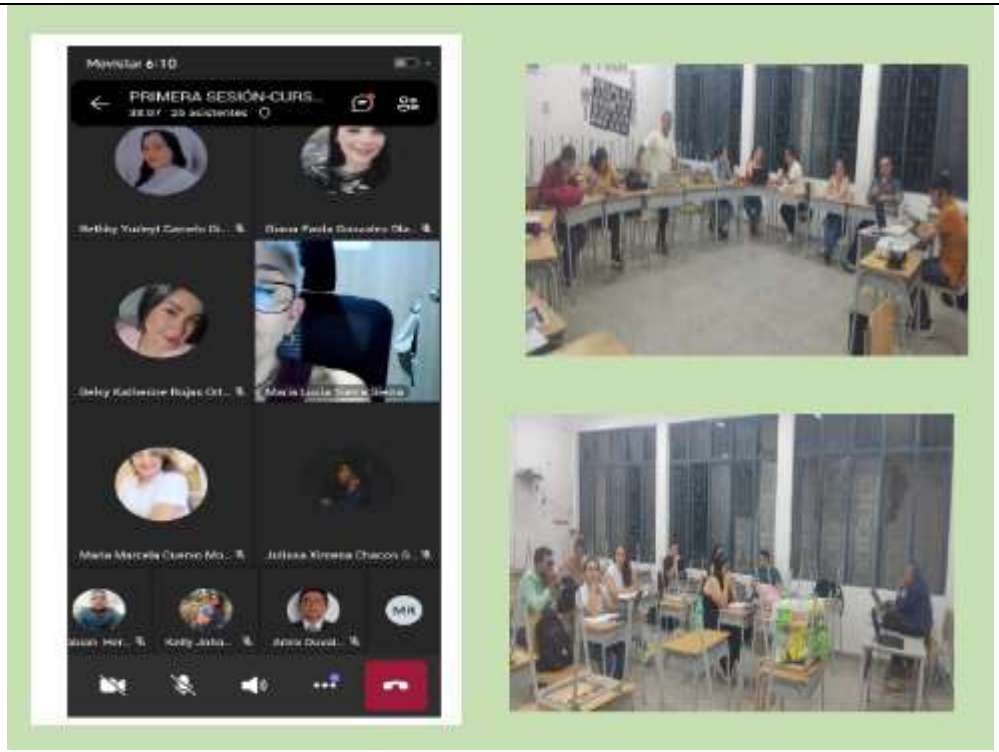
PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL



Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL



Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL







Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2026

PERÍODO DEL INFORME:	07 DE MARZO A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	SITIO DE EJECUCIÓN:	SAN GIL

