INVITACIÓN PÚBLICA
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. SMC–ITBOY-020-2026.

LEY 1150 DE 2007, DECRETO 1082 DE 2015 Y MANUAL DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA EXPEDIDO POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

OBJETO:

SERVICIO DE DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA MIGRACIÓN AL PROTOCOLO IPV6-ONLY, INCLUYENDO INVENTARIO Y EVALUACIÓN DE COMPATIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PLAN DE DIRECCIONAMIENTO IPV6, CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE TI, LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIA Y ALQUILER SUMINISTRO DE POOL IPV6 /56, GARANTIZANDO LA INTEROPERABILIDAD CON IPV4 Y EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS MINTIC

OCTUBRE DE 2026

SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA SMC–ITBOY-020-2026

LA SUSCRITA GERENTE DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACA- ITBOY

Facultada para expedir los actos administrativos inherentes a la actividad precontractual, contractual y post contractual, en cumplimiento de lo dispuesto por el Estatuto General de la contratación, Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima cuantía expedido por Colombia Compra Eficiente y con sujeción a los principios del artículo 209 de la Constitución Política Colombiana y artículo 3º de la ley 1437 de 2011.

INFORMA:

El interés de la entidad en adelantar el siguiente proceso:

I. INFORMACIÓN

1.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC.

El objeto del contrato será: **SERVICIO DE DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA MIGRACIÓN AL PROTOCOLO IPV6-ONLY, INCLUYENDO INVENTARIO Y EVALUACIÓN DE COMPATIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PLAN DE DIRECCIONAMIENTO IPV6, CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE TI, LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIA Y ALQUILER SUMINISTRO DE POOL IPV6 /56, GARANTIZANDO LA INTEROPERABILIDAD CON IPV4 Y EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS MINTIC**

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de naciones Unidad UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

1.2 CLASIFICACIÓN UNSPSC:

El servicio objeto a contratar en aras de satisfacer la necesidad del Instituto de Tránsito de Boyacá esta codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica en la siguiente tabla:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
(E) Productos de uso final	81000000 Ingeniería e investigación y tecnología	81110000 Servicios informáticos	81111800 Servicios de administración de sistemas y componentes de sistemas	81111811 Servicios de soporte técnico o mesa de ayuda
(E) Productos de uso final	81000000 Ingeniería e investigación y tecnología	81110000 Servicios informáticos	81112100 Servicios de alquiler o arrendamiento de licencias de software de Computador	N/A (es una clase de servicio)
(E) Productos de uso final	81000000 Ingeniería e investigación y tecnología	81110000 Servicios informáticos	81111700 Servicios de desarrollo de software	N/A (es una clase de servicio)

1.3 ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Con la presente contratación se pretende desarrollar el objeto contractual para la "SERVICIO DE DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA MIGRACIÓN AL PROTOCOLO IPV6-ONLY, INCLUYENDO INVENTARIO Y EVALUACIÓN DE COMPATIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PLAN DE DIRECCIONAMIENTO IPV6, CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE TI, LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIA Y ALQUILER SUMINISTRO DE POOL IPV6 /56, GARANTIZANDO LA INTEROPERABILIDAD CON IPV4 Y EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS MINTIC", Con el fin de garantizar la modernización y continuidad de la infraestructura tecnológica de la Entidad mediante la migración al protocolo IPv6-Only, asegurando la interoperabilidad con IPv4, la compatibilidad de los activos tecnológicos, la disponibilidad y correcto funcionamiento de los servicios de red, el fortalecimiento de la seguridad de las comunicaciones, la adecuada planificación del direccionamiento IPv6, la capacitación del personal de TI y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC).

1.4 CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS: Se presentarán de acuerdo con el **ANEXO No. 5**

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista seleccionado deberá prestar el servicio de diagnóstico, planeación, configuración e implementación de la migración al protocolo IPv6-Only, realizando las actividades necesarias para evaluar la infraestructura tecnológica, determinar su compatibilidad, establecer el plan de direccionamiento IPv6, efectuar las configuraciones y pruebas funcionales requeridas, así como suministrar la documentación técnica, capacitación al personal de TI, lineamientos de seguridad, plan de contingencia y el pool de direccionamiento IPv6 /56. Lo anterior deberá garantizar la interoperabilidad con IPv4, la continuidad de los servicios tecnológicos y el cumplimiento de los lineamientos y disposiciones establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC, de conformidad con las necesidades y condiciones técnicas de la Entidad.

"SERVICIO DE DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA MIGRACIÓN AL PROTOCOLO IPV6-ONLY, INCLUYENDO INVENTARIO Y EVALUACIÓN DE COMPATIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PLAN DE DIRECCIONAMIENTO IPV6, CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE TI, LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIA Y ALQUILER SUMINISTRO DE POOL IPV6 /56, GARANTIZANDO LA INTEROPERABILIDAD CON IPV4 Y EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS MINTIC"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE.

Item#	Descripción	Cantidad
FASE I		
1	Plan detallado de trabajo para la adopción de IPv6 en el ITBOY A) * Inventario de Tl (Hardware y software) de la Empresa INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA Plan de diagnóstico de cumplimiento de IPv6 por cada elemento de hardware y software (Red de comunicaciones, sistemas de almacenamiento, sistemas de cómputo, aplicativos, bases de datos, sistemas de seguridad, entre otros), el plan de diagnóstico deberá realizarse con base en los conceptos técnicos de certificación de cumplimiento o no cumplimiento emitidos por los fabricantes de hardware y los terceros que hayan desarrollado software en cada entidad. * Informe de diagnóstico con clasificación de cumplimiento. *Plan de direccionamiento IPv6 con bloques y jerarquía. *Plan de excepciones con mecanismos técnicos (NAT64, túneles, dual-stack). *Lineamientos de seguridad IPv6 alineados con política institucional. *Plan de contingencias IPv6 con procedimientos de reversión. *Router administrador habilitado y configurado	1

	B) Recomendaciones para adquisición de elementos de comunicaciones, de cómputo y almacenamiento con el cumplimiento de IPv6 e IPv6-only.	
	C) Elaboración del plan de direccionamiento en IPv6 (Plan de numeración de IPv6) con base en Informe de pruebas piloto y definitivas con resultados documentados la topología de la red de comunicaciones de la Empresa INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA "ITBOY"	
	D) Informe de pruebas piloto y definitivas con resultados documentados	
	E) Validación de interoperabilidad con proveedores externo	
	F) Plan de manejo de excepciones, definiendo las acciones necesarias en cada caso particular con aquellos elementos de hardware y software (aplicaciones y servicios) que sean incompatibles con IPv6 0 IPv6-only.	
	G) Informe de preparación (Readiness) de los sistemas de comunicaciones, bases de datos y aplicaciones (Que tan preparada se encuentra la entidad en tema de adopción de IPv6 e IPv6only). Capacitaciones	
	H) Documento que define los lineamientos de implementación de IPv6 en concordancia con la política de seguridad de información y los controles de seguridad informática de la empresa, generando creación de usuario en micrositio MINTIC	
	I) Preparación de un plan de contingencias de 1 pv6.	
	J) Entrega de Router administrador	
	K) Plan de capacitación y certificación en IPv6 a los funcionarios de las Áreas de Tl	
FASE ll		
2	A) Preparación y presentación del Informe del plan detallado de implementación del nuevo protocolo en coexistencia en IpV4.	1
	B) Documentación con todas las configuraciones del nuevo protocolo realizadas en las plataformas de hardware, software y servicios que se han intervenido durante esta fase, incluyendo las configuraciones	
	realizadas sobre el/(los) canal(les) de comunicaciones con acceso a Internet.	
	C) Informe de configuración de las pruebas pilotos y las definitivas realizadas a nivel de comunicaciones, de aplicaciones y de sistemas de almacenamiento.	
FASE III Y POOL IPv6		
3	A) Documento con los cambios detallados de las configuraciones realizadas, previo al análisis de funcionalidad realizado en la fase ll de Implementación.	1
	B) Acta de cumplimiento a satisfacción y con métricas de desempeño de la Empresa INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA "ITBOY" con respecto al funcionamiento de los servicios y aplicaciones que fueron intervenidos durante la fase ll de la implementación.	
	C) Documento de inventario final de la infraestructura de Tl sobre el nuevo protocolo IPv6.	
	D) POOL IPv6 /56 incluye: alquiler un pool IPv6 hasta 31 de diciembre de 2026, con procedimiento de monitoreo y gestión continua de direcciones IPv6	

Fase I: Diagnostico - Planeación de IPv6

- Elaborar y validar el inventario de hardware y software, identificando claramente cuáles elementos (equipos y software) soportan IPv6, cuales requieren actualizarse y/o no soportan el nuevo protocolo.
- Construir el plan de diagnóstico, donde se requiere la realización de la validación previa de la infraestructura tecnológica que permita medir el grado de avance en la adopción del protocolo IPv6 en la Entidad.
- Recomendaciones para adquisición de elementos de comunicaciones, de cómputo y almacenamiento con el cumplimiento de IPv6 e IPv6-only.
- Identificar la topología actual de la red y su funcionamiento dentro de la organización y con base en esto, proponer el nuevo diseño de red sobre IPv6.
- Diseñar el protocolo de pruebas de validación de aplicativos, comunicaciones, plan de seguridad y coexistencia de los protocolos.
- Planear la transición de los servicios tecnológicos de la Entidad.
- Entrega de Router administrador
- Validar el estado actual de los sistemas de información, los sistemas de comunicaciones, las interfaces y revisión de los RFC correspondientes.
- Identificar los esquemas de seguridad de la información y las comunicaciones.

Entregables

- Plan de trabajo para la adopción de IPv6 en toda la organización. Plan de diagnóstico que debe contener los siguientes componentes: Inventario de TI (Hardware y software) de la Entidad.
- Informe de cumplimiento de IPv6 por cada elemento de hardware y software (Red de comunicaciones, sistemas de almacenamiento, sistemas de cómputo, aplicativos, bases de datos, sistemas de seguridad, entre otros.
- Recomendaciones para adquisición de elementos de comunicaciones, de cómputo y almacenamiento con el cumplimiento de IPv6 o Informe con el plan de direccionamiento en IPv6.
- Plan de manejo de excepciones, definiendo las acciones necesarias en cada caso particular con aquellos elementos de hardware y software (aplicaciones y servicios) que sean incompatibles con IPv6.
- Informe de preparación (Readiness) de los sistemas de comunicaciones, bases de datos y aplicaciones.
- Documento que defina los lineamientos de implementación de IPv6 en concordancia con la política de seguridad de información y los controles de seguridad informática de las entidades

Fase II. Implementación del protocolo IPv6

- Habilitar el plan de direccionamiento Pv6 definido en la Fase I, para cada uno de los componentes de hardware y software de acuerdo con el plan de diagnóstico también definido en la primera Fase del proceso de transición de IPv4 a IPv6, teniendo en cuenta el inventario de los activos de información previo de cada una de las infraestructuras de TI de la Entidad y teniendo en cuenta el diseño de la red bajo IPv6.
- Ejecutar la configuración de servicios y aplicaciones de la Entidad sobre IPv6 con el pool de IPV6 que suministra el contratista: Servicio de Resolución de Nombres (DNS), Servicio de Asignación Dinámica de Direcciones IP (DHCP), Directorio Activo, Servicios WEB, Servicios Voz sobre IP, Servidores de Monitoreo, Servicios con sistema IPTV, Validación del Servicio de Correo Electrónico, Validación del Servicio de la Central Telefónica, Servicios que soporten canales TDT, Servicio de Respaldo, Servicio de Comunicaciones Unificadas, Servicios VPN, Integración entre Sistemas de Información, Sistemas de Almacenamiento, Servicios de Administración de Red, Sistemas en la Nube y Sistema Ininterrumpido de Potencia.
- Configurar el protocolo IPv6 en aplicativos, sistemas de Comunicaciones, sistemas de almacenamiento y en general de los equipos susceptibles a emplear direccionamiento IP.
- Activar las políticas de seguridad de IPv6 en los equipos de seguridad y comunicaciones que posea cada entidad de acuerdo con los RFC de seguridad en IPv6.
- Trabajar en coordinación con el proveedor de Internet, para establecer las políticas de enrutamiento de los prefijos nativos de IPv6 necesarios y establecer la conectividad integral, desde el interior de las redes LAN, hacia el exterior de las redes WAN a fin de garantizar que las entidades puedan generar tráfico de IPv6 nativo en la comunidad de Internet.
- Suministro y puesta en marcha de un router administrador de red e IPv6.

Entregables

- Informe del plan detallado de implementación del nuevo protocolo. Documento con todas las configuraciones del nuevo protocolo realizadas en las plataformas de hardware, software y servicios que se han intervenido durante esta fase, incluye las configuraciones a realizar sobre el canal (canales) de comunicaciones con acceso a internet.
- Informe de configuración de las pruebas realizadas a nivel de comunicaciones, de aplicaciones y sistemas de almacenamiento.

Fase III. Pruebas de funcionalidad IPv6

- Realizar las pruebas y monitoreo de la funcionalidad de IPv6 en los sistemas de información, sistemas de almacenamiento, sistemas de comunicaciones y servicios

de la Entidad en un ambiente que permita empezar a generar tráfico de IPv6 de la entidad hacia Internet y viceversa. Realizar las pruebas de funcionalidad del nuevo protocolo frente a las políticas de seguridad perimetral, de servidores de cómputo, servidores de comunicaciones y equipos de comunicaciones y presentar el Informe de las pruebas realizadas.

- Al momento de las pruebas de funcionalidad se realiza el afinamiento de las configuraciones de hardware, software y servicios de las Entidades, con base en la información resultante de la fase II.
- Elaborar un nuevo inventario final de servicios, aplicaciones y sistemas de comunicaciones bajo el nuevo esquema de funcionamiento de IPv6.

