Nro. GS-2026- 173429 **-DIJIN-GUTIC**

Bogotá D.C., 25 de octubre de 2026

Señor Coronel
ELVER VICENTE ALFONSO SANABRIA
Director de Investigación Criminal e INTERPOL
Bogotá D.C.

ASUNTO: informe de supervisión del contrato 03-7-10045-26.

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO _X_ O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	**25/09/2026**	**Hasta**	**25/10/2026**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No. 03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial No. GS-2026-119374-DIJIN de fecha 27/07/2026, el señor Coronel ELVER VICENTE ALFONSO SANABRIA, Director de Investigación Criminal e INTERPOL, notificó como supervisor del contrato del asunto, al señor que ostenta el cargo de Jefe Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL.

Que mediante acta de entrega AE-2026-036687-DIJIN el señor Teniente Coronel WALTER ALEJANDRO LINARES GUERRA realiza la entrega del cargo como Jefe Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL al señor Mayor JHON JAIRO LUCERO HUERTAS.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 02**

1. Informe de supervisión del mes de agosto del periodo comprendido entre el 27/07/2026 y el 25/08/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-135476-DIJIN del 25/08/2026.

2. Informe de supervisión del mes de septiembre del periodo comprendido entre el 26/08/2026 y el 24/09/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-155356-DIJIN del 24/09/2026.

Información del contrato

Contrato No.	03-7-10045-26
Objeto del Contrato	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES Y SCANNER, CON ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS, REPUESTOS Y ACCESORIOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL.
Contratista	T&S COMP TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS S.A.S
Representante legal	ANDREA ALEXANDRA CASTILLO CARVAJAL
Valor inicial del contrato	$100.000.000,00
Valor adiciones del contrato	$0
Valor total del contrato	$100.000.000,00 incluido IVA
Plazo de ejecución inicial	30/11/2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato	27/07/2026
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato (pactada inicialmente)	30/11/2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO

1.1 Acciones adelantadas:

Mediante acta de inicio No. AE-2026- 027193-DIJIN de fecha 27 de julio del año 2026 por parte de la supervisión se da apertura y se socializa el contrato proceso No. 03-7-10045-26, se verifica la asistencia de los técnicos de servicio y seguimiento del coordinador de la empresa T&S COMP TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS S.A.S., para el contrato cuyo objeto es el ***"Mantenimiento de Computadores y Scanner, con Adquisición de Suministros, Repuestos y Accesorios de la Dirección de Investigación Criminal E INTERPOL".***

Visita técnica, instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de componentes de computadores:

Durante el periodo objeto del presente informe se realizaron actividades de asistencia técnica en sitio, instalación y puesta en funcionamiento de repuestos destinados a los equipos tecnológicos de la entidad, de acuerdo con los requerimientos identificados y los elementos contemplados en la oferta económica. De la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL.

- Se efectuó el mantenimiento correctivo de los equipos de cómputo y escáneres institucionales, específicamente la sustitución de 04 Pantallas Lenovo M920Z AIO y otros componentes técnicos que presentaban fallas operativas, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento y prolongar la vida útil de los mismos.

- Cambio 2 teclados y mouse completos debido a daño físico. Sustitución de 115 discos duros HDD por unidades SSD de 256 GB para mejorar el rendimiento, Limpieza interna de ventiladores y disipadores de calor, aplicación de pasta térmica en procesadores, sustitución e instalación de 1 Tarjeta de red. Se logró la recuperación total del funcionamiento de equipos Lenovo M920Z AIO pantallas y display de 4 equipos para un total de 150 computadores.

- Es de resaltar, que el rendimiento significativamente los equipos que así mismo serán remesados a los diferentes grupos del servicio de Investigación Criminal.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

El contratista actualmente está cumpliendo con las obligaciones suscritas en el presente contrato, los equipos se encuentran operando correctamente y se realizan las pruebas sin novedades de funcionamiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato.	SI	El contratista ha cumplido con el objeto del contrato durante el tiempo de ejecución.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	El contratista ha obrado acorde a la obligación durante el tiempo de ejecución.
3. Responder en los plazos que la DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	El contratista ha respondido en los plazos establecidos los requerimientos realizados por la DIJIN.
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	El contratista ha cumplido con el presente numeral.
5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.	SI	El contratista ha cumplido con el presente numeral.
6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	El representante legal y el ingeniero de soporte diligenciaron el formato 1DT-FR-0016 "*DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTRATISTAS O TERCEROS*"
7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias	SI	No se tiene conocimiento de estas actuaciones por parte del contratista.
8. Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	SI	Se verificará durante el trámite de pago por la prestación del servicio de mantenimiento y entrega de repuestos de los equipos de cómputo y escáner.
9. Restituir a la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.	SI	No se han suministrado elementos por parte de DIJIN.
10. Con el objeto de cumplir con la normativa ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva, los oferentes deberán presentar los permisos o licencias que dieron lugar para el funcionamiento de su compañía y el desarrollo de su actividad productiva; cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del proceso, serán asumidas como responsabilidad del oferente o futuro contratista. Igualmente, el contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituidos con el porcentaje de material reciclado o provenir de una fuente sustentable, (declaración del fabricante, especificaciones técnicas, fichas técnicas), así como evitar el uso excesivo de los mismos, de acuerdo a los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes.	SI	El contratista ha cumplido con las políticas de los requisitos en materia ambiental.

