	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ DIRECCIÓN TÉCNICA ACTA DE REUNIÓN GENERAL	**CÓDIGO:** PA-UG-DT-02 **VERSIÓN:** 01 **FECHA:** Abr 2026

TEMA: Comité Socioambiental
FECHA: 1/10/2026 **HORA:** 9:00 a.m. **TIPO DE REUNIÓN (PRESENCIAL/VIRTUAL):** Presencial
LUGAR O PLATAFORMA DE CONEXIÓN: Teams

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

El Comité Socioambiental tiene como propósito constituirse en una instancia técnica de coordinación, seguimiento y articulación interinstitucional para evaluar el avance en la implementación de las obligaciones ambientales y sociales derivadas del Contrato de Obra del Proyecto Aeropuerto del Café – Etapa I Lado Aire, verificando el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental (PMA), los Programas de Manejo y Seguimiento (PMS), el Plan de Gestión Social (PGS) y demás instrumentos de gestión aplicables. Asimismo, busca identificar riesgos, analizar requerimientos de las entidades participantes, establecer compromisos, definir acciones de mejora y realizar seguimiento a las actividades necesarias para garantizar el adecuado desarrollo del proyecto, en cumplimiento de las disposiciones contractuales, ambientales y sociales vigentes.

RESPONSABLE: UNIDAD DE GESTION DEL PATRIMONIO AUTONOMO AEROCAFE

PARTICIPANTES

	NOMBRE	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO
1	Andrés Fernando Quintero Gavilan	Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo Aerocafé	Andres.Quintero@pa-aerocafe.com.co
2	Andrés Ricardo Ramírez Agudelo		andres.ramirez@pa-aerocafe.com.co
3	Carlos Andrés Jaramillo Cano		Carlos.jaramillo@pa-aerocafe.com.co
4	Floralba Gil Gómez		floralba.gomez@pa-aerocafe.com
5	Cristian Camilo Arias Osorio		cristian.arias@pa-aerocafe.com.co
6	Daniel Armando Rodríguez Velasco		Daniel.rodriguez@pa-aerocafe.com.co
7	Fernando Merchan Ramos		fernando.merchan@pa-aerocafe.com.co
8	Adalberto Velásquez Segrera		Adalberto.velasquez@pa-aerocafe.com.co
9	Diana Paola Reyes Bernal		diana.reyes@pa-aerocafe.com.co
10	Jorge Armando Agudelo Serna		Administrador.sistemas@pa-aerocafe.com.co
11	Manuel Eduardo Ríos Arcila		Manuel.Rios@pa-aerocafe.com.co
12	Yenny Paola Betancourt Rojas		yenny.betancourt@pa-aerocafe.com.co
13	Isabel Cristina Buritica López	Consorcio Aerocafé SK	i_buritica@aeropuertodelcafesk.com.co
14	Natalia García Cuartas		n_garcia@aeropuertodelcafesk.com.co
15	William Andrés Orjuela Barbosa		w_orjuela@kma.com.co

16	Angie Alejandra Guerra Cardona	Consorcio Aerointegral JPS4	aaguerra@integral.com.co
17	Fredy Alberto Hernández Casas		fhernandez@integral.com.co
18	Oscar Adrián Moreno Pulgarín		oamoreno@integral.com.co
19	Juan Martin Pineda	Asociación Aeropuerto del Cafe	jmpinedaaerocafe@gmail.com
20	Juliana Marcela Cárdenas Marín		jefe.prensa@aerocafe.com.co
21	Paulo Cesar Mejia		mejiapaulo7@gmail.com

TEMAS TRATADOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 022 de 2026, mediante la cual la Asociación Aeropuerto del Café creó el Comité de Seguimiento Ambiental, el Comité Social y de Relacionamiento Comunitario y el Comité Técnico de Obra como instancias internas de coordinación, seguimiento y control del Proyecto Aeropuerto del Café, se lleva a cabo el presente Comité Socioambiental con el propósito de realizar el seguimiento a la gestión de los componentes ambiental y social asociados a la ejecución del Contrato de Obra de la Etapa I – Lado Aire, verificar el avance en el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la licencia ambiental, del Plan de Manejo Ambiental (PMA), del Plan de Gestión Social (PGS) y demás instrumentos aplicables, así como fortalecer la articulación institucional entre las entidades participantes para la definición de acciones y compromisos que contribuyan al adecuado desarrollo del proyecto.

INICIO DEL COMITÉ SOCIOAMBIENTAL

1. Verificación del quórum

Se verificó la asistencia de las entidades convocadas, constatándose el quórum necesario para el desarrollo del Comité Socioambiental.

2. Lectura y aprobación del orden del día

Se dio lectura al orden del día propuesto, el cual fue enviado con anterioridad vía correo electrónico, en la citación al comité y aprobado por los asistentes sin observaciones.