Entregables

- Documento con los cambios detallados de las configuraciones realizadas, previo al análisis de funcionalidad realizado en la fase II de Implementación. Acta de cumplimiento a satisfacción de la Entidad con respecto al funcionamiento de los servicios y aplicaciones que fueron intervenidos durante la fase II de la implementación.
- Documento de inventario final de la infraestructura de TI sobre el nuevo protocolo IPv6
- Aportar experiencia y conocimiento para el adecuado cumplimiento del objeto contractual a partir de la presentación y socialización con el equipo de trabajo de la oficina Asesora TIC y/o personal definido por el supervisor para la implementación del protocolo IPv6, para lo cual el Contratista aprobara certificado de personal calificado e idóneo
- Realizar las actividades que permitan la migración de IPv4 a IPv6 cumpliendo con cada una de las fases de establecidas en Condiciones Técnicas del bien, obra o servicio a contratar, aportando documentos y/o productos entregables que se desarrollan para cada una de las fases, dentro de los tiempos de ejecución definidos en el contrato.
- Garantizar canales de soporte técnico ya sea de forma presencial, remota o telefónicamente garantizando óptimo funcionamiento durante la ejecución del contrato, lo anterior de acuerdo con lo definido por el supervisor del contrato según se requiera.
- Diseñar programa de capacitaciones, siendo aprobado el temario por el Supervisor del Contrato según el avance en la implementación de las fases definidas en la sección Condiciones Técnicas del bien previa coordinación con el supervisor del Contrato, con una duración mínima de ocho (8) horas teniendo como eje rector el ejercicio de transición de IPv4 a IPv6; incluyendo temas como: Introducción y aspectos básicos de IPV6, agotamiento de direcciones, Transición y coexistencia de IPv4 a IPv6; administración y mantenimiento de la infraestructura IPV6. La capacitación tiene como soporte el diligenciamiento de un formato de asistencia, y al finalizar una certificación a cada uno de los participantes con la siguiente

información: nombre completo y número de documento del participante, intensidad horaria, fecha de capacitación, firma de quien certifica.

- Presentar informes de gestión mensualmente al supervisor del contrato de los avances efectuados en el proceso de implementación hasta la culminación del proceso.
- Notificar a La Entidad por medio escrito al correo electrónico en un lapso menor a 1 días hábil, en caso de que se presente algún factor que impida el desarrollo del proceso contractual, de forma que se defina una rápida solución para continuar con la implementación de las actividades definidas en la sección Condiciones Técnicas del bien.
- Garantizar el cumplimiento y calidad de objeto del contrato
- Las demás asignadas por el Supervisor

NOTA 1.- Los bienes y servicios objeto del contrato deben ser de óptima calidad y de las especificaciones técnicas exigidas en el proceso.

NOTA 2: La propuesta que se tome como la más favorable para la adjudicación del contrato será aquella que contenga el menor valor ofertado.

NOTA 3. No se aceptan servicios que no cumplan con las especificaciones solicitadas.

NOTA 4. La prestación del servicio debe efectuarse directamente por el contratista en la ciudad de Tunja – Sede Central ITBOY Carrera 2 N° 72 – 43 sin generar costo alguno.

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

CANT.	CARGO EN EL PROYECTO	PROFESIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR POR EL PROFESIONAL	CERTIFICADOS O FORMACIÓN ADICIONAL
1	**EXPERTO MÁSTER IPv6**	Título profesional en: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Telemática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, en redes y comunicaciones de datos y afines	Desarrollar el plan detallado de red (plan de direccionamiento IPv6, consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6 Entregar toda la	* Especialista en Gerencia de Proyectos y/o telecomunicaciones. * Tarjeta Profesional con mínimo 5 años de experiencia a partir de la expedición. * Acta de grado o diploma de pregrado. * Acta de grado o diploma de posgrado.

CANT.	CARGO EN EL PROYECTO	PROFESIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR POR EL PROFESIONAL	CERTIFICADOS O FORMACIÓN ADICIONAL
			documentación de la implementación de IPv6 y las actas correspondientes. consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Las actividades realizadas deben estar articuladas de conformidad con la Resolución 2710 de octubre de 2017 y Resolución 01126 de 2021 y las que le modifiquen, relacionadas con la adopción del protocolo IPv6	* Certificación IPv6 Básico de Lacnic * Certificación IPv6 avanzado de Lacnic * Certificación IPv6 en redes masivas de Lacnic. * Certificación Gestión de redes de Lacnic. * Certificación Gobernanza del internet de Lacnic. * Certificación BGP Y RPKI Lacnic. * Certificación IPv6 de un fabricante reconocido. * Diplomado en Gerencia de proyectos. * Carta de compromiso del 100% para la ejecución del proyecto
1	**EXPERTO SENIOR IPv6**	Título profesional en: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Telemática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, en redes y comunicaciones de datos y afines	Desarrollar con la entidad el plan de diagnóstico (Cumplimiento y no cumplimiento de IPv6 en la infraestructura de TI de la Entidad (Hardware y software), consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6.	* Tarjeta Profesional con mínimo dos (2) años de experiencia a partir de la expedición. * Certificación IPv6 Básico de Lacnic. * Certificación IPv6 de un fabricante reconocido. * Certificación IPv6 avanzado de Lacnic * Certificación IPv6 en redes masivas de Lacnic * Certificación Seguridad en redes de Lacnic. * Certificación IPv6

CANT.	CARGO EN EL PROYECTO	PROFESIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR POR EL PROFESIONAL	CERTIFICADOS O FORMACIÓN ADICIONAL
			Desarrollar el plan de contingencia de IPv6. consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Las actividades realizadas deben estar articuladas de conformidad con la Resolución 2710 de octubre de 2017 y/o Resolución 01126 de 2021 y las que le modifiquen, relacionadas con la adopción del protocolo IPv6	nivel Silver. * Certificación y/o curso Practico de IPv6 * Certificación Gestión de redes de Lacnic. * Certificación Gobernanza del internet de Lacnic. * Certificación BGP Y RPKI Lacnic. * Certificación de infraestructura para Datacenter. * Carta de compromiso del 50% para la ejecución del proyecto
1	**INGENIERO IPv6**	Título profesional en: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Telemática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, en redes y comunicaciones de datos y afines	Implementar IPv6 de conformidad con las actividades anteriores. consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Realizar las pruebas de monitoreo de todos los servicios y aplicaciones de la	* Especialista en telecomunicaciones y/o a fines. * Acta de grado o diploma de pregrado. * Acta de grado o diploma de posgrado. * Tarjeta Profesional con mínimo cuatro (4) años de experiencia a partir de la expedición. * Certificación IPv6 Básico de Lacnic * Certificación IPv6 avanzado de Lacnic. * Certificación

CANT.	CARGO EN EL PROYECTO	PROFESIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR POR EL PROFESIONAL	CERTIFICADOS O FORMACIÓN ADICIONAL
			entidad. consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Las actividades realizadas deben estar articuladas de conformidad con la Resolución 2710 de octubre de 2017 y/o Resolución 01126 de 2021 y las que le modifiquen, relacionadas con la adopción del protocolo IPv6	Gobernanza del internet de Lacnic. * Certificación routing de Lacnic. * Carta de compromiso del 60% para la ejecución del proyecto

Nota 1. El personal dependerá del contratista y no tendrá vínculo laboral con el Instituto.

Nota 2. Si por alguna razón, una o varias de las personas propuestas no pueden participar en el proyecto, su reemplazo está sujeto a la previa aprobación escrita por el supervisor del contrato.

Nota 3. Además de los contratos y las certificaciones o demás documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto, el proponente deberá adjuntar, los siguientes documentos por cada profesional Propuesto:

- Hoja de Vida
- Copia de la Cedula de Ciudadanía
- Copia de la tarjeta o matricula profesional vigente.
- Certificación de la vigencia de la matricula profesional.
- Carta de intención suscrita por el profesional.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

2.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA gozará de los derechos y cumplirá con las obligaciones de que trata el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, y las siguientes obligaciones:

1) Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.

2) Conocer íntegramente los manuales del Sistema Integrado de Gestión de Calidad del Instituto de tránsito de Boyacá y aplicar los procedimientos con sus respectivos formatos en desarrollo del contrato y participar en la actualización de procedimientos del sistema según asignación.

3) Previo a la ejecución del contrato, suscribir acta de inicio con el supervisor designado y radicar el documento original en la oficina de contratación del ITBOY dentro de los tres (3) días calendario siguiente para efectos de publicación y reporte a entes de control.

4) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.

5) Informar al Supervisor las novedades que se presenten relacionadas con el cumplimiento de las actividades del objeto contractual.

6) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

7) Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.2.2.16.

8) Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en los eventos, que se adicione el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones (si aplica). EL CONTRATISTA, repondrá las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior, EL CONTRATISTA comunicará a la aseguradora (si aplica).

9) Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno de EL(LA) CONTRATISTA con EL INSTITUTO, ni (si aplica) del ITBOY con las personas que vincule EL(LA) CONTRATISTA para la ejecución del contrato.

10) Informar al(la) Supervisor(a) de forma inmediata y por escrito, en caso de sobrevenir durante la ejecución del contrato, inhabilidad y/o incompatibilidad preceptuada en la Constitución y en la ley, en especial las instituidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y Ley 1952 de 2019, así como las que las modifiquen, adicionan o sustituyan, tal circunstancia.

CONFIDENCIALIDAD. El CONTRATISTA debe guardar y mantener reserva de toda la información que sea de propiedad del INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ o conozca en desarrollo del contrato, en especial cuando se trate de información sujeta a reserva legal.

Igualmente, el CONTRATISTA está obligado a entregar todos los documentos, correspondencia, publicaciones, útiles y demás bienes de propiedad del INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ relacionados con el objeto del presente contrato y aquellos que contengan información confidencial. En consecuencia, EL CONTRATISTA se obliga a:

a. Proteger la información confidencial que el INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ comparta o suministre.

b. Seguir los procedimientos establecidos en el manual de políticas de seguridad de la información el cual se encuentra en el sistema integrado de gestión.

c. No dar a conocer a terceros la información confidencial, sensible, crítica, reservada o clasificada a terceros, que pueda perjudicar al INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ.

d. No dar a la información confidencial un uso distinto para el cual fue compartida o suministrada, salvo previa autorización por escrito del INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ.

e. Devolver y entregar toda la información archivada, utilizando la nemotecnia de las tablas de retención documental.

f. No podrá realizar la interceptación de la red de transmisión de datos en concordancia con la ley 1273 de 2009.

g. Indemnización: EL CONTRATISTA se obliga a resarcir los perjuicios, por daño emergente y lucro cesante que llegare ocasionar la revelación, divulgación o utilización de la información de manera distinta al objeto del presente contrato, ya sea por mera negligencia o de forma dolosa.

11) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

12) Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ – ITBOY, a través del supervisor, para la correcta ejecución y cumplimiento del contrato.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA gozará de los derechos y demás garantías establecías en el presente proceso de selección y deberá cumplir con las siguientes obligaciones específicas como se relacionan a continuación:

1. Ejecutar integralmente las actividades requeridas para la transición y adopción del protocolo IPv6 en la Entidad, de conformidad con las condiciones técnicas, fases, metodología, cronograma y demás documentos que hacen parte del proceso contractual.

2. Realizar el diagnóstico y planeación de la infraestructura tecnológica de la Entidad, identificando su nivel de preparación para la adopción de IPv6 y estableciendo las

acciones, recomendaciones y lineamientos necesarios para su adecuada implementación.

3. Elaborar y entregar los documentos, informes, diagnósticos, planes, inventarios, recomendaciones y demás productos establecidos para cada una de las fases del proceso, de acuerdo con las condiciones técnicas y dentro de los plazos establecidos.

4. Ejecutar la implementación, configuración, transición y puesta en funcionamiento del protocolo IPv6 sobre la infraestructura tecnológica, sistemas, servicios, aplicaciones y demás componentes que resulten técnicamente aplicables, de acuerdo con los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico y planeación.

5. Suministrar, instalar, configurar y poner en funcionamiento el router administrador de red e IPv6 requerido para la ejecución del proceso, garantizando su correcta operación e integración con la infraestructura tecnológica de la Entidad.

6. Realizar las pruebas de funcionalidad, conectividad, seguridad, interoperabilidad y operación necesarias para verificar la adecuada implementación de IPv6, efectuando los ajustes y afinamientos técnicos que se requieran como resultado de dichas pruebas.

7. Garantizar que las actividades de implementación se desarrollen procurando la continuidad, disponibilidad, seguridad e integridad de los servicios tecnológicos de la Entidad, evitando afectaciones innecesarias a la operación institucional.

8. Ejecutar las actividades de diagnóstico, planeación, implementación, transición, pruebas y puesta en funcionamiento del protocolo IPv6 de conformidad con las condiciones técnicas establecidas para el proceso, aplicando los lineamientos, guías, estándares y recomendaciones vigentes del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC relacionados con la adopción y aseguramiento del protocolo IPv6.

9. Coordinar las actividades que requieran participación de terceros, proveedores de servicios de conectividad o personal de la Entidad, cuando estas sean necesarias para garantizar la adecuada ejecución y puesta en funcionamiento de la solución.

10. Proporcionar el personal técnico idóneo y con la experiencia necesaria para la ejecución del objeto contractual, garantizando la disponibilidad del recurso humano requerido durante las diferentes etapas del proceso.

11. Brindar transferencia de conocimiento y capacitación al personal que determine la Entidad, de acuerdo con el programa y las condiciones establecidas por el supervisor del contrato.

12. Brindar soporte técnico durante la ejecución del contrato, de manera presencial, remota y/o telefónica, cuando sea requerido por el supervisor, con el fin de atender las situaciones que puedan afectar la correcta implementación y funcionamiento de la solución.

13. Presentar al supervisor los informes de avance y de gestión que sean requeridos, incluyendo la información necesaria para evidenciar el desarrollo de las actividades, resultados obtenidos, dificultades identificadas y acciones implementadas.

14. Informar oportunamente y por escrito al supervisor cualquier situación técnica, administrativa o de cualquier otra naturaleza que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, proponiendo las acciones necesarias para su solución.

15. Atender las observaciones, requerimientos y ajustes formulados por el supervisor respecto de los productos, informes, actividades y resultados derivados de la ejecución contractual.
16. Garantizar la calidad, oportunidad, idoneidad y funcionalidad de las actividades, bienes, servicios y productos entregados en desarrollo del objeto contractual.

17. Entregar a la Entidad la documentación técnica y los soportes que permitan evidenciar la ejecución de las actividades realizadas y el estado final de la infraestructura tecnológica intervenida.

18. Mantener la confidencialidad y reserva sobre la información, configuraciones, sistemas, infraestructura y demás información institucional a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, atendiendo las políticas de seguridad y protección de la información de la Entidad.

19. Corregir, ajustar o complementar, sin costo adicional para la Entidad, los productos o actividades que presenten inconsistencias, deficiencias o incumplimientos frente a las condiciones técnicas y contractuales establecidas.

20. Cumplir las demás actividades que sean necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual y aquellas que sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación con el mismo.

2.3 OBLIGACIONES DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO:

En virtud del presente Contrato, EL ITBOY se obliga a:

1. Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del presente contrato colocando a disposición del CONTRATISTA, con oportunidad, toda la información requerida para el desarrollo de sus actividades.

2. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados.

3. Ejercer la supervisión del contrato para exigir al contratista la ejecución idónea, eficiente, eficaz y oportuna del objeto contractual y verificar la totalidad del cumplimiento del objeto contractual.

4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo.

5. El ITBOY se compromete a pagar dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada pago, siempre y cuando la radicación de cuentas reúna el lleno de requisitos establecidos en la entidad.