CRITERIOS AMBIENTALES PARA LOS CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS E INFRAESTRUCTURA.

Se busca propender que los elementos, insumos y material que componen o hacen parte de un producto, sean susceptibles de ser reutilizados, reciclados o aprovechados, una vez cumplan con su vida útil, por lo que, cuando las unidades policiales elaboren sus estudios previos para los procesos de selección, deberán considerarlos así:

CRITERIOS AMBIENTALES EN LOS CONTRATOS EN LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Garantizar que todo el material que se entregue a las unidades policiales en forma digital, se realice en un medio reutilizable; los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva Presidencial 04 de 2012 "Política Cero Papel".

Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales.

Garantizar la disposición final de los residuos sólidos peligrosos y especiales (aceites usados, luminarias, RAEES, Envases de Sustancias Químicas y de derivados de hidrocarburo, baterías y pilas, llantas, escombros entre otros relacionados con el Titulo 6 Residuos Peligrosos del Decreto 1076 de 2015, expedido por el Gobierno Nacional, o norma que lo modifique, adicione o sustituya, que se pudieran generar como resultados de la prestación de sus servicios a la respectiva unidad policial, (presentar al supervisor del contrato, el certificado de disposición final a través de un gestor ambiental debidamente acreditado por la unidad ambiental competente para la prestación de estos servicios).

Con el objeto de evitar escapes de sustancias nocivas que contaminen las personas y sus bienes, deterioren los suelos y el medio ambiente en general, el contratista deberá recepcionar, almacenar y efectuar la disposición final de destrucción, de acuerdo a la normativa ambiental vigente de los elementos eléctricos y electrónicos y sus accesorios que, con ocasión a los mantenimientos correctivos, hayan sido retirados y/o reemplazados después de cumplir su ciclo de vida útil. Por lo anterior, el proponente y posterior contratista deberá hacer entrega a la Policía Nacional de la certificación acompañada del acopio documental soporte, que evidencie la destrucción de estos elementos, actividad que deberá ser realizada por una empresa certificada por la autoridad ambiental competente y dar cumplimiento a la Ley 1672 del 19 de Julio del 2013 "Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones", o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya.

Se deberá impartir, instrucciones, socializaciones y/o capacitaciones al personal bajo su cargo en temas ambientales relacionados con sus aspectos e impactos ambientales estableciendo y presentando cronograma en temas tales como:

- Gestión integral de residuos sólidos y líquidos, con medidas que permitan disminuir la cantidad de residuos generados. - Uso de elementos de protección personal. - Manejo de sustancias químicas. - Ahorro y uso eficiente de recursos (agua y energía). - Normativa ambiental. - Saneamiento básico. - Gestión del riesgo que garantice la buena el manejo de los riesgos asociados a su actividad productiva. ✓ Presentar al supervisor del contrato, las hojas de seguridad de todos los productos e insumos utilizados, así como los reportes de socialización, capacitación o entrenamiento de acuerdo al cronograma presentado al inicio de la ejecución del contrato. ✓ Cada vez que los funcionarios de la empresa contratista adelanten labores de mantenimiento deberán informar al supervisor del contrato, para garantizar que no se realicen impactos ambientales significativos durante las actividades a ejecutar		
11. Criterios en materia de pos-consumo. Los criterios que más adelante se relacionan, serán aplicables según corresponda, a los contratos de adquisición de componentes que una vez cumplen con su ciclo de vida útil, generen los siguientes residuos, "PILAS, BATERÍAS PLOMO ACIDO, LUMINARIAS, RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS.	SI	El contratista ha cumplido con el presente numeral.
12. PILAS De resultar aplicable, el contratista deberá cumplir con las obligaciones fijadas para productores o proveedores en la Resolución 1297 del 2010, "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y/o Acumuladores y se adoptan otras disposiciones", expedida por el Ministerio de Ambiente, o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya, relacionado con la presentación de la aprobación ante la autoridad ambiental competente del Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y/o Acumuladores que posea o este participando, y enviar a la respectiva unidad policial, los lineamientos y procedimientos para su participación como consumidores.	SI	El contratista ha cumplido con el presente numeral.
13. RAESS De aplicar, el contratista deberá cumplir con las obligaciones fijadas para productores por la Resolución 1512 del 2010, "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones", expedida por el Ministerio de Ambiente, o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya, para lo cual deberá presentar la aprobación ante la autoridad ambiental competente del Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos que posea o este participando y enviar a la respectiva unidad policial, los lineamientos y procedimientos para su participación como consumidores.	SI	El contratista ha cumplido con el presente numeral.
14. Obligaciones del contratista Participar de los programas y campañas, aplicando las buenas prácticas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales.	SI	El contratista ha cumplido con el presente numeral.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM 1. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO LENOVO M920Z AIO				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
1.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
1.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
1.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
1.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
1.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
1.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
1.7	Display	UNIDAD	SI	Instalación Display
1.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 2. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITEDESK 800 PRO SFF				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
2.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
2.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
2.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
2.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
2.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
2.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 3. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP 6300				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
3.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
3.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
3.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
3.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
3.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
3.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 4. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO AIO DELL 7480 DD				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
4.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
4.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
4.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
4.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
4.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
4.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
4.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
4.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 5. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL OPTIPLEX 7040				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
5.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
5.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
5.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
5.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
5.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
5.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
5.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
5.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 6. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL 7810				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
6.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
6.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
6.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
6.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
6.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
6.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 7. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL 7470 ELITEONE				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**

7.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
7.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
7.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
7.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
7.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
7.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
7.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
7.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 8. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITEONE 800 G4				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
8.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
8.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
8.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
8.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
8.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
8.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
8.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
8.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 9. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL OPTI 7460				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
9.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
9.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
9.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
9.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
9.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
9.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
9.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
9.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 10. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR WORKSTATION DELL T 3620				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
10.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
10.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
10.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
10.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
10.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
10.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
10.7	Monitor	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 11. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR WORKSTATION T5820 DD-256				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
11.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
11.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
11.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
11.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
11.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
11.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
11.7	Monitor	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 12. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR WORSTATION TIPO I LENOVO P720				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
12.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
12.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
12.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
12.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
12.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
12.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
12.7	Monitor	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 13. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL HP PROBOOK 440 G1				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
13.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
13.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

13.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
13.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
13.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
13.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 14. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL ALIENWARE DELL				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
14.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
14.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
14.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
14.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
14.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
14.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 15. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL DELL VOSTRO 14				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
15.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
15.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
15.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
15.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
15.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
15.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 16. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR ESCRITORIO LENOVO AIO 520-22IKU				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
16.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
16.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
16.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
16.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
16.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
16.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
16.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
16.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 17. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITEONE 800 G6				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
17.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
17.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
17.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
17.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
17.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
17.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
17.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
17.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 18. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITEONE 840 G9				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
18.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
18.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
18.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
18.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
18.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
18.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
18.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
18.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 19. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ALL IN ONE AIO				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
19.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
19.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
19.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
19.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
19.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
19.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
19.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
19.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

ÍTEM 20. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP Z1 ENTRY				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
20.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
20.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
20.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
20.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
20.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
20.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
20.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
20.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 21. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ZBOOK POWER				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
21.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
21.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
21.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
21.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
21.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
21.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
21.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
21.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 22. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR LAPTOP DELL RUGGED				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
22.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
22.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
22.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
22.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
22.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
22.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 23. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTATIL DELL LATIDUDE 5530				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
23.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
23.2	Flex	UNIDAD	SI	Se solicito Flex
23.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
23.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
23.5	Cargador	UNIDAD	SI	Se solicito cargador
23.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 24. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTATIL DELL LATIDUDE 5531				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
24.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
24.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
24.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
24.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
24.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
24.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 25. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTATIL DELL LATIDUDE 3410				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
25.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
25.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
25.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
25.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
25.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
25.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 26. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTATIL DELL LATIDUDE 3420				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
26.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
26.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
26.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
26.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
26.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
26.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

