DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 9905150 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO					
Unidad ejecutora	**DANE**		**FONDANE**	**X**	
Contratista	**LEIDY CEILAN CAICEDO GRIJALBA**				
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	**C.C. 37.084.325**				
Objeto	226_CONV_FONTUR_EGIT_2026_DRA_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el seguimiento y control de la cobertura, revisando la consistencia y calidad de la información recolectada en la Encuesta de Gasto Interno en Turismo – EGIT, utilizando las herramientas y mecanismos definidos por el DANE para el desarrollo de la operación estadística, con autonomía en la ejecución del objeto contractual.				
Valor del contrato	**$12.492.800**				
Plazo del contrato	120 días (4 meses)				
Pago número	1 de 4				
Valor del pago	**Honorarios: $ 2.996.000** **Transporte urbano: $ 127.200** **Otros transportes: $ 0** **TOTAL PAGO: $ 3.123.200**				
N° Registro Presupuestal	6926	**Fecha Registro Presupuestal**	07/09/2026		
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N/A				
Modificaciones	Ninguna				
Fecha de inicio	07/09/2026	**Fecha de terminación*** **	31/12/2026		
Dependencia	GIT operativo sede Pasto – EGIT				
Lugar de ejecución	Pasto				
Supervisor – Cargo	SONIA ELIZABETH ORDOÑEZ GUERRERO - Profesional Universitario Grado 6				

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**25%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Realizar el seguimiento integral de las actividades de la operación estadística, brindando asistencia técnica, temática y operativa al personal asignado, resolviendo inquietudes, proponiendo alternativas de solución y velando por el cumplimiento de los lineamientos metodológicos establecidos por el DANE.	Realice el seguimiento integral de las actividades de la operación estadística, brindando asistencia técnica, temática y operativa al personal asignado, resolviendo inquietudes, proponiendo alternativas de solución y velando por el cumplimiento de los lineamientos metodológicos establecidos por el DANE.	Consulta de Manual de recolección EGIT CNT-EGIT-MDI-001, Validaciones Inconsistencias Temáticas EGIT. Correo Cobertura Final EGIT ETAPA 2609 https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 9905150 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**25%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
2. Realizar la distribución de las cargas de trabajo del personal operativo de manera equitativa, de acuerdo con la muestra asignada, los cronogramas definidos y los lineamientos establecidos para la ejecución de la encuesta.	Realice la distribución de las cargas de trabajo del personal operativo de manera equitativa, de acuerdo con la muestra asignada, los cronogramas definidos y los lineamientos establecidos para la ejecución de la encuesta.	Formato Asignación de cargas de trabajo, archivo muestra actualizado con segmentos asignados (MT y ETAPA) en aplicativo Web de Recuento. https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
3. Realizar control de calidad sobre la información recolectada y sobre los procesos operativos desarrollados en campo y oficina, contribuyendo en la adecuada aplicación de los instrumentos de recolección y la entrega completa, consistente y oportuna de la información requerida por el DANE.	Realice control de calidad sobre la información recolectada y sobre los procesos operativos desarrollados en campo y oficina, contribuyendo en la adecuada aplicación de los instrumentos de recolección y la entrega completa, consistente y oportuna de la información requerida por el DANE.	Informe técnico de coordinación de campo, Formatos Resumen de cobertura, ICR, Inconsistencias temáticas, Alarmas y errores, Sistemas vs Campo, segmentos Agotados, segmentos no Trabajados, Reentrevista. Correo Cobertura Final EGIT ETAPA 2609 https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
4. Realizar seguimiento al cumplimiento de los cronogramas y planes de trabajo establecidos para la operación, articulando las actividades operativas con el delegado de planta de la sede, la supervisión del contrato o quien haga sus veces, de acuerdo con los lineamientos definidos para la investigación.	Realice seguimiento al cumplimiento de los cronogramas y planes de trabajo establecidos para la operación, articulando las actividades operativas con el delegado de planta de la sede, la supervisión del contrato o quien haga sus veces, de acuerdo con los lineamientos definidos para la investigación.	Cronograma de transmision de encuestas y entrega de informes (Informe técnico de coordinación de campo, Formatos Resumen de cobertura, ICR, Inconsistencias temáticas, Alarmas y errores, Sistemas vs Campo, segmentos Agotados, segmentos no Trabajados, Reentrevista) Correo Cobertura Final EGIT ETAPA 2609 https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 9905150 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**25%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
5. Realizar seguimiento continuo a los indicadores de calidad, cobertura y oportunidad, identificando alertas y proponiendo acciones orientadas al cumplimiento de las metas y objetivos definidos para la operación estadística.	Realizar seguimiento continuo a los indicadores de calidad, cobertura y oportunidad, identificando alertas y proponiendo acciones orientadas al cumplimiento de las metas y objetivos definidos para la operación estadística.	Formatos Resumen de cobertura, ICR, Inconsistencias temáticas, Alarmas y errores, Sistemas vs Campo, Correo Cobertura Final EGIT ETAPA 2609 https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
6. Apoyar actividades en campo, cuando la cobertura o el cronograma de la operación estadística así lo requiera, conforme a los lineamientos definidos por el DANE.	Apoye actividades en campo, cuando la cobertura o el cronograma de la operación estadística así lo requiera, conforme a los lineamientos definidos por el DANE.	Oficios de presentación y pre jurídicos https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
7. Mantener comunicación permanente con la supervisión y los grupos de trabajo, haciendo uso de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para reportar las novedades operativas y técnicas que pueda afectar el desar	Mantuve comunicación permanente con la supervisión y los grupos de trabajo, haciendo uso de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para reportar las novedades operativas y técnicas que pueda afectar el desar	Llamadas telefónicas, WhatsApp y correo electrónico https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
8. Gestionar, cuando se requiera, la articulación y comunicación con las autoridades competentes para informar sobre la ejecución de la operación estadística, de acuerdo con los lineamientos definidos por el DANE.	Gestione, cuando fue necesario, la articulación y comunicación con las autoridades competentes para informar sobre la ejecución de la operación estadística, de acuerdo con los lineamientos definidos por el DANE.	Oficios de presentación y/o acompañamiento, dirigido a líderes comunitarios y comando de la Policía https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
9. Apoyar la gestión documental del operativo, contribuyendo a la adecuada organización, conservación y archivo de los documentos e insumos generados durante la ejecución de la operación estadística.	Apoye la gestión documental del operativo, contribuyendo a la adecuada organización, conservación y archivo de los documentos e insumos generados durante la ejecución de la operación estadística.	Carpetas físicas Gestión documental **(Documentos soporte de 5 contratistas),** Formatos Físicos (**Asignación y control diario de cargas de trabajo, Listado de unidades seleccionadas, Resumen**