6. Aprobar las garantías que se constituyan con ocasión a la suscripción del contrato y sus modificaciones (si aplica).
7. Designar un Supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.

8. Suministrar al contratista la información requerida para la ejecución del objeto contractual.

9. Supervisar la ejecución del contrato. En desarrollo del principio de coordinación, el INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ – ITBOY podrá efectuar requerimientos escritos al contratista tendientes a lograr una adecuada e idónea ejecución del objeto contractual, sin que por esta circunstancia sea posible predicar la existencia de subordinación laboral alguna, bajo el entendido que la Administración tiene la responsabilidad de coordinar la prestación de los servicios en aras de garantizar el cumplimiento adecuado y oportuno del objeto contractual.

10. Verificar a través del Supervisor del contrato que EL(LA) CONTRATISTA realice la novedad al Sistema General de Riesgos laborales cuando se suscriban prórrogas, cesiones, suspensiones y en el evento de terminación anticipada del contrato

3. **VALOR DEL CONTRATO.**

Para determinar el valor estimado del contrato se tiene en cuenta la información suministrada en el estudio de mercado realizado por el Instituto de Transito de Boyacá, de conformidad con el análisis del sector efectuado por la Entidad. Como resultado del estudio, se estima que el presupuesto oficial máximo y valor estimado del contrato a celebrar será por la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($48.552.000),** valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

El cual se ejecutará por único pago, el cual se concreta en el siguiente cuadro descriptivo así:

Item#	Descripción	Cantidad	PROMEDIO
	FASE I		
1	Plan detallado de trabajo para la adopción de IPv6 en el ITBOY A) Inventario de Tl (Hardware y software) de la Empresa INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA Plan de diagnóstico de cumplimiento de IPv6 por cada elemento de hardware y software (Red de comunicaciones, sistemas de almacenamiento, sistemas de cómputo, aplicativos, bases de datos, sistemas de seguridad, entre otros), el plan de diagnóstico deberá realizarse con base en los conceptos técnicos de certificación de cumplimiento o no cumplimiento emitidos por los fabricantes de hardware y los terceros que hayan desarrollado software en cada entidad. fabricantes de hardware y los terceros que hayan desarrollado software en cada entidad. * Informe de diagnóstico con clasificación de cumplimiento. *Plan de direccionamiento IPv6 con bloques y jerarquía. *Plan de excepciones con mecanismos técnicos (NAT64, túneles, dual-stack). *Lineamientos de seguridad IPv6 alineados con política institucional. *Plan de contingencias IPv6 con procedimientos de reversión. *Router administrador habilitado y configurado B) Recomendaciones para adquisición de elementos de comunicaciones, de cómputo y almacenamiento con el cumplimiento de IPv6 e IPv6-only. C) Elaboración del plan de direccionamiento en IPv6 (Plan de numeración de IPv6) con base en Informe de pruebas piloto y definitivas con resultados documentados la topología de la red de comunicaciones de la Empresa INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA "ITBOY" D) Informe de pruebas piloto y definitivas con resultados documentados E) Validación de interoperabilidad con proveedores externo	1	$ 15.800.000

	F) Plan de manejo de excepciones, definiendo las acciones necesarias en cada caso particular con aquellos elementos de hardware y software (aplicaciones y servicios) que sean incompatibles con IPv6 0 IPv6-only.		
	G) Informe de preparación (Readiness) con indicadores de los sistemas de comunicaciones, bases de datos y aplicaciones (Que tan preparada se encuentra la entidad en tema de adopción de IPv6 e IPv6only). Capacitaciones		
	H) Documento que define los lineamientos de implementación de IPv6 en concordancia con la política de seguridad de información y los controles de seguridad informática de la empresa, generando creación de usuario en micrositio MINTIC		
	I) Preparación de un plan de contingencias de 1 pv6.		
	J) Entrega de Router administrador		
	K) Plan de capacitación y certificación en IPv6 a los funcionarios de las Áreas de Tl		
FASE II			
2	A) Preparación y presentación del Informe del plan detallado de implementación del nuevo protocolo en coexistencia en I pV4.	1	$ 12.000.000
	B) Documentación con todas las configuraciones del nuevo protocolo realizadas en las plataformas de hardware, software y servicios que se han intervenido durante esta fase, incluyendo las configuraciones		
	realizadas sobre el/(los) canal(les) de comunicaciones con acceso a Internet.		
	C) Informe de configuración de las pruebas pilotos y las definitivas realizadas a nivel de comunicaciones, de aplicaciones y de sistemas de almacenamiento.		
FASE III Y POOL IPv6			

3	A) Documento con los cambios detallados de las configuraciones realizadas, previo al análisis de funcionalidad realizado en la fase II de Implementación. B) Acta de cumplimiento a satisfacción y con métricas de desempeño de la Empresa INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA "ITBOY" con respecto al funcionamiento de los servicios y aplicaciones que fueron intervenidos durante la fase II de la implementación. C) Documento de inventario final de la infraestructura de TI sobre el nuevo protocolo IPv6. D) POOL IPv6 /56 incluye: alquiler un pool IPv6 hasta 31 de diciembre de 2026, con procedimiento de monitoreo y gestión continua de direcciones IPv6	1	$ 13.000.000
SUBTOTAL			$ 40.800.000,00
IVA			$ 7.752.000,00
TOTAL			$ 48.552.000,00

NOTA 1: El valor del contrato corresponderá al presupuesto oficial estimado con base en los valores unitarios ofertados por el proponente seleccionado, sin que la cuantía del proceso constituya una obligación de gasto total.

NOTA 2: Los valores ofertados no podrán superar el precio techo o menor valor establecido por la Entidad en cada ítem, so pena de RECHAZO DE LA OFERTA.

NOTA 3: Para determinar el menor valor ofertado, se procede a efectuar la sumatoria de cada uno de los ítems, en atención a que el presente proceso se adelanta bajo la modalidad de mínima cuantía, esto es con la inclusión de IVA, impuestos, tasa y contribuciones. En todo caso, no puede superar el presupuesto oficial establecido en la presente convocatoria.

NOTA 4: El valor de la oferta deberá señalarse en pesos colombianos; en todo caso, para determinar el menor valor ofertado será el resultado de sumar todos los valores de los ítems (valor unitario) que componen la oferta y con los cuales quedan cubiertos todos los costos, utilidades, imprevistos, impuestos, tasas, contribuciones. Los precios incluyen todos los gastos en que deba incurrir el adjudicatario para ejecutar debidamente el objeto del respectivo contrato. Estos valores están soportados en Precios de Mercado.

NOTA 5: La oferta se evaluará con el valor de la propuesta independientemente del régimen que corresponda.

4. FORMA DE PAGO.

El valor del presente contrato se pagará de la siguiente forma: mediante **ÚNICO PAGO**, una vez se haya recibido a satisfacción el cumplimiento integral del objeto del contrato, para lo cual, el contratista presentará cuenta de cobro con los respectivos soportes y/o factura con las formalidades exigidas por la ley, certificación de pago de parafiscales que manifieste estar al día en los mismos y certificación de cumplimiento del supervisor. Documentos que deben ser radicados en la ventanilla única de correspondencia del ITBOY, dando cumplimiento al derecho al turno de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, modificatorio del artículo 41 de la ley 80 de 1993.

NOTA 1: CONDICIONES PARA EFECTUAR EL PAGO: El pago se efectuará deacuerdo con las siguientes condiciones: 1). Presentación de aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales y/o la certificación del pago de obligaciones asumidas por parte del CONTRATISTA. 2). Presentación de factura o cuenta de cobro con todos los requisitos establecidos en la ley 3). Presentación de informes de ejecución del contrato, respaldas con los respectivos soportes de ejecución de las actividades, avalados por el supervisor. 4). Presentación de acta de recibido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto del contrato y obligaciones a cargo del contratista.5) Para el pago final deberá aportarse acta de liquidación (SI APLICA).

NOTA 2: No obstante, lo señalado en la presente cláusula, los anteriores pagos están sujetos a las disponibilidades del Programa Anual mensualizado de Caja –PAC y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007,que hace referencia al derecho de turno.

NOTA 3. El Instituto de Transito de Boyacá, sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

NOTA 4. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, este deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos en la invitación pública.

Los retardos que se presenten por este concepto será responsabilidad del contratista y éste no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

NOTA 5. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, este deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos en la invitación pública.

Los retardos que se presenten por este concepto será responsabilidad del contratista y éste no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

La ejecución del contrato se realizará de manera presencial, de conformidad con las necesidades del Instituto de Tránsito de Boyacá, garantizando la prestación de los servicios, atención, soporte y demás actividades requeridas en los lugares donde se encuentren los equipos y sistemas objeto del contrato.

Las actividades se desarrollarán en la Sede Administrativa del ITBOY, ubicada en la carrera 2 No. 72 – 43 de la ciudad de Tunja (Boyacá), así como en los Puntos de Atención (PAT) ubicados en los municipios de Combita, Nobsa, Santa Rosa de Viterbo y Villa de Leyva, de acuerdo con los requerimientos y necesidades de la Entidad.

Para efectos administrativos, de supervisión contractual, coordinación y recepción de la documentación correspondiente, se tendrá como sede principal la Sede Administrativa del ITBOY en la ciudad de Tunja (Boyacá).

6. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución de un (1) mes y veinte (20) días sin exceder el 31 de diciembre del 2026, contado a partir de la firma del acta de inicio y, con el cumplimiento de los requisitos de forma consagrados en el Artículo 39 de la ley 80 de 1993, perfeccionamiento, ejecución y pago consagrados en el Artículo 41 de la ley 80 de 1993, Articulo 23 de la ley 1150 de 2007 y Articulo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015.

7. SUPERVISIÓN:

La supervisión para el presente contrato será realizada por parte de:
Nombre: RICHARD HERNAN AYALA JOYA
Identificación: C.C. 6.775.566
Cargo: Profesional especializado de la Oficina Asesora de Planeación – Sistemas cargo código 222, grado 04, o quien haga sus veces.

En caso de que el titular del cargo sea sustituido, la supervisión será asumida por su reemplazo y debe formalizarse a través del formato “ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA”.

8. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

El Instituto rechaza aquellas propuestas que no se ajusten a las exigencias en la presente invitación, por ello a continuación, se indican de manera ilustrativa los casos en que se genera RECHAZO de la propuesta:

1. Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial
2. Cuando no cumpla las condiciones mínimas de participación.
3. Cuando el oferente este incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.
4. Cuando las condiciones o especificaciones técnicas o económicas del ofrecimiento no se ajusten a las condiciones que requiere la Entidad.
5. Cuando el oferente sea una persona incapaz.
6. Cuando el proponente presente documentos con información inexacta o que no corresponda a la realidad.
7. Cuando la Propuesta haya sido enviada por correo electrónico, cualquier otro medio, o se haya presentado extemporáneamente.
8. Cuando no allegue la información solicitada por la Entidad con el objeto de aclarar su Propuesta, o hacerlo en forma incompleta o extemporánea.
9. Cuando el oferente presente más de una propuesta para este mismo proceso, como representante de persona jurídica o como persona natural.
10. La omisión del Anexo Propuesta Económica, el cambio de la descripción, componentes o unidad de medida de algunos de los ítems, determinará el rechazo de la propuesta.
11. Serán revisadas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el Anexo de oferta económica, en particular las siguientes:

    ✓ La multiplicación de las columnas “Cantidad” por “Precio Unitario”

    ✓ Las sumas correspondientes a la columna “Valor Total”

12. La oferta se evaluará con el valor de la propuesta independientemente del régimen que corresponda.
13. En los demás casos que indique la Ley.

9. CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO

9.1. Cuando no se recaude ninguna oferta o cuando ninguna sea habilitada.

9.2. Por causas que impidan la escogencia objetiva

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en la página web del SECOP.

10. LIMITACIÓN A MIPYMES

De acuerdo con lo establecido en el ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. del decreto 1860 de 2021 reglamentario de la ley 2069 de 2020 parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 35 PARÁGRAFO. En los procesos de selección que se adelanten en la modalidad de mínima cuantía se podrá limitar a MIPYMES, se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1860 de 2021.

Teniendo en cuenta el valor del presente proceso de selección no supera el umbral establecido:

Umbral para convocatorias Limitadas a Mipyme
Valor Umbral $ 533.287.768

Información suministrada por Min CIT.

Las solicitudes para limitar el proceso a Mipymes se recibirán durante el término previsto en el cronograma del proceso de selección, vencido el término para la radicación de las solicitudes de limitación, el instituto elaborará el respectivo aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme Nacional.

Para que la solitud de limitación sea tenida en cuenta en el proceso, deberá acompañarse de los documentos establecidos en 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1860 de 2021 a saber:

La Mipymes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido en la ley, de la siguiente manera:

a. Personas naturales mediante certificación expedida por ellos, y un contador público adjuntando copia del registro mercantil.

b. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de

existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberá observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015 o las normas que lo modifiquen, complementen o sustituyan.

NOTA 1: En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

NOTA 2: Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
NOTA 3: En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

NOTA 4: Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.".

NOTA 5: la decisión de Limitar a MiPymes la presente invitación se notificará a los interesados mediante **“AVISO DE LIMITACIÓN A MIPYMES**” **que será publicado en el link del proceso plataforma SECOP II, a más tardar dentro del plazo previsto para responder observaciones, mediante mensaje en la PLATAFORMA SECOP II.**

11. CRONOGRAMA

FECHA DE PUBLICACIÓN INVITACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS	26 de octubre de 2026 Hasta las 10:00 AM Horas SECOP II – Link del proceso
PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN	27 de octubre de 2026 Hasta las 10:00 AM Horas SECOP II – Link del proceso
PLAZO PARA PRESENTAR SOLICITUD DE LIMITACIÓN A MIPYMES	27 de octubre de 2026 Hasta las 10:00 AM Horas SECOP II – Link del proceso

PLAZO PARA DAR RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN Y PUBLICACIÓN DE AVISO PARA LIMITAR O NO A MIPYMES	28 de octubre de 2026 Hasta las 10:00 AM Horas SECOP II – Link del proceso
PLAZO PARA PUBLICACIÓN DE ADENDAS	28 de octubre de 2026 Hasta las 10:00 AM Horas SECOP II – Link del proceso
PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS	29 de octubre de 2026 Hasta las 10:00 AM Horas SECOP II – Link del proceso
INFORME DE EVALUACIÓN	30 de octubre de 2026 Hasta las 10:00 AM Horas SECOP II – Link del proceso
PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN Y SUBSANAR	4 de noviembre de 2026 Hasta las 10:00 AM Horas SECOP II – Link del proceso
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL INFORME DE EVALUACIÓN.	5 de noviembre de 2026 Hasta las 10:00 AM Horas SECOP II – Link del proceso
ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA	6 de noviembre de 2026 Hasta las 10:00 AM Horas SECOP II – Link del proceso

***CUALQUIER OBSERVACIÓN PRESENTADA LUEGO DE ESTA FECHA Y HORA SE CONSIDERARÁ EXTEMPORÁNEA.**

Las etapas y fechas antes indicadas, podrán variar de acuerdo con la ley y las condiciones previstas en la invitación o por decisión del Instituto de Tránsito de Boyacá ITBOY, caso en el cual se informará oportunamente, mediante adenda que se publicará en el portal www.contratos.gov.co**.**

12. LUGAR, FECHA LÍMITE Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

El lugar para presentar la oferta será a través de la plataforma del SECOP II www.colombiacompraeficiente.gov.co - Link del proceso, en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso.

