	ARMADA NACIONAL **DIRECCIÒN DE SANIDAD NAVAL**		
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión 2.0	**Fecha: 20/03/2023**	**Página 1 de 3**

DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación: 20/10/2026	**Nombre del Contratista:** JUAN ESTIVAR RENTERIA RAMIREZ		**No. Contrato:** 027-ARC-DISAN-2026
Periodo del Informe: OCTUBRE	**Desde el : 01 DE OCTUBRE DE 2026**	**Hasta el:**	**31 DE OCTUBRE DE 2026**
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNÓLOGO EN GESTION DOCUMENTAL PARA LOS PROCESOS ADMINISTRACION DISTRIBUCION Y CONTROL DE DOCUMENTACION QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD ARMADA NACIONAL CON TOTAL AUTONOMÍA TÉCNICA."			

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
Fecha de suscripción	16 DE ENERO DE 2026.		
Fecha de Iniciación- Inicio	15 DE ENERO DE 2026		
Plazo del contrato	DOCE MESES (12)		
Fecha de Terminación	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)	26 DE DICIEMBRE DE 206		
Valor Inicial del contrato	VEINTE MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($20.250.000 M/CTE).		
No. CDP y FECHA: 6226 de fecha 2026-01-14	**VALOR:** $20.250.000	**No. CRP y FECHA: 5426 - 16/01/2026**	**VALOR:** $20.250.000
Valor total del contrato (incluido valor adición)	VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 26.700.000,00 M/CTE)		
No. CDP y FECHA: : 6226 de fecha 2026-07-02	**VALOR:** $6.450.000,00	**No. CRP y FECHA: 5426 - 18/08/2026**	**VALOR:** $6.450.000,00

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO				
	No. de Póliza CBC-100073682 Anexo No. 0		**Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL**	
	AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	CUMPLIMIENTO	**15/01/2026**	**30/01/2027**	**$2.025.000**
	CALIDAD	**15/01/2026**	**30/01/2027**	**$2.025.000**

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO (APLICA CUANDO SE MODIFICA EL CONTRATO EN TIEMPO Y VALOR)				
	No. de Póliza CBC-100073682 Anexo No. 0		**Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL**	
	AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	CUMPLIMIENTO	**15/01/2026**	**26/04/2027**	**$2.670.000**
	CALIDAD	**15/01/2026**	**26/04/2027**	**$2.670.000**

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO	Se realiza modificatorio No. 01 al contrato de prestación de servicios No. 027-ARC-DISAN-2026 con el fin de adicionar al valor del contrato la suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.450.000,00 M/CTE) y prorrogar su plazo de ejecución hasta el día 26 de diciembre de 2026.	
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	N/A	
	Valor total del contrato (Incluida adiciones)	$26.700.000

STADO FINANCIERO DEL CONTRATO	**Valor total tramitado para pago**	$ 22.500.000
	Saldo del contrato	$4.200.000
	Porcentaje de Ejecución:	**(84,27%)**

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	
No. de Planilla de Salud: 95281849	**ENTIDAD: MIN002 Fondo Sol y Gar Min Salud** **FECHA DE PAGO:** 05/10/2026 **VALOR:** 219.400
No. de Planilla de Pensión: 95281849	**ENTIDAD:** Colpensiones **FECHA DE PAGO:** 05/10/2026 **VALOR:** 280.900
No. de Planilla de Riesgos Profesionales: 95281849	**ENTIDAD:** Positiva Seguros **FECHA DE PAGO:** 05/10/2026 **VALOR:** 9.300

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN (Registrar cada una de las obligaciones específicas contratadas)	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORI	SOBRESALIEN	OBSERVACIONES (Registrar en esta columna las observaciones realizadas a la actividad)
1.	Registrar y radicar las comunicaciones oficiales internas y externas que se reciben para las dependencias de la dirección de sanidad naval, garantizando el cumplimiento de la normatividad archivística vigente.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
2.	Brindar la información a los usuarios internos y externos que lo requieran, sobre la gestión y el trámite de las comunicaciones oficiales internas y externas			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
3.	Realiza el envío de las comunicaciones oficiales internas y externas, asegurando la entrega al destinatario final y garantizar la conservación de la misma.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
4.	Aplicar el sistema de gestión documental electrónicos de archivo SGDEA, permitiendo agilizar los trámites internos y externos relacionados con la gestión documental.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
5.	Elaborar y mantener actualizados los procedimientos, instructivos y formatos para la elaboración y trámite de las comunicaciones oficiales acuerdo la normatividad archivística vigente.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual

6.	Realizar las devoluciones de los documentos internos y externos que presenten novedades, con el fin de verificar el cumplimiento del trámite de las comunicaciones oficiales internas y externas.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
7.	Organizar el archivo de gestión acuerdo las tablas de retención documental de la dependencia			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	**El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.** Certifico que el contratista cuenta con los soportes de afiliación a salud, pensión y ARL.				
AUTORIZACIÓN PAGO	**PERIODO A PAGAR**	**DESDE EL**	01/10/2026	**HASTA EL**	31/10/2026
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO (Valor en Letras)	DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE			
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO (Valor en números)	$ 2.250.000,00			

SUPERVISOR – DEPENDENCIA	Ana Bello
NOMBRE: CF ANA LENNYS BELLO BELLO	
CARGO: Jefe de Oficina de Documentación y Atención al Usuario	**FIRMA**

DOCUMENTOS SOPORTES	1. **Solicitud de pago.** 2. **Soportes pago de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos Profesionales).** 3. **Informe de supervisión y cumplimiento del Contratista.**