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 9905150 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**25%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		acumulado de viviendas hogares y personas, informe diario de supervisión de campo, Reentrevistas, Informe técnico de coordinación de campo) Backup Carpetas en digital **(Formatos e informes).** https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
10. Elaborar y presentar oportunamente los informes parciales, finales y demás reportes requeridos, de conformidad con la metodología, lineamientos y requisitos establecidos para la investigación y la supervisión contractual.	Elabore y presente oportunamente los informes parciales, finales y demás reportes requeridos, de conformidad con la metodología, lineamientos y requisitos establecidos para la investigación y la supervisión contractual.	Informe de Contexto, Informe diario de Coordinación de campo, Informe final operativo. https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
11. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación y realizar el respectivo cargue, incluidas evidencias en el aplicativo MERCURIO cuando aplique.	Presente los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación y realice el respectivo cargue, incluidas evidencias en el aplicativo MERCURIO.	Informe de Contexto, Informe diario de Coordinación de campo, Informe final operativo. Informes de actividades y evidencias cargadas al aplicativo Mercurio https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
12. Participar en las actividades de entrenamiento, reentrenamiento, reuniones operativas y reinducciones programadas, con el fin de fortalecer y actualizar los conocimientos metodológicos, técnicos, tecnológicos y operativos necesarios para el desarrollo de la operación estadística	Participe en las actividades de entrenamiento, reentrenamiento, reuniones operativas y reinducciones programadas, con el fin de fortalecer y actualizar los conocimientos metodológicos, técnicos, tecnológicos y operativos necesarios para el desarrollo de la operación estadística	Diligenciamiento de Listado de Asistencia a reinducciones, reentrenamiento y reuniones, que reposa en la carpeta drive, en las Oficinas DANE, y/o TEAMS https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/CO

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 9905150 DE 2026				**PERIODO DEL INFORME** Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**25%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		MPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
13. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato, dando un manejo responsable a los recursos asignados y contribuyendo al adecuado cumplimiento de los objetivos de la operación estadística.	Realice las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato, dando un manejo responsable a los recursos asignados y contribuyendo al adecuado cumplimiento de los objetivos de la operación estadística.	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	**Periodo reportado** SEPTIEMBRE	**Planilla N°** 4664343726 **de** 23/09/2026
PENSIÓN	**Periodo reportado** SEPTIEMBRE	**Planilla N°** 4664343726 **de** 23/09/2026
ARL	**Periodo reportado** SEPTIEMBRE	**Planilla N°** 4664343726 **de** 23/09/2026

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	**SÍ ___ NO _X_** **Fondo que la reconoció:**	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ____ NO____**	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ ___ NO____**	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 9905150 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*___ NO**__X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ**___ **NO__X**___ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.
(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

Pago honorarios y transporte mes de Septiembre

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 9905150 DE 2026				**PERIODO DEL INFORME** Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
LEIDY CEILAN CAICEDO GRIJALBA
C.C. 37.084.325

Firma:

CONTRATISTA
LEIDY CEILAN CAICEDO GRIJALBA

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
SONIA ELIZABETH ORDOÑEZ GUERRERO
C.C. 59.830.485

Firma:

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO
SONIA ELIZABETH ORDOÑEZ GUERRERO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 37084325

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	LEIDY CEILAN CAICEDO GRIJALBA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	37084325
Ciudad/Municipio	PASTO	Departamento	NARINO
Dirección	KR 2 26-19 LA CAROLINA	Teléfono	7307534
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4664343726**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	septiembre / 2026	Periodo Cotización Salud	septiembre / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/09/23
Número Autorización	9998132025		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	LEIDY CEILAN	Apellidos	CAICEDO GRIJALBA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	37084325
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NARINO	Municipio	PASTO
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	III	IBC	$ 1.750.905
Centro de Trabajo	37084325	Tarifa	2,436 %
		Total Aporte	**$ 42.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

Planilla Pagada