La oferta deberá contener los documentos que la integran de acuerdo con lo indicado en la presente invitación y en la plataforma del SECOP II www.colombiacompraeficiente.gov.co - Link del proceso.

Los documentos se presentarán escritos en idioma castellano y a máquina y/o computador. La carta de presentación deberá estar debidamente firmada por el representante legal del proponente o el apoderado constituido para el efecto.

No se aceptarán las propuestas parciales ni las que sean allegadas por correo electrónico. Salvo el protocolo de indisponibilidad de la plataforma SECOP II

El Instituto de Tránsito de Boyacá, se reserva el derecho de solicitar documentos aclaratorios a los solicitados en la presente invitación y de verificar la información suministrada por el proponente.

Cada proponente podrá presentar solamente una oferta, ya sea por si solo o como integrante de un consorcio o unión temporal.

El proponente que presente más de una oferta o participe en más de una de ellas, así sea como miembro de consorcios o uniones temporales, causará el rechazo de todas las ofertas que incluyan su participación.

Recomendaciones importantes para los proponentes respecto a la plataforma SECOP II.

1. Antes de cargar su oferta en la plataforma SECOP II se debe verificar que se haya incluido la totalidad de los documentos exigidos y haber creado su propuesta dentro de los parámetros expuestos por Colombia Compra Eficiente. Por lo tanto, es deber del proponente conocer el Manual de uso del SECOP II para proveedores.

2. Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso, EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO Y ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁN PROPUESTAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II.

NOTA: En caso de que el aplicativo SECOP II, presente inconvenientes, el INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACA, establece el correo electrónico contratacion@itboy.gov.co, para que los proponentes puedan enviar su oferta, conforme a lo establecido en la GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, expedida por Colombia compra eficiente, SOLO serán recibidas las ofertas en este correo electrónico, cuando hay una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente en el Certificado de Indisponibilidad, en este evento, el INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACA, podrá recibir ofertas por correo electrónico dentro de las 48 horas siguientes al momento previsto para el cierre.

3. Recuerde que en el caso que la oferta sea presentada como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), el oferente deberá inscribirse de esta manera y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como

tal. Esto es, no podrá inscribirse como proponente singular y presentar documentos como proponente plural, ni tampoco inscribirse como proponente plural y presentar oferta como proponente singular, en caso de ocurrir alguna de estas situaciones la oferta será rechazada.

4. Durante el presente proceso de selección y hasta nuevo aviso, la correspondencia y tramitación de documentación se deberá cargar ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE a través de la plataforma de SECOP II.

5. Será responsabilidad exclusiva del interesado que participe en el proceso, de capacitarse en el manejo de la plataforma del SECOP II; y por lo tanto será el responsable del correcto diligenciamiento en cada una de las etapas del proceso, de conformidad con el manual de uso para proveedores de Colombia Compra Eficiente.

6. Así las cosas, si el interesado en participar, suministra y carga la información por algún canal erróneo de la herramienta, se tendrá como no recibida por parte del el INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACA y se procederá a su rechazo.

7. Toda consulta deberá formularse por plataforma SECOP II; no se atenderán consultas personales, ni telefónicas. Las respuestas a las consultas se harán igualmente mediante escrito suscrito por el competente y publicadas en el SECOP II.

13. PARTICIPANTES

En el presente proceso de selección podrán participar personas Naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales que cumplan los requisitos señalados en la presente invitación. El ITBOY, podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la misma satisfaga los requerimientos contenidos en la presente invitación.

13.1. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN LEGAL

No podrán participar en el presente Proceso de Contratación y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de Conflicto de Interés con la Entidad, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales previstas en la ley.

14. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Que por la naturaleza, características de los bienes y/o servicios a contratar y teniendo en cuenta que el valor del mismo no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad, la modalidad de Selección del Contratista con la cual se cubrirá la necesidad planteada del

objeto, será la Mínima Cuantía conforme a lo establecido en el Numeral 5º del Articulo 2 de la ley 1150 de 2007, artículo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 y manual de la modalidad de selección de mínima cuantía expedido por Colombia Compra Eficiente, por cuanto no se trata de aquellos que se contratan de manera directa.

15. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto estimado para el presente proceso de contratación equivale a la suma **CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($48.552.000),** Incluye IVA y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

16. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Para efectos del presente proceso de selección del contratista, el Instituto de Tránsito de Boyacá, ha emitido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 211 de fecha tres (3) de julio de 2026, con cargo al rubro presupuestal código 232020200810-1206 Software Orig.Misional, financ, gestión docum.,página web, hosting, intranet, firmas digitales, licencias Word, Excel y demás programas – FTE:1206 FUENTE, por un valor de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($49.000.000)**

17. CAPACIDAD JURÍDICA.

Se acreditará, con la presentación de los siguientes documentos, de acuerdo con la naturaleza jurídica del proponente:

17.1 PERSONAS NATURALES: El proponente persona Natural (nacional o extranjera) debe presentar certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad, este certificado debe haber sido expedido con menos de treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección y debe estar renovada. Excepto para la prestación de servicios inherentes a las profesiones liberales.

17.2 PERSONAS JURÍDICAS: El proponente persona jurídica (nacional o extranjera) debe presentar certificado de existencia y representación legal, la Entidad verificará el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Debe ser expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente.
b) El objeto social del proponente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en esta invitación y en el contrato que de ella se derive. Así mismo para contratar, la persona jurídica proponente debe demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más.

c) Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, debe anexar a la propuesta autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta y para suscribir el contrato hasta por el valor de la propuesta El documento de autorización deberá presentarse debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta.

17.3 CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: Los proponentes podrán presentar propuestas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal, lo cual deberá indicarse expresamente, conforme a lo señalado en la normatividad vigente.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, se requiere:

1. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, para lo cual deberá aportar el documento de constitución suscrito por todos los integrantes y el representante legal.

El documento deberá indicar como mínimo lo siguiente:

a) Si los proponentes desean participar como consorcio o como unión temporal.
b) Las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes. Si se trata de unión temporal deberán indicarse además los términos y extensión (actividades y porcentaje) de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, lo cual no podrá ser modificado sin el consentimiento previo del Itboy.
c) La persona que para todos los efectos legales representará al consorcio o unión temporal, quien contará con las facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del consorcio o la unión temporal, el cual no podrá ser reemplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo/la conforman.

2. Designar un representante, que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal en los términos del mandato. El representante legal deberá contar con facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del consorcio o la unión temporal. El representante no podrá ser remplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo/la conforman. La aceptación del representante deberá constar con su firma en el documento de constitución del consorcio o de la unión temporal.

El representante del consorcio tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre del consorcio y/o unión temporal y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la

propuesta y la celebración y ejecución del contrato, en el caso de adjudicación de la invitación. En especial tendrá las facultades suficientes para:

a. Presentar la propuesta.
b. Suscribir la carta de presentación de la propuesta.
c. Atender todos los posibles requerimientos de la entidad contratante.
d. Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la propuesta, dentro de los términos y condiciones de la invitación.
e. Notificarse de la adjudicación de la invitación.
f. Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del contrato, dentro de los términos y condiciones de la presente invitación.

3. Presentar para cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal los documentos requeridos en la presente invitación y presentar fotocopia del documento de identidad de la persona que representará al consorcio o unión temporal.

Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal deberán tener en cuenta que:

a. Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes deben ajustarse al objeto de la presente invitación y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo del contrato y un (1) año más.
b. El tiempo mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal debe ser igual al tiempo de ejecución del contrato.
c. Las uniones temporales, deberán registrar en el documento de constitución el porcentaje de participación y las actividades a cargo de cada uno de sus miembros en la propuesta y en la ejecución ó de lo contrario se entenderá que se presentan a título de consorcio. (Ley 80 de 1993, parágrafo 1, artículo 7º.)
d. El ITBOY, no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de consorcios o uniones temporales.
e. En caso de resultar favorecidos con la adjudicación de la contratación, para la suscripción del contrato y dentro del término que establezca EL ITBOY, se debe presentar el respectivo número de Identificación Tributaria – NIT del consorcio o unión temporal constituida.
f. No podrá haber cesión entre quienes integran el consorcio o unión temporal, salvo que EL ITBOY, lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.
g. Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de la entidad contratante.
h. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito al

ITBOY, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

Todos los Oferentes deberán declarar en su carta de presentación que no está incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la entidad contratante ITBOY. Deberán adjuntar certificados de antecedentes penales, disciplinarios y fiscales.

18 REQUISITOS HABILITANTES.

CAPACIDAD JURÍDICA: Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá incluir en su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerlaen cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de conformidad con la Ley 80 de1993, Artículos 25, Numeral 15, inciso segundo y Ley 1150 de 2007.

a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Debe ser suscrita por la persona Natural; la persona jurídica, deberá suscribirla por intermedio de su representante legal. Si se trata de consorcios o uniones temporales, debe ser suscrita por el representante legal del consorcio o unión temporal a través de la presentación dela propuesta. A través de la presentación del **Anexo No. 1.**

Cuando se actué por medio de apoderado, este debe estar expresamentefacultado para presentar la oferta. En este caso, se debe presentar el poder legadamenteconferido y con expresas facultades para el efecto. Todos los oferentes deberán declararen su carta de presentación, que no se encuentran incursos en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la el Instituto de TRÁNSITO de Boyacá.

b) CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL: Se debe presentar el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámarade Comercio en donde conste la determinación de su actividad. Este certificado debe haber sido expedido con menos de treinta **(30)** días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Esta certificación deberá estar renovada para el año 2026. Con una antigüedad mínima de un (1) año de inscripción.

Con excepción a las personas que ejercen prestación de servicios inherentes.

c) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Si la propuestaes presentada por una PERSONA JURÍDICA**,** se debe acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original o fotocopia del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre de la presente convocatoria. Se debe adjuntar copia del documento de identidad el Representante Legal. Con el Certificado correspondiente, se verificará la siguiente información:

- La persona jurídica debe acreditar con el Certificado correspondiente, haber sido constituida legalmente como tal.
- Esta certificación deberá estar debidamente renovada.
- Con una antigüedad mínima de un (1) año de inscripción
- De igual manera, debe acreditar la suficiencia de la capacidad del Representante Legal para la presentación de la Propuesta y para la suscripción del Contrato Ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente Copia del Acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la Propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridospara la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- El objeto Social de la sociedad debe corresponder específicamente con el Objeto de la presente contratación, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL

- Cada una de las personas jurídicas que los integren deberá presentar su certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

- Adicionalmente, deberá adjuntarse el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

  a. El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
  b. Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.
  c. El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo.
  d. Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato; así como las actividades que desarrollará cada uno de los integrantes del mismo; de lo contrario LA ENTIDAD considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.
  e. La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y un año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del Contrato.
  f. La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio

o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Celebrado el contrato no podrá haber cesión del mismo entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que el Instituto de TRÁNSITO de Boyacá ITBOY, así lo autorice.

d) MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.

El proponente deberá aportar certificación de conformidad con el **Anexo Nº 03**, la cual deber ser diligenciada y suscrita por el oferente o su representante legal en caso de ser persona jurídica, con la fecha correspondiente a la del cierre de presentación de ofertas del presente proceso, donde acredite no encontrarse incurso en inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, articulo 60 de la ley 610 de 200, articulo 5 de la ley 716 de 2001 y demás normas concordantes, ante eventuales conflictos de interés frente al Instituto de Tránsito de Boyacá.

En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal, deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo señalado.

e) DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR: Se deberá diligenciar el Anexo 4

Se deberá presentar la declaración juramentada donde consta tener plena capacidad para contratar.

f) FOTOCOPIA DE LA CEDULA:

El proponente debe adjuntar la Fotocopia de la cedula de ciudadanía o documento legalmente valido que lo identifique. La persona jurídica deberá allegar la copia del documento de identificación de su Representación legal.

g) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES.

El proponente con su propuesta debe presentar copia del Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica, de conformidad a lo establecido en la ley 610 de 2000; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuestas.

En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de esta como el de su representante legal.

En caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio según corresponda.

h) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

El proponente con su propuesta debe presentar copia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedidopor la Procuraduría General de la Nación; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de la presentación de las propuestas.

En caso de ser persona jurídica, se presentará elcertificado de su Representante Legal. En caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio según corresponda.

i) REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT):

El proponente deberá presentar copia de este documento, en el cual se señale la actividad.

En el caso de lasUniones temporales o consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito presentando copia de estos documentos. El código Industrial Uniforme o CIIU, deberá corresponder al objeto del contrato es decir que deberá encontrarse clasificado entre una u otra en las actividades que se relacionan en el objeto del proceso de selección. La Actividad debe estar inscrita en RUT, a fin de que establezca el clasificador de Bienes y Servicios “Codificación Estándar de Productos y Servicios de naciones Unidas (UNSPSC).

j) PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

De conformidad con los consagrados en el artículo 50 de ley 789 de2002, el proponente debe allegar con su propuesta certificación que expida el Revisor Fiscal, cuando exista de acuerdo a los requerimientos de ley, o por el representante legal, respecto al cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacionalde Aprendizaje de sus empleados. La certificación debe acreditar el pago de dichos aportes con seis (6) meses de anticipación a la fecha de cierre de la contratación. En elevento que la sociedad no tenga más de seis 6) meses de constituida, deberá acreditarlos pagos a partir de la fecha de constitución. Las personas naturales deberán presentar Certificación de afiliación a seguridad social o planilla de pago del mes anterior a la contratación. En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio ounión temporal debe allegar este documento.

k) CERTIFICADO JUDICIAL.

El proponente debe presentar el certificado judicial vigente a la fecha del cierre del presente proceso de selección. Si es persona jurídica seallegará el de su representante legal. Si se trata de consorcios o uniones temporales, sedeberá allegar copia del certificado de todos los integrantes.

l) REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.