ÍTEM 27. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO LENOVO M90A GEN 3				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
27.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
27.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
27.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
27.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
27.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
27.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
27.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
27.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 28. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO LENOVO M90A GEN 3 8 GB				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
28.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
28.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
28.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
28.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
28.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
28.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
28.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
28.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 29. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTATIL LENOVO THINKPAD E593 GEN 4				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
29.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
29.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
29.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
29.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
29.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
29.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 30. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL OPTIPLEX AIO SERIES				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
30.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
30.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
30.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
30.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
30.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
30.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
30.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
30.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 31. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL OPTIPLEX 7420				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
31.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
31.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
31.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
31.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
31.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
31.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
31.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
31.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 32. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL OPTIPLEX 7400				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
32.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
32.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
32.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
32.4	Ventilador	UNIDAD	SI	Se hizo requerimiento
32.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
32.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
32.7	Display	UNIDAD	SI	Se solicito display
32.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	SI	Se solicito Reprogramación
ÍTEM 33. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL PRECISION 3660				

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
33.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
33.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
33.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
33.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
33.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
33.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
33.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
33.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 34. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL DELL PRECISION 5540				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
34.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
34.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
34.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
34.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
34.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
34.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 35. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO TINY INTEL XEON W-2104				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
35.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
35.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
35.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
35.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
35.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
35.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
35.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
35.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 36. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP TOWER Z2 G9				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
36.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
36.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
36.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
36.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
36.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
36.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
36.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
36.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 37. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP PRO ONE 440 G9				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
37.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
37.2	Procesador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
37.3	Fuente de poder	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
37.4	Ventilador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
37.5	Tarjeta de red	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
37.6	Tarjeta de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
37.7	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
37.8	Reprogramación chip de video	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 38. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR WORKSTATION P510				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
38.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
38.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
38.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
38.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
38.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
38.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
ÍTEM 39. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR WORKSTATION P520C				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLIÓ**	**OBSERVACIONES**
39.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

39.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
39.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
39.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
39.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
39.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

ÍTEM 40. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR WORKSTATION T3620

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
40.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
40.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
40.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
40.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
40.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
40.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

ÍTEM 41. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR WORKSTATION TS P360

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
41.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
41.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
41.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
41.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
41.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
41.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

ÍTEM 42. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL ZBOOK 17 G9

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
42.1	Display	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
42.2	Flex	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
42.3	Teclado	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
42.4	Batería	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
42.5	Cargador	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
42.6	Touchpad	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

ÍTEM 43. REPUESTO Y MANO DE OBRA ESCANÉR EPSON V800

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
43.1	Mantenimiento preventivo (limpieza, lubricación y calibración)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
43.2	Fuente de luz (Lámpara fluorescente de cátodo frío blanco, IR LED)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
43.3	Adaptador de CA (Fuente de alimentación externa).	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

ÍTEM 44. REPUESTO Y MANO DE OBRA ESCANÉR EPSON DS-530

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
44.1	Mantenimiento preventivo (limpieza, lubricación y calibración)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
44.2	Juego de unidad del rodillo	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
44.3	Adaptador de CA (Fuente de alimentación externa).	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

ÍTEM 45. REPUESTO Y MANO DE OBRA ESCANÉR EPSON PERFECTION V800

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
45.1	Mantenimiento preventivo (limpieza, lubricación y calibración)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
45.2	Fuente de luz (Lámpara fluorescente de cátodo frío blanco, IR LED)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
45.3	Adaptador de CA (Fuente de alimentación externa).	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

ÍTEM 46. REPUESTO Y MANO DE OBRA ESCANÉR KODAK I3500

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
46.1	Mantenimiento preventivo (limpieza, lubricación y calibración)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
46.2	Fuente de luz (Lámpara fluorescente de cátodo frío blanco, IR LED)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

46.3	Adaptador de CA (Fuente de alimentación externa).	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

ÍTEM 47. REPUESTO Y MANO DE OBRA ESCANÉR WORKFORCE ES-400

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
47.1	Mantenimiento preventivo (limpieza, lubricación y calibración)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
47.2	Fuente de luz (Lámpara fluorescente de cátodo frío blanco, IR LED)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
47.3	Adaptador de CA (Fuente de alimentación externa).	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

ÍTEM 48. REPUESTO Y MANO DE OBRA ESCANÉR EPSON WORKFORCE DS-530 II

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
48.1	Mantenimiento preventivo (limpieza, lubricación y calibración)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
48.2	Fuente de luz (Lámpara fluorescente de cátodo frío blanco, IR LED)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
48.3	Adaptador de CA (Fuente de alimentación externa).	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