3. Seguimiento a los compromisos del comité anterior

Se abordaron los compromisos de la sesión anterior los cuales fueron enviados en el orden del día. La UGPAA inicio preguntando por el avance de los siguientes puntos:

1. **Radicación del Plan de Formación Comunitaria**
   El consorcio SK informó que el Plan de Formación Comunitaria fue radicado y que las observaciones fueron subsanadas, quedando pendiente únicamente la formalización de su aprobación por parte de la interventoría.

2. **Recepción oficial del vivero por parte del Consorcio SK (presupuesto).**
   El consorcio SK recibió oficialmente el vivero, con participación del Patrimonio Autónomo e Interventoría. Se encuentra pendiente la definición y formalización del presupuesto. La AAC solicita realizar el trámite de titularidad ante EMPOCALDAS.

3. **Radicación del presupuesto del vivero**
   Se encuentra pendiente la definición y formalización del presupuesto la UGPAA recomienda reunión entre SK y Aerointegral para conciliar este presupuesto.

4. **Comité de empleo**
   El consorcio SK informó que se realizó el primer Comité de Empleo el 17 de septiembre, en el que se socializó el estado de contratación y el procedimiento para recepción de hojas de vida explicado por el SENA.

5. **Radicación de los formatos del PMA**
   El consorcio SK informó que el PMA fue radicado y se encuentran en revisión por parte de la Interventoría.

6. **Firma de las ZODMES**
   El consorcio SK informa que está pendiente la firma del contrato por parte de los propietarios (San José y el Rodeo), se espera que el 9 de octubre ya se encuentren firmados estos contratos; con respecto a La Bretaña, Villa Praga Los Mangos se encuentran firmados; La propietaria de Villa Praga el Paraiso hizo nuevamente observaciones al contrato, la UGPAA propuso fijar una fecha límite por parte de SK para firmar el contrato a manera de ultimátum, si esta fecha no resulta se debe solicitar a la UGPAA que oficie a la AAC para que defina una fecha límite de firma con la propietaria.

7. **Entrega del presupuesto definitivo del PMA**
   El consorcio SK informa que tienen lista la versión final del presupuesto del PMA, se encuentra en el área de presupuesto para su validación, este será radicado el 15 de octubre de manera preliminar; para revisión de la interventoría; se plantea fecha de revisión preliminar del presupuesto y el PMA en conjunto con la Interventoría el 22 de octubre de 2026.

   La AAC informa que la licencia ambiental del proyecto aeropuerto del café está integrada por todas las resoluciones que han sido expedidas y ninguna deroga las anteriores, a la AAC le preocupa que no se hayan tenido en cuenta todas las resoluciones en el PMA, el consorcio SK explica que si se tuvieron en cuenta y con el estudio de impacto ambiental Tomo I de 2016 se actualizo el plan de manejo ambiental. La UGPAA sugiere realizar una mesa de trabajo con Corpocaldas.

   La UGPAA informa que Corpocaldas con el auto número 2026-1961 del 22 de septiembre de 2026 reconoce al Patrimonio Autónomo Aerocafé como tercero interviniente dentro de las actuaciones administrativas que se adelanten en el expediente correspondiente al instrumento de manejo y control ambiental otorgado mediante Resolución N° 0318 del 16 de mayo de 2003, para la etapa 1 del proyecto aeropuerto del café, cuyo titular es la Asociación Aeropuerto del Café.

   La UGPAA solicita a la AAC elabore un oficio a Corpocaldas para solicitar mesa de trabajo con el objetivo de unificar todas las resoluciones de la licencia ambiental en un solo expediente, se propone hacer mesa de trabajo el 7 de octubre entre SK, UGPAA, Aerointegral y AAC antes de solicitar la reunión a Corpocaldas.

8. **Segunda rendición de cuentas**
   La UGPAA informa que se realizó la segunda rendición de cuentas satisfactoriamente y no dejó compromisos adicionales.

9. **Jornada de actualización y registro de hojas de vida en articulación con la Alcaldía de Palestina**
   El consorcio SK confirmó la realización de una jornada de actualización y registro de hojas de vida con apoyo del SENA y la UGPAA para el sábado 17 de octubre en Palestina de 8:00 am a 12:00 pm, se contará con el apoyo de la Alcaldía para el préstamo de la plaza del parque y del sonido, además se podrá realizar la expedición del certificado de vecindad en la inspección de policía en esta jornada.