El proponente debepresentar el certificado de medidas correctivas la fecha de cierre del presente proceso de selección. Si es persona jurídica se allegará el de su representante legal. Si se tratade Consorcios o Uniones Temporales, se debe allegar copia de todos los integrantes deconformidad a la ley 1801 de 2021.

m) CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO SIMIT VIGENTE.

EL PROPONENTE con su propuesta debe presentar copia del Certificado SIMIT; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de las propuestas. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de su Representante Legal. (No mayor a un mes contado a partir de la publicación de la presente Invitación).

n) CERTIFICADO REDAM.

EL PROPONENTE con su propuesta debe presentar copia del Certificado REDAM; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de las propuestas. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de su Representante Legal.

ñ) COPIA DE LA LIBRETA MILITAR:

Para el cumplimiento a la obligación de la situación Militar, el proponente colombiano varón hasta (50) años de edad, debe presentar copia de la libreta militar para celebrar contratos con cualquier otra entidad pública de acuerdo al articulo11 del decreto 2150 de 1995.

o) COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

El proponente deberá aportar certificación de conformidad con el Anexo, la cual deber ser diligenciada y suscrita por el oferente o su representante legal en caso de ser persona jurídica, con la fecha correspondiente a la del cierre de presentación de ofertas del presente proceso. (Anexo 8).

p) ACREDITACIÓN DE MIPYME

En caso que el proceso resulte ser limitado a MIPYME colombianas, los proponentes, además de los documentos antes listados, deberán aportar documentos que acreditan tal

calidad en los términos fijados en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

q). CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES:

El proponente deberá aportar con la presentación de su propuesta copia del Certificado de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años, el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de las propuestas. Cuando sea una persona jurídica, deberá presentar el certificado correspondiente a su Representante Legal. (No mayor a un mes contado a partir de la publicación de la presente Invitación)

19 OFERTA TÉCNICA.

Los proponentes deben presentar dentro de su propuesta la oferta técnica de los bienes y/o servicios a prestar, de conformidad a los requerimientos del Instituto de Tránsito de Boyacá ITBOY, establecidos en las **CONDICIONES TÉCNICAS** de la presente invitación. ***(ANEXO 5)***

La oferta técnica deberá estar debidamente firmada por el oferente, en caso de ser persona jurídica por el representante legal del proponente o el apoderado constituido para el efecto.

EL contenido, descripción, componentes o unidad de medida de los ítems, las notas y demás requerimientos adicionales de la oferta técnica, serán objeto de verificación y deberán corresponder con los requerimientos de la Entidad, su omisión o modificación, determinará el rechazo de la propuesta.

19.1 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

CANT.	CARGO EN EL PROYECTO	PROFESIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR POR EL PROFESIONAL	CERTIFICADOS O FORMACIÓN ADICIONAL
1	**EXPERTO MÁSTER IPv6**	Título profesional en: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Telemática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, en redes y comunicaciones de datos y afines	Desarrollar el plan detallado de red (plan de direccionamiento IPv6, consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6	* Especialista en Gerencia de Proyectos y/o telecomunicaciones. * Tarjeta Profesional con mínimo 5 años de experiencia a partir de la expedición. * Acta de grado o diploma de pregrado. * Acta de grado o

CANT.	CARGO EN EL PROYECTO	PROFESIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR POR EL PROFESIONAL	CERTIFICADOS O FORMACIÓN ADICIONAL
			Entregar toda la documentación de la implementación de IPv6 y las actas correspondientes. consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Las actividades realizadas deben estar articuladas de conformidad con la Resolución 2710 de octubre de 2017 y Resolución 01126 de 2021 y las que le modifiquen, relacionadas con la adopción del protocolo IPv6	diploma de posgrado. * Certificación IPv6 Básico de Lacnic * Certificación IPv6 avanzado de Lacnic * Certificación IPv6 en redes masivas de Lacnic. * Certificación Gestión de redes de Lacnic. * Certificación Gobernanza del internet de Lacnic. * Certificación BGP Y RPKI Lacnic. * Certificación IPv6 de un fabricante reconocido. * Diplomado en Gerencia de proyectos. * Carta de compromiso del 100% para la ejecución del proyecto
1	**EXPERTO SENIOR IPv6**	Título profesional en: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Telemática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, en redes y comunicaciones de datos y afines	Desarrollar con la entidad el plan de diagnóstico (Cumplimiento y no cumplimiento de IPv6 en la infraestructura de TI de la Entidad (Hardware y software), consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Desarrollar el plan de contingencia de IPv6. consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para	* Tarjeta Profesional con mínimo dos (2) años de experiencia a partir de la expedición. * Certificación IPv6 Básico de Lacnic. * Certificación IPv6 de un fabricante reconocido. * Certificación IPv6 avanzado de Lacnic * Certificación IPv6 en redes masivas de Lacnic * Certificación Seguridad en redes de Lacnic. * Certificación IPv6 nivel Silver. * Certificación y/o curso Practico de IPv6 * Certificación Gestión de redes de Lacnic.

CANT.	CARGO EN EL PROYECTO	PROFESIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR POR EL PROFESIONAL	CERTIFICADOS O FORMACIÓN ADICIONAL
			Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Las actividades realizadas deben estar articuladas de conformidad con la Resolución 2710 de octubre de 2017 y/o Resolución 01126 de 2021 y las que le modifiquen, relacionadas con la adopción del protocolo IPv6	* Certificación Gobernanza del internet de Lacnic. * Certificación BGP Y RPKI Lacnic. * Certificación de infraestructura para Datacenter. * Carta de compromiso del 50% para la ejecución del proyecto
1	**INGENIERO IPv6**	Título profesional en: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Telemática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, en redes y comunicaciones de datos y afines	Implementar IPv6 de conformidad con las actividades anteriores. consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Realizar las pruebas de monitoreo de todos los servicios y aplicaciones de la entidad. consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Las actividades realizadas deben estar articuladas de conformidad con la Resolución	* Especialista en telecomunicaciones y/o a fines. * Acta de grado o diploma de pregrado. * Acta de grado o diploma de posgrado. * Tarjeta Profesional con mínimo cuatro (4) años de experiencia a partir de la expedición. * Certificación IPv6 Básico de Lacnic * Certificación IPv6 avanzado de Lacnic. * Certificación Gobernanza del internet de Lacnic. * Certificación routing de Lacnic. * Carta de compromiso del 60% para la ejecución del proyecto

CANT.	CARGO EN EL PROYECTO	PROFESIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR POR EL PROFESIONAL	CERTIFICADOS O FORMACIÓN ADICIONAL
			2710 de octubre de 2017 y/o Resolución 01126 de 2021 y las que le modifiquen, relacionadas con la adopción del protocolo IPv6	

Nota 1. El personal dependerá del contratista y no tendrá vínculo laboral con el Instituto.

Nota 2. Si por alguna razón, una o varias de las personas propuestas no pueden participar en el proyecto, su reemplazo está sujeto a la previa aprobación escrita por el supervisor del contrato.

Nota 3. Además de los contratos y las certificaciones o demás documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto, el proponente deberá adjuntar, los siguientes documentos por cada profesional Propuesto:

- Hoja de Vida
- Copia de la Cedula de Ciudadanía
- Copia de la tarjeta o matricula profesional vigente.
- Certificación de la vigencia de la matricula profesional.
- Carta de intención suscrita por el profesional.

20 EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.

El proponente deberá presentar una o máximo dos (2) certificaciones y/o copias de los contratos (con su respectiva acta de liquidación), de contratos celebrados, ejecutados y liquidados con empresa pública o privada, cuyo objeto sean similar, afín o complementario con el objeto del contrato, al cierre del presente proceso de selección, donde la sumatoria de los dos contratos o de un solo contrato, sea igual o superior al presupuesto OFICIAL, expresado en SMMLV, relacionado en la presente Invitación Pública y cuyo objeto se relacione directamente con el objeto contractual.

La certificación debe contener la siguiente información:

1. Nombre de la entidad o persona contratante que certifica.
2. Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación.
3. Objeto o descripción del contrato
4. Valor total del contrato
5. Fecha de iniciación y fecha de terminación
6. Valor del contrato igual o superior al presupuesto de la contratación.

Para efectos de verificación de este aspecto, el ITBOY no tendrá en cuenta certificaciones de contratos que no se relacionen con el objeto del presente proceso, tampoco tendrá en cuenta las certificaciones que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos.

No obstante, también la experiencia podrá demostrarse con copia de los contratos y sus respectivas actas de liquidación y/o actas de recibo a satisfacción, donde se puede determinar la información requerida, esta documentación podrá ser expedida por el contratante, su representante legal o por el interventor o supervisor del contrato.

Dichos contratos deben haber sido suscritos, ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas con anterioridad a la fecha límite del cierre del presente proceso.

En caso de aportar certificaciones, estas deberán ser expedidas por el Representante Legal de la empresa o entidad contratante y en caso de entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado.

Estos documentos deberán ser expedido s con anterioridad a la fecha plazo previsto para la presentación de las ofertas.

Nota1: El Instituto de Transito de Boyacá ITBOY, se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los proponentes. Si se advierten discrepancias entre esta información, y lo establecido por la entidad contratante, la propuesta será rechazada.

Nota 2: Cuando las certificaciones que se presenten en la propuesta sean de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación.

Nota 3: No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Nota 4: EN CASO DE TRATARSE DE CONTRATOS U ÓRDENES SUSCRITAS CON EMPRESAS PRIVADAS se requiere lo siguiente así: el proponente deberá adjuntar copia del contrato u orden de compra, y copia de la factura de venta, debidamente legalizada, en caso de ser facturas no electrónicas se debe aportar certificado de contador público con soportes para acreditar la veracidad de la información. La cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional. La Entidad realizará cotejo documental y verificará lo pertinente en la página de la DIAN www.dian.gov.co.

Si el Proponente en condición de responsable de IVA (anteriormente Régimen Común) que pretenda acreditar la experiencia con contratos celebrados con Entidades Privadas, deberá aportar la Factura de Venta y Resolución de facturación expedida por la DIAN de la vigencia

fiscal que se esté acreditando.

Si el Proponente en condición de NO responsable de IVA (anteriormente Régimen Simplificado) que pretenda acreditar la experiencia con contratos celebrados con Entidades Privadas, deberá aportar la Cuenta de Cobro y/o Documento Equivalente, respaldado con su Registro Único Tributario RUT del año fiscal que permita validar su condición tributaria.

REGLAS APLICABLES A LAS EXPERIENCIAS:

Para efectos de verificación de este aspecto, el ITBOY no tendrá en cuenta certificaciones de contratos que no se relacionen con el objeto del presente proceso, tampoco tendrá en cuenta las certificaciones que no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos.

No obstante, también la experiencia podrá demostrarse con los contratos o copia de los mismos y sus respectivas actas de liquidación y/o actas de recibo a satisfacción, donde se puede determinar la información requerida, esta documentación podrá ser expedida por el contratante, su representante legal o por el interventor o supervisor del contrato.
Dichos contratos deben haber sido suscritos, ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas con anterioridad a la fecha límite del cierre del presente proceso.

Deberá aportarse: copia del contrato y/o acta de liquidación del contrato relacionado, y/o certificación expedida por la entidad contratante y/o acta de liquidación.

En caso de aportar certificaciones, estas deberán ser expedidas por el Representante Legal de la empresa o entidad contratante y en caso de entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado.

Estos documentos deberán ser expedidos con anterioridad a la fecha plazo previsto para la presentación de las ofertas.

Las certificaciones allegadas serán evaluadas teniendo en cuenta en número de veces del SMMLV, para lo cual se tendrá en cuenta su respectivo año.

Nota. El Instituto de Tránsito de Boyacá ITBOY, se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los proponentes. Si se advierten discrepancias entre esta información, y lo establecido por la entidad contratante, la propuesta será rechazada.

Cuando las certificaciones que se presenten en la propuesta sean de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

NOTA. Cuando se acredite la experiencia de un contrato con empresa privada debe Anexar factura debidamente expedida cumpliendo con las condiciones establecidas en la norma.

21 PROPUESTA ECONÓMICA: ANEXO No. 02

- La propuesta económica deberá estar debidamente firmada, por el oferente, en caso de ser persona jurídica por el representante legal del proponente o el apoderado constituido para el efecto.
- Los valores deberán ser expresados en Moneda Legal Colombiana.
- El precio contenido en el formulario de la propuesta económica de la Plataforma SECOP II, no estará sujeta a ajuste alguno.
- Los precios contenidos en la propuesta y los que llegaren a pactarse en el desarrollo de la ejecución del contrato, no estarán sujetos a ajuste alguno**.**
- En el evento que se ofrezcan descuentos, éstos no serán considerados para la propuesta.
- Para que sean válidas las correcciones, tachaduras, borrones o enmendaduras deberán acompañarse de la salvedad correspondiente mediante confirmación con la firma del proponente. En caso contrario se tomarán como válido el texto original.
- El Instituto sólo efectuará correcciones aritméticas originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
- Los valores unitarios deberán aproximarse por exceso o por defecto al entero más cercano así: (i) Si es igual o superior a 50 centavos, se aproxima al entero siguiente; (ii) si es inferior a 50 centavos se baja al entero anterior. Si existiere discrepancia entre cifras y textos, se dará prelación a los textos.
- La omisión del Anexo Propuesta Económica, el cambio de la descripción, componentes o unidad de medida de algunos de los ítems, determinará el rechazo de la propuesta.
- Se verificará que el valor total corregido de la propuesta no exceda el valor del presupuesto oficial para el objeto del proceso establecido en el presente pliego de condiciones; de lo contrario, la propuesta será **RECHAZADA**.
- Para determinar el menor valor, se tendrá en cuenta el precio total ofrecido por cada servicio (*sumatorio de cada uno de los servicios valor unitario*), esto es con la inclusión de IVA, impuestos, tasa y contribuciones.
- En todo caso, no puede superar el presupuesto oficial establecido en la presente convocatoria. La evaluación de las propuestas económicas debe hacerse sobre el precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos,

que se entienden parte del precio. Así, si un oferente pertenece al régimen común y ello influye en el precio ofertado, la ponderación se debe hacer sobre el precio final, sin importar si en el proceso existen otros oferentes que no son responsables de dicho impuesto, por pertenecer al régimen simplificado" (Concepto expedido por Colombia Compra Eficiente dado en respuesta a la consulta No. 4201912000007665).

- Para establecer el valor de la oferta económica de cada una de las propuestas, se tomará la sumatoria de cada uno de los bienes y servicios ofertados, cuya sumatoria deberá corresponder a los requeridos por la entidad (**ver anexo oferta económica)**

22 Recomendaciones importantes para los proponentes respecto a la plataforma SECOP II.

1. Antes de cargar su oferta en la plataforma SECOP II se debe verificar que se haya incluido la totalidad de los documentos exigidos y haber creado su propuesta dentro de los parámetros expuestos por Colombia Compra Eficiente. Por lo tanto, es deber del proponente conocer el Manual de uso del SECOP II para proveedores.

2. Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso, EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO Y ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁN PROPUESTAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II.

NOTA: En caso de que el aplicativo SECOP II, presente inconvenientes, el INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACA, establece el correo electrónico **contratacion@itboy.gov.co,** para que los proponentes puedan enviar su oferta, conforme a lo establecido en la GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, expedida por Colombia compra eficiente, SOLO serán recibidas las ofertas en este correo electrónico, cuando hay una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente en el Certificado de Indisponibilidad, en este evento, el INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACA, podrá recibir ofertas por correo electrónico dentro de las 48 horas siguientes al momento previsto para el cierre.

3. Recuerde que en el caso que la oferta sea presentada como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), el oferente deberá inscribirse de esta manera y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal. Esto es, no podrá inscribirse como proponente singular y presentar documentos como proponente plural, ni tampoco inscribirse como proponente plural y presentar oferta como proponente singular, en caso de ocurrir alguna de estas situaciones la oferta será rechazada.

4. Durante el presente proceso de selección y hasta nuevo aviso, la correspondencia y tramitación de documentación se deberá cargar ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE a través de la plataforma de SECOP II.

5. Será responsabilidad exclusiva del interesado que participe en el proceso, de capacitarse en el manejo de la plataforma del SECOP II; y por lo tanto será el responsable del correcto diligenciamiento en cada una de las etapas del proceso, de conformidad con el manual de uso para proveedores de Colombia Compra Eficiente.

   Así las cosas, si el interesado en participar, suministra y carga la información por algún canal erróneo de la herramienta, se tendrá como no recibida por parte del el INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACA y se procederá a su rechazo.

6. Toda consulta deberá formularse por plataforma SECOP II; no se atenderán consultas personales, ni telefónicas. Las respuestas a las consultas se harán igualmente mediante escrito suscrito por el competente y publicadas en el SECOP II.

23 VERIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS.

23.1 COMITÉ ASESOR.

La evaluación de las ofertas recaudadas en los procesos de selección de contratistas de mínima cuantía estará a cargo del comité evaluador debidamente designado por Instituto de Tránsito de Boyacá ITBOY.

Que atendiendo el artículo 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto 1082 de 2015, dispone: "*La Entidad Estatal puede designar un comité evaluador conformado por servidores públicos o por particulares contratados para el efecto para evaluar las ofertas y las manifestaciones de interés para cada Proceso de Contratación por licitación, selección abreviada y concurso de méritos. El comité evaluador debe realizar su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los pliegos de condiciones. El carácter asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada. En el evento en el cual la Entidad Estatal no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, debe justificar su decisión.*

Los miembros del comité evaluador están sujetos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de interés previstos en la Constitución y la ley.

La verificación y la evaluación de las ofertas para la ***mínima cuantía*** *será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera un comité plural."*

- ***Evaluación Jurídica: Jefe Oficina Jurídica***

- ***Evaluación técnica y económica: Profesional especializado - Sistemas***

23.2 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES.

El Instituto de Tránsito de Boyacá ITBOY, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes a través del estudio de los documentos señalados en la presente invitación y que deben ser presentados por los interesados.

El estudio jurídico no tiene ponderación alguna, pero habilita o no al interesado y tiene por objeto determinar si los documentos presentados se ajustan a los requerimientos legales y normativos del presente documento.

La verificación de los requisitos habitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente que presente el menor valor en la oferta económica y en caso de que este no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se evaluará la oferta que sigue en orden de elegibilidad con el menor valor. Vencido el plazo establecido en el cronograma del proceso de selección para la subsanación de los mismos, si se verifica que el proponente subsano lo solicitado por el comité evaluador se adjudicara mediante comunicación de aceptación de la oferta.

De no lograrse la habilitación de ningún proponente se declarará desierto el proceso.

24 CRITERIOS DE DESEMPATE.

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, en caso de empate, la entidad estatal dará aplicación a lo establecido en el artículo 35 Factores de Desempate, de la Ley 2069 del 31 de diciembre del 2020.

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACION
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Para la acreditación del ofrecimiento de bienes y servicios nacionales prestados por una persona jurídica constituida en el país; se hará a través del certificado de existencia y representación legal, en el cual se verificará, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	- **La condición de Mujer Cabeza de Familia** y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - según el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, **Las situaciones de violencia** que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales que dan lugar a la atención de las mujeres,

	sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente. -Según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas –. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Por lo tanto, este documento permite acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar. -En el caso de las personas jurídicas, la participación se acredita con el correspondiente certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. El proponente deberá acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual debe estar vigente en la fecha del cierre del proceso de selección
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	El proponente deberá acreditar que por lo menos el 10% de sus trabajadores pertenece a estas poblaciones, allegando la correspondiente certificación de la pertenencia a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas, expedida por el Ministerio del Interior.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de	El proponente deberá allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de las personas o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen

reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente	mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: - **La condición de Mujer Cabeza de Familia** y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Documento de conformación del proponente plural, en el que se evidencia su participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural. La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
8. Preferir la oferta presentada por una Mipymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales	El proponente debe acreditar su condición de Mipymes o cooperativas o asociaciones mutuales con el certificado de existencia y representación legal.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente plural debe allegar el certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencie estar constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural	El oferente acreditara con la presentación del Registro Único de proponentes, estados financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior. Para la oferta presentada por un proponente plural: La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación legal de los integrantes del proponente plural La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	Se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2021. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente»
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	El método a tener en cuenta para determinar el desempate será aquel proponente quien haya registrado su propuesta en la plataforma de SECOP II en el primero lugar para lo cual se verificará la fecha y la hora de registro de propuesta

Nota: Los medios de acreditación señalados deberán ser aportados junto con la propuesta.

25 ESTIMACIÓN DEL RIESGO

La matriz, soporte de la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, se encuentra anexo en los estudios previos estudios previos.

26 GARANTÍAS:

En atención a lo establecido en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, Articulo 7 de la ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015, (no obligatoriedad de garantías), en los procesos de contratación de mínima cuantía las garantías no son obligatorias sin embargo por las características y naturaleza del objeto contractual en cumplimiento a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, la entidad exigirá al contratista que otorgue por intermedio de una compañía seguradora legalmente constituida en Colombia la siguiente garantía:

CLASE DE GARANTÍA	NOMBRE DE LA GARANTÍA	AMPAROS QUE CUBRE	VALOR DE LA GARANTÍA
Contrato de seguro contenido en una póliza adquirida ante compañía de seguros legalmente constituida.	Cumplimiento del contrato.	20% del valor total del presente contrato.	Con una duración igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.
Contrato de seguro contenido en una póliza adquirida ante compañía de seguros legalmente constituida.	Calidad del servicio	20% del valor total del contrato.	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, contado a partir de la suscripción del acta de recibo final o de la terminación del contrato.
Contrato de seguro contenido en una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente constituida.	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	5% del valor total del contrato.	Plazo de ejecución del contrato y tres años (3) años más.

NOTA: En todo caso, el contratista se compromete a ajustar la vigencia de los amparos de la garantía, así como a ampliar el valor de la misma o su vigencia, en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, en virtud de lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18., del Decreto 1082 de 2015.

27 VEEDURÍAS: Mediante el presente documento se convoca a las veedurías ciudadanas, las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, para que realicen el control social al presente proceso.

28 VALIDEZ MINIMA DE LA OFERTA: Las personas que deseen participar en el presente proceso de selección tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener un término de validez mínima de noventa (90) días, contados a partir del momento de la presentación de la oferta. En caso se incluirse un plazo de validez de la oferta menor al exigido, éste no será tenido en cuenta.

29 OFERTAS CONDICIONADAS: No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la invitación pública. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se rechazará la oferta respectiva.

30 MULTA DE LA OFERTA:

En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones que corresponden al CONTRATISTA, que no generen la declaratoria de incumplimiento, o la caducidad del contrato que se adjudique, de conformidad con lo establecido en los artículos 40 de la Ley 80 de 1993, 17 de la Ley 1150 de 2007, 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, se pacta que el ITBOY, podrá conminar al cumplimiento, imponiendo multas sucesivas al CONTRATISTA equivalentes al 1% del valor total del contrato que se adjudique, por cada evento de incumplimiento sin exceder del diez (10%) del valor total del contrato, de conformidad con el informe de interventoría o supervisión.

31 CLAUSULA PENAL:

Se pacta a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente hasta el quince (15%) del valor total del contrato que se adjudique, frente al incumplimiento total o parcial del mismo por parte del CONTRATISTA en los eventos en que en virtud del marco normativo se imponga hacerla efectiva, sin que ello impida que el ITBOY pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. El CONTRATISTA autoriza que el Instituto de Tránsito de Boyacá – ITBOY descuente de las sumas que le adeude de cualquier tipo de relación negocial los valores correspondientes a las sanciones impuestas que se encuentren en firme al momento de aplicarla, o en su defecto, hacer efectiva, en lo pertinente, la garantía única.

Nota 1: Si lo anterior no fuera posible, el Instituto de Tránsito de Boyacá – ITBOY cobra la pena pecuniaria por vía de la Jurisdicción Coactiva conforme a la ley. Lo anterior sin perjuicio del derecho que conservara la Entidad, de aceptar el cumplimiento tardío de la obligación, simultáneamente con el cobro de la cláusula penal, cuando ello sea el caso. El valor de las multas y de la pena se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o si no, de la garantía constituida y si esto último no fuere posible, se cobrará ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

Nota 2: La estimación del perjuicio se realizará por parte de la SUPERVISIÓN y/o la INTERVENTORÍA (según aplique) y de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al CONTRATISTA durante la ejecución del contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Nota 3: La estimación del perjuicio se realizará por parte de la SUPERVISIÓN y/o la INTERVENTORÍA (según aplique) y de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al CONTRATISTA durante la ejecución del contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

32 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del contrato se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y 11 de la Ley 1150 de 2007. La liquidación por mutuo acuerdo podrá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo de la vigencia establecido en el contrato. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

33 CONDICIONES PARTICULARES EN SECOP II

Los proponentes deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. El usuario a través del cual participaran en SECOP II, deberá encontrarse diligenciado de forma correcta con toda la información necesaria para efectos de su participación, en tal sentido, si son personas naturales, deberán indicar NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS, tanto en el nombre de la Entidad, en el nombre abreviado como en el campo del representante legal. En caso de ser personas jurídicas, el nombre del representante legal debe cumplir con estas previsiones.

2. Los documentos que sean publicados y cargados por los proponentes con su oferta y que hagan referencia al cumplimiento de los requisitos habilitantes, así como los formatos, anexos, carpetas formato ZIP y demás, DEBERÁN estar nombrados por el contenido de los mismos. Ejemplo 1: Si se trata de la Carta de presentación, el nombre del archivo cargado por el proponente deberá llamarse Anexo No.01 CARTA DE PRESENTACIÓN; Ejemplo 2: Si se trata del certificado de antecedentes fiscales, el nombre del archivo cargado por el proponente deberá llamarse CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES; y así para cada archivo, de modo que, al momento de efectuar la evaluación, se posible realizarla sin inconvenientes.

3. De igual modo, la condición prevista en el numeral anterior, aplica para los documentos que sean cargados a través de mensajes dentro del proceso contractual de SECOP II, así como en la sección de observaciones.

4. Finalmente, los proponentes deberán tener en cuenta las guías para PROVEEDORES, establecida por Colombia compra eficiente para SECOP II, las cuales podrán ser consultadas a través del siguiente link https://www.colombiacompra.gov.co/consulta-en-elsecop-ii/como-usar-el-secop-ii-provedores

_____.

MÓNICA NATALIA TORRES DÍAZ
Gerente General ITBOY

Revisó: Laura Viviana Riaño Báez.
Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Proyecto: Juan Pablo Angel Salcedo Cristancho
Contratista Oficina Asesora Jurídica.

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Ciudad y Fecha

Señores:
INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ

REF: Contratación Mínima Cuantía - Invitación Pública Nº SMC-ITBOY - _____ -2026

Respetados Señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en la selección de mínima cuantía de la referencia, cuyo objeto es: **SERVICIO DE DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA MIGRACIÓN AL PROTOCOLO IPV6-ONLY, INCLUYENDO INVENTARIO Y EVALUACIÓN DE COMPATIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PLAN DE DIRECCIONAMIENTO IPV6, CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE TI, LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIA Y ALQUILER SUMINISTRO DE POOL IPV6 /56, GARANTIZANDO LA INTEROPERABILIDAD CON IPV4 Y EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS MINTIC.**

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo acuerdo dentro del tiempo estipulado en la invitación y aceptación de la propuesta y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del presente proceso, del contrato, de esta propuesta y de las demás estipulaciones de la misma.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los estudios previos, sus anexos técnicos y la invitación de la presente selección de mínima cuantía, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con los trabajos a realizar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.
3. Que en caso de ser aceptada mi propuesta me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando El Instituto de Tránsito de Boyacá ITBOY, de la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la selección, la propuesta y el contrato respectivamente.
4. Que me comprometo a entregar los documentos necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

6. Que conozco detalladamente en terreno y por información de las autoridades competentes, los sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.
7. Que leí cuidadosamente la invitación pública de la selección y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar las aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuesta a mis inquietudes.
8. Que he recibido **las siguientes adendas** a la invitación pública de la presente selección
_____ de fecha _____
_____ de fecha _____
_____ de fecha _____

9. Que he recibido las siguientes informaciones **sobre preguntas y respuestas:** _____ de fecha _____; _____ de fecha _____.
10. Que conozco el tipo de gravámenes, la base de liquidación y el porcentaje de los impuestos que como contratista deberé pagar al Instituto de Tránsito de Boyacá Itboy, seguridad social y parafiscal, y demás impuesto a que haya lugar, en caso de que me sea adjudicado el contrato. Declaro así mismo que el valor de estos impuestos está incluido en la propuesta económica que presento.
11. Igualmente declaro bajo la gravedad del juramento que con toda la información aportada y contenida en _____ páginas correspondientes, a los documentos y formularios jurídicos, financieros, técnicos y económicos es veraz y susceptible de comprobación.
12. Que conozco todos los requisitos exigidos por El Instituto de Tránsito de Boyacá ITBOY, para la presentación de la presente propuesta.

RESUMEN DE LA PROPUESTA (En caso de presentarse la propuesta en consorcio o unión temporal se debe indicar el nombre y país de origen de cada uno de los integrantes)

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: Para todos los efectos se entenderá que es por una vigencia de noventa (90) días calendario

PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO: _____.