ÍTEM 49. BOLSA DE REPUESTO GENERALES PARA TODOS LOS EQUIPOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
49.1	Disco Duro SSD 480 Gb conector sata	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.2	Disco Duro SDD 250 Gb conector sata	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.3	Disco Duro SDD 500 Gb conector sata	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.4	Memoria RAM DDR3 4 GB.	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.5	Memoria RAM DDR3 8 GB.	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.6	Memoria RAM DDR4 16 GB.	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.7	Memoria RAM DDR4 8 GB.	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.8	Memoria RAM DDR5 16 GB.	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.9	Memoria RAM DDR5 8 GB.	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.10.	Adaptador de red Ethernet 1Gbps USB 3.0	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.11.	Teclado conector USB marca HP.	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.12.	Mouse óptico conector USB marca HP	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.13.	Teclado conector USB marca DELL.	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.14.	mouse óptico conector USB marca DELL	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.15.	Teclado conector USB marca LENOVO.	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.16.	mouse óptico conector USB marca LENOVO.	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.17.	Teclado conector USB genérico (marca y ficha técnica validar con el supervisor).	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.18.	mouse óptico conector USB genérico (marca y ficha técnica validar con el supervisor).	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.19.	Crema disipadora térmica, Jeringa de mínimo 10gr.	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.20.	Cámaras HD 1080p USB genérica	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.21.	10 disco solido ssd M.2 256gb	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.22.	Kit para Reparación de Electrónica 77 Piezas Truper cantidad (8)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.23.	Cinta de enmascarar 24mm 40 metros cantidad (10 unidades)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

49.24.	8 UNI-T multímetro Digital Ut89x NCV Dual	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.25.	rollo de 100 Toallas de microfibra para limpieza de pantallas y componentes electrónicos	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.26.	Galón de alcohol isopropílico para limpieza de circuitos de 3.750 mililitros cantidad (10 galones).	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.27.	limpiador de contactos WD-40 11OZ, cantidad (6 unidades)	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.28.	soldadura estaño 0.8mm rollo 10gr	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos
49.29.	Rollo de cinta industrial trasparente 4cmx200 metros	UNIDAD	N/A	No se han hecho requerimientos

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Durante la ejecución del contrato no se han presentado inconvenientes.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (60) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (37) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4.TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Durante el mes de ejecución se realizó el pago de la factura FVEO 34063 de fecha 17/09/ 2026 por un valor de $27,857,816.11 mediante comunicación oficial GS-2026-151748-DIJIN de fecha 18/09/2026 y el trámite de la factura FVEO 34310 de fecha 13/10/ 2026 por un valor de $35,459,946.21 mediante comunicación oficial GS-2026-151748-DIJIN de fecha 13/10/2026.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato	$100.000.000,00	100%
Valor total de las entregas	$27,857,816.11	27.86%
Valor total facturado	$27,857,816.11	27.86%
Valor facturado pendiente de pago	$35,459,946.21	35.46%
Valor pagado	$27,857,816.11	27.86%
Valor pendiente de entrega	$36.682.237,68	36.68%

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

(valor de los bienes o servicios entregados por el contratista / valor total del contrato u orden compra) *100 = porcentaje de bienes o servicios entregados por el contratista)

$63,317,762.32/100.000.000,00 *100=63.32%

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS PENDIENTES DE SER ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

(Valor total del contrato u orden compra - valor de los bienes o servicios entregados por el contratista) / (Valor total del contrato u orden compra) * 100 = porcentaje de bienes o servicios pendientes de ser entregados por el contratista.

($100.000.000,00 - $63,317,762.32) / ($100.000.000,00) *100=36.68%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. De acta o constancia de recibido	**Valor recibido**	**Fecha de recibido**	**Valor facturado**	**No. Factura**	**Valor pagado**	**Valor deducciones**	**No. Orden de pago**
01	$27,857,816.11	17/09/2026	$27,857,816.11	FVEO 34063	$24.389.401,11	$3.468.415,00	416621526
02	$35,459,946.21	13/10/2026	$35,459,946.21	FVEO 34310	-	-	-

4.2 Entrada de Bienes ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)***

N/A

5. RECOMENDACIONES

Durante la ejecución del contrato 03-7-10045-26, se ha validado por parte del supervisor del contrato que la empresa cumpla con lo estipulado en el mismo, con el fin de garantizar la disponibilidad del servicio de MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES Y SCANNER, CON ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS, REPUESTOS Y ACCESORIOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL.

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI** X	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista ha cumplido con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Mayor **JHON JAIRO LUCERO HUERTAS**
Jefe Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (E)
Supervisor Contrato No. 03-7-10045-26
dijin.gutic-jef@policia.gov.co
No. Celular: 321-4256092