COMPONENTE AMBIENTAL

4. **Ajuste y actualización del Plan de Manejo Ambiental (PMA) y de los Programas de Manejo y Seguimiento (PMS). Incluido el presupuesto del PMA - Plantilla – Cuadro comparativo cotizaciones.**
   Aerointegral informó que el PMA actualizado fue entregado e incluye los componentes ambiental, social y arqueológico. Se precisó que el proyecto debe considerar todas las resoluciones que integran la licencia ambiental y no únicamente la Resolución 1831. Se acordó realizar una mesa técnica interna el 7 de octubre para consolidar criterios y revisar el presupuesto asociado.

5. **Avance en gestiones ante CORPOCALDAS - Seguimiento a los Informes de Cumplimiento Ambiental (ICA).**

La AAC informó que continúan pendientes las respuestas de CORPOCALDAS frente a consultas relacionadas con ubicación de campamentos, periodicidad de entrega de los ICA y aspectos asociados a compensaciones ambientales. También manifestó su preocupación por el mantenimiento de los predios, el consorcio SK manifestó que está realizando actividades de mantenimiento en el terraplén 8 (limpieza de canales y podas), van a iniciar con el terraplén 1.

6. **Plan de compensaciones bióticas / Avance del inventario forestal / Matriz de presentación de cotizaciones.**
   Se reportó el análisis de las obligaciones derivadas de las compensaciones bióticas y del inventario forestal, tomando como base un informe de seguimiento ambiental remitido al contratista. Igualmente, se planteó la necesidad de identificar predios aptos para futuras compensaciones y mantener seguimiento permanente a estas actividades.

7. **Informes ambientales (abril, mayo, julio) CCSK-144-2026.**
   La Interventoría informó la recepción de versiones actualizadas de los informes ambientales, sociales y arqueológicos. Las observaciones formuladas se están atendiendo de manera conjunta mediante mesas de trabajo para facilitar la aprobación definitiva de los documentos.

COMPONENTE SOCIAL

8. **Seguimiento a la actualización del medio socioeconómico del PMA y PMS.**
   Aerointegral indicó que este tema hace parte integral de la actualización del PMA presentada por el contratista y continúa en proceso de revisión técnica.

9. **Seguimiento al presupuesto al PMA de la gestión Social.**
   La interventoría informó que el presupuesto general socioambiental y arqueológico continúa en estructuración. El contratista manifestó que podrá radicar una versión consolidada a más tardar el 15 de octubre para revisión y validación por parte de la Interventoría.

10. **Seguimiento al Plan de Formación Comunitaria.**
    Aerointegral confirmó que todas las observaciones fueron atendidas y que el documento quedará aprobado una vez se formalice la comunicación correspondiente.

11. **Gestión de empleo, mano de obra y proveedores locales.**
    Se destacó la realización del Comité de Empleo y la necesidad de fortalecer el registro y actualización de hojas de vida de la población local. Se programó una jornada masiva de recepción y actualización de información laboral para el 17 de octubre de 2026 en el parque principal de Palestina. También se resaltó la importancia de promover la participación de mano de obra local, teniendo en cuenta las necesidades reales de la etapa preconstructiva.

12. **Comunicaciones, información y relacionamiento con grupos de interés.**
    El consorcio SK informó sobre la actualización de la matriz de actores institucionales y comunitarios. Se avanzó en el acercamiento con líderes comunales y enlace con las Juntas de acción comunal, para fortalecer los canales de divulgación de información relacionada con vacantes, actividades comunitarias y avances del proyecto.

13. **Avance de las actas de vecindad y entorno.**
    El consorcio SK informó que la actividad se encuentra pendiente hasta contar con la definición de las vías requeridas para el proyecto mediante el PMT, permitiendo identificar con mayor precisión los predios y viviendas potencialmente impactados.

14. **Estado de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).**

La Interventoría informó la emisión de un requerimiento relacionado con el sistema de atención al usuario y el manejo de PQRS. El contratista reportó que, a la fecha, se han recibido cuatro solicitudes, todas cerradas, y reiteró que atenderá las relacionadas directamente con el contrato de obra.

La interventoría y la UGPAA, reitera al contratista que, todo funcionario, contratista u entidad está obligada a recibir, tramitar y resolver de fondo todas las PQRS que se radiquen en el marco de la ejecución contractual. Este procedimiento deberá ajustarse estrictamente a los términos, principios y tiempos de respuesta establecidos en la normatividad legal vigente (Ley 1437 de 2011 / Ley 1755 de 2015, o la norma aplicable según la naturaleza de la entidad contratante). El Contratista reitera que, no se ha negado a recibir PQRS en ningún momento, pero manifiesta que, se recibirán las PQRS únicamente del contrato.

Finalmente, se estableció que la UGPAA realizará el estudio, análisis y procedencia del proceso planteado en PMA, el cual deberá encontrarse ajustado a los requerimientos contractuales como a la normatividad vigente, dicho planteamiento será presentado o socializado el 15 de octubre.