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta selección las recibiré en la siguiente Dirección:

Atentamente,

Firma: _____
Nombre del proponente _____

Representante legal _____
Cedula _____
Dirección de Notificación _____
Teléfono o Celular _____
Correo electrónico: _____

En caso de personas naturales esta carta debe ser firmada por el proponente, en caso de personas jurídicas, consorcio o uniones temporales deberá estar firmada por el representante debidamente facultado.

ANEXO 2
PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:
INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ

REF: Contratación Mínima Cuantía - Invitación Pública Nº SMC ITBOY - _____ - 2026

OBJETO: SERVICIO DE DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA MIGRACIÓN AL PROTOCOLO IPV6-ONLY, INCLUYENDO INVENTARIO Y EVALUACIÓN DE COMPATIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PLAN DE DIRECCIONAMIENTO IPV6, CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE TI, LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIA Y ALQUILER SUMINISTRO DE POOL IPV6 /56, GARANTIZANDO LA INTEROPERABILIDAD CON IPV4 Y EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS MINTIC

Item#	Descripción	Cantidad	VALOR PROMEDIO
FASE I			
1	Plan detallado de trabajo para la adopción de IPv6 en el ITBOY A) Inventario de Tl (Hardware y software) de la Empresa INSTITITO DE TRANSITO DE BOYACA Plan de diagnóstico de cumplimiento de IPv6 por cada elemento de hardware y software (Red de comunicaciones, sistemas de almacenamiento, sistemas de cómputo, aplicativos, bases de datos, sistemas de seguridad, entre otros), el plan de diagnóstico deberá realizarse con base en los conceptos técnicos de certificación de cumplimiento o no cumplimiento emitidos por los fabricantes de hardware y los terceros que hayan desarrollado software en cada entidad. fabricantes de hardware y los terceros que hayan desarrollado software en cada entidad. * Informe de diagnóstico con clasificación de cumplimiento. *Plan de direccionamiento IPv6 con bloques y jerarquía. *Plan de excepciones con mecanismos técnicos (NAT64, túneles, dual-stack). *Lineamientos de seguridad IPv6 alineados con política institucional. *Plan de contingencias IPv6 con procedimientos de reversión. *Router administrador habilitado y configurado B) Recomendaciones para adquisición de elementos de comunicaciones, de cómputo y almacenamiento con el cumplimiento de IPv6 e IPv6-only.	1	$

	C) Elaboración del plan de direccionamiento en IPv6 (Plan de numeración de IPv6) con base en Informe de pruebas piloto y definitivas con resultados documentados la topología de la red de comunicaciones de la Empresa INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA "ITBOY"		
	D) Informe de pruebas piloto y definitivas con resultados documentados		
	E) Validación de interoperabilidad con proveedores externo		
	F) Plan de manejo de excepciones, definiendo las acciones necesarias en cada caso particular con aquellos elementos de hardware y software (aplicaciones y servicios) que sean incompatibles con IPv6 0 IPv6-only.		
	G) Informe de preparación (Readiness) con indicadores de los sistemas de comunicaciones, bases de datos y aplicaciones (Que tan preparada se encuentra la entidad en tema de adopción de IPv6 e IPv6only). Capacitaciones		
	H) Documento que define los lineamientos de implementación de IPv6 en concordancia con la política de seguridad de información y los controles de seguridad informática de la empresa, generando creación de usuario en micrositio MINTIC		
	I) Preparación de un plan de contingencias de 1 pv6.		
	J) Entrega de Router administrador		
	K) Plan de capacitación y certificación en IPv6 a los funcionarios de las Áreas de Tl		
	FASE II		
2	A) Preparación y presentación del Informe del plan detallado de implementación del nuevo protocolo en coexistencia en I pV4.	1	$
	B) Documentación con todas las configuraciones del nuevo protocolo realizadas en las plataformas de hardware, software y servicios que se han intervenido durante esta fase, incluyendo las configuraciones		

	realizadas sobre el/(los) canal(les) de comunicaciones con acceso a Internet.		
	C) Informe de configuración de las pruebas pilotos y las definitivas realizadas a nivel de comunicaciones, de aplicaciones y de sistemas de almacenamiento.		
FASE III Y POOL IPv6			
3	A) Documento con los cambios detallados de las configuraciones realizadas, previo al análisis de funcionalidad realizado en la fase ll de Implementación.	1	$
	B) Acta de cumplimiento a satisfacción y con métricas de desempeño de la Empresa INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA "ITBOY" con respecto al funcionamiento de los servicios y aplicaciones que fueron intervenidos durante la fase ll de la implementación.		
	C) Documento de inventario final de la infraestructura de Tl sobre el nuevo protocolo IPv6.		
	D) POOL IPv6 /56 incluye: alquiler un pool IPv6 hasta 31 de diciembre de 2026, con procedimiento de monitoreo y gestión continua de direcciones IPv6		
SUBTOTAL			$
IVA			$
TOTAL			$

NOTA 1: El valor del contrato corresponderá al presupuesto oficial estimado con base en los valores unitarios ofertados por el proponente seleccionado, sin que la cuantía del proceso constituya una obligación de gasto total.

NOTA 2: Los valores ofertados no podrán superar el precio techo o menor valor establecido por la Entidad en cada ítem, so pena de RECHAZO DE LA OFERTA.

NOTA 3: Para determinar el menor valor ofertado, se procede a efectuar la sumatoria de cada uno de los ítems, en atención a que el presente proceso se adelanta bajo la modalidad de mínima cuantía, esto es con la inclusión de IVA, impuestos, tasa y contribuciones. En todo caso, no puede superar el presupuesto oficial establecido en la presente convocatoria.

NOTA 4: El valor de la oferta deberá señalarse en pesos colombianos; en todo caso, para determinar el menor valor ofertado será el resultado de sumar todos los valores de los ítems (valor unitario) que componen la oferta y con los cuales quedan cubiertos todos los costos, utilidades, imprevistos, impuestos, tasas, contribuciones. Los precios incluyen todos los gastos en que deba incurrir el adjudicatario para ejecutar debidamente el objeto del respectivo contrato. Estos valores están soportados en Precios de Mercado.

NOTA 5: La oferta se evaluará con el valor de la propuesta independientemente del régimen que corresponda.

ATENTAMENTE:
Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO 3

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES

Ciudad y Fecha

Señores:
INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ

REF: Contratación Mínima Cuantía - Invitación Pública Nº SMC – ITBOY – ____ -2026

Asunto: Declaración de no encontrarse incurso de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones.

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre y representación legal de _____ (en caso de que la propuesta sea presentada por persona jurídica) declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al Instituto de Tránsito de Boyacá ITBOY.

Atentamente,

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección de Notificación _____
Teléfono o Celular _____
Correo electrónico _____

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Ciudad y Fecha

Señores:
INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ

REF: Contratación Mínima Cuantía - Invitación Pública Nº SMC – ITBOY - ____ - 2026

Asunto: Declaración de tener plena capacidad para contratar.

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre y representación legal de _____ (en caso de que la propuesta sea presentada por persona jurídica) declaro bajo la gravedad de juramento que cuento y tengo plena capacidad para obligarme y por lo tanto para celebrar contratos con entidades públicas, sin tener limitación alguna para ejercer mi capacidad jurídica como persona.

Atentamente,

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección de Notificación _____
Teléfono o Celular _____
Correo electrónico _____

ANEXO 5

PROPUESTA TÉCNICA

OBJETO: "SERVICIO DE DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA MIGRACIÓN AL PROTOCOLO IPV6-ONLY, INCLUYENDO INVENTARIO Y EVALUACIÓN DE COMPATIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PLAN DE DIRECCIONAMIENTO IPV6, CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE TI, LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIA Y ALQUILER SUMINISTRO DE POOL IPV6 /56, GARANTIZANDO LA INTEROPERABILIDAD CON IPV4 Y EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS MINTIC".

El oferente deberá marcar con **una X**, en el siguiente cuadro su manifestación voluntaria de aceptación de cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas en los siguientes cuadros; donde se pueda evidenciar CUMPLE o NO CUMPLE

REQUISITOS GENERALES

a. Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará rechazada.

b. En la columna CUMPLE / NO CUMPLE, se verificarán las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

c. El oferente no deberá modificar ni cambiar el presente anexo.

Las especificaciones técnicas que deben cumplir los bienes ofertados y que integran el objeto del contrato son las siguientes:

Item#	Descripción	Cantidad	CUMPLE	NO CUMPLE
FASE I				
1	Plan detallado de trabajo para la adopción de IPv6 en el ITBOY	1		
	A) * Inventario de TI (Hardware y software) de la Empresa INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA Plan de diagnóstico de cumplimiento de IPv6 por cada elemento de hardware y software (Red de comunicaciones, sistemas de almacenamiento, sistemas de cómputo, aplicativos, bases de datos, sistemas de seguridad, entre otros), el plan de diagnóstico deberá realizarse con base en los conceptos técnicos de certificación de cumplimiento o no cumplimiento emitidos por los fabricantes de hardware y los terceros que hayan desarrollado software en cada entidad. * Informe de diagnóstico con clasificación de cumplimiento. *Plan de direccionamiento IPv6 con bloques y jerarquía.			

	*Plan de excepciones con mecanismos técnicos (NAT64, túneles, dual-stack). *Lineamientos de seguridad IPv6 alineados con política institucional. *Plan de contingencias IPv6 con procedimientos de reversión. *Router administrador habilitado y configurado			
	B) Recomendaciones para adquisición de elementos de comunicaciones, de cómputo y almacenamiento con el cumplimiento de IPv6 e IPv6-only.			
	C) Elaboración del plan de direccionamiento en IPv6 (Plan de numeración de IPv6) con base en Informe de pruebas piloto y definitivas con resultados documentados la topología de la red de comunicaciones de la Empresa INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA "ITBOY"			
	D) Informe de pruebas piloto y definitivas con resultados documentados			
	E) Validación de interoperabilidad con proveedores externo			
	F) Plan de manejo de excepciones, definiendo las acciones necesarias en cada caso particular con aquellos elementos de hardware y software (aplicaciones y servicios) que sean incompatibles con IPv6 0 IPv6-only.			
	G) Informe de preparación (Readiness) de los sistemas de comunicaciones, bases de datos y aplicaciones (Que tan preparada se encuentra la entidad en tema de adopción de IPv6 e IPv6only). Capacitaciones			
	H) Documento que define los lineamientos de implementación de IPv6 en concordancia con la política de seguridad de información y los controles de seguridad informática de la empresa, generando creación de usuario en micrositio MINTIC			
	I) Preparación de un plan de contingencias de 1 pv6.			
	J) Entrega de Router administrador			
	K) Plan de capacitación y certificación en IPv6 a los funcionarios de las Áreas de TI			
FASE II				
2	A) Preparación y presentación del Informe del plan detallado de implementación del nuevo protocolo en coexistencia en IpV4.	1		
	B) Documentación con todas las configuraciones del nuevo protocolo realizadas en las plataformas de hardware, software y servicios que se han intervenido durante esta fase, incluyendo las configuraciones			
	realizadas sobre el/(los) canal(les) de comunicaciones con acceso a Internet.			
	C) Informe de configuración de las pruebas pilotos y las definitivas realizadas a nivel de comunicaciones, de aplicaciones y de sistemas de almacenamiento.			
FASE III Y POOL IPv6				

3	A) Documento con los cambios detallados de las configuraciones realizadas, previo al análisis de funcionalidad realizado en la fase ll de Implementación.	1		
	B) Acta de cumplimiento a satisfacción y con métricas de desempeño de la Empresa INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA "ITBOY" con respecto al funcionamiento de los servicios y aplicaciones que fueron intervenidos durante la fase ll de la implementación.			
	C) Documento de inventario final de la infraestructura de TI sobre el nuevo protocolo IPv6.			
	D) POOL IPv6 /56 incluye: alquiler un pool IPv6 hasta 31 de diciembre de 2026, con procedimiento de monitoreo y gestión continua de direcciones IPv6			

Fase I: Diagnostico - Planeación de IPv6

- Elaborar y validar el inventario de hardware y software, identificando claramente cuáles elementos (equipos y software) soportan IPv6, cuales requieren actualizarse y/o no soportan el nuevo protocolo.
- Construir el plan de diagnóstico, donde se requiere la realización de la validación previa de la infraestructura tecnológica que permita medir el grado de avance en la adopción del protocolo IPv6 en la Entidad.
- Recomendaciones para adquisición de elementos de comunicaciones, de cómputo y almacenamiento con el cumplimiento de IPv6 e IPv6-only.
- Identificar la topología actual de la red y su funcionamiento dentro de la organización y con base en esto, proponer el nuevo diseño de red sobre IPv6.
- Diseñar el protocolo de pruebas de validación de aplicativos, comunicaciones, plan de seguridad y coexistencia de los protocolos.
- Planear la transición de los servicios tecnológicos de la Entidad.
- Entrega de Router administrador
- Validar el estado actual de los sistemas de información, los sistemas de comunicaciones, las interfaces y revisión de los RFC correspondientes.
- Identificar los esquemas de seguridad de la información y las comunicaciones.

Entregables

- Plan de trabajo para la adopción de IPv6 en toda la organización. Plan de diagnóstico que debe contener los siguientes componentes: Inventario de TI (Hardware y software) de la Entidad.
- Informe de cumplimiento de IPv6 por cada elemento de hardware y software (Red de comunicaciones, sistemas de almacenamiento, sistemas de cómputo, aplicativos, bases de datos, sistemas de seguridad, entre otros.

- Recomendaciones para adquisición de elementos de comunicaciones, de cómputo y almacenamiento con el cumplimiento de IPv6 o Informe con el plan de direccionamiento en IPv6.
- Plan de manejo de excepciones, definiendo las acciones necesarias en cada caso particular con aquellos elementos de hardware y software (aplicaciones y servicios) que sean incompatibles con IPv6.
- Informe de preparación (Readiness) de los sistemas de comunicaciones, bases de datos y aplicaciones.
- Documento que defina los lineamientos de implementación de IPv6 en concordancia con la política de seguridad de información y los controles de seguridad informática de las entidades

Fase II. Implementación del protocolo IPv6

- Habilitar el plan de direccionamiento Pv6 definido en la Fase I, para cada uno de los componentes de hardware y software de acuerdo con el plan de diagnóstico también definido en la primera Fase del proceso de transición de IPv4 a IPv6, teniendo en cuenta el inventario de los activos de información previo de cada una de las infraestructuras de TI de la Entidad y teniendo en cuenta el diseño de la red bajo IPv6.
- Ejecutar la configuración de servicios y aplicaciones de la Entidad sobre IPv6 con el pool de IPV6 que suministra el contratista: Servicio de Resolución de Nombres (DNS), Servicio de Asignación Dinámica de Direcciones IP (DHCP), Directorio Activo, Servicios WEB, Servicios Voz sobre IP, Servidores de Monitoreo, Servicios con sistema IPTV, Validación del Servicio de Correo Electrónico, Validación del Servicio de la Central Telefónica, Servicios que soporten canales TDT, Servicio de Respaldo, Servicio de Comunicaciones Unificadas, Servicios VPN, Integración entre Sistemas de Información, Sistemas de Almacenamiento, Servicios de Administración de Red, Sistemas en la Nube y Sistema Ininterrumpido de Potencia.
- Configurar el protocolo IPv6 en aplicativos, sistemas de Comunicaciones, sistemas de almacenamiento y en general de los equipos susceptibles a emplear direccionamiento IP.
- Activar las políticas de seguridad de IPv6 en los equipos de seguridad y comunicaciones que posea cada entidad de acuerdo con los RFC de seguridad en IPv6.
- Trabajar en coordinación con el proveedor de Internet, para establecer las políticas de enrutamiento de los prefijos nativos de IPv6 necesarios y establecer la conectividad integral, desde el interior de las redes LAN, hacia el exterior de las redes WAN a fin de garantizar que las entidades puedan generar tráfico de IPv6 nativo en la comunidad de Internet.
- Suministro y puesta en marcha de un router administrador de red e IPv6.