CONCLUSIONES

15. **Observaciones, requerimientos y recomendaciones de las partes asistentes.**
El consorcio SK manifestó que tienen una situación con el predio de la Silvania, ya que no han podido finalizar el cerramiento perimetral, la UGPAA informa que habló con el dueño y se van a cotejar los linderos que están en la sentencia con el equipo de topografía de la interventoría.

16. **Trazabilidad de actas del área ambiental y social en el CDE que se implementará de acuerdo con el contrato de obra. (Pendiente la firma del acta del comité 10/09).**
Se acordó enviar firmada el acta pendiente el 5 de octubre.

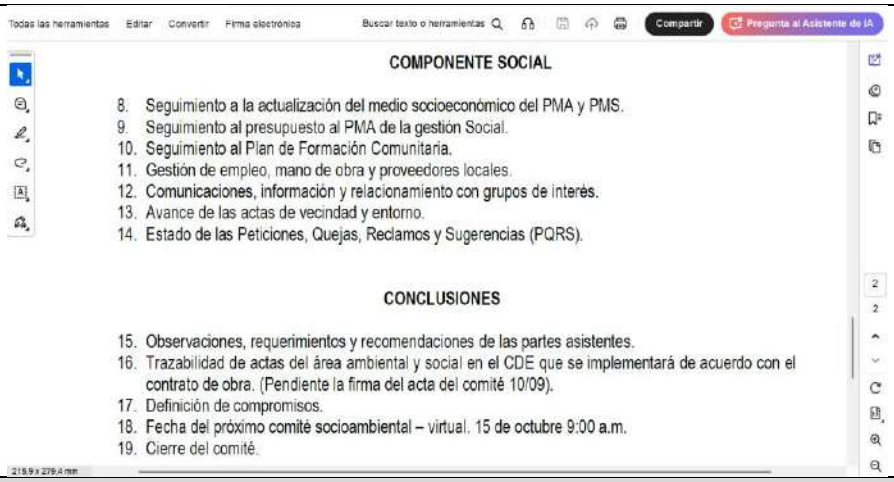
17. **Definición de compromisos.**
Como resultado de los temas desarrollados durante el comité, las partes acordaron dar cumplimiento a los compromisos establecidos durante la sesión.

18. **Fecha del próximo comité socioambiental**
El siguiente comité será presencial el 15 de octubre a las 9:00 am.

19. **Cierre del comité.**

REGISTROS FOTOGRÁFICOS





COMPONENTE SOCIAL

8. Seguimiento a la actualización del medio socioeconómico del PMA y PMS.
9. Seguimiento al presupuesto al PMA de la gestión Social.
10. Seguimiento al Plan de Formación Comunitaria.
11. Gestión de empleo, mano de obra y proveedores locales.
12. Comunicaciones, información y relacionamiento con grupos de interés.
13. Avance de las actas de vecindad y entorno.
14. Estado de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).

CONCLUSIONES

15. Observaciones, requerimientos y recomendaciones de las partes asistentes.
16. Trazabilidad de actas del área ambiental y social en el CDE que se implementará de acuerdo con el contrato de obra. (Pendiente la firma del acta del comité 10/09).
17. Definición de compromisos.
18. Fecha del próximo comité socioambiental – virtual. 15 de octubre 9:00 a.m.
19. Cierre del comité.

ANEXOS
N/A

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisión licencia ambiental y PMA	UGPAA, AAC, Contratista de Obra, Interventoría	**7 de octubre de 2026**
Firma de las ZODMES	Contratista de Obra.	**9 de octubre de 2026**
Entrega preliminar del presupuesto del PMA	Contratista de Obra.	**15 de octubre de 2026**
Protocolo PQRS	UGPAA	**15 de octubre de 2026**
Jornada de actualización y registro de hojas de vida en articulación con la Alcaldía de Palestina	UGPAA, AAC, Contratista de Obra, Interventoría	**17 de octubre de 2026**
Revisión del presupuesto del PMA	Interventoría	**22 de octubre de 2026**

FIRMAS DEL ACTA	
Firma: _____ **Nombre:** Paulo Cesar Mejia **Entidad/Empresa:** Asociación Aeropuerto del Café	**Firma:** _____ **Nombre:** Willam Andrés Orjuela **Entidad/Empresa:** Consorcio Aeropuerto Del Café SK
Firma: _____ **Nombre:** Oscar Adrian Moreno **Entidad/Empresa:** Aerointegral JPS 4	**Firma:** _____ **Nombre:** Adalberto Velasquez Segrera **Entidad/Empresa:** Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo Aerocafé
Firma: _____ **Nombre:** Daniel Rodríguez Velasco **Entidad/Empresa:** Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo Aerocafé	