Entregables

- Informe del plan detallado de implementación del nuevo protocolo. Documento con todas las configuraciones del nuevo protocolo realizadas en las plataformas de hardware, software y servicios que se han intervenido durante esta fase, incluye las configuraciones a realizar sobre el canal (canales) de comunicaciones con acceso a internet.
- Informe de configuración de las pruebas realizadas a nivel de comunicaciones, de aplicaciones y sistemas de almacenamiento.

Fase III. Pruebas de funcionalidad IPv6

- Realizar las pruebas y monitoreo de la funcionalidad de IPv6 en los sistemas de información, sistemas de almacenamiento, sistemas de comunicaciones y servicios de la Entidad en un ambiente que permita empezar a generar tráfico de IPv6 de la entidad hacia Internet y viceversa. Realizar las pruebas de funcionalidad del nuevo protocolo frente a las políticas de seguridad perimetral, de servidores de cómputo, servidores de comunicaciones y equipos de comunicaciones y presentar el Informe de las pruebas realizadas.
- Al momento de las pruebas de funcionalidad se realiza el afinamiento de las configuraciones de hardware, software y servicios de las Entidades, con base en la información resultante de la fase II.
- Elaborar un nuevo inventario final de servicios, aplicaciones y sistemas de comunicaciones bajo el nuevo esquema de funcionamiento de IPv6.

Entregables

- Documento con los cambios detallados de las configuraciones realizadas, previo al análisis de funcionalidad realizado en la fase II de Implementación. Acta de cumplimiento a satisfacción de la Entidad con respecto al funcionamiento de los servicios y aplicaciones que fueron intervenidos durante la fase II de la implementación.
- Documento de inventario final de la infraestructura de TI sobre el nuevo protocolo IPv6
- Aportar experiencia y conocimiento para el adecuado cumplimiento del objeto contractual a partir de la presentación y socialización con el equipo de trabajo de la oficina Asesora TIC y/o personal definido por el supervisor para la implementación del protocolo IPv6, para lo cual el Contratista aprobara certificado de personal calificado e idóneo
- Realizar las actividades que permitan la migración de IPv4 a IPv6 cumpliendo con cada una de las fases de establecidas en Condiciones Técnicas del bien, obra o servicio a contratar, aportando documentos y/o productos entregables que se desarrollan para cada una de las fases, dentro de los tiempos de ejecución definidos en el contrato.

- Garantizar canales de soporte técnico ya sea de forma presencial, remota o telefónicamente garantizando óptimo funcionamiento durante la ejecución del contrato, lo anterior de acuerdo con lo definido por el supervisor del contrato según se requiera.
- Diseñar programa de capacitaciones, siendo aprobado el temario por el Supervisor del Contrato según el avance en la implementación de las fases definidas en la sección Condiciones Técnicas del bien previa coordinación con el supervisor del Contrato, con una duración mínima de ocho (8) horas teniendo como eje rector el ejercicio de transición de IPv4 a IPv6; incluyendo temas como: Introducción y aspectos básicos de IPV6, agotamiento de direcciones, Transición y coexistencia de IPv4 a IPv6; administración y mantenimiento de la infraestructura IPV6. La capacitación tiene como soporte el diligenciamiento de un formato de asistencia, y al finalizar una certificación a cada uno de los participantes con la siguiente información: nombre completo y número de documento del participante, intensidad horaria, fecha de capacitación, firma de quien certifica.
- Presentar informes de gestión mensualmente al supervisor del contrato de los avances efectuados en el proceso de implementación hasta la culminación del proceso.
- Notificar a La Entidad por medio escrito al correo electrónico en un lapso menor a 1 días hábil, en caso de que se presente algún factor que impida el desarrollo del proceso contractual, de forma que se defina una rápida solución para continuar con la implementación de las actividades definidas en la sección Condiciones Técnicas del bien.
- Garantizar el cumplimiento y calidad de objeto del contrato
- Las demás asignadas por el Supervisor

  NOTA 1.- Los bienes y servicios objeto del contrato deben ser de óptima calidad y de las especificaciones técnicas exigidas en el proceso.

  NOTA 2: La propuesta que se tome como la más favorable para la adjudicación del contrato será aquella que contenga el menor valor ofertado.

  NOTA 3. No se aceptan servicios que no cumplan con las especificaciones solicitadas.

  NOTA 4. La prestación del servicio debe efectuarse directamente por el contratista en la ciudad de Tunja – Sede Central ITBOY Carrera 2 N° 72 – 43 sin generar costo alguno.

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

CANT.	CARGO EN EL PROYECTO	PROFESIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR POR EL PROFESIONAL	CERTIFICADOS O FORMACIÓN ADICIONAL	CUMPLE	NO CUMPLE
1	**EXPERTO MÁSTER IPv6**	Título profesional en: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería	Desarrollar el plan detallado	* Especialista en Gerencia de Proyectos y/o		

		Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Telemática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, en redes y comunicaciones de datos y afines	de red (plan de direccionamiento IPv6, consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6 Entregar toda la documentación de la implementación de IPv6 y las actas correspondientes. consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Las actividades realizadas deben estar articuladas de conformidad con la Resolución 2710 de octubre de 2017 y Resolución 01126 de 2021 y las que le modifiquen, relacionadas con la adopción del protocolo IPv6	telecomunicaciones. * Tarjeta Profesional con mínimo 5 años de experiencia a partir de la expedición. * Acta de grado o diploma de pregrado. * Acta de grado o diploma de posgrado. * Certificación IPv6 Básico de Lacnic * Certificación IPv6 avanzado de Lacnic * Certificación IPv6 en redes masivas de Lacnic. * Certificación Gestión de redes de Lacnic. * Certificación Gobernanza del internet de Lacnic. * Certificación BGP Y RPKI Lacnic. * Certificación IPv6 de un fabricante reconocido. * Diplomado en Gerencia de proyectos. * Carta de compromiso del 100% para la ejecución del proyecto		
1	**EXPERTO SENIOR IPv6**	Título profesional en: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Telemática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, en	Desarrollar con la entidad el plan de diagnóstico (Cumplimiento y no cumplimiento de IPv6 en la infraestructura de TI de la Entidad (Hardware y software),	* Tarjeta Profesional con mínimo dos (2) años de experiencia a partir de la expedición. * Certificación IPv6 Básico de Lacnic. * Certificación IPv6 de un fabricante		

		redes y comunicaciones de datos y afines	consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Desarrollar el plan de contingencia de IPv6. consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Las actividades realizadas deben estar articuladas de conformidad con la Resolución 2710 de octubre de 2017 y/o Resolución 01126 de 2021 y las que le modifiquen, relacionadas con la adopción del protocolo IPv6	reconocido. * Certificación IPv6 avanzado de Lacnic * Certificación IPv6 en redes masivas de Lacnic * Certificación Seguridad en redes de Lacnic. * Certificación IPv6 nivel Silver. * Certificación y/o curso Practico de IPv6 * Certificación Gestión de redes de Lacnic. * Certificación Gobernanza del internet de Lacnic. * Certificación BGP Y RPKI Lacnic. * Certificación de infraestructura para Datacenter. * Carta de compromiso del 50% para la ejecución del proyecto		
1	**INGENIERO IPv6**	Título profesional en: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Telemática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, en redes y comunicaciones de datos y afines	Implementar IPv6 de conformidad con las actividades anteriores. consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Realizar las pruebas de	* Especialista en telecomunicaciones y/o a fines. * Acta de grado o diploma de pregrado. * Acta de grado o diploma de posgrado. * Tarjeta Profesional con mínimo cuatro (4) años de experiencia a partir de la expedición. * Certificación		

			monitoreo de todos los servicios y aplicaciones de la entidad. consultar la guía de transición IPv4 a IPv6 para Colombia y Guía para el Aseguramiento del Protocolo IPV6. Las actividades realizadas deben estar articuladas de conformidad con la Resolución 2710 de octubre de 2017 y/o Resolución 01126 de 2021 y las que le modifiquen, relacionadas con la adopción del protocolo IPv6	IPv6 Básico de Lacnic * Certificación IPv6 avanzado de Lacnic. * Certificación Gobernanza del internet de Lacnic. * Certificación routing de Lacnic. * Carta de compromiso del 60% para la ejecución del proyecto		

Nota 1. El personal dependerá del contratista y no tendrá vínculo laboral con el Instituto.

Nota 2. Si por alguna razón, una o varias de las personas propuestas no pueden participar en el proyecto, su reemplazo está sujeto a la previa aprobación escrita por el supervisor del contrato.

Nota 3. Además de los contratos y las certificaciones o demás documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto, el proponente deberá adjuntar, los siguientes documentos por cada profesional Propuesto:

- Hoja de Vida
- Copia de la Cedula de Ciudadanía
- Copia de la tarjeta o matricula profesional vigente.
- Certificación de la vigencia de la matricula profesional.
- Carta de intención suscrita por el profesional.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre del proponente _____

Representante legal _____

Cedula _____

Dirección de Notificación _____

Teléfono o Celular _____

Correo electrónico _____

ANEXO No. 6
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DEL CONSORCIO

Ciudad y Fecha

Señores:
(NOMBRE DE LA ENTIDAD)

Los suscritos_____ *(Nombre o razón social del integrante)*_____de_____*(Nombre o razón social del integrante)*, respectivamente manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en el presente proceso de selección cuyo objeto es: objeto **SERVICIO DE DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA MIGRACIÓN AL PROTOCOLO IPV6-ONLY, INCLUYENDO INVENTARIO Y EVALUACIÓN DE COMPATIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PLAN DE DIRECCIONAMIENTO IPV6, CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE TI, LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIA Y ALQUILER SUMINISTRO DE POOL IPV6 /56, GARANTIZANDO LA INTEROPERABILIDAD CON IPV4 Y EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS MINTIC** Según Características Técnicas establecidas en la Invitación publica de Mínima Cuantía No. SMC–ITBOY – ____ -2026

Por lo tanto, expresamos lo siguiente:

La duración de este consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.

El consorcio está integrado y nuestro porcentaje de participación es:

Nombres y apellidos, documento de identidad y porcentaje de participación
_____
_____
_____

El total de la columna, decir la suma de los porcentajes de participación de los miembros, debe ser igual al cien por ciento (100%).

El consorcio se denomina CONSORCIO _____

La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

El representante del Consorcio es _____(*indicar el nombre completo),* identificado con C.C. Nº. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecido con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

La sede del Consorcio es: _____

Dirección de correo: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____
Telefax: _____
Ciudad: _____
Número de Celular: _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____

_____
(Nombre y firma del Representante Legal

(Nombre y firma del Representante de cada uno de los integrantes)
_____
(Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO No. 7
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y Fecha_____

Señores:
(NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE)

Los suscritos, _____ *(nombre de Representante Legal)* y _____ (*Nombre del Representante Legal),* debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante)* y _____(*nombre o razón social del integrante),* respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el presente proceso de selección, cuyo objeto es: objeto "**SERVICIO DE DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA MIGRACIÓN AL PROTOCOLO IPV6-ONLY, INCLUYENDO INVENTARIO Y EVALUACIÓN DE COMPATIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PLAN DE DIRECCIONAMIENTO IPV6, CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE TI, LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIA Y ALQUILER SUMINISTRO DE POOL IPV6 /56, GARANTIZANDO LA INTEROPERABILIDAD CON IPV4 Y EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS MINTIC**." Según Características Técnicas establecidas en la Invitación publica de Mínima cuantía No. SMC – ITBOY - _____-2026.

Por lo tanto, expresamos lo siguiente:

La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato.

La unión Temporal está integrada, y nuestro Compromiso de participación en porcentaje es:

Nombre términos y extensión compromiso de participación en la ejecución del contrato _____
_____

El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los miembros, debe ser igual al Cien Por Ciento (100%)

La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL: _____

La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

El representante de la Unión Temporal es _____*(identificar el nombre,)* identificado con la Cédula de Ciudadanía Nº._____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo: _____.
Correo electrónico: _____.
Teléfono: _____.
Telefax: _____.
Ciudad: _____.
Número de Celular: _____.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ del año 2.026.

_____
(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

_____
(Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal).

ANEXO No. 8

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito, _____ [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente],identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de_____] [nombre del Proponente], en adelante y como oferente dentro del proceso contractual _____manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando al Instituto de Tránsito de Boyacá, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y del Instituto de Tránsito de Boyacá, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores del Instituto de Tránsito de Boyacá, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.

5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.

6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación_____ [Insertar el número del proceso de selección] o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación_____ [Insertar el número del proceso de selección] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

8. Me comprometo a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

9. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de _____ [Insertar el nombre de la Persona Natural o de la Persona Jurídica], es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.

10. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

11. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de selección _____[Insertar el número del proceso de selección] y en este documento es veraz y verificable y que _____ [Insertar el nombre de la Persona Natural o de la Persona Jurídica] se compromete a actualizarse cuando así se requiera .

12. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.

13. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____[Insertar información] días del mes de _____[Insertar información] de_____ [Insertar información].

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

Dirección:
Ciudad:
Email.
Teléfono:
e-mail:

Cordialmente,

PROPONENTE:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE Y SUS INTEGRANTES:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: Los representantes de los integrantes del Proponente plural deben suscribir el presente documento.
C.C. N°: _____ de _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Dirección: _____

ANEXO 9. ACREDITACIÓN MIPYME (PERSONAS NATURALES)

Señores
INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural y el contador público] identificados con [Indicar los números de identificación], declaramos bajo la gravedad del juramento que la Mipyme se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Para acreditar dicha condición adjuntamos copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ del año 2026r